Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
HECTOR YESID LIZARAZO BOTELLO	CC	13270023

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para el desarrollo, la implementación y el seguimiento de las acciones relacionadas con el beneficio de gestión en salud en el marco de los planes, programas y proyectos planteados en los procesos misionales que lidera la entidad.	CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. GRUPO DE ARTICULACION TERRITORIAL

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
664 - 2025	Mensual	1/05/2025	A	31/05/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
			TEMATICA	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
1	Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de salud, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados.	Si	**Lineamientos Componente Especifico**	1. Correo Apoyo GT Guaviare - Listado de Enfermedades de Alto Costo para acciones de identificacion de la poblacion para postulacion a Comité de Componente Especifico	20250505 - Correo Lineamientos PS Guaviare - Enfermedades de Alto Costo
			PRI	2. Correo respuesta a solicitud de informacion sobre especificidades de los soportes requeridos para dar por cumplida una actividad, asi como la ubicación en el SIRR del modulo en el cual debe ser cargada la informacion.	20250520 - Correo Lineamientos para GT Cauca - Salud PRI
			TEMATICA	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
2	Planear y desarrollar jornadas de sensibilización, socialización y entrenamiento a nivel nacional y cuya temática se circunscriba en el objeto del presente contrato.	Si	**Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud**	1. Jornada de entrenamiento virtual a Profesionales de Salud relacionada al los listados censales y el flujo de informacion para el aseguramento de la poblacion y las respuestas de solicitudes a Entes Territoriales.	20250514 - Entrenamiento y Reentrenamiento Profesionales de Salud
				2. Jornada de induccion al SAPYG como metodo de consulta de manuales, procedimientos, formatos y demas documentos relacionados al funcionamiento interno de la ARN, especificamente aquellos relacionados a los Metodos de Operación Institucional en Salud.	20250515 - Inducción SAPYG - MOPI Salud
				3. Espacio de Bienvenida para la Profesiona de Salud del GT Cundinamarca Boyaca Casanare quien ingreso en sesion de contrato para la profesional anterior, se presentó mapa conceptual del Rol y sus responsabilidades.	20250526 - Bienvenida Profesional de Salud GT CBC
3	Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, grupos territoriales, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos y demás instancias que se requieran con relación al componente de salud y que le sean designados por el supervisor.	Si	**ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA O ACTORES**	**AVANCE/CONCLUSIONES**	**SOPORTE**
			Articulacion Mesa Tecnica de Salud -CNR	MinSalud, CNR, Naciones Unidas, GAT Salud y Subdireccion Territorial.	1. Se presentaron por medio de correo electronicoa todas las partes de la mesa las alertas correspondientes a la ejecucion de recursos por parte de la E.S.E.s que desarrollan las jornadas de salud en los ETCR y se desarrollaron 2 reuniones de la Mesa Tecnica de Salud del CNR en las cuales el MinSalud presento la nueva resolucion para las implementacion de jornadas de salud en los ETCR y la ejecucion reportada hasta 30 de abril de la resolucion inmediatamente anterior.	20250505 - Correo Alerta para MTS - Ejecucion Jornadas de Salud 20250508 - MTS-CNR 20250520 - MTS-CNR
				MinSalud, Subdireccion Territorial ARN, GAT Salud y Oficina Asesora de Comunicaciones	2. Se articularon esfuerzos por parte de la ARN y Ministerio de Salud y Proteccion Social con ocasión de epidemia de Fiebre Amarilla que se presenta en el pais, se logro sinergia para implementar estrategia de comunicaciones y jornadas de vacunacion en los ETCR de todo el territorio nacional.	20250508 - Correo OAC - Textos Salud Pieza en Redes Sociales 20250508 - Correo Sinergia ARN-MinSalud - Fiebre Amarilla 20250514 - Correo para OAC - Sinergia ARN-MinSalud - Fiebre Amarilla
			Espacio de Articulacion con Actores Internos	GAT y OTI	3. Se desarrollo espacio para poner en conocimiento del equipo del GAT la posibilidad de participar en la proyeccion de iniciativas de la Hoja de Ruta del PETI, para la misma se realizó la presentacion de 2 iniciativas, una de ellas desde el equipo de salud del GAT	20250523 - Proyección de Iniciativas Hoja de Ruta del PETI - GAT

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025

			Actividades Relacionadas al Programa de Reincorporacion	Subdireccion de Seguimiento, Equipo GAT-Salud, Equipo Enforques Diferenciales	4. se trabajo de manera conjunta tanto en espacios virtuales sincronicos como de manera asincronica en la creacion de las Fichas del Indicador de Salud del PRI el cual comprendia de 2 variables llamadas V3RS y V4RS las mismas se trabajaron y ajustaron a solicitud de la Subdireccion de Seguimiento, terminando la asignacion con el envio final de correcciones para las 2 variables e incluyendo un flujograma de los soportes requeridos para dar por validada la accion correspondiente.	20250508 - Correo Ficha Indicador de Salud PRI - Envio a Diferenciales 20250508 - Correo Ficha Indicador de Salud PRI 20250516 - Correo Ficha Indicador Salud - Envio Subdireccion Seguimiento 20250523 - Correo Ajustes Finales Ficha Indicador Salud PRI
			Espacio de Articulacion con Actores Externos	UARIV, UN, Presidencia de la Republica y ARN	5. Se desarrollo reunion interistitucional con el fin de revisar los proyectos productivos que se estan entregando en los territorios del Cauca, Villavicencio y Meta por parte de los distintos actores con el fin de conocer la poblacion beneficiada por dichos proyectos productivos.	20250513 - Listado Reunion Interinstitucional UARIV
4	Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, protocolos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento de los indicadores relacionados con la temática que se lidera.	Si	**Metodos Operativos - Proceso de Reincororacion**	1. Se desarrollo espacio de revision y ajustes al Metodo Operativo de Componente Especifico lo cual incluye el Procedimiento IR-P-19, despues se realizo envío al area correspondiente para dar inicio al ciclo de planeacion de los documentos y se realizaron los ajustes sugeridos por la OAP.	20250506 - Asistencia Revision IR-P-19 por los GT 20250509 - Correo Envio MOPI CE a Ciclo de Planeacion 20250522 -Correo con MOPI Componente Especifico Ajustados	
				2. Se participó de la presentacion del Metodo Operativo del Plan Transitorio desarrollado por el Equipo de Enfoques Diferenciales de la DPR como respuesta a las necesidades de implementacion del PRI.	20250513 - Presentación Metodo Operativo Plan Transitorio	
				2. Se desarrollo espacio de revision y ajustes a la Guia de Atencion Psicosocial Breve, la cual es creada por el Grupo de Diseño para la implementacion de actividades del Rol Psicosocial en los GT.	20250523 - Revision Guia Atencion Psicosocial Breve	
5	Participar en la formulación y/o implementación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de salud.	Si	**Implementacion de Metodologia para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud**	1. Se enviaron correos para el apoyo a la Profesional de Salud del GT Nariño debido a la necesidad de habilitar las carpetas compartidas donde se encuentra toda la informacion relacionada al Indicador de Salud, necesaria para realizar el calculo y seguimiento dicho indicador.	20250508 - Correo OTI Ticket No 9021 - Solicitud Permisos Carpetas Compartidas - GT Nariño 20250509 - Correo Gestion OTI Ticket No 14544 - Permisos Carpeta Compartida GT Nariño	
				2. Se elevó alerta a Coordinacion del GAT y esta a su vez a la Subdireccion de Seguimiento debido a que en la Base Salud no se evidencia la poblacion asignada de ciertos Programas a ciertos GT.	20250519 - Correo Alerta Indicador de Salud - Poblacion Justicia y Paz	

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
664 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
6	Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso.	Si	**Respuesta a Solicitudes de Subdireccion Territorial**	1. Se envió correo de cara a al compromiso adquirido por solicitud de la Subdirecion Territorial de Sinergia con el MinSalud con el fin de informar a la poblacion sobre la Fiebre Amarilla y proveer a los ETCR de jornadas de vacunacion inmediatas.	20250509 - Correo a Subdireccion - Traza Sinergia Fiebre Amarilla
			Apoyos a Respuestas de Oficios Subdireccion Territorial	2. Se apoyó con proyeccion de respuesta a solicitud de oficio que requeria informacion relacionada al aseguramiento de la poblacion y demas temas de salud.	20250509 - Correo Insumos Respuesta 19 Salud - Subdireccion Territorial
				3. Se apoyó con proyeccion de respuesta a oficio con solicitud de FIP que requeria informacion relacionada al temas de salud de la poblacion del Programa de Reintegracion Especial de Justicia y Paz.	20250513 - Insumos Respuesta Solicitud FIP - Justicia y Paz 20250519 - Insumos Respuesta Oficio FIP - Salud de Justicia y Paz
				4. Se apoyó con proyecion de respuesta desde el Equipo de Salud del GAT a solicitud de oficio enviado para conocer los avances en la implementacion del Capitulo Etnico del Acuerdo de Paz.	20250523 - Respuesta Insumos Salud PRI - Seguimiento Implementacion Capitulo Etnico

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Hector Yesid Lizarazo Botello

Firmado digitalmente por Hector Yesid Lizarazo Botello

Nombre:

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Juan Carlos Colmenares Vargas

Firmado digitalmente por Juan Carlos Colmenares Vargas

Nombre:

Cargo:

Fecha 30/05/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx