

FORMATO CON-2025
 INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No.	5		
Contrato N°		393 Prefijo 2025			
Nombre del Supervisor		CAROLINA CORREA GALLARDO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato		CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:		
Nombre del contratista		LUZ ELENA PARDO BOTERO			
Identificación del contratista		22639995			
Objeto del contrato		CPS-2025-C0393 CPSP LUZ ELENA PARDO BOTERO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 22.639.995 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD.			
Plazo		11			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		48	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	31 de Enero de 2025	
Número de Registro Presupuestal (R.P)		386	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	11 de Febrero de 2025	
Valor del contrato		Contrato Inicial	\$75.218.000		
		Adición 1	\$		
		Adición 2	\$		
		Total	\$75.218.000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):					
Amparos		Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
				Desde	Hasta



			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$75.218.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$75.218.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$34.190.000
Valor por ejecutar		\$41.028.000
Valor a pagar en el presente Informe		6.838.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$341.900	JUNIO 2025
Pensión	16%	\$437.700	JUNIO 2025



ARL	0.522%	\$14.300	JUNIO 2025
PLANILLA No. 1073058048		FECHA DE PAGO: 2025/07/01	OPERADOR: SIMPLE
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 Apoyar en la verificación del cumplimiento, oportunidad, responsabilidad, capacidad técnica y calidad del trabajo adelantado, dando el apoyo técnico y administrativo necesario a los integrantes del equipo PAE, para el logro de los objetivos del WFP en relación con la alimentación escolar en estos territorios.		Desde la coordinación se realiza seguimiento permanente a las labores desempeñadas por cada uno de los miembros del equipo PAE, verificando tiempos de entrega de información, revisión de informes, autorización de actividades, acompañamiento a visitas, solicitud de elementos de trabajo ante la secretaria, entre otros.	
ACTIVIDAD 2 Brindar apoyo en la elaboración de los planes de trabajo del equipo PAE, revisando y designando los roles y responsabilidades sistemáticamente.		Apoyo al componente de gestión social en la preparación de la jornada de capacitación realizada el 10 de junio a los CAE de las Instituciones Educativas donde se presta el programa de alimentación escolar, con la participación de todos los componentes del equipo PAE. Seguimiento a las actividades realizadas por los líderes de cada componente, asignación y revisión de tareas.	
ACTIVIDAD 3 Acompañar en la formulación de los ajustes necesarios de acuerdo con las necesidades y a un entorno dinámico y apoyar en la realización de reuniones periódicas con el equipo de trabajo para evaluar, sus avances, sus logros y dificultades de acuerdo a las políticas impartidas desde la		Retroalimentación con los miembros del equipo PAE, buscando soluciones conjuntas a las diferentes situaciones que se presentan en el periodo, y realizando seguimiento a las actividades de cada componente.	



Secretaría de Educación.	
ACTIVIDAD 4	
Apoyo en la preparación de los informes semanales, mensuales, trimestrales, finales (y otros solicitados) de avance de ejecución técnica y administrativa que consoliden todo el proceso y resultados alcanzados, incluyendo las lecciones aprendidas y buenas prácticas identificadas durante la ejecución garantizando la entrega oportuna de los informes y documentación soporte para tramitar los pagos y desembolsos al Operador.	Envío de informes semanales a la UApA sobre el avance del contrato de alimentación escolar. Recepción y revisión de documentos soporte de la cuenta presentada por el operador correspondiente al mes de mayo.
ACTIVIDAD 5	
Apoyar en la realización de Seguimiento y control de la ejecución del programa de Alimentación Escolar – PAE, en el cumplimiento de los Lineamientos Técnico Administrativo de acuerdo con la Resolución 0035 del 2021, modificada y adicionada por la Resolución No. 002 del 11 de enero del 2022, Decreto 1852 de 2015 y demás normas concordantes, que las modifiquen o adicionen	Seguimiento de las visitas de las nutricionistas supervisoras a las IE y verificación del cumplimiento de la minuta diaria por parte del operador.
ACTIVIDAD 6	
Apoyar con la participación en la etapa de planificación del Programa de Alimentación Escolar, en lo referente a la elaboración del presupuesto.	Envío de información solicitada por el componente financiero para el inicio del proceso de estudio de costos y solicitar a los miembros del equipo PAE, enviar la información correspondiente de cada uno de los componentes.
ACTIVIDAD 7	
Acompañar en la verificación del adecuado manejo de los recursos económicos destinados para la operación del programa, mediante certificaciones de pago, teniendo en cuenta el valor total y tiempos establecidos en el contrato y en congruencia con el registro diario de raciones entregadas.	Recibo de las cuentas de cobro del operador de la UT SERVIFOOD correspondiente a dos días de 29 y 30 de abril y del mes de mayo. Se realiza la revisión de las certificaciones emitidas por los rectores de las IE, así como de las actas de supervisión de las nutricionistas del Programa de alimentación escolar, para verificar el número de raciones entregadas realmente y dar trámite al pago de las facturas.
ACTIVIDAD 8	
Apoyo en la realización de los informes de ejecución financiera y los indicadores de gestión establecidos por el PAE.	El componente financiero lleva a cabo el control de los ingresos de recursos al programa PAE a través de las diferentes fuentes de financiación, así como de los desembolsos que se hacen para asegurar la operación, información que se reporta



		a los diferentes órganos de control y a la Unidad de Alimentos para Aprender.
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3		
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.		
Fecha del Informe	01 DE JUNIO DE 2025	



CAROLINA CORREA
Supervisor
Secretaria de Educación
afd19f924d40-2460859132744-dbdeb357796a

Proyectado por: LUZ ELENA PARDO BOTERO

CAROLINA CORREA : afd19f924d40-2460859132650-c6ba3e5cfc6e