Tema: **Articulación portafolio web GSP-PSPIC**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Salud Colectiva	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 04/06/2025			
Realizar reunión de articulación entre oficinas asesoras de comunicaciones de la SDS y de subredes, coordinaciones PIC y Educación para la salud pública para el desarrollo del portafolio web GSP-PSPIC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar Oficina SAC			
	Hora Inicio: 9:00 a.m_Hora Fin: 10:00 a.m.			
	Notas por: Laura Bernal			
	Próxima Reunión: 20 de junio			
	Quien cita: Sandra Jiménez/Laura Bernal			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia la reunión con la participación de Lida Montenegro Coordinadora PIC Centro Oriente, Luz Dary Hernández Líder ESP Centro Oriente, Maira Tinoco Coordinadora PIC Sur, Jennifer Solano Líder prensa OAC SDS, José Luis Méndez comunicación interna OAC Norte, Anderson Patiño OAC Sur, Leslie Torres y Laura Angarita Subdirección de Acciones Colectivas, Sandra Jiménez líder ESP – SDS, Cristian Morales webmaster Sur, Patricia Gómez líder ESP Norte y Laura Bernal diseñadora ESP-SDS.

Sandra Jiménez realiza un resumen del contexto y el camino avanzado frente al desarrollo del portafolio web GSP-PSPIC desde el equipo de Educación para la Salud Pública SDS, en donde se precisa que la solicitud viene desde la Mesa de Supervisión hacia el equipo de ESP-SDS y que el producto hace parte de la coordinación PIC, asimismo, se ha avanzado en el desarrollo de los elementos gráficos y web para la consolidación del portafolio con el equipo de redes OAC-SDS y web TIC-SDS. Se expresa que este portafolio debe estar en web antes de finalizar la vigencia actual.

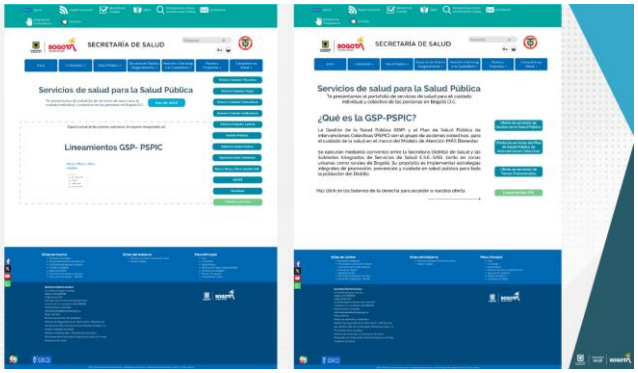


Se socializa la agenda de la reunión:

1. Presentación de la propuesta web – portafolio de servicios GSP-PSPIC
2. Avance y proyección de cronograma de trabajo.
3. Articulación OAC Subredes.
4. Acuerdos.

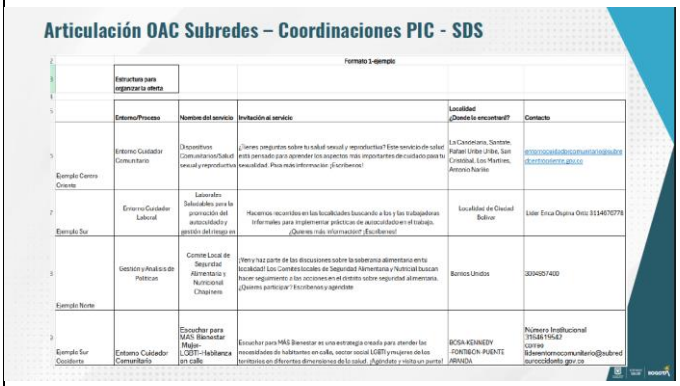
Para el primer punto de la agenda, se proyecta la estructura y la navegación del sitio propuesto. Se cuenta el avance y el estado de producción con OAC-TICS de la SDS, el ordenador de la navegación inicialmente estaría dado por los 3 grupos de interacciones-acciones en salud: PSPIC, GSP y temas transversales, y se socializa la estructura de organización de la oferta de servicios para que las subredes alojen la información en sus páginas web.

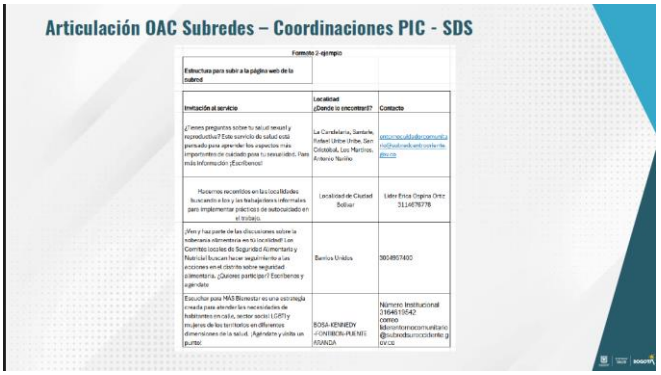
Se dialoga frente a las posibilidades que cada sub red puede desarrollar desde sus sitios web, para esto Centro Oriente muestra una propuesta de un primer avance que tenía para portafolio PIC y cómo se vería en su página, cuenta que se había hecho un avance con el área de mercadeo de la subred para incluirlo en el portafolio de servicios asistencial. OAC-Sur cuenta algo similar, en donde propone que la oferta de servicios PIC estaría en el portafolio asistencial de la subred. Durante esta socialización se propone que desde la SDS se mantendrá toda la explicación e información conceptual de los procesos GSP-PSPIC en sus 3 dimensiones GSP, PSPIC, Temas Transversales y las subredes alojarán la oferta de servicios según su espacio web, y las subredes entregarán el/los links para unirlos a los botones de los subsitios en la página web de la SDS.





Se socializa la plantilla o formato de recopilación y agrupación de la oferta en donde se resalta que la clave es la invitación al servicio para que la ciudadanía esté informada de todos los servicios, desde la oferta fija, itinerante hasta las acciones de gestión y conceptuales.





Es importante resaltar que las subredes deben realizar esta consolidación y escritura de la oferta de servicios bajo la orientación enviada en semanas anteriores a la coordinación PIC, y socializada nuevamente en esta reunión, en conjunto con sus Oficinas Asesoras de Comunicaciones y otros equipos pertinentes.

Durante el diálogo de la reunión se resalta la necesidad de realizar una estrategia de comunicaciones para el posicionamiento de este producto. Los y las participantes están de acuerdo, sin embargo, se define que se concentrarán los esfuerzos en realizar y desarrollar el producto del portafolio web y en la segunda parte del año se desarrollará esta estrategia en conjunto con las OAC de las subredes y la SDS.

Así mismo se expresa que el portafolio debe tener una actualización frecuente, por lo menos cada 6 meses, y esto dependerá del tipo de actividades del portafolio, de la agenda que es itinerante o fija y que se logre que los contactos que se pongan en la agenda si respondan las consultas de los ciudadanos para garantizar el acceso a los servicios del PIC.

También se resalta que el portafolio no solo es para mostrar la oferta de acceso a la comunidad sino que es importante informar de las otras actividades que el PIC realiza en los otros entornos y procesos transversales, para que las comunidades evidencien el alcance de otras acciones del PIC.

Se comenta cómo se incorporará la agenda de eventos y jornadas que son mas coyunturales, y se discute que esto irá por medio de piezas informativas en cada sitio web.

Se concluye que estamos de acuerdo con que el propósito del portafolio es posicionar las acciones del PIC porque las personas no reconocen los servicios como parte de los planes de intervenciones colectivas.

Es muy importante que el leguaje del portafolio sea claro y cercano, por eso los términos o nombres técnicos no van por el momento en el diseño de los contenidos, por eso se propone que sea el tono de invitación el que se priorice para mostrar los servicios.

Se proyecta el cronograma de producción articulado desde SDS con TIC y OAC. Socializando el avance en el que se encuentra la primera fase del montaje del portafolio web y desde esas fechas se dialoga sobre el ajuste de estas teniendo en cuenta la capacidad de producción de las subredes. Allí, se llegan a los siguientes acuerdos iniciales:

1. Reuniones mensuales para el avance y seguimiento de la producción web del portafolio.
2. Producción de los sitios por fases.

Finaliza la reunión con la proyección de los siguientes compromisos:

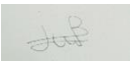
1. Reunión 20 de junio SDS presencial 9:00 a.m. y presentación de avances y plan de trabajos de forma interna por parte de las subredes alrededor de la esquematización de la información, el espacio web elegido.
2. Socialización de esta articulación al equipo web de TIC y redes OAC para ajuste de cronograma.

Se adjunta listado de asistencia en físico.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de avances.	Equipo ESP, OAC y Coordinación PIC Subredes.	20 de junio
Socialización al equipo web de TIC y redes OAC de la SDS sobre la articulación con subredes.	Equipo ESP-SDS	06 de junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Bernal	L1bernal@ saludcapital.gov.co	3142362054	DSC	
2	Sandra Jiménez	Sm1jimenez@saludcapital.gov.co		DSC -ESP	Sandra Milena Jiménez Vargas Firmado digitalmente por Sandra Milena Jiménez Vargas Fecha: 2025.06.05 11:13:30 -05'00'
3					
4					
5					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Requerimientos Portafolio PIC Fecha: 4 de Junio 2025.

Hora Inicio: 9 a.m Hora Fin: 10 a.m Lugar: Oficina SAC - SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lyda Montenegro	SISSC.O	Coord. Gral PIC	3212420754	pic@subredcentro.gov.co	
2	Dra Dany Moreno	Subred C.O	Líder ESP	3028577277	esp@subredcentro.gov.co	
3	Maira J. Tinoco	Subred Sur	Coordin. PIC	3184024187	coordinacion.pic@subredsur	
4	Jennifer Rubio	SDS	Gda Perfil	3006881710	jsdiaz@saludcapital.gov.co	
5	JOSE LUIS MENDEZ V.	SUBRED NORTE	COM. INTERNA	3176404434	comunicacionesinternas2@subredcentro.gov.co	JL MENDEZ
6	Nelson Patiño C	Subred Sur	Com externa	3228192722	Comunicaciones.externa@subredsur	
7	Leslie Tomas	SDS - SAC	Contratista	3002707442	lmtomas@saludcapital.gov.co	
8	Laura Angarita G	SSSP - SAC	Contratista	3123390757	lrangarita@saludcapital.gov.co	
9	Sandra Jimenez	SPS - ESP	Prof. Esp.		SMTJimenez@saludcapital.gov.co	Sandra V.
10	Cristhian Morales	Subred Sur	WebMaster	3158606244	publicaciones@subredsur.gov.co	
11	Patricia Gómez	Subred Norte	Pedagoga	3143134906	educativoiecsubrednorte@gmail.com	
12	Laura Bernal Tabares	SDS - DSC	Contratista	3142362054	lbernal@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.