Barranquilla, 06 JUNIO DE 2025

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2025, **CONTRATO CD-03-2025-3517**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR DE LA CARCEL FEMENINA EL BUEN PASTOR Y CENTRO DE REHABILITACION MASCULINA EL BOSQUE EN CUANTO A LA PRESTACION DEL SERVICIO ETICO, EFICIENTE Y OPORTUNO.	SE brindo asesoría en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno implica un enfoque integral que combine principios de derechos humanos, gestión pública y ética institucional. Enfoque: garantizar el respeto a la dignidad humana, la equidad y los derechos fundamentales de las personas privadas de la libertad.
BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS, CONCEPTOS EN LOS TRAMITES Y PROCESOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA CARCEL FEMENINA EL BUEN PASTOR Y CENTRO DE REHABILITACION MASCULINA EL BOSQUE ADSCRITAS A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO.	Se presto acompañamiento jurídico especializado a las diferentes áreas de las cárceles. Con el fin de garantizar el cumplimiento del marco legal vigente, tales como asesorar en la interpretación y aplicación de normas relacionadas con la administración carcelaria, los derechos de las personas privadas de la libertad y el régimen disciplinario interno.
CONCEPTUALIZAR SOBRE TEMAS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ESTA SERVIRA PARA LA CREACION DE ESTADISTICAS UTILIZADAS COMO BASE PARA LOS	Es fundamental entender que los temas misionales de la secretaria de gobierno están orientados a garantizar el orden público, la seguridad, la convivencia ciudadana, la participación ciudadana y

INFORMES DE GESTION REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL.	el cumplimiento de la normatividad vigente en el Distrito de Barranquilla, Estos temas misionales se convierten en los insumos para realizar las estrategias que permitan estructurar indicadores y estadísticas, los cuales serán utilizados para la elaboración de los informes de gestión que exigen los entes de control.
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.	Se superviso e hizo seguimiento a las tareas y temas encomendados se estén llevando a cabo de la manera y tiempos correctos.
ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES DE CONFORMIDAD CON LAS CITACIONES QUE SE REALICEN PREVIAMENTE.	Se cumplió con las citaciones a reuniones en los horarios y tiempos establecidos para hacer seguimiento a las labores encomendadas.

Atentamente,

ALBERTO JOSE TORRES MARTINEZ
CEDULA: 72.003.498