INFORME FINAL

Según lo dispone la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 83. Supervisión e Interventoría Contractual. La supervisión consistirá en el seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable, y Jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe, concordante con la guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado.

INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contrato / Convenio	OPD-2025-0034
Fecha de suscripción del Contrato / Convenio	MAYO 22 DE 2025
Contratista	VIVIANA CAROLINA RAMIREZ ROTAVISTA
Identificación del Contratista	66.755.644
Objeto Contrato / Convenio	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE UN BANCO DE MATERIALES DESTINADO A APOYAR Y MITIGAR LOS EFECTOS OCASIONADOS POR DESASTRES NATURALES Y/O CATÁSTROFES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, TANTO EN SU ZONA URBANA COMO RURAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO BPIN 2024761090130.
Valor del Contrato/Convenio	SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($63.736.945,00) M/CTE.
Tiempo de Ejecución	30 DIAS
Fecha de Inicio	26 de mayo del 2025
Fecha de Finalización	26 de junio del 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del Contrato	$63.736.945,00
Forma de Pago	La Alcaldía Distrital de Buenaventura, realizara un único por valor el 100% del valor de la ejecución del contrato, previa entrega de cuenta de cobro y/o factura, informe de ejecución de las actividades contractuales, acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y acreditación del pago de seguridad social. El pago está sujeto a la presentación de la factura y/o cuenta de cobro, el informe final del contratista, Acta de Recibo y Ejecución e Informe a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, adjuntando la certificación que acredite el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y salud, de acuerdo con lo normado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Valor ejecutado	SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($63.736.945,00) M/CTE.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0.
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Póliza No. 435-74-994000015255 de Aseguradora Solidaria., Aprobación de garantía: 22 de mayo del 2024, sin novedad.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato o Convenio	$63.736.945
Pagos efectuados al Contratista	0
Saldo en Reserva Presupuestal	0
Saldo en Cuenta por Pagar	$63.736.945
Saldo a favor del Distrito	0
Saldo a favor del Contratista	0
Saldo a liberar	**0**

3. ESTADO CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCION		VALOR
1	Valor Contrato o Convenio antes de impuestos		$63.736.945
2	Factura Electrónica No.		$63.736.945
3	Retefuente por servicio personal Jurídico, Asimila y PN Declarante	4%	$2.142.418
4	Estampilla eléctrica rural	1%	$535.605
5	Estampilla Pro universitaria del Pacifico	0.5%	$267.802
6	Estampilla Adulto Mayor	2%	$1.071.209
7	Estampilla Prohospitales Públicos	1%	$535.605
8	RETEICA	1%	$535.605
9	Sobretasa Deportiva	2%	$1.071.209
10	RETEIVA por Servicios (Base) $10.176.487	15%	$1.526.473
11	Valor Neto Pagado		$55.515.415

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- **Periodo de Supervisión:** Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 26 de mayo al 26 de junio del 2025.

- **Seguridad Social:** El contratista/asociado CUMPLIÓ con el pago de la seguridad

social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a presentar Seguridad Social			SI	X	
			NO		
Persona Natural	SI		Persona Jurídica	SI	X
	NO	X		NO	
Planilla Numero	7975276850		Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		Junio 2025	Certificado de Revisor Fiscal		X
Fecha de Pago		Junio 2025	Copia Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal o Contador		X
Copia Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal o Contador					X
Certificado de la Junta Central de Contadores					X

SUSPENSÓN		
Fecha de Suspensión	**Fecha de Reinicio**	**Motivo**
NA	**NA**	**NA**

- **Garantías**

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna.

- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

- **Rendición información SIA OBSERVA y SECOP I y/o II**

1- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puedeverificar en la plataforma SECOP I, proceso de contratación No. OPD-MC-2025-0014.

Se adjunta archivo con las evidencias relacionadas.

5. ASPECTOS TÉCNICOS DEL CONTRATO O CONVENIO

INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los Estudios Previos, Propuesta y Ficha Técnica de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual severifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ACTIVIDAD No. 1: REALIZAR ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Detalle de las actividades relevantes		
Obligaciones Generales y Particulares	**Detallar el Cumplimiento**	**Fecha**
Cumplir con el objeto y alcance de la ficha técnica del presente proceso, dentro del plazo y condiciones pactadas.	El contratista cumplió en la forma y tiempo de las actividades conforme a la ficha técnica. Cumplió con la obligación	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
Entregar dotación establecida en cuanto a cantidades y unidades, conforme lo establecido en la ficha técnica	El contratista entrego los elementos en cuanto a cantidades y conforme a la ficha técnica. Cumplió con la obligación	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
Contar con personal idóneo para la realización de cargue y descargue de los insumos, conforme el requerimiento de la ficha técnica.	El contratista cumplió con el cargue y descargue de los materiales requeridos en los puntos acordados y tener el personal idóneo para la actividad	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
Garantizar la entrega de materiales de calidad y en buen estado.	El contratista cumplió con el transporte a sitios programados para la entrega, cumpliendo con todos los protocolos establecidos.	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025

Constituir las pólizas de acuerdo a los amparos establecidos.	El contratista cumplió con establecer las pólizas necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
Presentar informe final de la ejecución, acta de entrega y registro fotográficos con el fin de cumplir el objeto y alcance del contrato.	El contratista cumplió con la entrega del informe, detallando sus actividades y presentando registro fotográfico.	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
El contratista se responsabiliza de la ejecución del contrato hasta la fecha del recibo final. en este caso los perjuicios y/o reparaciones correrán por cuenta del asociado sin derecho a que el distrito de buenaventura le reembolse cualquier clase de costo o gasto.	Hasta el momento no se presenta ningún tipo de perjuicio o reparación.	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
Efectuar los cambios de materiales dañados, en mal estado o cuando estos no cumplan con las especificaciones.	El contratista se compromete a cambiar los elementos dañados	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	El contratista cumplió con las demás actividades que se derivaron de la naturaleza del contrato.	Del 26 de mayo hasta el 26 de junio del 2025

EVIDENCIAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO



Foto 1. Entrega de materiales



Foto 2. Entrega de materiales



Foto 3. Entrega de materiales



Foto 4. Entrega de materiales



Foto 5. Entrega de materiales



Foto 6. Entrega de materiales



Foto 7. Entrega de materiales



Foto 8. Entrega de materiales



Foto 9. Entrega de materiales

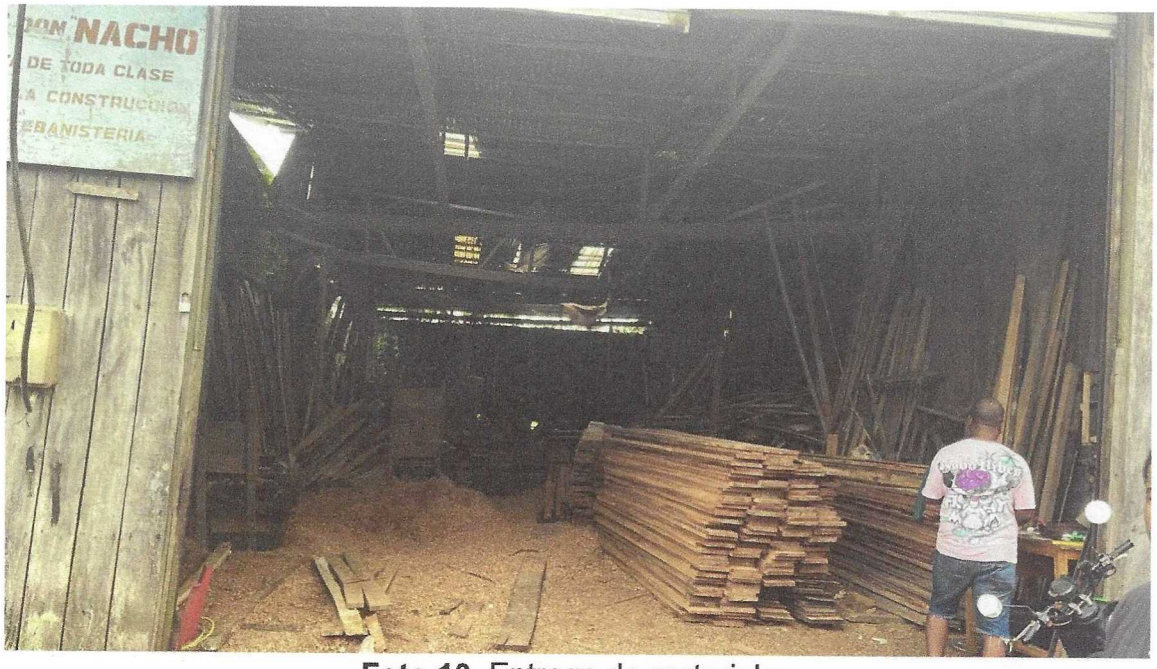


Foto 10. Entrega de materiales

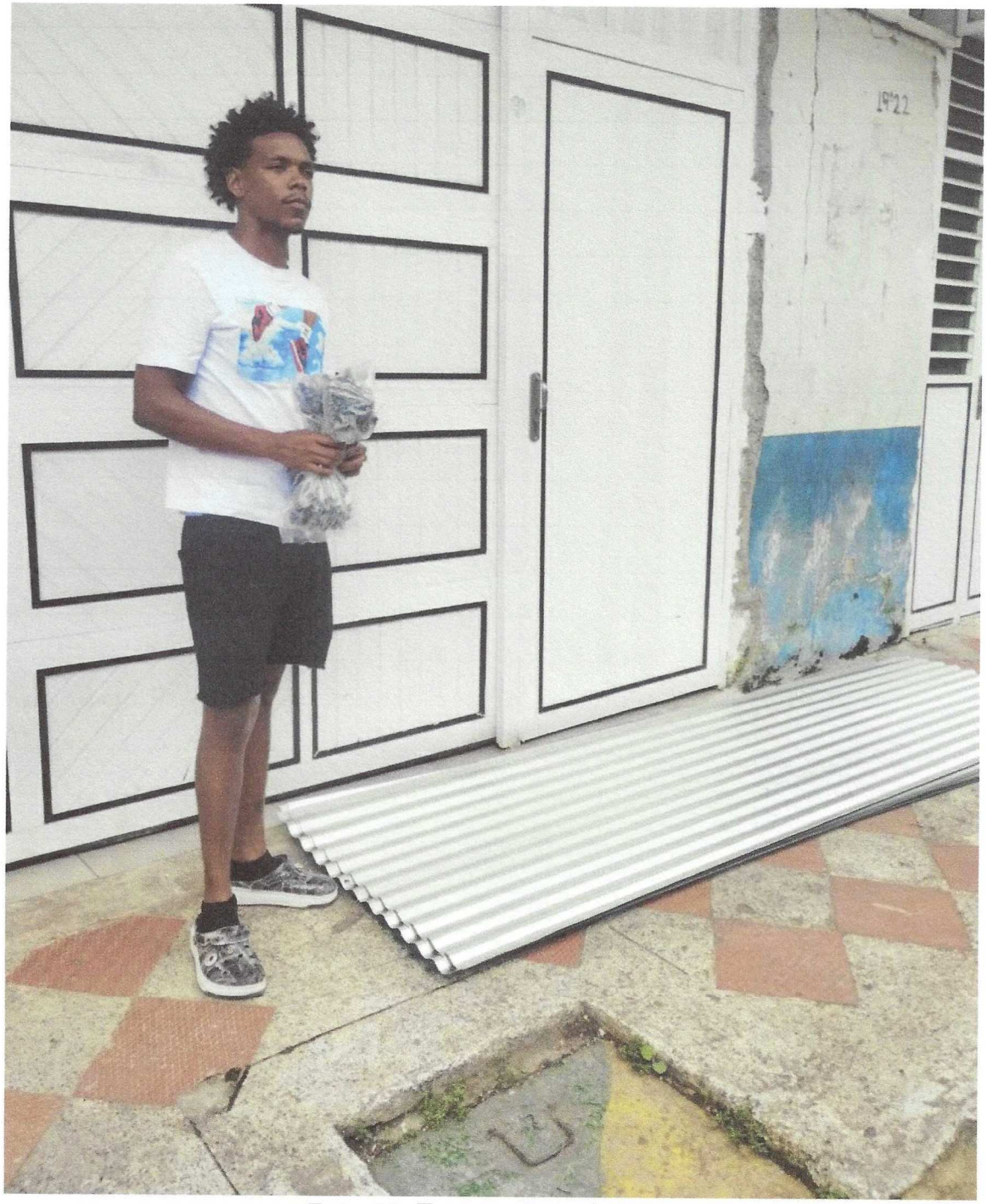


Foto 11. Entrega de materiales

6. ASPECTO JURIDICOS DEL CONTRATO O CONVENIO:

- Incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio. (no se han presentado)
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición. Si
- El Análisis de Riesgo del documento Corresponde al realizado por el profesional encargado del área de Contratación, detallado en la plataforma SISNET y Estudios Previos del proceso para seleccionar los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios.

ADICIONES, PRORROGAS O MODIFICACIONES				
No. De Acta	**Valor Adicionado**	**Plazo Prorrogado**	**Tipo de Modificación**	
NA	**NA**	**NA**	Adicción (Valor)	**NA**
			Adición y prorroga (Valor y Tiempo)	**NA**
			Prorroga (Tiempo)	**NA**
			Modificación (cualquier otra que no implique valor o tiempo	**NA**

7. Observaciones Administrativas, Financieras, Contables, Administrativas. Técnicas y Jurídicas

La cuenta se encuentra radicada en la Dirección Financiera del CAD, quedando como cuenta por pagar

8. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. OPD-2025-0034, se encuentra TERMINADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%.
Recibido a Satisfacción: SI

10. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

11. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período NO se presentaron llamados de atención al contratista.

12. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de cumplido de pago ante el área Financiera.

Se otorga Visto Bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

Documentos anexos –

Publicación SECOP I
Publicación Sia Observa

El presente informe se firma en Buenaventura, a los 26 días del mes de junio del 2025.

Atentamente,

Diana Cabrera

DIANA VANESSA CABRERA ANGULO
Supervisor del Contrato

Jose Luis Alzate

JOSE LUIS ALZATE MOSQUERA
Apoyo Supervisión