

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 1 de 5

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

ACTA N° 05

NUMERO DE CONTRATO	037-2025
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	3/02/2025
CONTRATISTA	VALERIA ECHAVARRIA PEÑA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	1.001.014.822
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades operativas, logísticas y asistenciales en la unidad de Apoyo de Concejal
VALOR DEL CONTRATO	\$15.000.000
PLAZO	5 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2025
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2025

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	
---	----	--	----	--	-----------	--

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gabriel Arturo Vanegas Chaverra
CARGO	Secretario General

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Pagó oportunamente	Si		
	No			No		
PERSONA NATURAL			PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	777681158		Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	MAYO					

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 2 de 5

Fecha de pago	03-06-2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$1.423.500			
Valor pagado en Salud	\$178.000	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	\$227.800	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	\$7.500	Período de Cotización	MAYO	
Tipo de riesgo				

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15.000.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$15.000.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$15.000.000	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
092	FEBRERO	01	\$3.000.000	\$12.000.000	2%
168	MARZO	02	\$3.000.000	\$9.000.000	4%
266	ABRIL	03	\$3.000.000	\$6.000.000	6%
305	MAYO	04	\$3.000.000	\$3.000.000	8%
427	JUNIO	05	\$3.000.000	\$0	100%
Valor total de pagos			\$15.000.000	Porcentaje de Ejecución	100%

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 3 de 5

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

I T E M	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el periodo del presente informe.
1	Apoyar la gestión de la agenda de actividades del concejal, programando oportunamente sus compromisos.	Apoyé organizando y programando de forma oportuna los compromisos del concejal para garantizar el buen manejo de su agenda.
2	Preparar los documentos necesarios que requiera el concejal para las sesiones ordinarias, extraordinarias y estudios de comisión.	Me encargué de preparar y organizar los documentos que el concejal necesitaba para las sesiones ordinarias, extraordinarias y estudios de comisión.
3	Apoyar la logística necesaria para las reuniones de los concejales.	Brindé apoyo en la organización y logística de las reuniones de los concejales, asegurando que todo estuviera listo para su desarrollo.
4	Apoyar la atención de las personas que requieran interactuar con el concejal.	Apoyé en la atención y orientación de las personas que necesitaban comunicarse o reunirse con el concejal.
	Apoyar las tareas relacionadas con la correspondencia del concejal y/o la transcripción de los trabajos que se le encomienden.	Colaboré con la gestión de la correspondencia del concejal y la transcripción de documentos o tareas asignadas.
	Estar atento al desarrollo de las sesiones y a las necesidades de asistencia y apoyo que requiera el concejal.	Estuve pendiente del desarrollo de las sesiones, brindando al concejal el apoyo y la asistencia que necesitara en el momento.
	Acompañar las actividades institucionales que realiza el Concejo de Sabaneta para la participación comunitaria, tales como: retretas, Aula Abierta, Cabildo Abierto, Cátedra Democrática.	N/A
	Apoyar las demás actividades que, de acuerdo con la naturaleza de las funciones del concejal o las funciones del Concejo, se requieran.	Colaboré en diversas actividades según las necesidades del concejal y las funciones del Concejo, brindando apoyo integral en su gestión.

5.2 EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 4 de 5

El supervisor del contrato recibió las evidencias y los documentos correspondientes a la ejecución de actividades del contratista y puede certificar que están completas de acuerdo a los requisitos contractuales y los requerimientos de ley.

SI ☒ NO ☐

Medio de entrega de las evidencias:

Seleccione con una X el periodo del informe

Seguimiento del contrato ____ Finalización del contrato X____

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

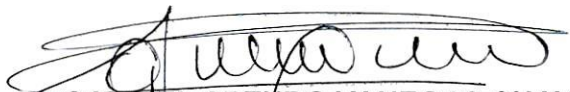
El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta – Concejo Municipal, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 5 de 5

FECHA DE ELABORACIÓN: 24-06-2025



GABRIEL ARTURO VANEGAS CHAVERRA
 Secretario General
 SUPERVISOR