Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN	**Fecha:**	7/2/2025 9:50:15 PM
Pago No:	6	**Total de Pagos**	8

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA			**Identificacion:**	1121936739	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	linda.collazos@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20251371	**Fecha de Inicio:**	27/01/2025	**Plazo de Ejecucion:**	31/08/2025
Periodo a pagar:	JUNIO	**No RP:**	42525	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2025.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Generar el reporte digital del estado de los procesos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se generó el reporte de 1 caso (en la plataforma cas.ant.gov.co) para el mes de junio, solicitando modificación de publicaciones, solución a fallas de aplicativos, la carga del certificados de publicación, entre otros, de los procesos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Anexo_1644142_638870644133933210.pdf
2. Elaborar bases de datos con la finalidad de realizar combinaciones y controlar el retorno de la correspondencia, publicaciones en página web de la Entidad; actividades necesarias para impulsar los procesos administrativos y misionales de competencia con la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato	Elaboré una base de datos personal del periodo de junio, realizando 19 envíos reiterados, vigencia 2024 y 8 envíos reiterados vigencia 2025 con la finalidad de realizar combinaciones y controlar el retorno de la correspondencia, publicaciones en página web de la Entidad; actividades necesarias para impulsar los procesos administrativos y misionales de competencia con la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato.	Anexo_1644143_638870632938673664.pdf Anexo_1644143_638870632988711484.pdf
3. Registrar y mantener actualizada la base matriz en cuanto al estado de los radicados asignados que son generados por la subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión con el fin de realizar las respectivas notificaciones de la dependencia en coordinación del supervisor del contrato.	Actualice la Matriz de Asignación de Envíos, la cual para el mes de junio me fueron asignaron 182 radicados para sus respectivos procedimientos, como enviar, publicar y archivar, los cuales fueron asignados por la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión en coordinación con el supervisor del Contrato.	Anexo_1644144_638870650614937346.pdf
4. Realizar las notificaciones de los radicados generados por la subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión a través de correo electrónico y/o envió físico y/o publicación por página web de la entidad y/o los demás medios establecidos por la subdirección y la Agencia Nacional de Tierras.	Realicé 163 Envíos vía correo electrónico institucional, que me fueron asignados para este mes de junio, esta actividad consiste en hacer la validación en la Plataforma Orfeo, que tenga los datos correspondientes, oficios y anexos para luego realizar la notificación por medio del correo institucional.	Anexo_1644145_638870652434298545.pdf
5. Realizar actualización y validación de históricos de envío, anexo de certificados de publicación, acuses de recibido y/o las acciones necesarias para dar cierre al proceso en los aplicativos utilizados para las notificaciones.	En el mes de junio realicé la actualización y cargué en Orfeo las certificaciones de las publicaciones que se habían realizado en esta vigencia 2025, cargando 19 constancias de publicación en pagina web, que me fueron asignadas.	Anexo_1644146_638870657054917121.pdf
6. Realizar las acciones necesarias para trasladar a la dependencia de salida los radicados notificados y asignados por la subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión en coordinación con la supervisión del contrato	Para el mes de junio se archivaron 320 Radicados vigencia 2025 y 48 Radicados vigencia 2024, que fueron asignados en la Matriz, que consistían en revisar en el Orfeo que tuvieran un histórico de envío, anexar expediente, para luego ser archivados, las constancias ejecutorias también se archivan, radicados asignados por la subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión en coordinación con la supervisión del contrato.	Anexo_1644147_638870620867009409.pdf Anexo_1644147_638870620906653523.pdf
7. Diligenciar, actualizar y presentar la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	En apoyo a la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en el mes de junio, se procedió a la publicación de 21 radicados de la vigencia actual, en la plataforma del SIT. Las cuales constan de la elaboración de la Plantilla de Publicación, la cual requiere la información del tipo de publicación según el Cuadro de Leyes para publicaciones, posteriormente se suben los anexos a la plataforma SIT, con el título, descripción y insertan los siete pasos de la elaboración previa de la Certificación de Publicación, ley, artículo, advertencia, dependencia, solicitante, días hábiles de publicación y mediante; para dar finalizado a la tarea, evidencia que se encuentra en la base de datos "PLANTILLA DE PUBLICACIÓN" y en la plataforma SIT.	Anexo_1644148_638870634367732790.pdf
8. Presentar los informes periódicos requeridos por el supervisor respecto del avance y desarrollo de gestiones que le sean encomendadas.	En la presente actividad apoyé suministrando información para la realización del informe referente al estado y avance del proceso de notificaciones, suministrando información sobre actividades individuales, al líder del grupo, en cuanto a envíos vía correo electrónico certificado, envíos físicos y publicaciones por página web que se viene realizando por parte del equipo de notificaciones que pertenece al grupo administrativo, para el mes de junio.	Anexo_1644149_638870662380924419.pdf
9. Las demas actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Participé en la reunión de Metas-Plan de trabajo del equipo Notificaciones, el día 27/06/2025, de manera presencial en la oficina la SATDD, ANT Chapinero. En la cual se mencionaron temas relacionados con el desempeño del grupo, recomendaciones y novedades respecto a la realización de las notificaciones.	Anexo_1644150_638870658760982055.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento cuenta con una validez jurídica y probatoria de acuerdo a lo establecido en la Ley 527 de 1999 y sus efectos normativos según el Decreto 2364 de 2012.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $7,018,716.00 SIETE MILLONES DIECIOCHO MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _357237676_ del banco BOGOTA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$56,149,728.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$6,082,887.00 -
Valor Total:	$50,066,841.00 -

Total Pagado	$29,010,693.00 -
Saldo Actual:	$21,056,148.00 -

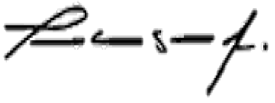
VALOR A PAGAR:	$7,018,716.00 -
Menos este pago:	**$14,037,432.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$935,829.00 -	**$7,018,716.00 -**	**$7,018,716.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$7,018,716.00 -	**$7,018,716.00 -**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	71.96%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1121896121	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura