INFORME DE ACTIVIDADES N°001	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	YUMARLUBY GUALY MENZA
CARGO	SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
N° PROCESO SECOP II	CO1_PCCNTR_7926622
CONTRATO	N° 124 DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA AL CENTRO DE PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DE BIENESTAR Y CENTRO VIDA "HOGAR DEL ANCIANO" DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA
CONTRATISTA	KATHERIN CERQUERA QUIMBAYA
NIT. / C.C.	1079509718 de Paicol Huila
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/05/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	PAICOL – HUILA
FECHA DE INICIO	29/05/2025
PLAZO INICIAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. SU VIGENCIA SERÁ POR EL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (04) MESES MÁS
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE IVA INCLUIDO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°	FECHA	VALOR
2025000283	13/05/2025	$9.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	**FECHA**	**VALOR**
2025000439	28/05/2025	$9.000.000

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejecutar bajo su responsabilidad y personalmente todas las actividades inherentes esgrimidas en el objeto del contrato	Ejecuté bajo mi responsabilidad las actividades del contrato, cumpliendo con todas las tareas y responsabilidades especificadas en el objeto del mismo. Realicé las actividades dentro de los siguientes turnos, asegurándome de mantener los estándares de calidad establecidos y ofrecer un servicio eficiente y de alto nivel durante los días 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025.
Apoyar en la toma rutinaria de los signos vitales a los adultos mayores o según orden médica	Apoyé en la toma de signos vitales, asistiendo en la medición rutinaria a 14 adultos mayores según las órdenes médicas. Estas actividades incluyeron la medición de presión arterial, temperatura, frecuencia cardíaca y respiratoria, asegurándome de cumplir con los estándares médicos en los siguientes turnos de día: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las actividades de necesidades básicas de aseo, incluido el baño en cama, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo requieran	Apoyé en las actividades de aseo personal, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en la higiene diaria de los adultos mayores en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Proporcioné ayuda en el baño en cama (Matilde) para aquellos que no podían moverse, lavándolos cuidadosamente para asegurar su limpieza y bienestar. También colaboré en el lavado de áreas específicas y en el aseo general, asegurándome de que cada uno de los 14 residentes se sintiera cómodo y limpio. Esta asistencia se brindó en los siguientes turnos: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025.

Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en los procesos de alimentación y eliminación, incluido el cambio de pañal, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo usen	Apoyé en los procesos de alimentación y eliminación, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en el cuidado diario de los adultos mayores en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. En cuanto a la alimentación, proporcioné apoyo a aquellos que necesitaban ayuda para comer (Matilde, Isauro Monsalve), asegurándome de que recibieran una nutrición adecuada. Además, asistí en los procesos de eliminación, colaborando en el cambio de pañales (Matilde) y ofreciendo ayuda en el uso del baño para los residentes que lo requerían (Matilde). Esta asistencia se brindó a los 14 residentes en los siguientes turnos: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025.
Apoyar en los cuidados especiales a los adultos mayores y administrar los medicamentos, según orden médica	Apoyé en los cuidados especiales y en la administración de medicamentos (enrique, Gilberto, Leonor, Arturo, Isauro, Melquisedec, brindando asistencia personalizada a los 14 adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Proporcioné atención individualizada, supervisando la ingesta de alimentos, asegurando una hidratación adecuada y monitoreando los signos vitales específicos según las condiciones médicas de cada residente. Administré los medicamentos prescritos, siguiendo las órdenes médicas rigurosamente para garantizar la dosificación correcta y los horarios adecuados, asegurándome de que cada adulto mayor recibiera su tratamiento de forma oportuna y precisa. Esta asistencia se brindó en los siguientes turnos de día y noche: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las curaciones a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo requieran	Apoyé en las curaciones de adultos mayores, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en el cuidado de los residentes Enrique y Lilia del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Realicé las curaciones necesarias en las siguientes fechas: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025, durante la jornada de la mañana. Seguí rigurosamente los protocolos médicos, asegurando que se mantuviera la higiene adecuada durante cada procedimiento, para promover la correcta cicatrización de las heridas y prevenir infecciones. Brindé atención oportuna y de calidad en estos días de diciembre, garantizando el bienestar de los pacientes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el aseo de la unidad del adulto mayor	Apoyé en el aseo de las unidades del adulto mayor, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en la limpieza de las unidades del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Realicé el aseo de las nueve habitaciones en las siguientes fechas: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025, durante la jornada de la mañana. Me aseguré de que cada habitación estuviera limpia, ordenada y adecuada para garantizar el bienestar y la comodidad de los residentes. Seguí los protocolos de limpieza, asegurando un ambiente saludable para los adultos mayores.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el desarrollo de las terapias físicas y ocupacionales de los adultos	Apoyé en el desarrollo de terapias físicas y ocupacionales, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en el

mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila	centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Colaboré en las sesiones de terapia para los 14 adultos mayores en las siguientes fechas: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025 asegurándome de que cada residente recibiera el apoyo necesario para participar activamente en los ejercicios y actividades diseñadas para mejorar su movilidad y habilidades funcionales. Brindé asistencia personalizada para garantizar que las terapias se llevaran a cabo de manera segura y efectiva.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social la deambulación de los adultos mayores, o el cambio de posición a los adultos mayores adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo necesiten	Apoyé en la asistencia en la Deambulación y Cambio de Posición de Adultos Mayores: Centro: "Hogar del Anciano", Paicol Huila. Beneficiarios, José, Ricardo (deambulación); señora Matilde (cambio de posición). Los días 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad medica respecto al estado de salud del adulto mayor adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila	Apoyé en Dar Aviso a la Autoridad Médica**:** Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad médica sobre el estado de salud de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025, asegurando que cualquier cambio en el estado de salud de los residentes fuera comunicado de manera inmediata para una atención adecuada.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en humanización en el manejo y trato del adulto mayor del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila	Apoyé en la Humanización en el Manejo y Trato de los Adultos Mayores**:** Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la humanización del manejo y trato de los 14 adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025, asegurando que se proporcionara un trato respetuoso, digno y empático en todas las interacciones con los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos que se coloquen a su disposición	Apoyé en el Cuidado y Buen Uso de los Equipos**:** Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos proporcionados para el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Se aseguró de que todos los equipos médicos y de asistencia, como sillas de ruedas, andadores y dispositivos de monitoreo, fueran utilizados correctamente, mantenidos en buen estado y limpiados adecuadamente después de cada uso para garantizar su funcionalidad y seguridad para los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación a los adultos mayores por el autocuidado	Apoyé en la Motivación al Autocuidado de los Adultos Mayores: Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila para fomentar el autocuidado. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-

	20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Se enfocó en alentar a los residentes a participar en sus rutinas de higiene personal, mantener una alimentación adecuada, y realizar ejercicios o actividades recomendadas, proporcionando apoyo emocional y recordatorios positivos para fortalecer su independencia y bienestar general.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio	Apoyé en Velar por el Cumplimiento de las Normas del Servicio**:** Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Se encargó de supervisar que todas las actividades y procedimientos se ajustaran a las políticas y protocolos establecidos, asegurando que se mantuviera un ambiente seguro, ordenado y de alta calidad para los residentes, y abordó cualquier desviación o incumplimiento de manera oportuna.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de las citas médicas y /o de control del adulto mayor	Apoyé en la Solicitud de Citas Médicas**:** Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de citas médicas y/o de control para los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se llevó a cabo en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025, encargándose de coordinar con las entidades de salud correspondientes para programar las citas necesarias y asegurarse de que los adultos mayores recibieran la atención médica adecuada y oportuna.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	Apoyé en la Reclamación de Medicamentos**:** Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos necesarios para los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025, encargándose de recoger los medicamentos prescritos en las farmacias y garantizar que estuvieran disponibles para su administración a los residentes, asegurando la continuidad del tratamiento y el cumplimiento de las indicaciones médicas.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en llevar a los adultos mayores a urgencias o citas médicas cada vez que lo requieran	Apoyé en el Transporte a Urgencias y Citas Médicas: Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en el transporte de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila a urgencias o citas médicas cuando fue necesario. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Se encargó de coordinar el traslado seguro y oportuno de los residentes a las citas médicas o urgencias, asegurando que recibieran la atención médica necesaria en el momento adecuado.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la realización de las notas de enfermería en orden de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	Apoyé en la Realización de Notas de Enfermería: Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la elaboración y registro de las notas de enfermería correspondientes a los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y

<table>
<tr><td></td><td>centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Se encargó de documentar detalladamente la condición de salud de los residentes, los tratamientos administrados, y cualquier cambio o incidente relevante, asegurando que toda la información estuviera correctamente organizada y actualizada en los registros de enfermería.</td></tr>
<tr><td>Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en asistencia de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos</td><td>Apoyé en la Asistencia de Actividades Diarias: Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la ayuda a los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila en la realización de actividades diarias que no podían llevar a cabo por sí mismos. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Incluyó ayudar en actividades como vestirse, movilizarse dentro del centro, asistir en la alimentación, y cualquier otra tarea cotidiana necesaria para garantizar la comodidad y el bienestar de los residentes.</td></tr>
<tr><td>Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en detectar cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila</td><td>Apoyé en la Detección de Cambios en la Salud Física o Mental: Asistí a la secretaria de la familia y desarrollo social en la detección de cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “Hogar del Anciano” del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de junio de 2025. Se encargó de observar y reportar cualquier alteración en el estado de salud de los residentes, como cambios en el apetito, niveles de movilidad, signos de malestar, cambios en el estado de ánimo o cualquier síntoma inusual, para asegurar una pronta intervención y ajuste en el cuidado según las necesidades de cada adulto mayor.</td></tr>
<tr><td>Apoyar en la realización de actas de las actividades lúdico, deportivas y educativas realizadas en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida” hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila</td><td>Se realizó las actas de las diferentes actividades establecidas en el cronograma en los días 02-03-08-09-14-15-20 y 21 de junio de 2025
<table>
<tr><td colspan="3">Cronograma Diario: Actividades Recreativas y de Socialización
Horario: 3:00 p.m. - 4:30 p.m. | Lunes a Sábado</td></tr>
<tr><th>Día</th><th>Actividad Principal</th><th>Detalle</th></tr>
<tr><td>Lunes</td><td>Juegos de Mesa</td><td>Dominó, ajedrez, parqués.</td></tr>
<tr><td>Martes</td><td>Actividades Culturales</td><td>Círculo de lectura o cine-foro.</td></tr>
<tr><td>Miércoles</td><td>Tratamientos de Relajación</td><td>Sesión de relajación guiada con música suave.</td></tr>
<tr><td>Jueves</td><td>Manualidades</td><td>Creación de objetos decorativos o útiles.</td></tr>
<tr><td>Viernes</td><td>Danza/ deporte</td><td>Clases de baile: ritmos tradicionales.</td></tr>
<tr><td>Sábado</td><td>Convivencias / Jardinería</td><td>Actividades en grupo como cuidar plantas o picnic.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

PERIODO	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO
29/05/2025 al 28/06/2025	$1.800.000	$1.800.000	$7.200.000

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó cumplimiento del pago de aporte del Sistema Integral de Seguridad Social, así:			
1. N° DE PLANILLA	**INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%)**	**TIPO DE APORTES**	**VALOR**
8636650252	$ 1.423.500	SALUD % 12.5	$ 179.700
		PENSIÓN % 16	$ 229.900
		ARL %0 1,044	$ 15.100
		COMFAMILIAR DEL HUILA	$28.800

Por medio de la presente, certifico de manera oficial que se ha llevado a cabo con total integridad y cumplimiento la ejecución de todas las obligaciones generales estipuladas y consensuadas en el marco del contrato suscrito. Este riguroso cumplimiento se ha efectuado de manera escrupulosa, manteniendo una estricta conformidad con las normativas y manuales de procedimientos establecidos por la entidad, los cuales se encuentran debidamente reglamentados por la legislación vigente en el momento preciso de la ejecución contractual.

Igualmente certifico que he cursado y superado de manera satisfactoria los cursos concernientes a integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como los cursos de Fundamentos Básicos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), demostrando un compromiso inquebrantable con los más altos estándares éticos y de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

Como Contratista del Municipio Paicol Huila y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN No. 124 DEL 2025.**

FIRMA DEL CONTRATISTA: KATHERIN CERQUERA Q.

KATHERIN CERQUERA QUIMBAYA
CC. 1.079.509.718 de Paicol Huila

OBSERVACIONES: N/A

Anexos

Apoyar en la toma rutinaria de los signos vitales a los adultos mayores o según orden médica - Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el aseo de la unidad del adulto mayor











Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las actividades de necesidades básicas de aseo, incluido el baño en cama, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo requieran - Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en los procesos de alimentación y eliminación, incluido el cambio de pañal, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila que lo usen - Apoyar en la realización de actas de las actividades lúdico, deportivas y educativas realizadas en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida” hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila











Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la realización de las notas de enfermería en orden de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida “hogar del anciano” del municipio de Paicol Huila
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B5kbBei_-6XUJwuU3tpnvvdWDTOH-iyA/edit?gid=1436119693#gid=1436119693






