	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: Zulma Giraldo Rativa	3213890919
JUNIO 2025	PROFESIONAL UNIVERISTARIO GRADO 02	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS	80.074.569

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	12/03/2025	1561
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
13/03/2025	CINCO (5) MESES SIN QUE SE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓGRAFO PARA LA GESTIÓN, MAPEO, MODELOS Y ANÁLISIS GEOESPACIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS178

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/06/2025	30/06/2025	4

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Gestionar información geográfica para la captación, registro, geo-referenciación, mapeo, evaluación y análisis de datos espaciales VSPC, Gobernanza de la salud pública para los diferentes análisis de situación de salud.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
2.Fortalecer de forma mensual el análisis espacial en todos los productos del VSPC y APS.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
3.Realizar talleres mensuales de cartografía participativa con equipos de la Secretaria de Salud y otros actores del SGSSS, para identificar problemáticas y potencialidades en salud.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
4.Realizar talleres mensuales teórico prácticos a los colaboradores y funcionarios de la dirección de salud publica n geocodificación, georreferenciación, estandarización de bases de datos (Registros de localidad, barrio, dirección y cartografía básica).	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
5.Actualizar alas de salud pública con información relevante para el municipio y según las necesidades de la Secretaria de Salud - especialmente las acciones de Gobernanza, VSPC y APS.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
6.Incorporar en las bases de datos de la Secretaria de Salud la información geográfica de acuerdo a requerimientos.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
7.Brindar apoyo técnico para el análisis y tratamiento de la información geográfica.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD
8.Apoyar a las diferentes áreas de la Secretaria de Salud en la gestión de la información geográfica.	SOPORTE ENTREGADO A LA SUPERVISIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO DE DICHA ACTIVIDAD

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor - ZULMA GIRALDO RATIVA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

Powered by CamScanner