

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
**CODIGO: S-002**  
**Versión: 2.01**  
**Fecha:**  
**05/01/2018**

Dependencia:

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Fecha:

22/6/2025

**ACTO ADMINISTRATIVO****DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato: \$20,000,000.00 Valor a Pagar: \$4,000,000.00

Número: EPA-PS-018-2025 Fec. Suscripción: Ene 23 2025 Fecha de iniciación: Ene 23 2025

N° CDP: 12 Fecha: Ene 21 2025 Fecha de terminación: Jun 22 2025

N° RP: 29 Fecha: Ene 23 2025 Duración: Meses 5 Días 0

Rubro Presupuestal: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION Período a pagar: May 23 2025 - Jun 22 2025

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.:            En tiempo:            Prorroga No.:            En tiempo:           

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios Profesional como comunicadora social, en la subdirección técnica y desarrollo sostenible, para desarrollar actividades relacionadas con el proyecto, Restauración integral del

**FORMA DE PAGO:**

El Establecimiento Publico Ambiental EPA Cartagena, pagará al contratista el valor del contrato en cinco (05) cuotas mensuales o fracción de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000) teniendo en cuenta la fecha de registro y una vez el contratista haya cumplido a cabalidad y satisfacción del EPA con sus obligaciones.

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

Nombre: **MARIA ROSA CERVANTES VIVES**

Identificación: Tipo de documento: Cédula  X Nit.            Número: 45565418-3 DV.           

Dirección: BRR PIE DE LA POPA PLAZA LA ERMITA ED BUTLER AP A 4

Número de Teléfono:            FAX:            CEL. 3 1 7 5 2 7 0 3 7 6

Clase y número de cuenta: Corriente:            Ahorros:  X Número: 825941573 Banco: AV Villas

**ASPECTOS TRIBUTARIOS**

Marque con "X" Persona Natural:  X Persona Jurídica:            Regimen: **SIMPLIFICADO**

Gran Contribuyente:            Autoretenedor:           

He verificado de esta información frente al RUT: SI:  X NO:           

**INFORME DEL SUPERVISOR****AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI:  X NO:            # Cuenta: 5

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:  SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:  SI Fecha: Jun 22 2025

**Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas:** se ha cumplido con las obligaciones contractuales

**APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

**Persona Natural:**

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	<u>\$300,000.00</u> Periodo <u>MAYO</u>	Valor pagado	<u>\$384,000.00</u> Periodo <u>MAYO</u>
Comprobante de pago Número:	<u>9486235208</u>	Comprobante de pago Número:	<u>9486235208</u>
Fecha de pago:	<u>May 30 2025</u>	Fecha de pago:	<u>May 30 2025</u>

**Aportes a ARL**

Valor pagado	<u>\$25,100.00</u> Periodo <u>MAYO</u>
Comprobante de pago Número:	<u>9486235208</u>
Fecha de pago:	<u>May 30 2025</u>

**NOTA:** se ha cumplido con las obligaciones contractuales

**Persona Jurídica:** Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI:            NO:           

**SOLICITUD DE PAGO**

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

**APLICACION RETENCION**Anexos: Copia de aporte de pensión  SICopia de aporte de salud  SICuenta de Cobro  SIFIRMA CONTRATISTA: D673A002-DB9D-4DF7-BBB9-662981C0B379NOMBRE CONTRATISTA: MARIA ROSA CERVANTES VIVESC.C.: 45565418-3FIRMA SUPERVISOR 22F9F175-02FE-4212-90FF-A225105D8FF7NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER ALFONSO PINEDA LOPEZCARGO: SUB DIRECTOR TECNICO DE DESARROLLO SOSTENIBLE



# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003  
Versión: 1.01  
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Jun 22 2025

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 23 2025 - Jun 22 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

Identificación: 45565418-3

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	EPA-PS-018-2025	Fec. Suscripción:	Ene 23 2025	Fecha de iniciación:	Ene 23 2025
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jun 22 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios Profesional como comunicadora social, en la subdirección técnica y desarrollo sostenible, para desarrollar actividades relacionadas con el proyecto, Restauración integral del recurso hídrico y de los ecosistemas de la ciénaga de la virgen del distrito de Cartagena de indias.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO DURANTE EL 2025 EN EL MARCO DEL PROYECTO.

Durante el mes, se revisa cuales es el cronograma a realizar para lograr los objetivos de las obligaciones determinadas en el proyecto con el fin de poder hacer un cubrimiento de las actividades como las de monitoreo de aguas en la ciénega,

2. REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL BOLETÍN Y EL PLAN DE COMUNICACIONES EN DONDE SE EVIDENCIA LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS BAJO EL PROYECTO.

Apoyar en la revisión de las publicaciones a realizarse de las actividades contempladas en el proyecto, como las siguientes notas:

3. APOYAR EN EL CUBRIMIENTO DE LOS ACTOS Y EVENTOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA ALUSIVOS A LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PROYECTO, PARA SU SOCIALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN EN LAS REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Durante este periodo de ejecución de contrato, apoye en el cubrimiento de las siguientes actividades que le apuntan al proyecto.

El 19 de junio acompañe al equipo de vertimiento y a la guardia ambiental a la inspección y control de puntos críticos con acumulación de RCD residuos de construcción y demolición en la ciénega de la virgen, con el fin de mostrar la realidad de los que pasa en los cuerpos de agua de la ciudad y poder concientizar a las comunidad de la disposición correcta de estos residuos para proteger el medio ambiente.  
Acompañamiento en la 4ta Jornada de monitoreo de agua.

4. DESARROLLAR LOS HITOS COMUNICACIONALES QUE TIENE EL PROYECTO Y LA ENTIDAD PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA MISMA.

Se realiza apoyo en el cubrimiento de monitoreo de agua, bajo el marco del plan de restauran con ecología y en cumplimiento de las acciones definidas en la sentencia de Bahía, con el fin de mostrar las acciones que desde el EPA Cartagena se están llevando a cabo.

Se realiza seguimiento a diferentes medios locales de comunicación, de las actividades que se están desarrollando dentro de la ciudad que logren generar impacto.

5. TRABAJAR CON EL EQUIPO DE COMUNICACIONES ARTICULADAMENTE (FOTÓGRAFOS, CAMARÓGRAFOS, COMUNICADORES SOCIALES Y DISEÑADOR) PARA DESARROLLAR PRODUCTOS PROPIOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ENTIDAD

Durante este periodo realizamos mesas de trabajo para diseñar y establecer las actividades eventos con los registros de videos e imágenes que se iban a subir a las redes y para el noticiero interno.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

BA8A2F3A-FE99-4516-8FE0-E5FF26C10D5E

22F9F175-02FE-4212-90FF-A225105D8FF7

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

C. C. : 45565418-3



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER ALFONSO PINEDA LOPEZ

CARGO: SUB DIRECTOR TECNICO DE DESARROLLO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45565418		CERVANTES VIVES MARIA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 29 e 20 61	CARTAGENA-BOLIVAR	6610580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	86235208	9486235208	I	2025/06/06	2025/05/30	BANCO AV VILLAS	0	\$709,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																								\$2,400,000	\$384,000	\$2,400,000	\$300,000	\$0	\$0	\$2,400,000	\$25,100	\$0	\$0	\$709,100							
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																								\$2,400,000	\$384,000	\$2,400,000	\$300,000	\$0	\$0	\$2,400,000	\$25,100	\$0	\$0	\$709,100							
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																								\$2,400,000	\$384,000	\$2,400,000	\$300,000	\$0	\$0	\$2,400,000	\$25,100	\$0	\$0	\$709,100							
1	CC	45565418	CERVANTES MARIA																	230301	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	1.044%	\$25,100	0	\$0	\$0	No	\$709,100
<b>Total Afiliados( 1)</b>																								\$2,400,000	\$384,000	\$2,400,000	\$300,000	\$0	\$0	\$2,400,000	\$25,100	\$0	\$0	\$709,100							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45565418		CERVANTES VIVES MARIA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 29 e 20 61	CARTAGENA-BOLIVAR	6610580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	86235208	9486235208	I	2025/06/06	2025/05/30	BANCO AV VILLAS	0	\$709,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$0	\$25,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$25,100	\$0	\$0	\$25,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$709,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$709,100</b>	



**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

Fecha: 21 /03 / 2025

Versión: 2.0

Código: F-GP-024

CODIGO No. EPA-PS-018-2025-05

Fecha:22/06/2025

Subdirección / Oficina: Subdirección técnica de desarrollo sostenible

**1. DATOS DEL CONTRATO**

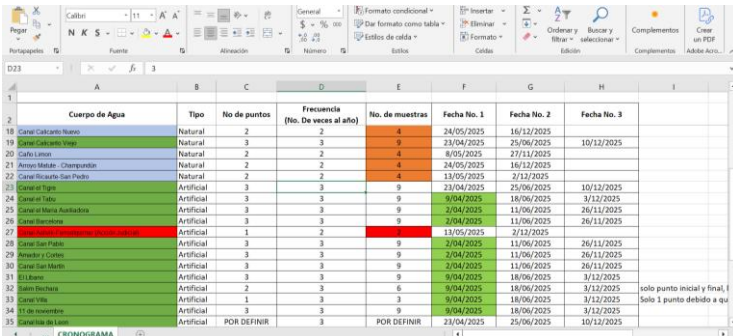
No. Contrato:	EPA-PS-018-2025	Cédula:	45565418
Nombre y Apellidos:	MARIA ROSA CERVANTES VIVES		
Fecha Inicio Contrato:	23/01/2025	Fecha Contrato:	Fin 22/06/2025
Con cargo a:	Funcionamiento. <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO: RESTAURACIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO Y DE LOS ECOSISTEMAS DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
Actividades reportadas para el período:	Del 23/05/2025 al 22/06/2025		

OBJETO CONTRACTUAL:	OBLIGACIONES ESPECÍFCAS
Prestación de servicios Profesional como comunicadora social, en la subdirección técnica y desarrollo sostenible, para desarrollar actividades relacionadas con el proyecto, Restauración integral del recurso hídrico y de los ecosistemas de la ciénaga de la virgen del distrito de Cartagena de indias.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Apoyar en la elaboración y ejecución del cronograma de socialización de las actividades que se llevarán a cabo durante el 2025 en el marco del proyecto.</li><li>2.Redacción y organización del Boletín y el Plan de Comunicaciones en donde se evidencia las actividades ejecutadas bajo el proyecto.</li><li>3.Apoyar en el cubrimiento de los actos y eventos de participación comunitaria alusivos a las actividades objeto del proyecto, para su socialización y divulgación en las redes sociales y medios de comunicación.</li><li>4.Desarrollar los hitos comunicacionales que tiene el proyecto y la entidad para impulsar la apropiación y conocimiento de la misma.</li><li>5.Trabajar con el equipo de comunicaciones articuladamente (fotógrafos, camarógrafos, comunicadores sociales y diseñador) para desarrollar productos propios de las actividades desarrolladas en la entidad.</li><li>6.Asistir a las reuniones que sea convocado.</li><li>7.Las demás asignadas por el supervisor del contrato.</li></ol>

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

## 1. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO DURANTE EL 2025 EN EL MARCO DEL PROYECTO.

Durante el mes, se revisa cuales es el cronograma a realizar para lograr los objetivos de las obligaciones determinadas en el proyecto con el fin de poder hacer un cubrimiento de las actividades como las de monitoreo de aguas en la ciénega,



Cuerpo de Agua	Tipo	No de puntos	Frecuencia (No. De veces al año)	No. de muestras	Fecha No. 1	Fecha No. 2	Fecha No. 3
Canal Cabrero Nuevo	Natural	2	2	4	24/05/2025	16/12/2025	
Canal Cabrero Viejo	Natural	3	3	9	23/04/2025	25/06/2025	10/12/2025
Caño Limón	Natural	2	2	4	8/05/2025	27/11/2025	
Arroyo Marabú - Chiriquinda	Natural	2	2	4	24/05/2025	16/12/2025	
Canal Ricardo San Pedro	Natural	2	2	4	13/05/2025	27/12/2025	
Canal El Tigre	Artificial	3	3	9	23/04/2025	25/06/2025	10/12/2025
Canal El Tabo	Artificial	3	3	9	9/04/2025	16/06/2025	3/12/2025
Canal El Huevo Anfibio	Artificial	3	3	9	2/04/2025	13/06/2025	26/11/2025
Canal Nechona	Artificial	3	3	9	2/04/2025	13/06/2025	26/11/2025
Canal San Martín	Artificial	3	3	9	13/05/2025	27/12/2025	
Canal San Mateo	Artificial	3	3	9	2/04/2025	13/06/2025	26/11/2025
Canal San Martín	Artificial	3	3	9	2/04/2025	13/06/2025	26/11/2025
El Llano	Artificial	3	3	9	9/04/2025	16/06/2025	3/12/2025
Caño Pichaya	Artificial	2	3	6	9/04/2025	18/06/2025	3/12/2025
Canal Vito	Artificial	1	3	3	9/04/2025	18/06/2025	3/12/2025
El de Inverción	Artificial	3	3	9	9/04/2025	16/06/2025	3/12/2025
Canal de la Reina	Artificial	POR DEFINIR	3	POR DEFINIR	24/04/2025	25/06/2025	10/12/2025

## 2. REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL BOLETÍN Y EL PLAN DE COMUNICACIONES EN DONDE SE EVIDENCIA LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS BAJO EL PROYECTO.

Apoyar en la revisión de las publicaciones a realizarse de las actividades contempladas en el proyecto, como las siguientes notas:



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:	
No. Fecha						
1.0	Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



**3. APOYAR EN EL CUBRIMIENTO DE LOS ACTOS Y EVENTOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA ALUSIVOS A LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PROYECTO, PARA SU SOCIALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN EN LAS REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**

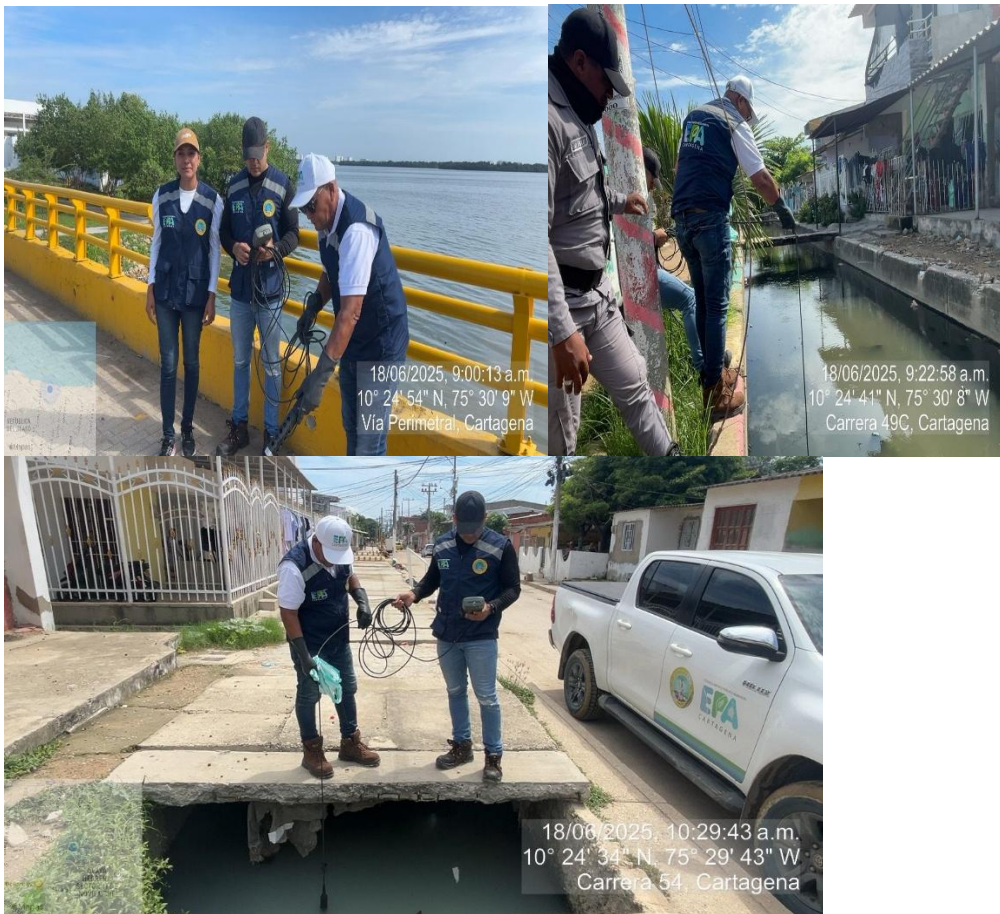
Durante este periodo de ejecución de contrato, apoye en el cubrimiento de las siguientes actividades que le apuntan al proyecto.

El 19 de junio acompañe al equipo de vertimiento y a la guardia ambiental a la inspección y control de puntos críticos con acumulación de RCD residuos de construcción y demolición en la ciénega de la virgen, con el fin de mostrar la realidad de los que pasa en los cuerpos de agua de la ciudad y poder concientizar a las comunidad de la disposición correcta de estos residuos para proteger el medio ambiente.



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
1.0 Noviembre 21 de 2023					
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Acompañamiento en la 4ta Jornada de monitoreo de agua.



**4. DESARROLLAR LOS HITOS COMUNICACIONALES QUE TIENE EL PROYECTO Y LA ENTIDAD PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA MISMA.**

Se realiza apoyo en el cubrimiento de monitoreo de agua, bajo el marco del plan de restauración con ecología y en cumplimiento de las acciones definidas en la sentencia de Bahía, con el fin de mostrar las acciones que desde el EPA Cartagena se están llevando a cabo.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	<b>Ing. Claudia Patricia Puerta</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Ing. Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>Dr. RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	<b>Ing. Claudia Patricia Puerta</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Ing. Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>Dr. RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>



Se realiza seguimiento a diferentes medios locales de comunicación, de las actividades que se están desarrollando dentro de la ciudad que logren generar impacto.



## 5. TRABAJAR CON EL EQUIPO DE COMUNICACIONES ARTICULADAMENTE (FOTÓGRAFOS, CAMARÓGRAFOS, COMUNICADORES SOCIALES Y DISEÑADOR) PARA DESARROLLAR PRODUCTOS PROPIOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ENTIDAD

Durante este periodo realizamos mesas de trabajo para diseñar y establecer las actividades eventos con los registros de videos e imágenes que se iban a subir a las redes y para el noticiero interno.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

**SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN**

**INDICADORES DE GESTIÓN**

$$\% \text{ Cump. Entrega de Informes} = \left( \frac{3 \text{ cuenta presentada}}{4 \text{ cuentas totales del contrato}} \right) \times 100\% = 100\%$$

**RECURSO HUMANO CONTACTADO:**

Para el logro de los objetivos del contrato se coordinaron actividades conjuntas con el siguiente personal interno / Externo:

- ❖ Javier Pineda Lopez – Subdirector Tecnico y Desarrollo Sostenible.
- ❖ Equipo de vertimiento

**RESPONSABLE INFORME**



**MARIA ROSA CERVANTES VIVES**  
Cédula No. 45.565.418  
Tarjeta profesional No N/A

*Nota: Si se considera pertinente, al presente informe se puede anexar los documentos necesarios para soportar las actividades realizadas.*

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha 1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	<b>Ing. Claudia Patricia Puerta</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Ing. Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>Dr. RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	<b>Ing. Claudia Patricia Puerta</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Ing. Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	<b>Dr. RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>

## I. INFORMACION GENERAL

<b>ENTREGA: MARIA ROSA CERVANTES VIVES</b>			<b>CEDULA: 45565418 de Cartagena</b>	
<b>RECIBE: JAVIER PINEDA LOPEZ</b>			<b>CEDULA: 73108476</b>	
<b>PROCESO</b>	Proceso de Control, Evaluación y Seguimiento Ambiental	<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SUBDIRECCION TECNICA Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	
<b>CARGO</b>	ASESORA EXTERNO STD	<b>FECHA ENTREGA:</b>	<b>22/06/2025</b>	
MOTIVO DE ENTREGA				
TERMINACION DE CONTRATO ( X )	TRASLADO O REUBICACION ( )	RETIRO ( )	RENUNCIA ( )	OTRO ( )

## II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

*(informe orientado al reporte de cumplimiento de objetivos y logros alcanzados)*

Durante este contrato ejecute estrategias de comunicación y periodismo para visibilizar, informar y sensibilizar a la comunidad y a las partes interesadas sobre las acciones, avances, logros y desafíos del proyecto de restauración ambiental en la Ciénaga de la Virgen donde se puede evidenciar:

### Cobertura y documentación del proyecto

- Registro audiovisual y fotográfico de actividades técnicas, sociales y comunitarias del proyecto.
- Elaboración de crónicas, notas informativas y reportajes para medios digitales y boletines internos.

### Gestión de medios y divulgación

- Difusión de contenidos en redes sociales institucionales, páginas web y medios locales.
- Coordinación de ruedas de prensa, boletines informativos y comunicados oficiales.
- Apoyo en la preparación de voceros para entrevistas en radio, televisión y medios digitales.

### Educación ambiental y campañas pedagógicas

- Desarrollo de campañas educativas para promover buenas prácticas ambientales en las comunidades aledañas.
- Producción de contenidos sobre el impacto positivo del proyecto en los ecosistemas y la calidad del agua.
- Facilitación de espacios de diálogo intercultural y comunicación popular en el marco del proyecto.

### Resultados alcanzados

- Generación de más de [número] piezas comunicativas (notas, videos, fotografías, publicaciones en redes).
- Alcance estimado de [número] personas a través de canales digitales y medios tradicionales.
- Mayor visibilidad del proyecto a nivel local y regional.
- Participación activa de comunidades en procesos de restauración a través de estrategias comunicativas.

El componente comunicacional fue clave para el éxito del proyecto de restauración de la Ciénaga de la Virgen. A través de un enfoque participativo e inclusivo, se logró articular el conocimiento técnico con las narrativas comunitarias, generando apropiación social, sensibilización y sostenibilidad de las acciones ambientales.

Revisión No.	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
1.0	Versión inicial - Creación del Documento	URIEL DE LA OSSA Profesional Asesora Externa - SGC - Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible	RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación  Claudia Patricia Puerta C Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación - SGC	ROBERTO JUNIOR GONZALEZ Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  Acta No.009 Fecha: Noviembre 27 de 20024
2.0	Se realizan modificaciones de forma para organizar los campos de datos para conocimiento transferido	CLAUDIA PATRICIA PUERTA C Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación - SGC	RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación  Claudia Patricia Puerta C Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación - SGC	RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

### III. CONOCIMIENTOS CLAVES DEL CARGO QUE DEBEN SER TRANSFERIDO

TEMA DE CONOCIMIENTO CLAVE <small>(Listar los conocimientos claves que requiere el cargo para cumplir los objetivos)</small>	DOMINIOS DEL TEMA DE CONOCIMIENTO <small>(Explicación general o aplicación del conocimiento que entrega)</small>	PROCEDIMIENTO ASOCIADO <small>(si aplica)</small>	NORMATIVIDAD VIGENTE <small>(Si aplica)</small>	HERRAMIENTAS ASOCIADAS <small>(Si aplican)</small>
Manejo de redes sociales	Conocer edición y redacción de textos, fotografías y videos para redes sociales	Redacción, y edición de textos. Manejo de programas de edición de fotos y videos		Programas de videos, fotografías y redes sociales como Facebook, Instagram, Youtube, X (antes twitter), entre otras
Redacción de comunicados institucionales	Redacción y edición de informes, reportajes, historias, crónicas periodísticas	Correcto uso de ortografía y gramática	Manual de redacción diversos autores y plan de medios alcaldía de Cartagena	
Manejo de comunicación interna	Desarrollo de estrategias comunicativas para lograr una eficaz comunicación interna entre los trabajadores del EPA	Manejo de canales comunicacionales		Uso de herramientas de comunicación como piezas gráficas, chat, correos, carteleras, etc

Revisión No.	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
1.0	Versión inicial – Creación del Documento	<b>URIEL DE LA OSSA</b> Profesional Asesora Externa – SGC – Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación  <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>ROBERTO JUNIOR GONZALEZ</b> Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>  Acta No.009 Fecha: Noviembre 27 de 20024
2.0	Se realizan modificaciones de forma para organizar los campos de datos para conocimiento transferido	<b>CLAUDIA PATRICIA PUERTA C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación  <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>



## ACTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Vigencia: 09/06/2023

Versión: 1.0

Código: F-GP-023

### IV. RECURSOS UTILIZADOS

#### PERSONAS A CARGO

N/A

#### BASE DE DATOS UTILIZADAS

N/A

#### RELACION DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y FORMATOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES

TIPO DE DOCUMENTO	CODIGO	NOMBRE
N/A	N/A	N/A

#### RELACION DE INFORMES QUE SE GENERAN EN EL CARGO

NOMBRE DEL INFORME	ENTIDAD / AREA RECEPTORA	PERIODICIDAD	FECHA	FUENTE DE INFORMACIÓN	MEDIO DE ENTREGA

Revisión No.	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
1.0	Versión inicial – Creación del Documento	<b>URIEL DE LA OSSA</b> Profesional Asesora Externa – SGC – Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>ROBERTO JUNIOR GONZALEZ</b> Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>  Acta No.009 Fecha: Noviembre 27 de 20024
2.0	Se realizan modificaciones de forma para organizar los campos de datos para conocimiento transferido	<b>CLAUDIA PATRICIA PUERTA C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>



## ACTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Vigencia: 09/06/2023

Versión: 1.0

Código: F-GP-023

### RELACION DE COMITES O MESAS DE TRABAJO EN LOS QUE PARTICIPA COMO MIEMBRO O DELEGADO

(Si aplica)

N/A

### RELACION DE CARPETAS, DOCUMENTOS FISICOS O DIGITALES ESENCIALES PARA EL CARGO

N/A

SISTEMAS INFORMATICOS UTILIZADOS	ACTIVIDAD O PROCEDIMIENTO ASOCIADO
SIGOB	N/A
VITAL	N/A
VITAC	N/A
ONEDRIVE	N/A
CORREO INSTITUCIONAL	N/A
MARCO NORMATIVO APLICABLE PARA LOS OBJETIVOS DEL CARGO	
REQUISITO LEGAL	DESCRIPCIÓN
Artículo 15 de Constitución Nacional	Castiga la violación al derecho a la privacidad e intimidad en la información
Ley 1581 de 2012	El derecho de habeas data tiene toda persona a actualizar y rectificar información. Ley de protección de datos.
Artículo 20 Constitución Nacional	Se garantiza a toda persona la libertad de expresión, la de informar y recibir información veraz e imparcial.

Revisión No.	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
1.0	Versión inicial – Creación del Documento	<b>URIEL DE LA OSSA</b> Profesional Asesora Externa – SGC – Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>ROBERTO JUNIOR GONZALEZ</b> Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>  Acta No.009 Fecha: Noviembre 27 de 20024
2.0	Se realizan modificaciones de forma para organizar los campos de datos para conocimiento transferido	<b>CLAUDIA PATRICIA PUERTA C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>



## ACTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Vigencia: 09/06/2023

Versión: 1.0


Código: F-GP-023

### V. RELACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL CARGO

DESCRIPCION <small>(Nombre del Documento)</small>	FORMATO <small>(Medio en que se halla la información)</small>	CANTIDAD <small>(Cant. de Documentos)</small>	FOLIOS <small>(Número de Folios para documentos físicos)</small>	PROCEDIMIENTO ASOCIADO
N/A				

### VI. ANEXOS

N/A
-----

Funcionario / Contratista QUE ENTREGA	Funcionario QUE RECIBE (Supervisor / Jefe Inmediato)
<b>Nombre MARIA ROSA CERVANTES VIVES</b>	<b>Nombre JAVIER PINEDA LOPEZ</b>
<b>Cedula: C.C 45565418 de Cartagena</b>	<b>Cedula 73108476</b>
<b>Contrato EPA-PS-018-2025</b>	<b>Cargo SUBDIRECTOR TECNICO DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>
 <b>Firma</b>	<b>Firma</b>

Revisión No.	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
1.0	Versión inicial – Creación del Documento	<b>URIEL DE LA OSSA</b> Profesional Asesora Externa – SGC – Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación  <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>ROBERTO JUNIOR GONZALEZ</b> Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>  Acta No.009 Fecha: Noviembre 27 de 20024
2.0	Se realizan modificaciones de forma para organizar los campos de datos para conocimiento transferido	<b>CLAUDIA PATRICIA PUERTA C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación  <b>Claudia Patricia Puerta C</b> Profesional Esp. Oficina Asesora Planeación – SGC	<b>RAFAEL ESCUDERO A</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>

**PAZ Y SALVO DE ARCHIVO (FIN DEL CONTRATO)**

La Subdirectora Administrativa y Financiera del Establecimiento Público Ambiental – EPA Cartagena, en ejercicio de las funciones asignadas como responsable de la administración, custodia, conservación, organización y manejo del archivo institucional hago constar que:

El(la) señor(a) MARIA ROSA CERVANTES VIVES  
identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 4 5 5 6 5 4 1 8 \_\_\_\_\_, a la fecha 22 de junio de 2025, **NO** tiene pendiente la entrega, devolución y/o legalización de documentos o archivos físicos y/o digitales bajo su responsabilidad, conforme a los registros de esta dependencia.

Por lo tanto, se le expide el presente **PAZ Y SALVO DE ARCHIVO**, para los fines pertinentes.

Se firma en la ciudad de Cartagena de Indias a los 24 \_\_\_\_\_ días del mes de Junio de 2025.

**Firma:**



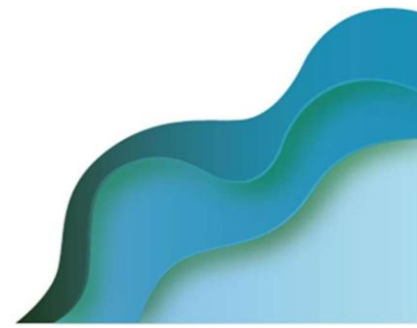
**Sandra De la Rosa Montoya**  
Subdirectora Administrativa y Financiera



**VoBo. De Supervisor del contrato.**



**VoBo. Líder de archivo**





DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS  
ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL, E.P.A. - CARTAGENA  
NIT. 806.013.999-2

PAZ Y SALVO DE ALMACEN No. 0442

Cartagena de Indias, D. T. y C.

Dia	Mes	Año
24	06	2025

La Suscrita Subdirectora Administrativa y Financiera del Establecimiento Publico Ambiental  
EPA CARTAGENA

CERTIFICA

Que el Señor (a) , MARIA ROSA CERVANTES VIVES

Identificado con la Cedula de Ciudadania No. 45.565.418 de CARTAGENA

se encuentra a Paz y Salvo con la Entidad y a la fecha no tiene Elementos Devolutivos a su cargo, para la vigencia del  
Contrato No. EPA-PS-018-2025 de fecha 23/01/2025

Por lo anterior se firma PAZ y SALVO de almacen, a los 24 dias del mes JUNIO  
del año 2025.

VO.BO SUPERVISOR DEL CONTRATO

VO.BO

Jesus E. Gomez Vergara.-  
Almacen.

SANDRA MILENA DE LA ROSA MONTOYA  
Subdirectora Administrativa y Financiera

Medellín, 24 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES  
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

**CERTIFICA:**

Que MARIA ROSA CERVANTES VIVES identificado(a) con cédula de ciudadanía 45565418 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 25/01/2025

**Fecha fin cobertura:** 22/06/2025

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

**ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL EPA CARTAGENA N806013999**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000002 - PERSONAL OPS ADMINISTRATIVO

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**

1841501 - ACTIVIDADES DE OTROS ÓRGANOS DE CONTROL, INCLUYE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE SON INSTITUCIONES DEL ESTADO QUE NO PERTENECEN A NINGUNA RAMA DEL PODER PÚBLICO Y CUENTAN CON AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR LAS FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN LES ASIGNA TALES COMO: LA CONTRALORÍA, LA PROCURADURÍA, LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL INCLUYE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS INDEPENDIENTES QUE SE ENCARGAN DE CUMPLIR FUNCIONES DEL ESTADO DIFERENTES A LAS REALIZADAS POR LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO, LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS; LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL REALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS PARTICULARES O ENTIDADES QUE MANEJEN FONDOS O BIENES DE LA NACIÓN; LA ORGANIZACIÓN DE LAS ELECCIONES, SU DIRECCIÓN Y VIGILANCIA, ASÍ COMO LO RELATIVO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**

1841501 - ACTIVIDADES DE OTROS ÓRGANOS DE CONTROL, INCLUYE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE SON INSTITUCIONES DEL ESTADO QUE NO PERTENECEN A NINGUNA RAMA DEL PODER PÚBLICO Y CUENTAN CON AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR LAS FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN LES ASIGNA TALES COMO: LA CONTRALORÍA, LA PROCURADURÍA, LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL INCLUYE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS INDEPENDIENTES QUE SE ENCARGAN DE CUMPLIR FUNCIONES DEL ESTADO DIFERENTES A LAS REALIZADAS POR LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO, LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS; LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL REALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS PARTICULARES O ENTIDADES QUE MANEJEN FONDOS O BIENES DE LA NACIÓN; LA ORGANIZACIÓN DE LAS ELECCIONES, SU DIRECCIÓN Y VIGILANCIA, ASÍ COMO LO RELATIVO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1841501

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:**

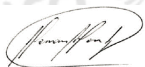
**Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago:** La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

**Parágrafo 1:** Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación  
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

24/01/2025 8.57 PM

Dirección IP: 186.83.36.78, 192.230.104.4, 172.16.42.57

Cartagena de Indias D.T. y C., Junio de 2025

**CUENTA DE COBRO No.05 de 05  
CONTRATO EPA-PS-018-2025 DEL 2024**

**EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL - EPA  
NIT 806.013.999-2**

**DEBE A:**

**MARIA ROSA CERVANTES VIVES**  
C.C 45565418 de Cartagena

La suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto del pago por mis actividades desarrolladas entre el **23/05/2025 al 22/06/2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios EPA-PS-018-2025.

Por favor consignar en la **Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No 825941573 del Banco AV VILLAS**



**MARIA ROSA CERVANTES VIVES**

C.C 45565418 de Cartagena

Cel: 315 8008282

marocevi19@hotmail.com

BRR PIE DE LA POPA PLAZA LA ERMITA ED BUTLER AP A 4