uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.**	**CÓDIGO:**	F-CO-24
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Mar. 26 de 2025
		PAGINA:	1

CIUDAD:	CALI	**FECHA:**	30	06	2025
			DÍA	**MES**	**AÑO**

ACTA No:	1	**PERIODO EVALUADO:**	12	06	2025	**AL**	30	06	2025
			DÍA	**MES**	**AÑO**		**DÍA**	**MES**	**AÑO**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO / CONVENIO Nº		100-13-08.20251095	**FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:**	2025-06-12		
TIPO DE CONTRATO:	Misional					
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando cabo las actividades en saneamiento ambiental (Zoonosis, Enfermedades de Transmisión Vectorial y entornos saludables) en el municipio de Caicedonia del Aro Tuluá. Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 31 Julio del 2025		**FECHA DEL ACTA DE INICIO:**	2025-06-12		
			FECHA DE TERMINACIÓN:	2025-07-31		
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	**Nombre:**	Bertha Lucia Castro Urmendiz				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	66,827,657				
Modificación de reasignación de Supervisor o Interventor.	Supervisor / Interventor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor / Interventor:		C.C		Fecha:	
CONTRATISTA / ENTIDAD:	**Nombre / Contratista**	Yury Viviana Perez Tabares				
	Cedula ciudadanía / Nit	1,115,182,661				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	**Aplica**	**Fecha Acto Administrativo**	**Desde**	**Hasta**	**Observaciones**
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

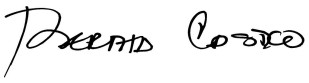
SEGUIMIENTO TECNICO

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA	
Descripción (Actividades contratista)	
1. Apoyar realizando las actividades definidas en la programación entregadas por responsable del ARO, beneficiando los entornos hogar, comunitario, educativo, institucional y laboral. Realizar educación en salud a los diferentes entornos acorde a los lineamientos dados desde la sede principal, destacando los cursos de vida y enfoque diferencial.	Si Realizó La Encuesta Entomológica En El Municipio Caicedonia. Se Visitaron 251 Viviendas De Los Barrios Fundadores #103, Isabela #24, Americas #58, Surco #66, Con El Propósito De Conocer La Distribución Y El Grado De Infestación Del Aedes Sp En La Localidad. Durante La Visita Se Inspeccionaron Y Registraron Todos Los Depósitos Que Se Encontraron Con Agua O Que Estaban Húmedos. Paralelamente A La Inspección Y Registro De Los Depósitos O Recipientes, Se Hizo Control Físico, Eliminando El Agua (en Un Lugar Seco) De Los Depósitos Que Fueron Susceptibles De Ser Destruidos. Se Brindaron Las Recomendaciones Para El Control Por Parte De Los Mismos Habitantes De La Vivienda, Realzando La Importancia Que Estos Hábitos Tienen En La Disminución Del Riesgo De Enfermar O Morir Por Dengue, Zika O Chikungunya. Como Mecanismo De Control De Calidad De La Encuesta Entomológica De Larvas, Se Tomaron Muestras De Larvas. - Se Realizo La Inspección Y Tratamiento De Sumideros En El Municipio De Caicedonia En El Barrio Surco# 76, Camelia# 38, Progreso # 54, Fundadores #14. 2 Ciclos Cada Ocho Días Para Un Total De #182 Sumideros
2. Dar apoyo realizando el registro de la información diaria de las actividades en los respectivos formularios del Ministerio de Salud y Protección Social, Secretaría Departamental de Salud y Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, acorde a la programación establecida y periodo correspondiente; debe contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita digitar la información que se trabaja con esta modalidad y permita ser georreferenciada (GPS), actualizando la aplicación al finalizar la jornada de campo y siguiendo los lineamientos dados por la entidad para envío virtual y para los registros físicos.	- En El Municipio De Caicedonia, Si Registro En La App Misionales De La Uesvalle Las Actividades De Etv, Educacion.
3. Apoyar cuando se le requiera, los eventos de interés en salud pública y la atención primaria en salud, desarrollando actividades de promoción y prevención de la salud y educación sanitaria y otras que le sean asignadas.	- En El Municipio De Caicedonia, Si Llevo A Cabo Parque Principal Y En La Droguería De La Nueva Eps Discolmet, Jornadas De Educación Sanitaria En Enfermedades Transmitidas Por Vectores (etv) Cantidad # 9 . Estas Iniciativas Se Centraron En Temas Fundamentales Para La Prevención Del Dengue, Abarcando La Identificación Y El Control De Depósitos De Agua, Recomendaciones Prácticas Para Eliminar Criaderos Del Mosquito Transmisor Y Estrategias Generales De Prevención.
4. Brindar apoyo desarrollando las visitas para el levantamiento de información, diagnóstico y seguimiento al uso de soluciones individuales para el tratamiento intradomiciliario del agua para consumo humano.	La Actividad No Se Llevó A Cabo Durante Este Periodo Mensual Debido A Que No Se Encontraba Programada Dentro Del Plazo De Vigencia Del Contrato.
5. Dar apoyo cuando sea requerido con visita de carácter integral para diagnóstico de agua y saneamiento básico a las poblaciones Étnicas vulnerables en asentamientos o albergues temporales, con respectivo informe de atención, en el formato establecido por la Entidad.	La Actividad No Se Llevó A Cabo Durante Este Periodo Mensual Debido A Que No Se Encontraba Programada Dentro Del Plazo De Vigencia Del Contrato

uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.**	**CÓDIGO:**	F-CO-24
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Mar. 26 de 2025
		PAGINA:	3

6. Dar apoyo cuando se requiera en las demás actividades, que se le asigne relacionados con el objeto contractual	La Actividad No Se Llevó A Cabo Durante Este Periodo Mensual Debido A Que No Se Encontraba Programada Dentro Del Plazo De Vigencia Del Contrato

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
VALOR CONTRATO:	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (3,600,000)				
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025001349	Número del Registro Presupuestal (RP):		2025001459	$3,600,000
Concepto de desembolso		**Porcentaje de cumplimiento**	**Fecha de Autorización**		**Valor ($)**
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-06-30		$ 1,800,000
Total Saldos	**Total cumplido (%)**	50%	**Total pagado ($)**		$ 1,800,000
	Saldo por cumplir (%)	50%	**Saldo por pagar ($)**		1,800,000

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	1	**Periodo correspondiente mes:**	Junio		
Valor pagado:	$0				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple		
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple		
Novedades del contrato:					
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					
					
BERTHA LUCIA CASTRO URMENDIZ		YURY VIVIANA PEREZ TABARES			
Interventor o Supervisor		**Contratista / Entidad**			