Tema: **Reunión de Equipo ESP SDS**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Salud Colectiva	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 05/06/2025			
Orientar las acciones del proceso de ESP en el marco de las necesidades identificadas y la misionalidad de la estrategia.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud, piso 4 laboratoio			
	Hora Inicio: 2:00 pm | Hora Fin: 4:30 pm			
	Notas por: Pablo Cristancho Casallas			
	Próxima Reunión: Sin definir			
	Quien cita: ESP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS*

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Se dieron impresiones frente a la reunión que se tuvo con OAC. Se mencionó la intención de articular los procesos pedagógicos con las campañas informativas y comunicativas. Por tanto, es necesario ajustar los ejercicios demostrativos para considerar cómo incidir en las diferentes estrategias. Se realizará una reunión de ESP y OAC para ajustar cómo puede establecerse esta articulación el 6 de junio a las 9:00 am.
2. Frente a la reunión que se tendrá con Sofía el 6 de junio a las 11:00 am, se abordará:
    a. Qué equipos se encargarán de operar las sesiones de escuelas y de ejercicios demostrativos.
    b. La propuesta de arrancar con sesiones diagnósticas para orientar las acciones de los ejercicios demostrativos a través del tiempo.
    c. Vincular las sesiones de escuelas y de ejercicios demostrativos para la siguiente vigencia y que queden establecidos por lineamientos.
3. Laura Torres presentará una propuesta de criterios y fases para desarrollar una estrategia pedagógica que sirva para los ejercicios demostrativos y otras solicitudes, alineado de manera similar a lo que se armó en el plan de trabajo de infancia. No se establece una fecha límite todavía.
4. Frente al tema de cartilla ESP de Anexo 8 Laura Torres menciona los avances e indica que para el martes de la próxima semana puede tener un producto concretado. Se espera el envío a más tardar el martes 10 de junio de 2025.
5. Frente al tema de rotafolios y cartillas, Paola menciona que el rotafolio de madres canguro está ajustado, pero faltan ajustes de OAC. La referente está definiendo qué hacer con la página web de ese tema para concretar ese producto. Laura Bernal dice que el álbum de materno ya está boceteado. Le hace falta el diseño gráfico. También se indica que la sección de “Mis vacunas” no va. Se establece que se debe incluir la parte de lactancia, mortalidad infantil y alimentación. Esta actividad a cargo de Laura Bernal y Paola. No se define fecha de entrega, pero debe cumplirse para este mes de junio.

6. Frente a las asistencias técnicas de entorno laboral, Laura Bernal indicó que el tema grande es el abordaje en los diferentes cursos de vida para las intervenciones del entorno laboral en salud pública. El primer subtema es identificar la población, y el segundo subtema es ESP. Esto se puede hilar con los planes que hace el entorno laboral con las UTIS, ya que tienen unos planes concertados allí. Los participantes de las AT, serían técnicos, profesionales y especialistas. Se programaron las AT de la siguiente forma:

    a. 10 de julio para Sur
    b. 11 de julio para Centro Oriente (por confirmar)
    c. 14 de julio para Suroccidente
    d. 15 de julio para Norte

    Una propuesta es que cada madrina del equipo facilite la AT de su subred, sin embargo, no se concreta esta posibilidad. A nivel operativo para realizar estas AT, se propone hacer una división de dos grupos de 20 personas, y frente a ello se pediría apoyo de los equipos de ESP de cada subred y de los equipos de Contrapartida. Queda pendiente una reunión de planeación de las sesiones, vinculando a los equipos de ESP. Se citará a los líderes para ese tema el 12 de junio, en la jornada de la mañana.

7. Para el Grupo Interdependencias, Laura Torres hará un esquema para presentar el modelo educativo actual y una experiencia de asistencia técnica. Esto se hará en la reunión del grupo interdependencias del 10 de junio a las 2:00 pm. Además, se presentarán como quedaron confirmadas las comisiones.
8. La revisión del documento de elementos transversales la harán Sandra Jiménez y Laura Torres. Se establece realizar esta revisión el 16 de junio en la tarde para consolidar ese documento.
9. Frente a los ajustes del aplicativo de AT, Laura Torres menciona que se hicieron ajustes al aplicativo de AT. Hay una reunión pendiente con GESI para ver los siguientes ajustes. Por lineamiento hay que hacer AT sobre AT e inducción a las personas nuevas. Para ello se pueden hacer dos sesiones grandes frente a cómo cargar la información del aplicativo. Laura agendará estas reuniones para dentro de dos semanas (24 de junio en adelante). También se sugiere hacer un instructivo a través de un video. Se propondrá a Centro Oriente que gestione este producto y que lo aprovechen para su meta de herramienta didáctica.
10. Con relación al tema de indicadores, se menciona que hay unos indicadores estratégicos de salud pública, en el que se incluyó uno de Asistencia Técnica. Cada tres meses se debe reportar el indicador. Eso lo está asumiendo Laura Torres. Se mantiene esta tarea a cargo de ella.
11. Se hizo una reunión con Hugo Céspedes y Cielo Valencia para ver las fichas que están en Isolución y que deben ajustarse si tienen actualizaciones. Presentaron una matriz de los documentos que son de ESP y la propuesta es eliminar lo de IEC y dejar los formatos actuales de ESP y mencionar las actualizaciones en cada documento.
12. Derivado de lo anterior, se menciona que hay una tercera versión revisada de ficha de sesiones educativas. También Laura Torres presenta la ficha de herramientas didácticas. La idea es que el 12 de junio, en la reunión con Subredes, se les presenten estas versiones a los equipos.
13. Se generó una discusión frente a las fichas técnicas que se revisan a los equipos de las subredes. Se habló frente a cómo lo está gestionando cada dupla, y se acordó mantener la revisión con los madrinajes. Frente a la matriz de seguimiento a las fichas técnicas enviadas por subredes, las Lauras indican que es una estrategia valiosa para ellas, por lo que Pablo apoyará para actualizar la matriz de fichas técnicas de Norte y Suroccidente.
14. Pablo mencionó que ya hay un espacio para el grupo focal de infancia. Será en la sede Quinta Mutis de la Universidad del Rosario. Pablo diseñará el instrumento del grupo focal y lo enviará para ajustes el lunes 9 de junio en la mañana. El instrumento indagará por los temas priorizados en la presentación que se hizo a los equipos de infancia.
15. Se discute nuevamente la importancia de que todos los miembros del equipo soliciten los usuarios de los diferentes aplicativos. Para revisar qué es lo que se debe cargar en todos los aplicativos, se hará una reunión de equipo el jueves 12 de junio a las 9:00 am antes de encontrarnos con los líderes de los equipos de ESP. Esta reunión será presencial.

16. Frente a prescripción social, Pablo menciona los avances y los acuerdos a los que se ha llegado en este espacio. Pablo estará en la mesa que se hará todos los miércoles a las 10:00 am, y acompañará el pilotaje en Kennedy el jueves 12 de junio en la tarde. Adicionalmente Pablo y Paola se vincularán a la planeación del evento de prescripción social.
17. Frente a salud mental, Pablo y Paola enviaron los avances de la campaña de educación y comunicación de salud mental que habían realizado desde el año pasado, para aprovechar esto como insumo para la reunión del 6 de junio del Consejo Consultivo en salud mental.
18. Pablo y Laura Bernal se turnarán para ir al evento de Huertas del Tintal el 13 de junio. Pablo irá en la mañana y Laura Bernal irá en la tarde.
19. Laura Torres hará la planeación para la AT en ESP para el entorno comunitario el 11 de junio.
20. Laura Torres menciona que la AT sobre AT a las subredes se está gestionando. La correspondiente a Centro Oriente se citó ya para el 24 de junio.
21. Frente a la AT que se realizó a los equipos de las subredes sobre capacidades y resultados de aprendizaje, Laura Bernal y Laura Torres mencionan que en Centro Oriente funcionó bien, pero en sur todavía no se logra apropiar esta propuesta. Pablo y Paola están atentos a verificar qué tan bien funcionó en Suroccidente y Norte a partir de la revisión de fichas técnicas recientes.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. El 6 de junio a las 9:00 am se tendrá la reunión con OAC para verificar la articulación que se hará frente a las campañas de comunicación priorizadas. **Responsable**: todo el equipo.
2. Se tendrá una reunión con Sofía el 6 de junio a las 11:00 am para destrabar las situaciones que se han presentado frente a los ejercicios demostrativos y las escuelas. **Responsable**: todo el equipo
3. Se diseñará una propuesta similar a la del plan de infancia, con fases y criterios, para orientar los diagnósticos y las sesiones de los ejercicios demostrativos. **Responsable**: Laura Torres. No se estableció fecha límite.
4. Se entregarán los productos asociados a Anexo 8 y la cartilla de ESP. **Responsable**: Laura Torres. **Fecha límite:** 10 de junio.
5. Se entregarán los productos asociados al rotafolio y las cartillas de madres canguro. **Responsable**: Laura Bernal y Paola Leal. No se estableció fecha límite.
6. En la reunión con líderes de ESP de las subredes, se tocará el tema de las asistencias técnicas para entorno laboral. **Responsable**: todo el equipo. **Fecha**: 12 de junio, 10:00 am.
7. Se hará un esquema para presentar el modelo educativo y la experiencia de asistencia técnica en el grupo de interdependencias. **Responsable**: Laura Torres. **Fecha**: 10 de junio, 2:00 pm.
8. Se hará una revisión del documento de elementos transversales. **Responsable**: Laura Torres y Sandra Jiménez. **Fecha**: 16 de junio por la tarde.
9. Se programarán reuniones dentro de dos semanas para generar las inducciones frente al uso del aplicativo de AT. **Responsable**: Laura Torres. No se estableció fecha límite.
10. Se solicitará al equipo de Centro Oriente que genere un instructivo para el uso de aplicativo de AT. **Responsable**: no quedó responsable definido.
11. Se continuará el reporte trimestral del indicador de AT. **Responsable**: Laura Torres. **Fecha**: cada tres meses.
12. Se presentarán las versiones actualizadas de la ficha de sesión educativa y de herramienta didáctica a las subredes. **Responsable**: todo el equipo. **Fecha**: 12 de junio, 2:00 pm.
13. Se hará una reunión con las líderes de los equipos de Norte y Suroccidente para revisar la matriz de seguimiento a las fichas técnicas y actualizar la información. **Responsable**: Pablo Cristancho. **Fecha**: entre el 9 y el 13 de junio,
14. Se diseñará y presentará al equipo el instrumento para el grupo focal con los equipos de infancia. **Responsable**: Pablo Cristancho. **Fecha**: 9 de junio en la mañana.
15. Se hará una revisión conjunta de qué es lo que se debe cargar en los diferentes aplicativos. **Responsable**: todo el equipo. **Fecha**: 12 de junio, 9:00 am.

16. Se participará en la mesa de prescripción social todos los miércoles a las 11:00 am y en el pilotaje que se realizará frente a este tema en Kennedy el 12 de junio a las 2:00 pm. **Responsable**: Pablo Cristancho.
17. El equipo se turnará para ir al evento de huertas en el Tintal. **Responsable**: Pablo Cristancho en la mañana, Laura Bernal en la tarde. **Fecha**: 13 de junio.
18. Se realizará una planeación para la AT a los comunicadores y pedagogos del entorno comunitario del 11 de junio. **Responsable**: Laura Torres. **Fecha**: antes del encuentro.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Verificar sección de acuerdos y compromisos	-	-

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paola Leal Molina	lpleal@saludcapital.gov.co	3002893696	SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
2	Pablo Cristancho Casallas	pacristancho@saludcapital.gov.co	3152102055	SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
3	Sandra Jiménez Vargas	sm1jimenez@saludcapital.gov.co		SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	Sandra Milena Jiménez Vargas Firmado digitalmente por Sandra Milena Jiménez Vargas Fecha: 2025.06.13 15:58:39 -05'00'
4	Laura Bernal Tabares	l1bernal@saludcapital.gov.co		SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
5	Laura Torres Romero	lntorres@saludcapital.gov.co		SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	Laura Nathaly Torres Romero 2025.06.13 16:03:54 -05'00'

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.