I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**SERVICIOS INTEGRALES PROYEC E INNOVA S.A.S.**
C.C / NIT	**9008183818**
TIPO:	**CONTRATO** [X] **CONVENIO** [ ]
NÚMERO:	**178**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN LA APLICACIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ENCUESTAS EN FASE DE DEMANDA EN EL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (VIC):	**$200.000.000**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (VAC):	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (VIC + VAC):	**$200.000.000**
PLAZO INICIAL	**SEIS (6) MESES**
PRORROGA	
PLAZO TOTAL	**SEIS (6) MESES**
FECHA DE INICIO	**6 DE MAYO DE 2025**
FECHA TERMINACIÓN	**5 DE NOVIEMBRE DE 2025**
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR.	**EDINSON CARRILLO – secretario de Planeación**

II. INFORMACIÓN DEL COBRO QUE SE REALIZA

Numero de la factura o cuenta de cobro	**001**
Fecha de la factura o la cuenta.	**15 DE JUNIO DE 2025**
Periodo que cobra.	**6 DE MAYO 2025 AL 5 DE JUNIO DE 2025**
Numero de pago.	**1**

III. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero la planilla	**4607409321**	
	Tipo de aporte	Valor Pagado
	Salud	$ 57.700
	ARL	$ 7.600
	Pensión	$ 230.400
Mes al que corresponde el aporte	**MAYO**	
Fecha de pago	**Día/Mes/año 06/06/2025**	

INFORMACIÓN TÉCNICA
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

IV. ACTIVIDAD / OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN EL CONTRATO.
1. Garantizar la realización de 4.500 encuestas en los hogares en el área rural y urbana del distrito de turbo (Presentar un cronograma inicial de trabajo- Plan para atender las 4.500 solicitudes
2. Cumplir a cabalidad los servicios y suministros, requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas exigidas, descrita en el documento de invitación publica y los estudios previos y oferta, la cual hace parte integral del presente proceso contractual.
3. Garantizar que todos los servicios y/o suministros sean de óptima calidad y que en caso de que se presenten defectuosos en el término de ejecución del contrato, estos deberán ser cambiados en un término de (1) día hábil.
4. Atender en debida forma los reclamos que presente el Distrito de Turbo del contrato, mediante el delegado de la supervisión, en relación con la prestación del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.
5. Realizar reuniones periódicas con el personal encuestador para evaluar el avance del trabajo realizado en campo
6. Garantizar que el suministro del vehículo cuente con las especificaciones técnicas requeridas y documentos legales necesarios para la movilidad del personal.
PRODUCTOS.

1. Coordinador (1)
2. Técnico (1)
3. Encuestadores (8)
4. Transporte (1)
5. Dotación personal

V. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACION 1.

Garantizar la realización de 4.500 encuestas en los hogares en el área rural y urbana del distrito de turbo (Presentar un cronograma inicial de trabajo- Plan para atender las 4.500 solicitudes

1.1. Nombre de la actividad.

CRONOGRAMA INICIAL DE ACTIVIDADES

1.2. Detalle y descripción del plan de trabajo para la atención del SISBÉN en el Distrito de Turbo.

Dado el creciente número de solicitudes relacionadas con el servicio del SISBÉN en el Distrito de Turbo, se ha diseñado una programación estratégica que permita atender de manera organizada y eficiente las necesidades de la población.

La ejecución del plan iniciará en la zona urbana del distrito, específicamente en los diferentes barrios, durante un periodo de dos semanas. En esta fase se realizarán encuestas tanto a los hogares previamente identificados como a aquellos que, en el transcurso de la jornada, presenten nuevas solicitudes. Esta modalidad dinámica permitirá una mayor cobertura y respuesta inmediata a las necesidades emergentes.

Posteriormente, el equipo de trabajo se trasladará a los corregimientos de Currulao y San José de Mulatos, donde se continuará con las labores de encuestamiento durante las dos semanas siguientes.

El cronograma contempla también la visita progresiva al resto de la geografía del Distrito, incluyendo todos los corregimientos y, en la medida de lo posible, las veredas adscritas a cada uno de ellos. Esta cobertura territorial tiene como objetivo garantizar el acceso al servicio a la mayor cantidad de habitantes, priorizando aquellas zonas con mayores niveles de rezago en la actualización o inclusión en el SISBÉN.

Es importante resaltar que los corregimientos de Currulao, Nueva Colonia y El Tres serán objeto de un refuerzo operativo, debido al alto volumen de solicitudes pendientes que presentan actualmente. Esta medida busca reducir los tiempos de espera y mejorar la calidad de la atención a los ciudadanos en dichos sectores.

1.3. Evidencia. (Programación inicial para la realización de encuestas)

SECTOR	FECHA
CABECERA	3,4 SEM. Mayo y 1,2 y 3 SEM junio
CURRULAO	4 SEM de junio y 1 sem de julio
SAN JOSE DE MULATOS	4 sem de junio y 1 sem de julio
NUEVA COLONIA	2 y 3 sem. de julio
Rio Grande	2 y 3 sem. de julio
El Dos	4 sem. De julio
El Tres	1 y 2 sem. De agosto
Nueva Granada	3 sem. De agosto
San Vicente	4 sem. de agosto
Lomas Aisladas	1 sem. De septiembre
Nuevo Antioquia	2 y 3 sem. de septiembre
Alto Mulatos	4 sem. de septiembre
Pueblo Bello	1 sem. de octubre
San Pablo	2 sem. de octubre
Punta de Piedra	3 sem. De octubre
Bocas del Atrato	1 sem. De junio

1.4. CRONOGRAMA INICIAL DE TRABAJO

PROYEC INNOVA
SOLUCIONES INTEGRALES
NIT 900818381-8

	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE	
SECTOR	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
CABECERA	1346																					
CURRULAO				768																Refuerzo		
SAN JOSE DE MULATOS				265																		
NUEVA COLONIA						489																Refuerzo
RIO GRANDE						147																
EL DOS							300															
EL TRES							700														Refuerzo	
NUEVA GRANADA								104														
SAN VICENTE										140												
LOMAS AISLADAS										33												
NUEVO ANTIOQUIA											139											
ALTO MULATOS													120									
PUEBLO BELLO														64								
SAN PABLO TULAPAS															34							
PUNTA DE PIEDRA																90						
BOCAS DEL ATRATO					32																	

serviciosintegralesproyeceinno@gmail.com
3008369637 - 3137458076
Carrera 13 # 97 58 - Barrio Obrero
Turbo, Antioquia

1.5. Porcentaje de ejecución de la obligación 1.

Actividad	Estado	Porcentaje avance
Presentación de cronograma inicial	terminado	100%
Ejecución de 4.500	iniciado	11,7%

OBLIGACION 2

Cumplir a cabalidad los servicios y suministros, requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas exigidas, descrita en el documento de invitación publica y los estudios previos y oferta, la cual hace parte integral del presente proceso contractual.

2.1. Nombre de la actividad:

Capacitación y prácticas en campo del personal

2.2. Detalle y descripción:

La actividad se inició con la capacitación de los encuestadores en el barrio Buenos Aires. El proceso se dividió en tres días de formación teórica y dos días de práctica en campo, estructurados de la siguiente manera:

Días 1 al 3 – Capacitación teórica:

- Día: 1
  Introducción general al proceso de encuestas: normas básicas, definiciones clave y conceptos fundamentales.
  Se abordaron las definiciones de “edificación” y “vivienda”, según los criterios técnicos del DANE.
- Día: 2
  Estudio detallado de la ficha de encuesta y sus secciones:
  - Sección A: Identificación
  - Sección B: Datos de la vivienda
  - Sección C: Datos del hogar
  - Sección D: Antecedentes sociodemográficos
    Se explicaron los tipos de respuesta, formas de diligenciamiento y aspectos técnicos del sistema DMC (como la asignación de fichas y códigos).

- Día: 3
  Secciones finales de la encuesta:
  - E: Salud y fecundidad
  - F: Atención a menores de 5 años
  - G: Educación
  - H: Ocupación e ingresos
    Se enfatizó en la correcta selección del informante calificado y se trataron casos especiales donde puede aceptarse información de otras personas. También se brindó formación en cartografía, uso de mapas y delimitación operativa según la metodología del DANE (unidad de cobertura y área operativa).

Días 4 y 5 – Práctica en campo:

Se realizaron ejercicios prácticos de georreferenciación y ubicación de viviendas en distintos entornos:

- Cabecera municipal:
  Parque La Bombonera y Parque Sagrado Corazón.
- Centropoblado:
  Vereda Villa María y Vereda 7 de Agosto.
- Zona rural dispersa:
  Vereda El Uno.

Estas prácticas permitieron aplicar en terreno los conocimientos adquiridos, fortaleciendo las competencias técnicas del personal para el desarrollo efectivo de las encuestas del SISBÉN.

2.3. Evidencia Fotográfica días 1,2 y 3

Capacitación día 1.



Capacitación día 2



Capacitación día 3





Evidencia fotográfica practica en campo (días 4y 5)







2.4. Porcentaje de ejecución de la obligación 2.

Actividad	Estado	Porcentaje avance
Capacitación e inducción para manejo del dispositivo sisben	terminado	100%
Practica en campo con dispositivo	terminado	100%

OBLIGACION 3.

Garantizar que todos los servicios y/o suministros sean de óptima calidad y que en caso de que se presenten defectuosos en el término de ejecución del contrato, estos deberán ser cambiados en un término de (1) día hábil.

3.1. Nombre de la actividad.

Suministro de camisetas y carnet (dotación)

En cumplimiento del contrato N.° 178, se realizó la entrega de la dotación al talento humano, consistente en camisetas tipo polo (para hombre y mujer) y carnés de identificación.

Las prendas son nuevas, de buena calidad, cuentan con los logos institucionales y son apropiadas para el desempeño de las funciones asignadas.
Los carnés tienen un formato vertical de 8.5 cm x 6.5 cm.

3.2. Evidencia fotográfica.







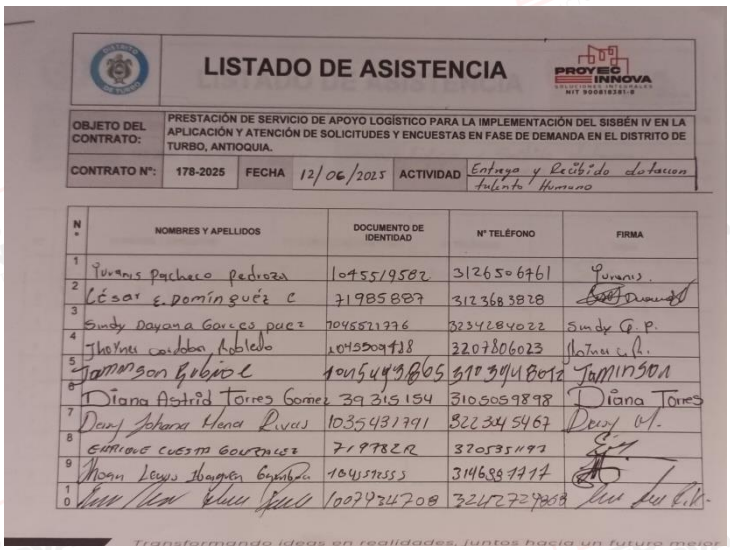
serviciosintegralesproyeceinno@gmail.com
3008369637 - 3137458076
Carrera 13 # 97 58 - Barrio Obrero
Turbo, Antioquia





Evidencia entrega de carnet

Evidencia de recibido (pantallazo de planilla)

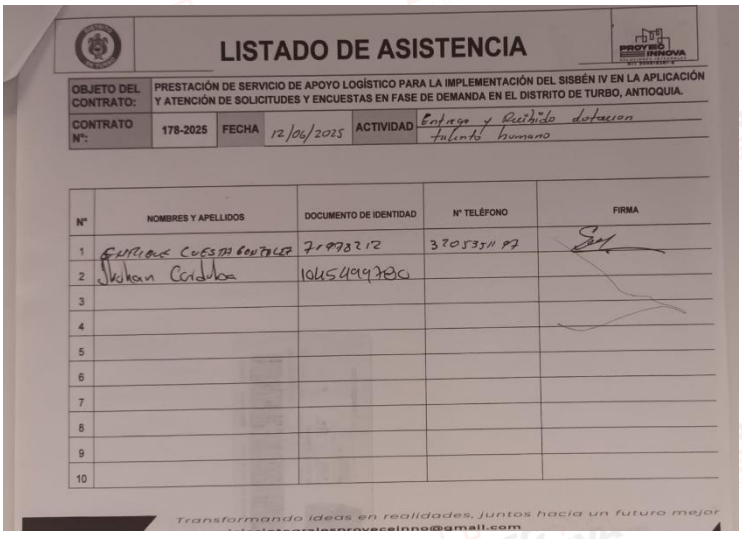


LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN LA APLICACIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ENCUESTAS EN FASE DE DEMANDA EN EL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA.
CONTRATO N°: 178-2025	FECHA 12/06/2025 ACTIVIDAD Entrega y Recibido dotacion talento Humano

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° TELÉFONO	FIRMA
1	Yurenis Pacheco Pedroza	1045519582	3126506761	Yurenis.
2	César E. Domínguez C	71985887	3123683828	
3	Sindy Dayana Garces paez	1045521776	3234284022	Sindy G. P.
4	Jhoynes cordoba Robledo	1045509718	3207806023	Jhoynes C. R.
5	Jamonson Robledo	1045449865	3103410812	Jamonson
6	Diana Astrid Torres Gomez	39315154	3105059898	Diana Torres
7	Deivy Johana Hena Rivas	1035431791	3223455467	Deivy H.
8	ENRIQUE CUESTA GONZALEZ	7197822	3705311197	
9	Maya Lewis Hoyos Espitia	1045575553	3146887717	
10		1007344708	3245727869	

Transformando ideas en realidades, juntos hacia un futuro mejor



LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN LA APLICACIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ENCUESTAS EN FASE DE DEMANDA EN EL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA.
CONTRATO N°: 178-2025	FECHA 12/06/2025 ACTIVIDAD Entrega y Recibido dotacion talento humano

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° TELÉFONO	FIRMA
1	ENRIQUE CUESTA GONZALEZ	7197822	3705311197	
2	Jhoana Cordoba	1045449786		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Transformando ideas en realidades, juntos hacia un futuro mejor
serviciosintegralesproyeceinno@gmail.com

3.4. Porcentaje de ejecución.

Actividad	Estado	Porcentaje avance
Suministro de dotación	terminado	100%

OBLIGACION 4.

Atender en debida forma los reclamos que presente el Distrito de Turbo del contrato, mediante el delegado de la supervisión, en relación con la prestación del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.

4.1. Nombre de la actividad.

Asignación y Realización de encuestas en zona urbana del Distrito

4.2. Detalle y descripción.

Se dio inicio al trabajo de campo en la cabecera distrital, priorizándola como punto de partida para que los encuestadores adquirieran experiencia práctica.

A los ocho encuestadores contratados se les asignaron las encuestas según la identificación previa de pendientes en los siguientes barrios: Hoover Quintero, Jesús Mora, Julia Orozco, Instituto, San Martín, Buenos Aires, Gaitán, Veranillo, Manizales, Ciudadela Bolívar, Ciudadela Industrial, Villa del Mar, La Floresta, Las Delicias, Juan XXIII, Baltazar y Las Flores.

La distribución del trabajo se organizó de manera estratégica para garantizar cobertura eficiente y avanzar en el cumplimiento del cronograma de encuestas.

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	DMC	SOLICITUDES ASIGNADAS
YURANIS PACHECO	102	67
JHOYNEER CORDOBA	104	62
SINDY DAYANA GARCES	108	61
DIANA ASTRID TORRES	111	63
JHOAN LEWIS IBARGUEN	112	72

DEISY JOHANA MENA	113	58
JAMINSON RUBIO	116	57
INDIS PALACIOS	153	86
TOTAL		**526**

4.3 Evidencia.














SISBÉN


SISBÉN





















4.4. Porcentaje de ejecución.

Actividad	Estado	Porcentaje avance
Realización de encuestas y atención al publico	iniciado	20%

OBLIGACION 5.

Realizar reuniones periódicas con el personal encuestador para evaluar el avance del trabajo realizado en campo.

5.1. Nombre de la actividad.

Reunión con el equipo encuestador y la secretaria de planeación.

5.2 **Detalle y descripción:**

Se llevó a cabo una reunión con la Secretaría de Planeación Distrital con el propósito de **evaluar el desarrollo del trabajo de campo** y **analizar la metodología implementada** para alcanzar de manera efectiva a la población que solicita los servicios del SISBÉN.

Durante el encuentro se revisaron los avances obtenidos, se identificaron oportunidades de mejora en los procesos de encuestamiento y se discutieron estrategias para optimizar la cobertura y eficiencia operativa. Esta evaluación conjunta permite ajustar la planificación en tiempo real, garantizando que la atención a los ciudadanos se realice con mayor equidad, agilidad y precisión.

El compromiso interinstitucional es clave para responder a la creciente demanda y asegurar que los servicios del SISBÉN lleguen de manera oportuna a quienes más lo necesitan.

5.3. Evidencia fotográfica





serviciosintegralesproyeceinno@gmail.com
3008369637 - 3137458076
Carrera 13 # 97 58 - Barrio Obrero
Turbo, Antioquia

OBLIGACION 6.

Garantizar que el suministro del vehículo cuente con las especificaciones técnicas requeridas y documentos legales necesarios para la movilidad del personal.

6.1. Nombre de la actividad.

Suministro de vehículo para transporte del personal SISBEN

6.2. Detalle y descripción:

Con el fin de garantizar la movilidad del personal encargado del trabajo de campo del SISBÉN, se gestionó el suministro de un vehículo que cumple con las especificaciones técnicas y operativas necesarias para el desarrollo de sus funciones.

El vehículo cuenta con todos los documentos legales vigentes exigidos por la normativa de tránsito, tales como SOAT, revisión técnico-mecánica y licencia de tránsito, lo cual asegura su circulación legal y segura dentro del territorio.

Esta dotación facilita el desplazamiento del equipo hacia las diferentes zonas urbanas y rurales del Distrito, permitiendo una mejor cobertura y cumplimiento del cronograma establecido para la recolección de información y atención a la ciudadanía.

6.3. Evidencia fotográfica.









7. Balance de cumplimiento del contrato:

Periodo de ejecución:	Del 06 de mayo al 05 de junio de 2025
Tiempo ejecutado:	30 días
Porcentaje de avance físico acumulado:	25%
Porcentaje de avance financiero:	25%
Total, valor facturado por ejecución informe 1	Cincuenta millones de pesos ($ 50.000.000)

8. Conclusiones generales

Durante este primer periodo de ejecución, se logró un avance del 16.66% en el desarrollo de las actividades programadas, cumpliendo con los objetivos iniciales propuestos. Entre los principales logros se destacan:

El Inicio exitoso del trabajo de campo en la zona urbana del Distrito, priorizando sectores con mayor concentración de solicitudes pendientes del SISBÉN, La Capacitación técnica y

práctica del personal encuestador, fortaleciendo sus competencias para la correcta aplicación de las encuestas y el uso de herramientas como la cartografía y la georreferenciación, El suministro de dotación del equipo de trabajo, incluyendo camisetas institucionales y carnés de identificación, lo que ha contribuido a una mejor presentación y reconocimiento ante la comunidad, El suministro de vehículo, asegurando el cumplimiento de requisitos técnicos y legales para facilitar la movilidad del personal hacia zonas rurales y de difícil acceso, La Coordinación interinstitucional efectiva, reflejada en reuniones de seguimiento con la Secretaría de Planeación Distrital para evaluar la metodología implementada y ajustar acciones según las necesidades del territorio.

En términos generales, el avance alcanzado sienta bases sólidas para el cumplimiento de las metas establecidas. Las acciones ejecutadas han permitido una organización operativa eficiente, garantizando calidad en el servicio y cercanía con la comunidad.

Son anexos a este informe los siguientes documentos:

1) Seguridad social de la empresa contratista
2) Hojas de vida del personal contratado
3) Seguridad social de personal contratado

Cordialmente,

Stella Ramos

LUZ ESTELA RAMOS LEON
PROYEC INNOVA SOLUCIONES INTEGRALES
NIT 900818381-8
Contratista

QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE TRES PESOS CON CINCO CENTAVOS