PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2025

Señor
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Instructor grado 20
SUPERVISOR No. CO1.PCCNTR.7490838
Centro agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No. 7490838 del año 2025

Yo **ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140864548** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y siete millones sesenta y ocho mil trescientos veintinueve pesos. M/cte. **($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte**. ($4.599.511).** c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar seguimiento y evaluación a instructores y aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: Semilla eg_0105 - 2758220 - 2758223- 2758221- 2758200 -2721543-2721544-2721545-2721546-2721547-2721548-2721549-2721334-2721372-2721373	Drive etapa productiva virtual
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Aplicar formato de selección de alternativa de etapa productiva a las fichas en fase de inducción y a las fichas que term0inan etapa lectiva.	Drive de etapa productiva virtual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Realizar seguimiento y evaluación a los instructores	Plataforma teams y drive de etapa productiva virtual.

	programas del área temática objeto del contrato	y aprendices en etapa productiva. Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices e instructores	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias para realizar seguimiento y evaluación al desarrollo de la etapa productiva de los aprendices.	Aplicativo Sofía plus – Drive etapa productiva virtual.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Velar que la emisión del juicio evaluativo, del resultado de etapa productiva, quede registrado en la plataforma ZAJUNA	Plataforma ZAJUNA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, a través del seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar seguimiento y evaluación a instructores y aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: Semilla eg_0105 - 2758220 - 2758223- 2758221- 2758200 -2721543-2721544-2721545-2721546-2721547-2721548-2721549-2721334-2721372-2721373	Drive etapa productiva virtual
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión con los facilitadores de la nacional	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Realizar seguimiento y evaluación a instructores y aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: Semilla eg_0105 - 2758220 - 2758223- 2758221- 2758200 -2721543-2721544-2721545-2721546-2721547-2721548-2721549-2721334-2721372-2721373	N/A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA y el reglamento del aprendiz.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA y reglamento del aprendiz.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	N/A

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de junio vigencia 2025.	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, y Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **33424254** de la planilla, de ASOPAGO en el periodo de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.140.864.548 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Instructor grado 20
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7490838 de 2025
Coordinador

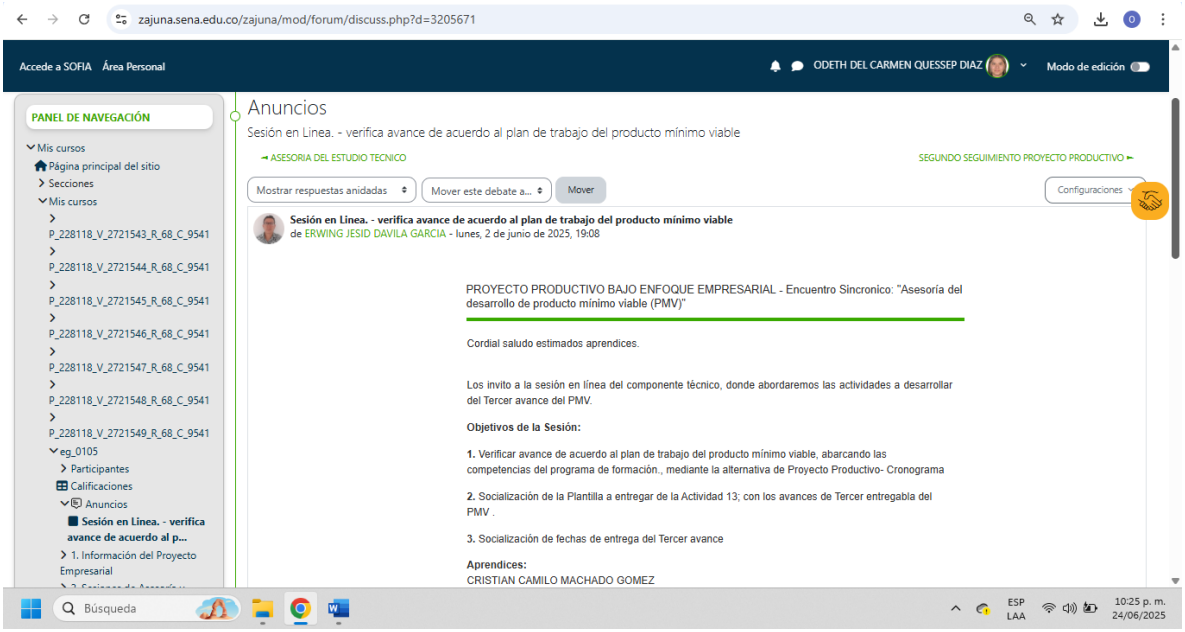
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES		
NOMBRE CONTRATISTA: ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ		
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7490838		
MES: JUNIO 2025		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública [X]	Pública Clasificada [ ]	Pública Reservada [ ]

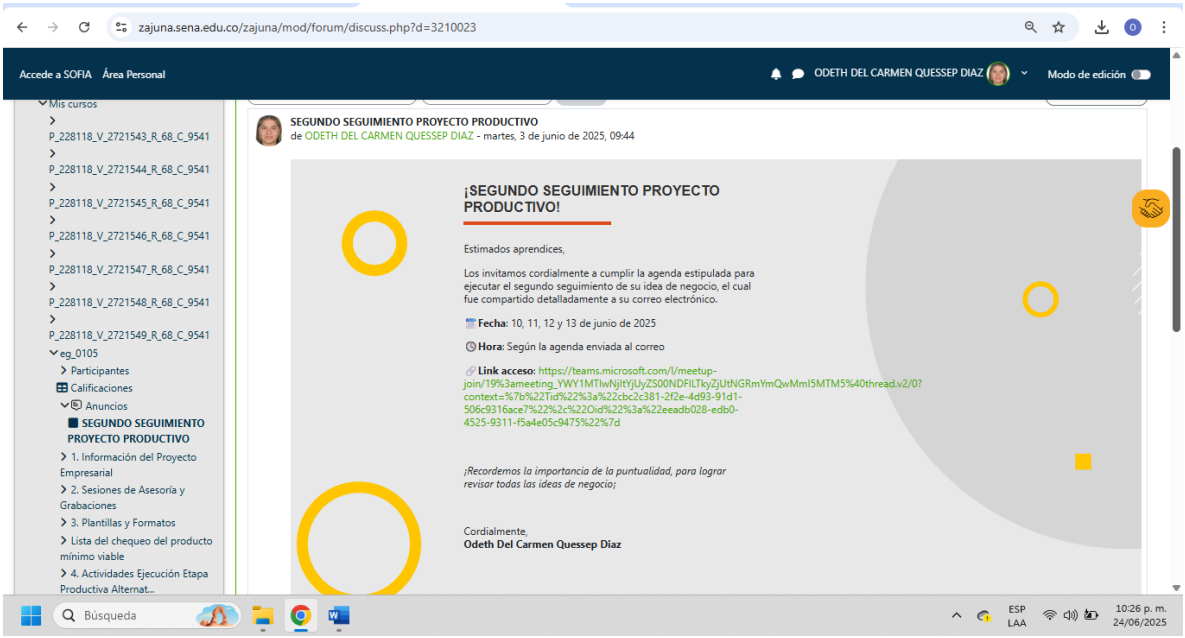
FICHAS:

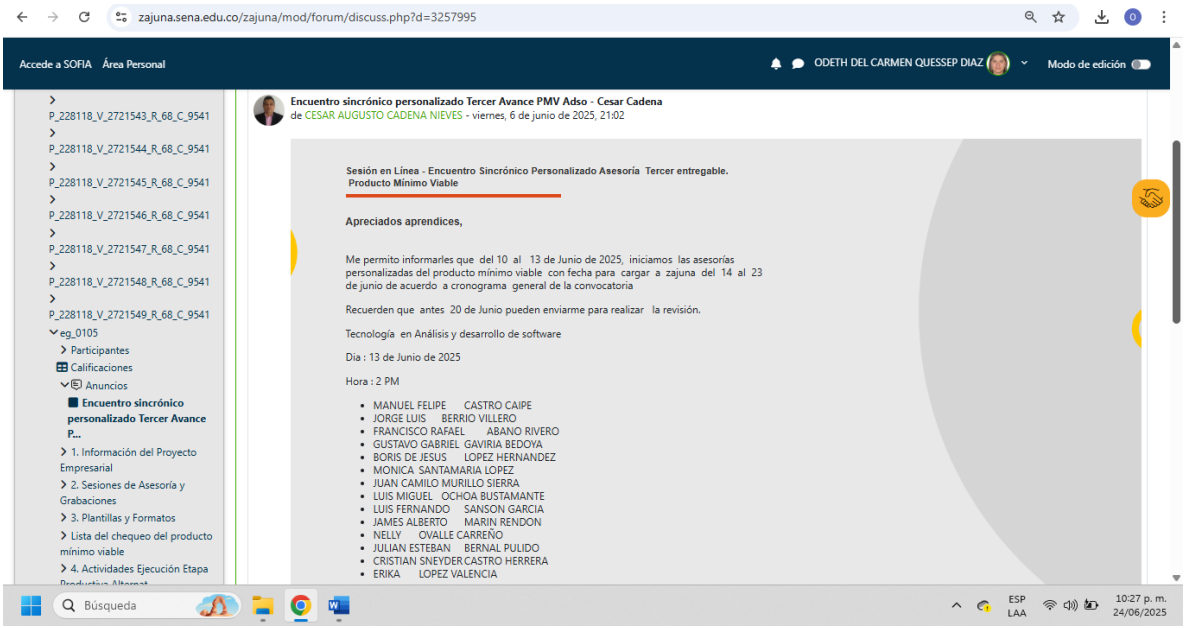
Semilla eg_0105: ETAPA PRODUCTIVA – PROYECTO EMPRESARIAL
2758200: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
2721543: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721544: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721545: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721546: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721547: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721548: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721549: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2721334: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
2721372: ANIMACION 3D
2721373: ANIMACION 3D
2758220: GESTION AGROEMPRESARIAL
2758223: GESTION AGROEMPRESARIAL
2758221: GESTION AGROEMPRESARIAL
2721715: DESARROLLO PUBLICITARIO

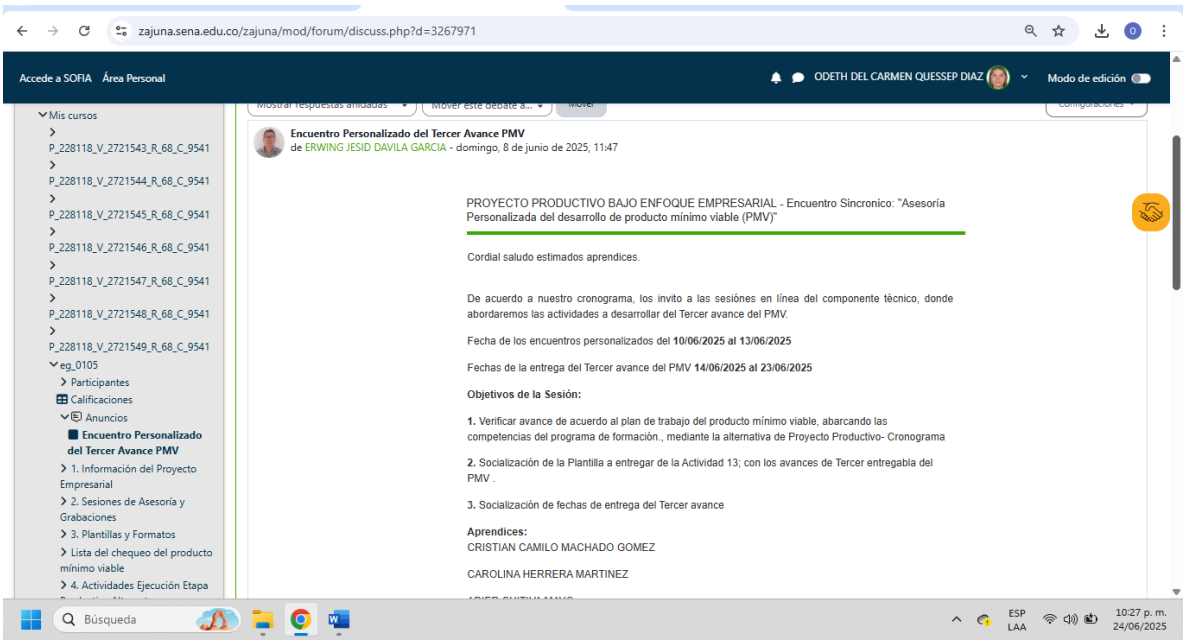
COMPETENCIA: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

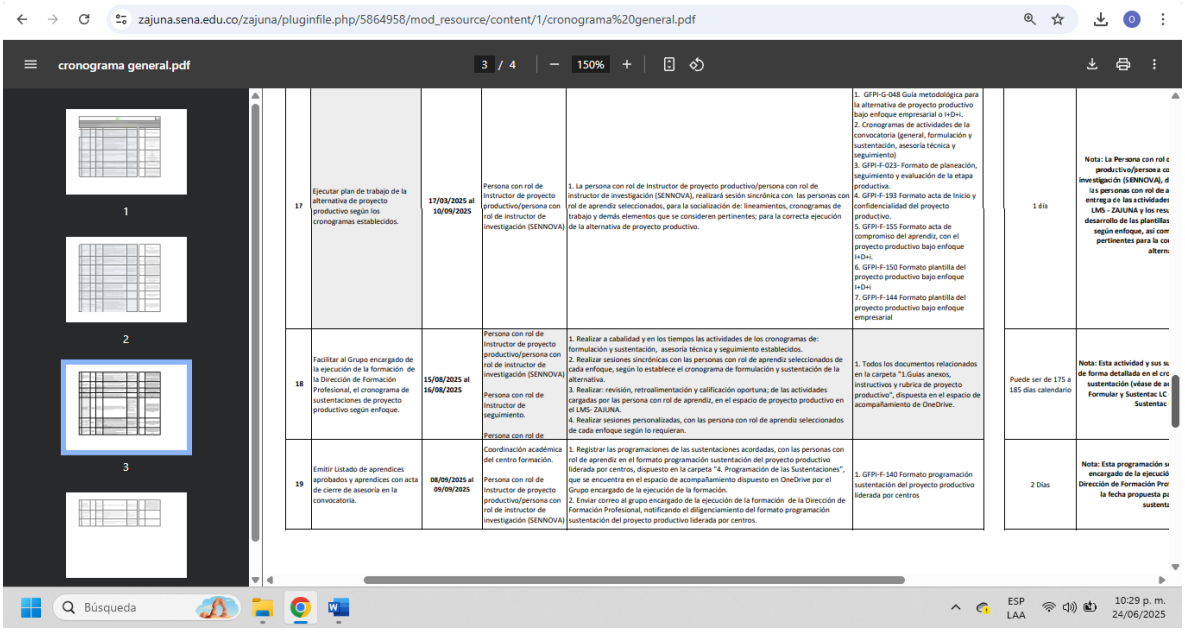

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3205671
Accede a SOFIA
Área Personal
ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
Sesión en Linea. - verifica avance de acuerdo al plan de trabajo del producto mínimo viable
ASESORIA DEL ESTUDIO TECNICO
SEGUNDO SEGUIMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en Linea. - verifica avance de acuerdo al plan de trabajo del producto mínimo viable
de ERWING JESID DAVILA GARCIA - lunes, 2 de junio de 2025, 19:08
PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL - Encuentro Sincronico: "Asesoría del desarrollo de producto mínimo viable (PMV)"
Cordial saludo estimados aprendices.
Los invito a la sesión en línea del componente técnico, donde abordaremos las actividades a desarrollar del Tercer avance del PMV.
Objetivos de la Sesión:
1. Verificar avance de acuerdo al plan de trabajo del producto mínimo viable, abarcando las competencias del programa de formación., mediante la alternativa de Proyecto Productivo- Cronograma
2. Socialización de la Plantilla a entregar de la Actividad 13; con los avances de Tercer entregabla del PMV .
3. Socialización de fechas de entrega del Tercer avance
Aprendices:
CRISTIAN CAMILO MACHADO GOMEZ
Búsqueda
ESP
LAA
10:25 p. m.
24/06/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3210023
Accede a SOFIA
Área Personal
ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ
Modo de edición
SEGUNDO SEGUIMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO
de ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ - martes, 3 de junio de 2025, 09:44
¡SEGUNDO SEGUIMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO!
Estimados aprendices,
Los invitamos cordialmente a cumplir la agenda estipulada para ejecutar el segundo seguimiento de su idea de negocio, el cual fue compartido detalladamente a su correo electrónico.
Fecha: 10, 11, 12 y 13 de junio de 2025
Hora: Según la agenda enviada al correo
Link acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWY1MTIwNjItYjUyZS00NDFiLTkyZjUtNGRmYmQwMmI5MTM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22eeadb028-edb0-4525-9311-f5a4e05c9475%22%7d
¡Recordemos la importancia de la puntualidad, para lograr revisar todas las ideas de negocio;
Cordialmente,
Odeth Del Carmen Quessep Diaz
Búsqueda
ESP
LAA
10:26 p. m.
24/06/2025

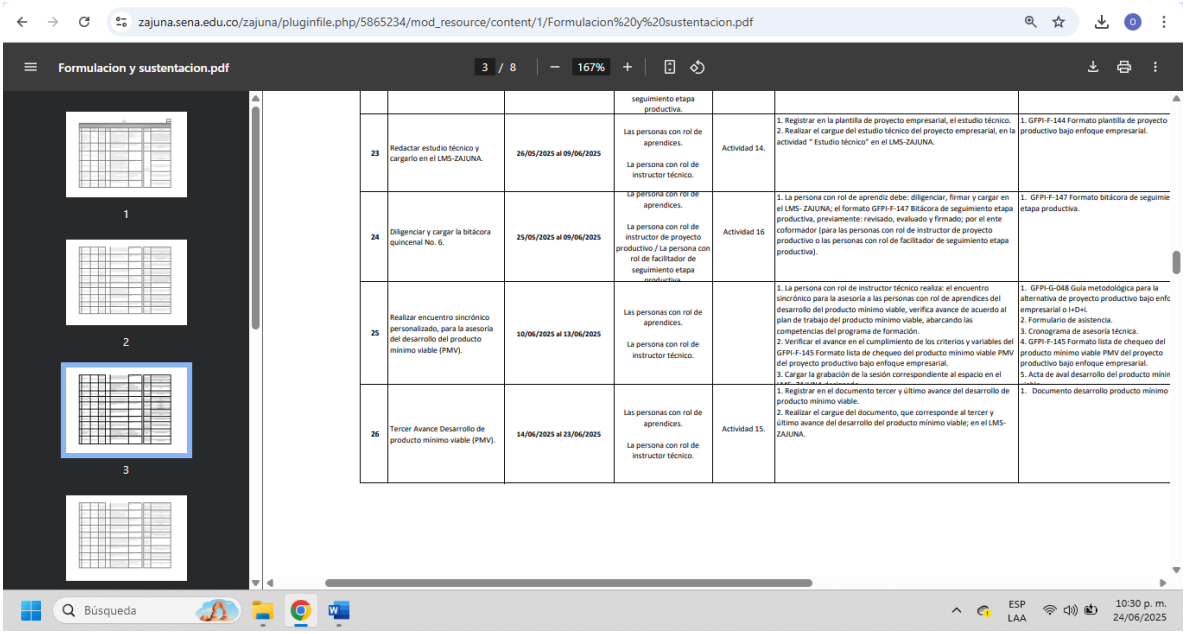

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3257995
Accede a SOFIA
Área Personal
ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ
Modo de edición
Encuentro síncrónico personalizado Tercer Avance PMV Adso - Cesar Cadena
de CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES - viernes, 6 de junio de 2025, 21:02
Sesión en Línea - Encuentro Sincrónico Personalizado Asesoría Tercer entregable.
Producto Mínimo Viable
Apreciados aprendices,
Me permito informarles que del 10 al 13 de Junio de 2025, iniciamos las asesorías personalizadas del producto mínimo viable con fecha para cargar a zajuna del 14 al 23 de junio de acuerdo a cronograma general de la convocatoria
Recuerden que antes 20 de Junio pueden enviarme para realizar la revisión.
Tecnología en Análisis y desarrollo de software
Dia : 13 de Junio de 2025
Hora : 2 PM
MANUEL FELIPE CASTRO CAIPE
JORGE LUIS BERRIO VILLERO
FRANCISCO RAFAEL ABANO RIVERO
GUSTAVO GABRIEL GAVIRIA BEDOYA
BORIS DE JESUS LOPEZ HERNANDEZ
MONICA SANTAMARIA LOPEZ
JUAN CAMILO MURILLO SIERRA
LUIS MIGUEL OCHOA BUSTAMANTE
LUIS FERNANDO SANSON GARCIA
JAMES ALBERTO MARIN RENDON
NELLY OVALLE CARREÑO
JULIAN ESTEBAN BERNAL PULIDO
CRISTIAN SNEYDER CASTRO HERRERA
ERIKA LOPEZ VALENCIA
Búsqueda
ESP
LAA
10:27 p. m.
24/06/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3267971
Accede a SOFIA
Área Personal
ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ
Modo de edición
Encuentro Personalizado del Tercer Avance PMV
de ERWING JESID DAVILA GARCIA - domingo, 8 de junio de 2025, 11:47
PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL - Encuentro Sincronico: "Asesoría Personalizada del desarrollo de producto mínimo viable (PMV)"
Cordial saludo estimados aprendices.
De acuerdo a nuestro cronograma, los invito a las sesiónes en línea del componente técnico, donde abordaremos las actividades a desarrollar del Tercer avance del PMV.
Fecha de los encuentros personalizados del 10/06/2025 al 13/06/2025
Fechas de la entrega del Tercer avance del PMV 14/06/2025 al 23/06/2025
Objetivos de la Sesión:
1. Verificar avance de acuerdo al plan de trabajo del producto mínimo viable, abarcando las competencias del programa de formación., mediante la alternativa de Proyecto Productivo- Cronograma
2. Socialización de la Plantilla a entregar de la Actividad 13; con los avances de Tercer entregabla del PMV .
3. Socialización de fechas de entrega del Tercer avance
Aprendices:
CRISTIAN CAMILO MACHADO GOMEZ
CAROLINA HERRERA MARTINEZ
Búsqueda
ESP
LAA
10:27 p. m.
24/06/2025

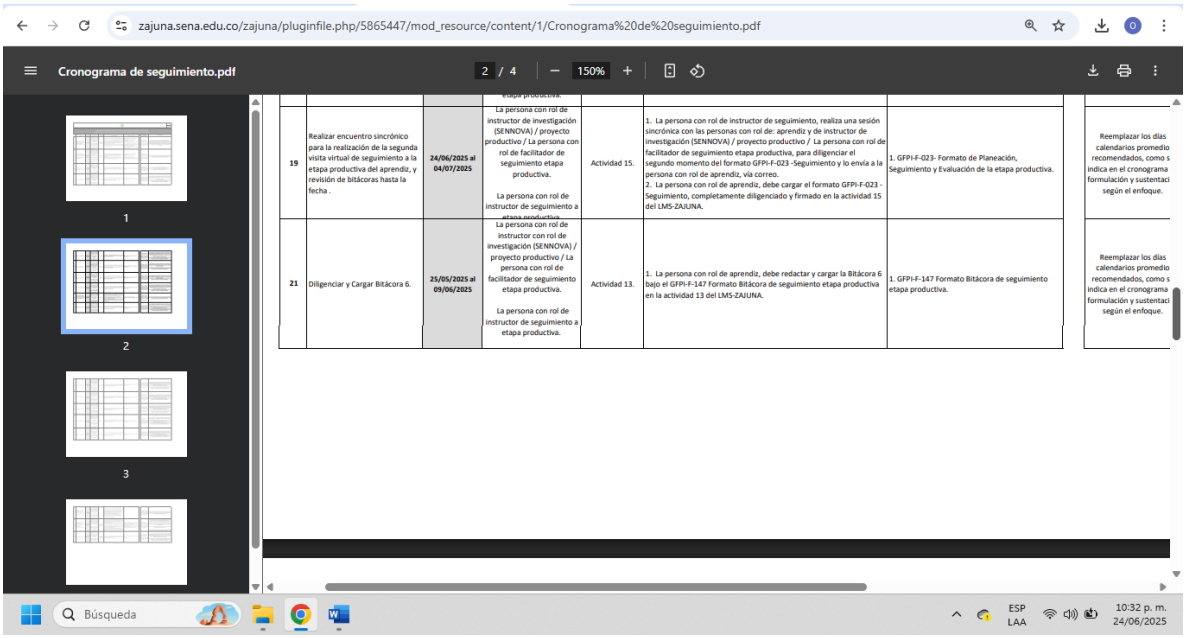
Cronograma aprobado:



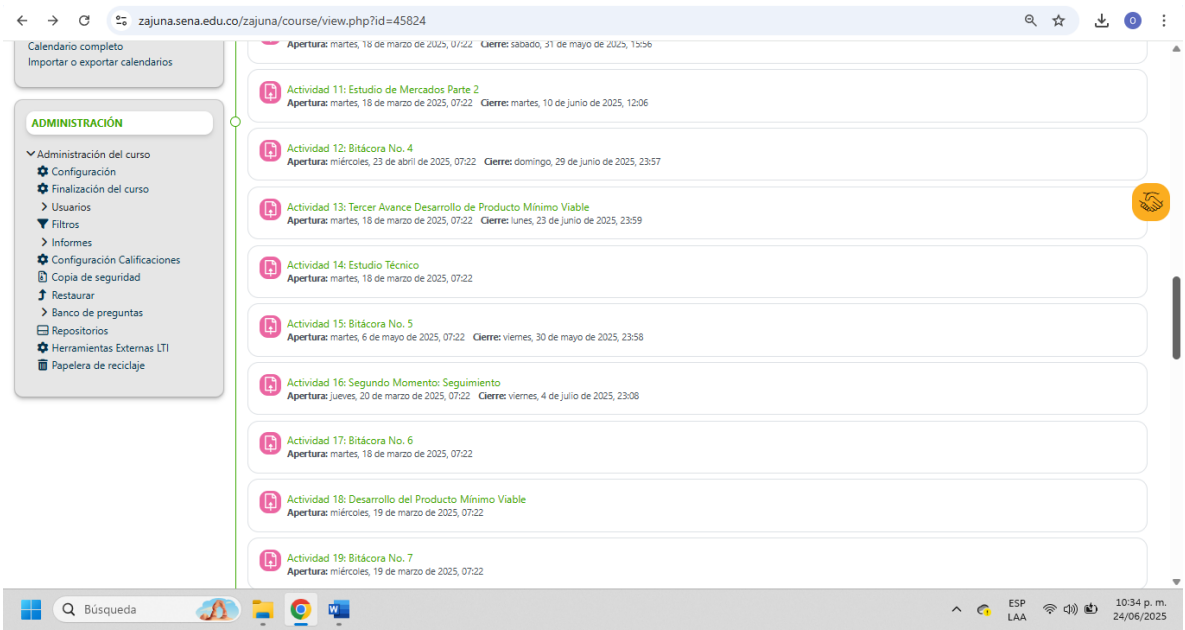
17	Ejecutar plan de trabajo de la alternativa de proyecto productivo según los cronogramas establecidos.	17/03/2025 al 10/09/2025	Persona con rol de Instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (SENNOVA)	1. La persona con rol de Instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (SENNOVA), realizará sesión sincrónica con las personas con rol de aprendiz seleccionados, para la socialización de: lineamientos, cronogramas de trabajo y demás elementos que se consideren pertinentes; para la correcta ejecución de la alternativa de proyecto productivo.	1. GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i. 2. Cronogramas de actividades de la convocatoria (general, formulación y sustentación, asesoría técnica y seguimiento) 3. GFPI-F-023- Formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva. 4. GFPI-F-193 Formato acta de Inicio y confidencialidad del proyecto productivo. 5. GFPI-F-155 Formato acta de compromiso del aprendiz, con el proyecto productivo bajo enfoque I+D+i. 6. GFPI-F-150 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque I+D+i 7. GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial	1 día	Nota: La Persona con rol d productivo/persona co investigación (SENNOVA), d las personas con rol de a entrega de las actividades LMS - ZAJUNA y los resu desarrollo de las plantillas según enfoque, así com pertinentes para la co alterna
18	Facilitar al Grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional, el cronograma de sustentaciones de proyecto productivo según enfoque.	15/08/2025 al 16/08/2025	Persona con rol de instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (SENNOVA) Persona con rol de instructor de seguimiento. Persona con rol de	1. Realizar a cabalidad y en los tiempos las actividades de los cronogramas de: formulación y sustentación, asesoría técnica y seguimiento establecidos. 2. Realizar sesiones sincrónicas con las personas con rol de aprendiz seleccionados de cada enfoque, según lo establece el cronograma de formulación y sustentación de la alternativa. 3. Realizar: revisión, retroalimentación y calificación oportuna; de las actividades cargadas por las persona con rol de aprendiz, en el espacio de proyecto productivo en el LMS- ZAJUNA. 4. Realizar sesiones personalizadas, con las persona con rol de aprendiz seleccionados de cada enfoque según lo requieran.	1. Todos los documentos relacionados en la carpeta "1.Guías anexos, instructivos y rubrica de proyecto productivo", dispuesta en el espacio de acompañamiento de OneDrive.	Puede ser de 175 a 185 días calendario	Nota: Esta actividad y sus su de forma detallada en el cro sustentación (véase de ac Formular y Sustentac LC Sustentac
19	Emitir Listado de aprendices aprobados y aprendices con acta de cierre de asesoría en la convocatoria.	08/09/2025 al 09/09/2025	Coordinación académica del centro formación. Persona con rol de instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (SENNOVA)	1. Registrar las programaciones de las sustentaciones acordadas, con las personas con rol de aprendiz en el formato programación sustentación del proyecto productivo liderada por centros, dispuesto en la carpeta "4. Programación de las Sustentaciones", que se encuentra en el espacio de acompañamiento dispuesto en OneDrive por el Grupo encargado de la ejecución de la formación. 2. Enviar correo al grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional, notificando el diligenciamiento del formato programación sustentación del proyecto productivo liderada por centros.	1. GFPI-F-140 Formato programación sustentación del proyecto productivo liderada por centros	2 Días	Nota: Esta programación s encargado de la ejecució Dirección de Formación Pro la fecha propuesta pa sustenta

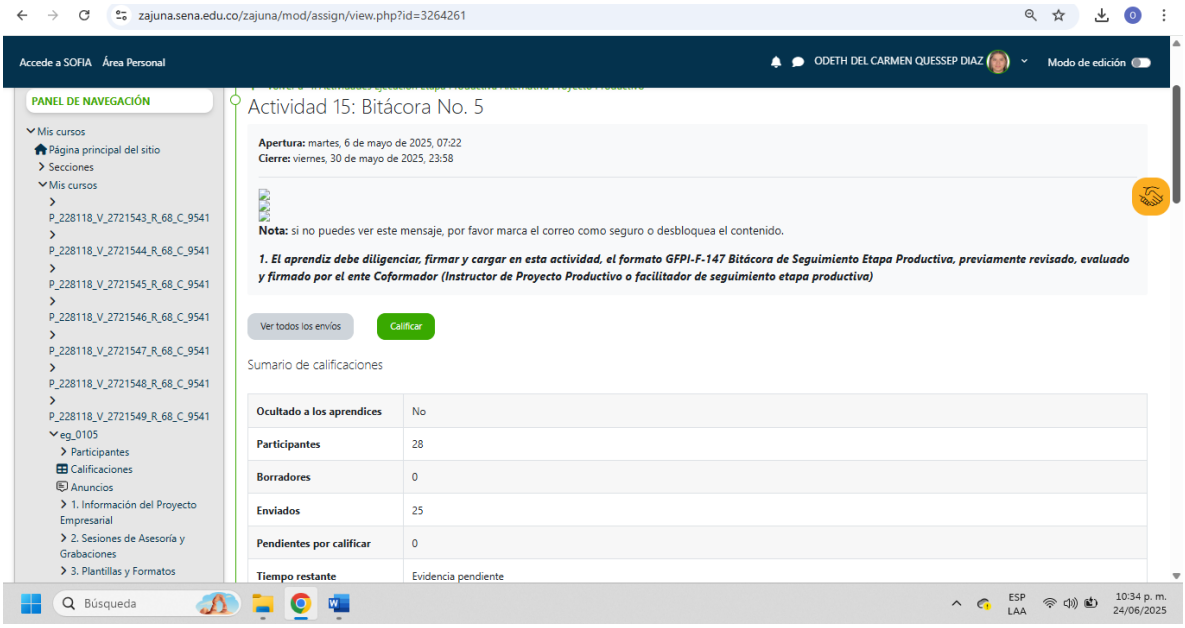


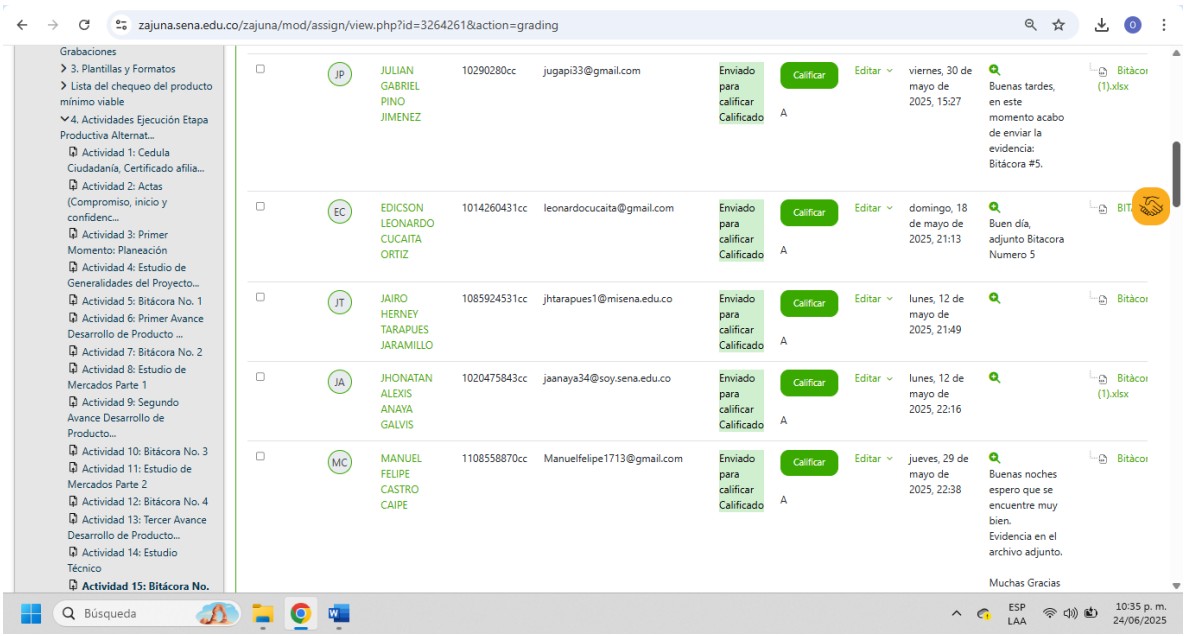
			seguimiento etapa productiva.			
23	Redactar estudio técnico y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.	26/05/2025 al 09/06/2025	Las personas con rol de aprendices. La persona con rol de instructor técnico.	Actividad 14.	1. Registrar en la plantilla de proyecto empresarial, el estudio técnico. 2. Realizar el cargue del estudio técnico del proyecto empresarial, en la actividad " Estudio técnico" en el LMS-ZAJUNA.	1. GFPI-F-144 Formato plantilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.
24	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 6.	25/05/2025 al 09/06/2025	La persona con rol de aprendices. La persona con rol de instructor de proyecto productivo / La persona con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva	Actividad 16	1. La persona con rol de aprendiz debe: diligenciar, firmar y cargar en el LMS- ZAJUNA; el formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento etapa productiva, previamente: revisado, evaluado y firmado; por el ente coformador (para las personas con rol de instructor de proyecto productivo o las personas con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva).	1. GFPI-F-147 Formato bitácora de seguimie etapa productiva.
25	Realizar encuentro sincrónico personalizado, para la asesoría del desarrollo del producto mínimo viable (PMV).	10/06/2025 al 13/06/2025	Las personas con rol de aprendices. La persona con rol de instructor técnico.		1. La persona con rol de instructor técnico realiza: el encuentro sincrónico para la asesoría a las personas con rol de aprendices del desarrollo del producto mínimo viable, verifica avance de acuerdo al plan de trabajo del producto mínimo viable, abarcando las competencias del programa de formación. 2. Verificar el avance en el cumplimiento de los criterios y variables del GFPI-F-145 Formato lista de chequeo del producto mínimo viable PMV del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 3. Cargar la grabación de la sesión correspondiente al espacio en el	1. GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfo empresarial o I+D+i. 2. Formulario de asistencia. 3. Cronograma de asesoría técnica. 4. GFPI-F-145 Formato lista de chequeo del producto mínimo viable PMV del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 5. Acta de aval desarrollo del producto minin
26	Tercer Avance Desarrollo de producto mínimo viable (PMV).	14/06/2025 al 23/06/2025	Las personas con rol de aprendices. La persona con rol de instructor técnico.	Actividad 15.	1. Registrar en el documento tercer y último avance del desarrollo de producto mínimo viable. 2. Realizar el cargue del documento, que corresponde al tercer y último avance del desarrollo del producto mínimo viable; en el LMS-ZAJUNA.	1. Documento desarrollo producto mínimo

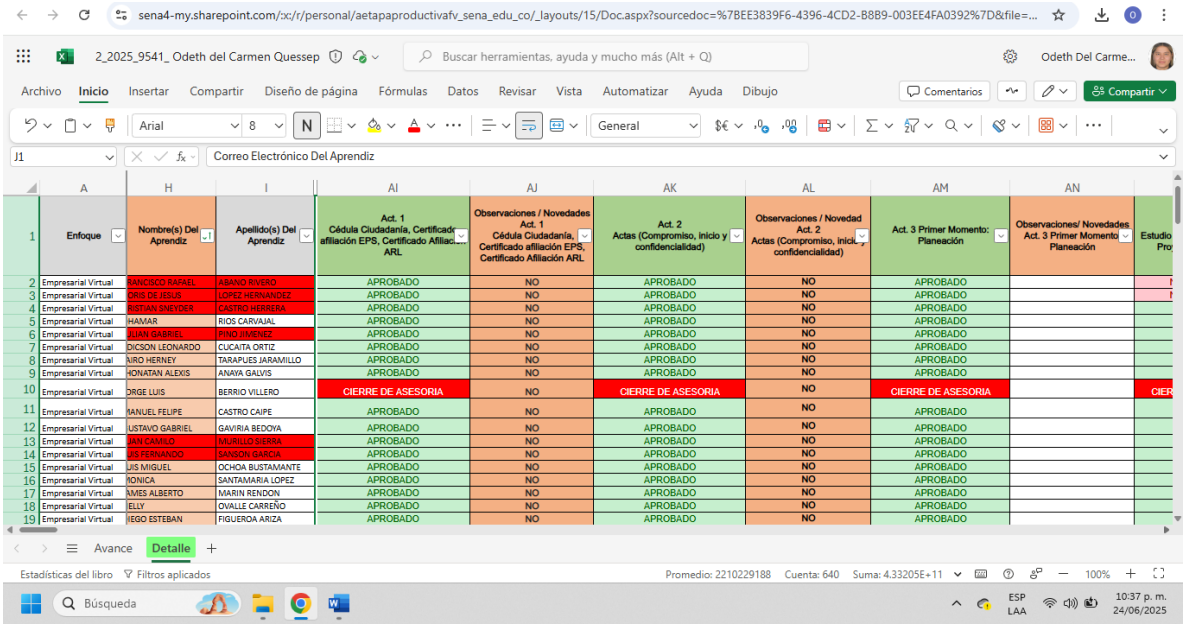


Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



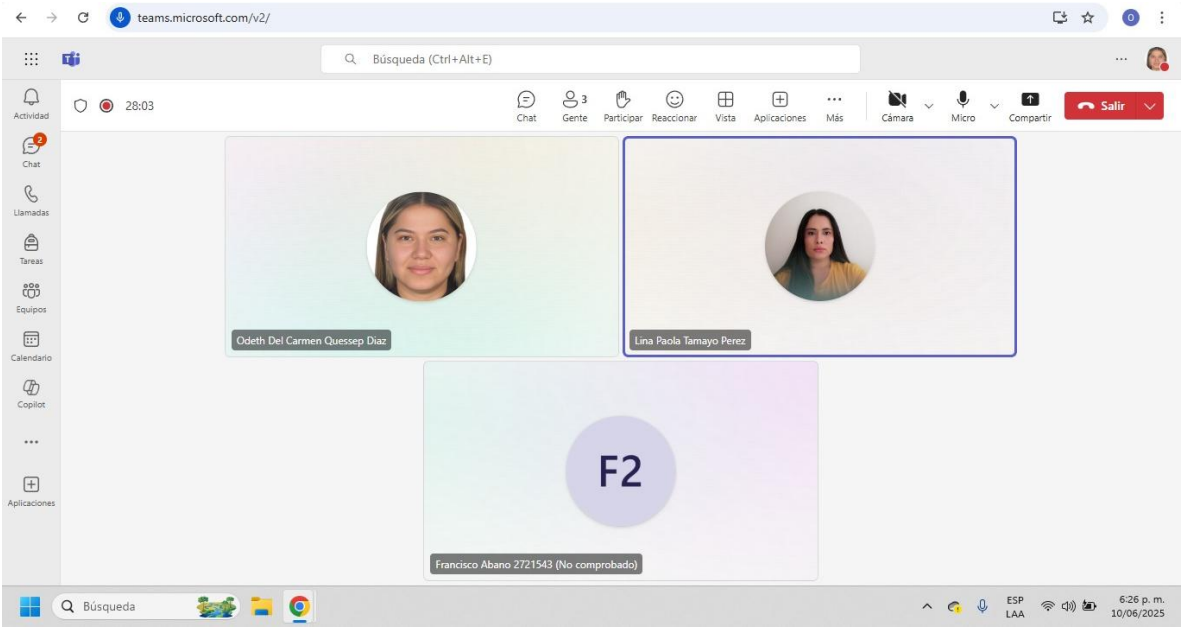

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3264261
Accede a SOFIA
Área Personal
ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Actividad 15: Bitácora No. 5
Apertura: martes, 6 de mayo de 2025, 07:22
Cierre: viernes, 30 de mayo de 2025, 23:58
Nota: si no puedes ver este mensaje, por favor marca el correo como seguro o desbloquea el contenido.
1. El aprendiz debe diligenciar, firmar y cargar en esta actividad, el formato GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva, previamente revisado, evaluado y firmado por el ente Coformador (Instructor de Proyecto Productivo o facilitador de seguimiento etapa productiva)
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
28
Borradores
0
Enviados
25
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente
Búsqueda
ESP
LAA
10:34 p. m.
24/06/2025

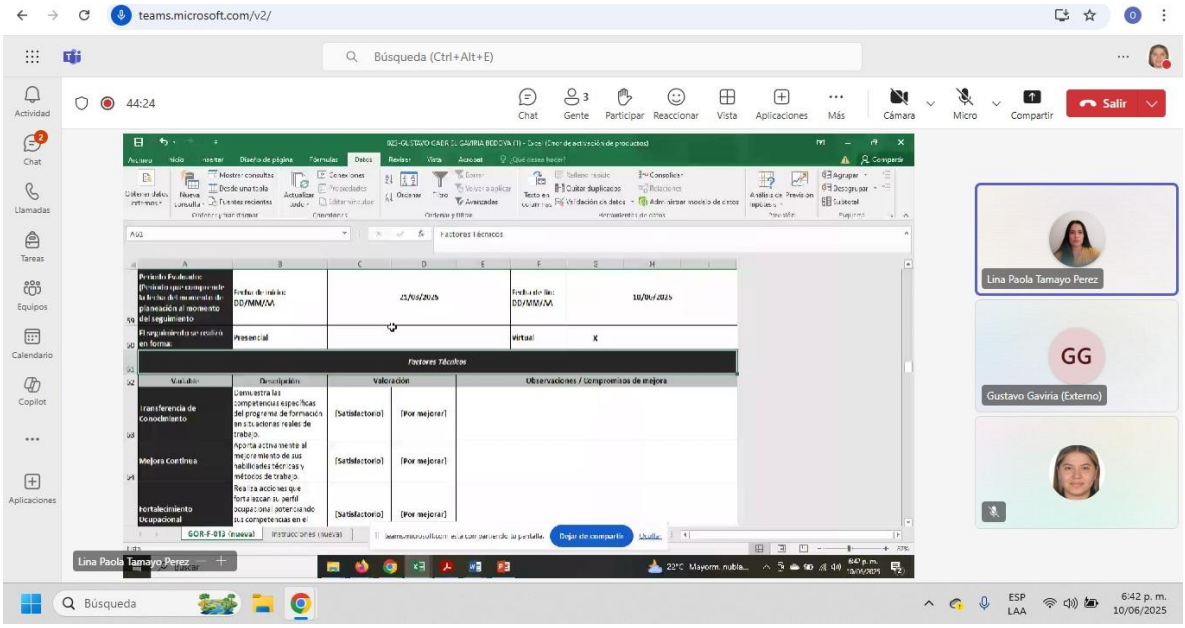

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3264261&action=grading
JULIAN GABRIEL PINO JIMENEZ
10290280cc
jugapi33@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
viernes, 30 de mayo de 2025, 15:27
Buenas tardes, en este momento acabo de enviar la evidencia: Bitácora #5.
EDICSON LEONARDO CUCAITA ORTIZ
1014260431cc
leonardocucaita@gmail.com
domingo, 18 de mayo de 2025, 21:13
Buen día, adjunto Bitacora Numero 5
JAIRO HERNEY TARAPUES JARAMILLO
1085924531cc
jhtarapues1@misena.edu.co
lunes, 12 de mayo de 2025, 21:49
JHONATAN ALEXIS ANAYA GALVIS
1020475843cc
jaanaya34@soy.sena.edu.co
lunes, 12 de mayo de 2025, 22:16
MANUEL FELIPE CASTRO CAIPE
1108558870cc
Manuelfelipe1713@gmail.com
jueves, 29 de mayo de 2025, 22:38
Buenas noches espero que se encuentre muy bien. Evidencia en el archivo adjunto.
Muchas Gracias
Actividad 15: Bitácora No.
Búsqueda
ESP
LAA
10:35 p. m.
24/06/2025

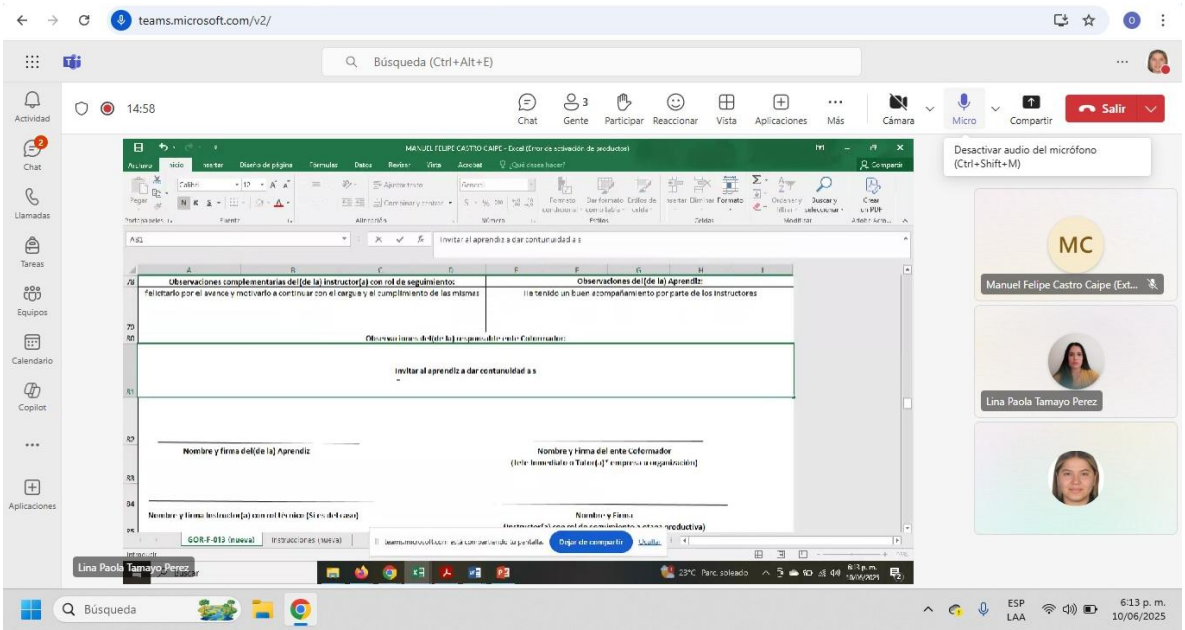


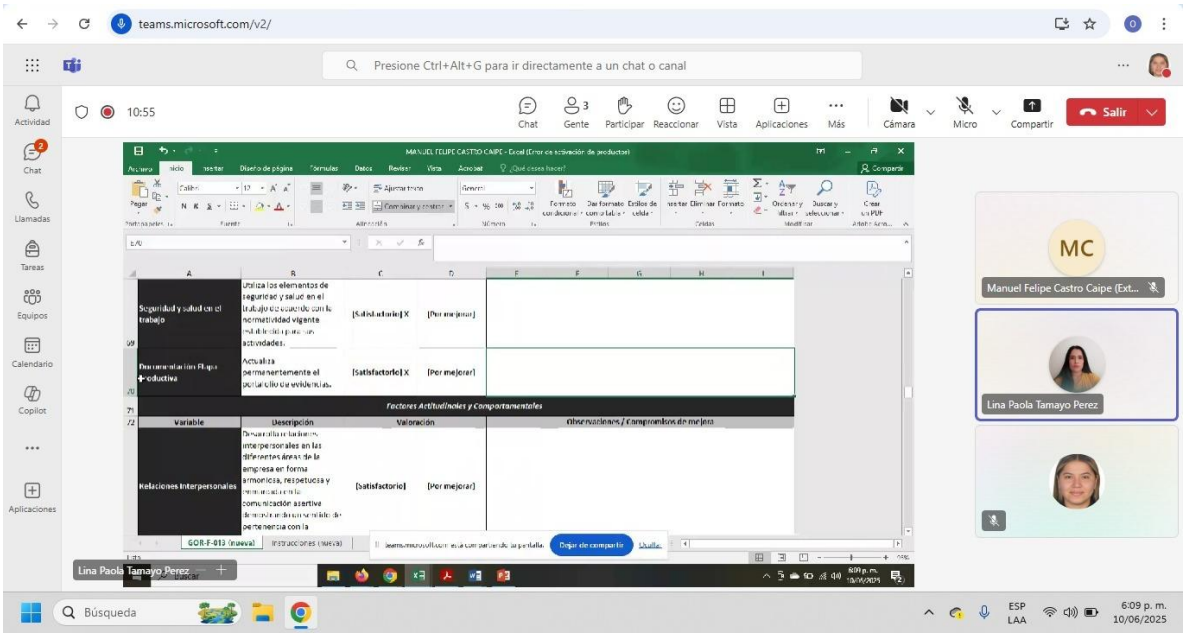
	Enfoque	Nombre(s) Del Aprendiz	Apellido(s) Del Aprendiz	Act. 1 Cédula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliac... ARL	Observaciones / Novedades Act. 1 Cédula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL	Act. 2 Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)	Observaciones / Novedad Act. 2 Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)	Act. 3 Primer Momento: Planeación	Observaciones/ Novedades Act. 3 Primer Momento Planeación	Estudio Pro
2	Empresarial Virtual	RANCISCO RAFAEL	ABANO RIVERO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
3	Empresarial Virtual	ORIS DE JESUS	LOPEZ HERNANDEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
4	Empresarial Virtual	RISTIAN SNEYDER	CASTRO HERRERA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
5	Empresarial Virtual	HAMAR	RIOS CARVAJAL	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
6	Empresarial Virtual	JUAN GABRIEL	PINO JIMENEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
7	Empresarial Virtual	DICSON LEONARDO	CUCAITA ORTIZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
8	Empresarial Virtual	AIRO HERNEY	TARAPUES JARAMILLO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
9	Empresarial Virtual	HONATAN ALEXIS	ANAYA GALVIS	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
10	Empresarial Virtual	ORGE LUIS	BERRIO VILLERO	CIERRE DE ASESORIA	NO	CIERRE DE ASESORIA	NO	CIERRE DE ASESORIA		CIER
11	Empresarial Virtual	MANUEL FELIPE	CASTRO CAIPE	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
12	Empresarial Virtual	USTAVO GABRIEL	GAVIRIA BEDOYA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
13	Empresarial Virtual	JAN CAMILO	MURILLO SIERRA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
14	Empresarial Virtual	UIS FERNANDO	SANSON GARCIA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
15	Empresarial Virtual	UIS MIGUEL	OCHOA BUSTAMANTE	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
16	Empresarial Virtual	ONICA	SANTAMARIA LOPEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
17	Empresarial Virtual	AMES ALBERTO	MARIN RENDON	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
18	Empresarial Virtual	ELLY	OVALLE CARREÑO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		
19	Empresarial Virtual	IEGO ESTEBAN	FIGUEROA ARIZA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO		

Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

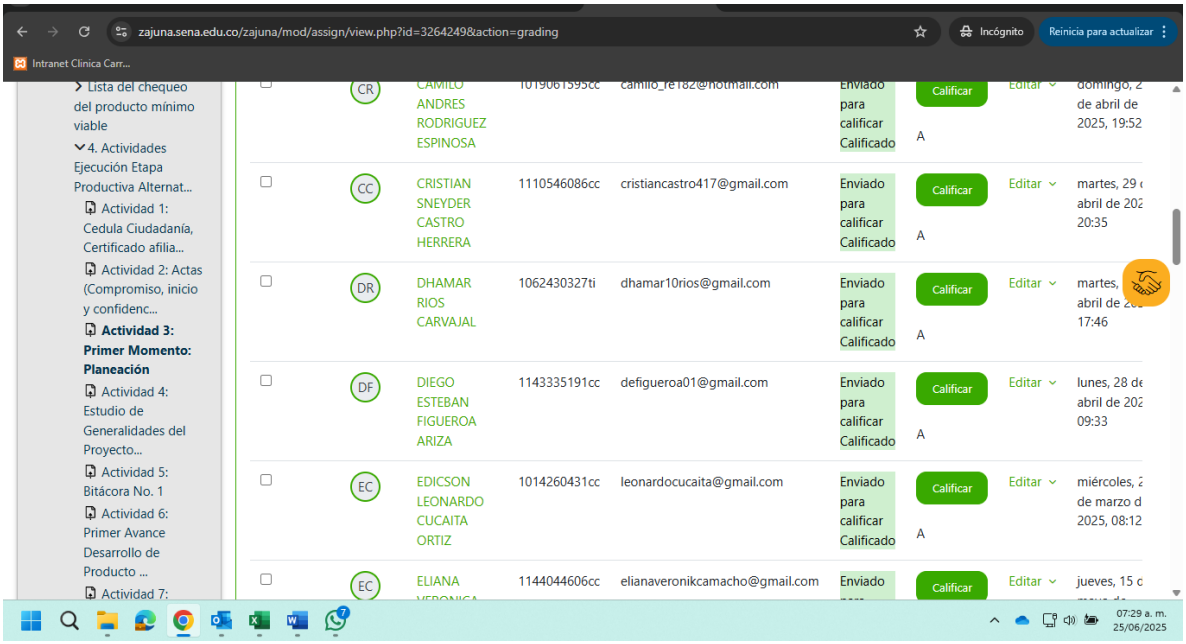


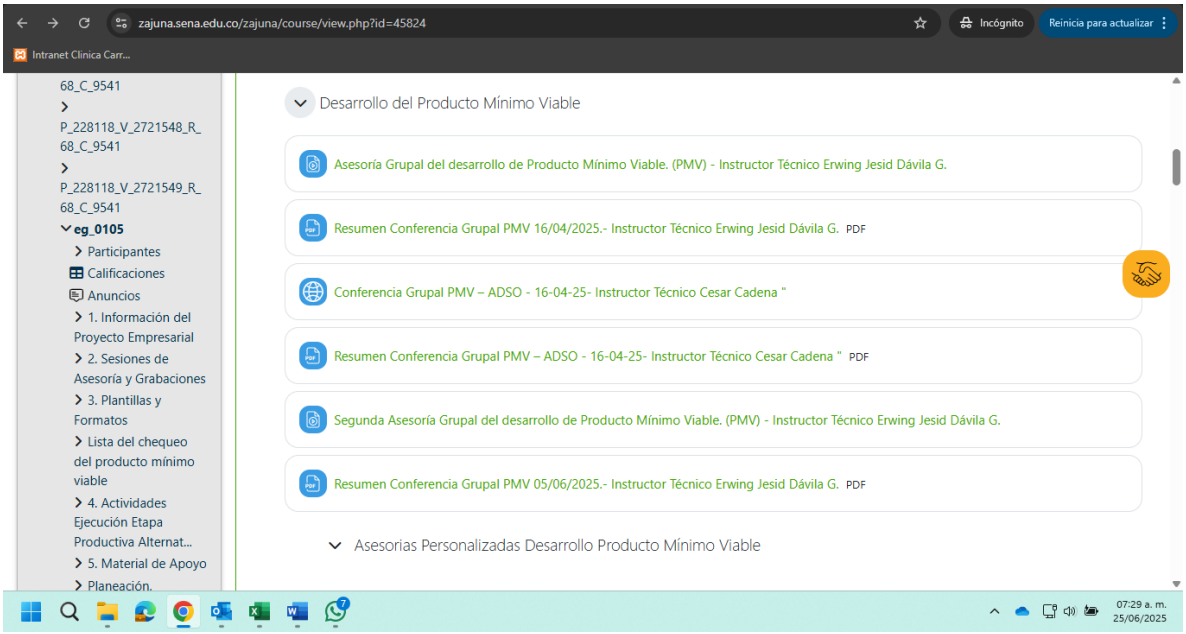

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
44:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Factores Técnicos
Lina Paola Tamayo Perez
GG
Gustavo Gaviria (Externo)
Lina Paola Tamayo Perez
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 p. m.
10/06/2025


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
14:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
Observaciones complementarias del [de la] instructor[a] con rol de seguimiento:
Felicitarlo por el avance y motivarlo a continuar con el cargue y el cumplimiento de las mismas
Observaciones del [de la] Aprendiz:
Ha tenido un buen acompañamiento por parte de los instructores
Invitar al aprendiz a dar contanuidad a s
Nombre y firma del(de la) Aprendiz
Nombre y Firma del ente Coformador
MC
Manuel Felipe Castro Caipe (Ext...
Lina Paola Tamayo Perez
Lina Paola Tamayo Perez
Búsqueda
ESP
LAA
6:13 p. m.
10/06/2025

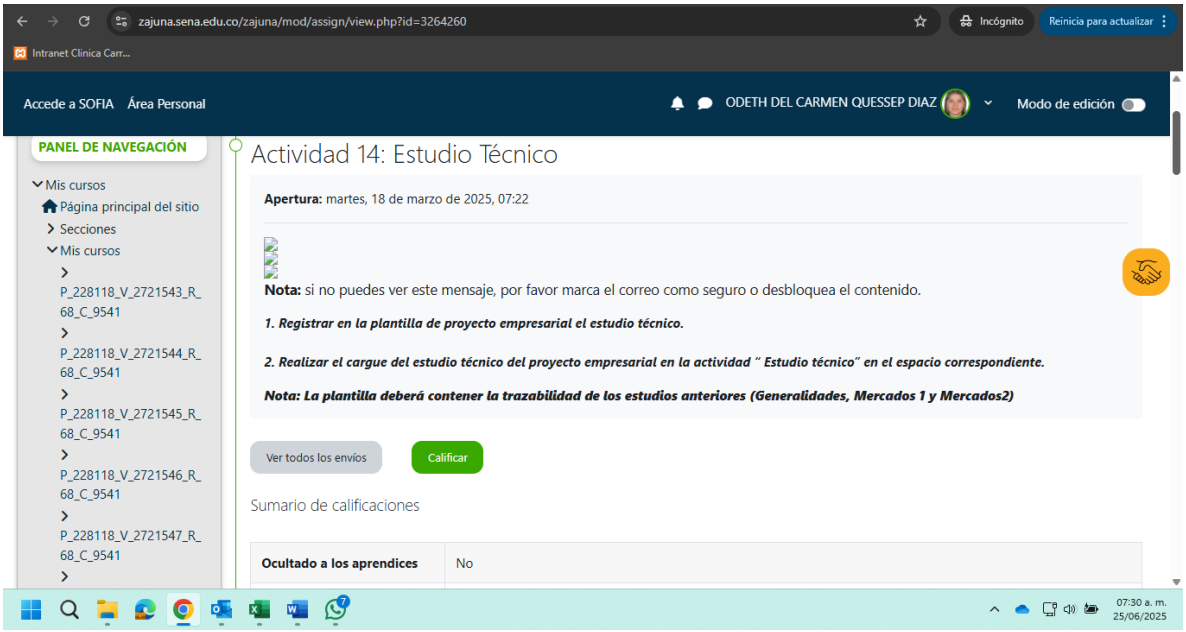


Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. // 5.1. Se realiza Sesión en línea.

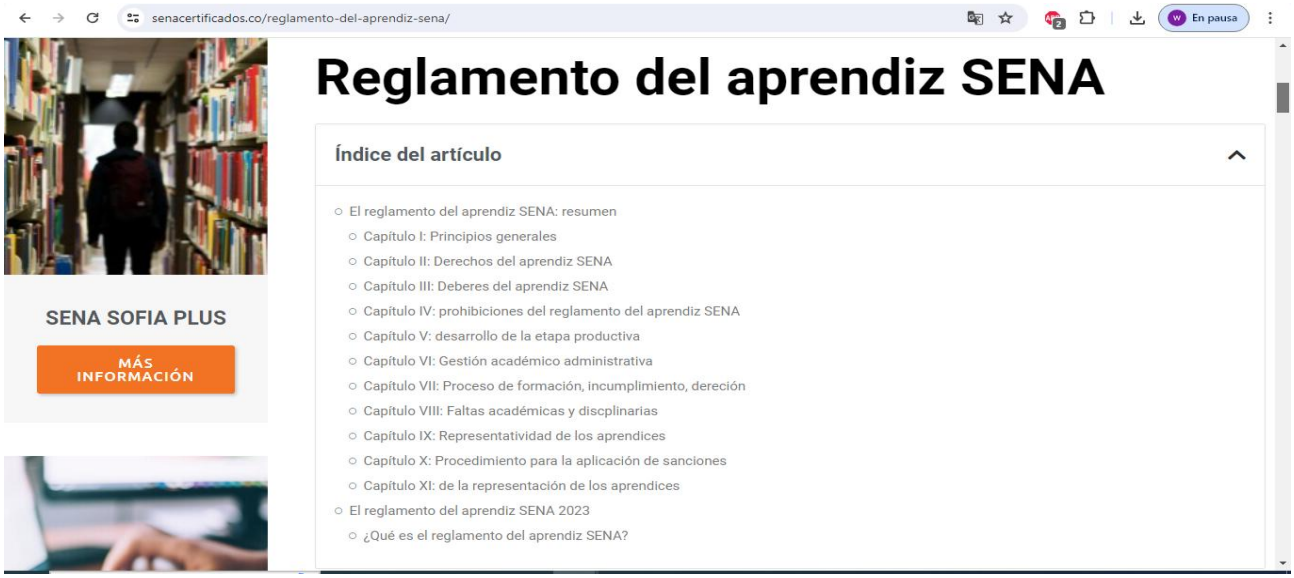




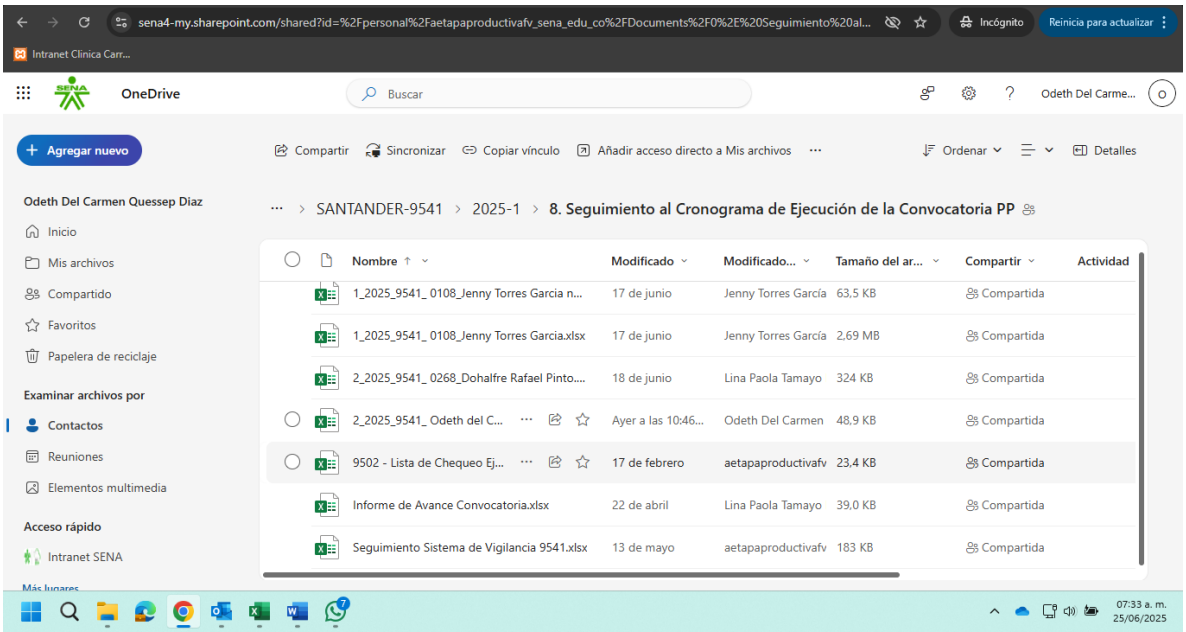
Obligación 7: Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluación en centro de calificaciones plataforma Zajuna.

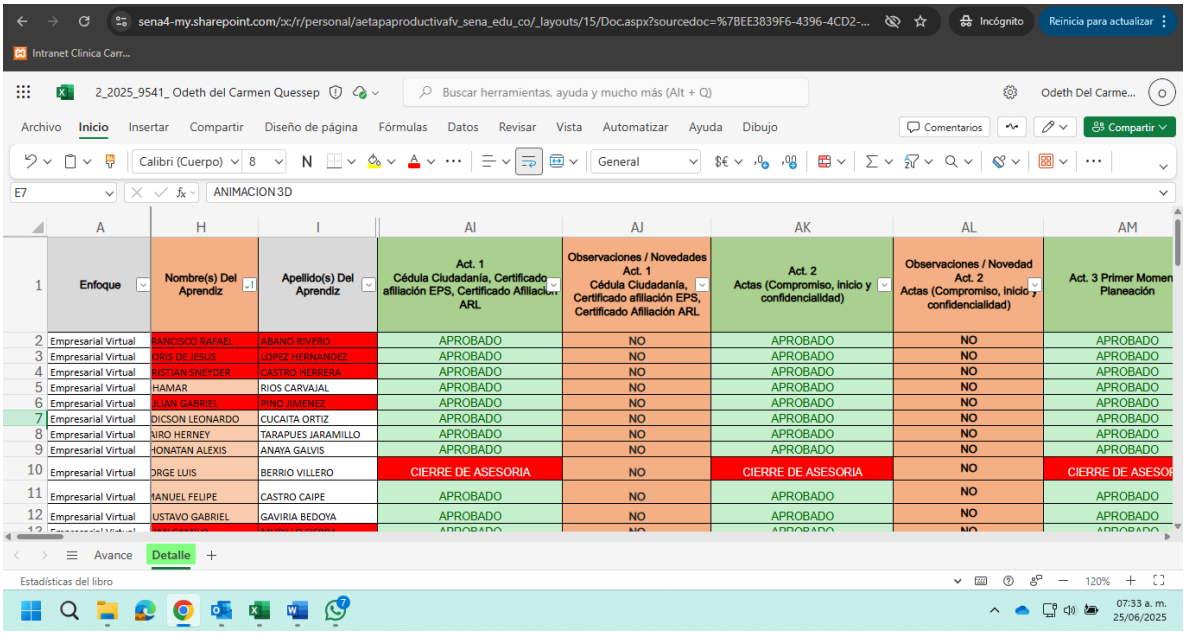


Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

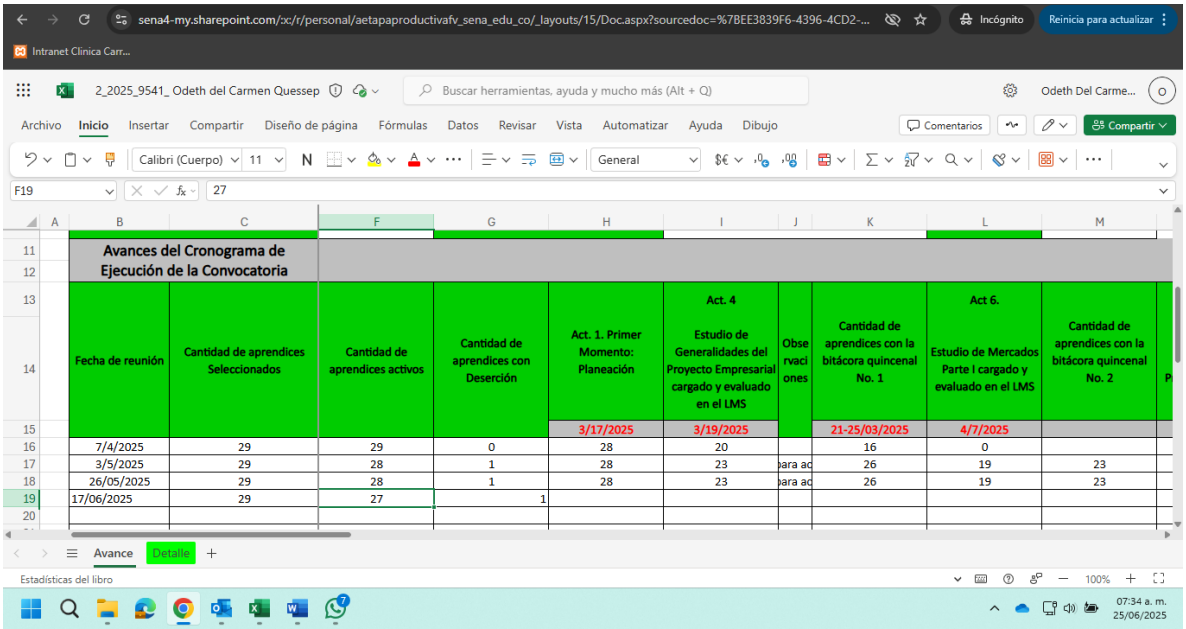




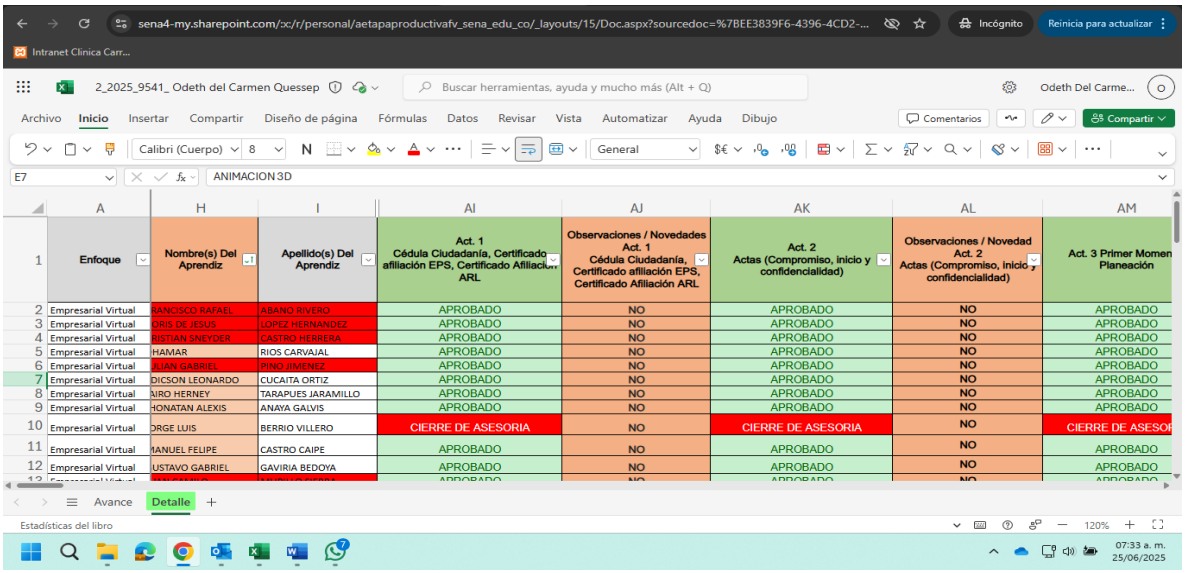
	A	H	I	AI	AJ	AK	AL	AM
1	Enfoque	Nombre(s) Del Aprendiz	Apellido(s) Del Aprendiz	Act. 1 Cédula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL	Observaciones / Novedades Act. 1 Cédula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL	Act. 2 Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)	Observaciones / Novedad Act. 2 Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)	Act. 3 Primer Momen Planeación
2	Empresarial Virtual	RANCISCO RAFAEL	ABANO RIVERO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
3	Empresarial Virtual	ORIS DE JESUS	LOPEZ HERNANDEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
4	Empresarial Virtual	RISTIAN SNEYDER	CASTRO HERRERA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
5	Empresarial Virtual	HAMAR	RIOS CARVAJAL	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
6	Empresarial Virtual	ILIAN GABRIEL	PINO JIMENEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
7	Empresarial Virtual	DICSON LEONARDO	CUCAITA ORTIZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
8	Empresarial Virtual	AIRO HERNEY	TARAPUES JARAMILLO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
9	Empresarial Virtual	IONATAN ALEXIS	ANAYA GALVIS	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
10	Empresarial Virtual	ORGE LUIS	BERRIO VILLERO	CIERRE DE ASESORIA	NO	CIERRE DE ASESORIA	NO	CIERRE DE ASESOR
11	Empresarial Virtual	MANUEL FELIPE	CASTRO CAIPE	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
12	Empresarial Virtual	USTAVO GABRIEL	GAVIRIA BEDOYA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO

Mayo 2025

Seguimiento a etapa productiva a 27 (veintisiete) aprendices desarrollando la etapa productiva de la alternativa de proyecto productivo. Sensibilización de alternativa de proyecto productivo y alistamiento de la convocatoria I de 2025 de proyecto productivo.

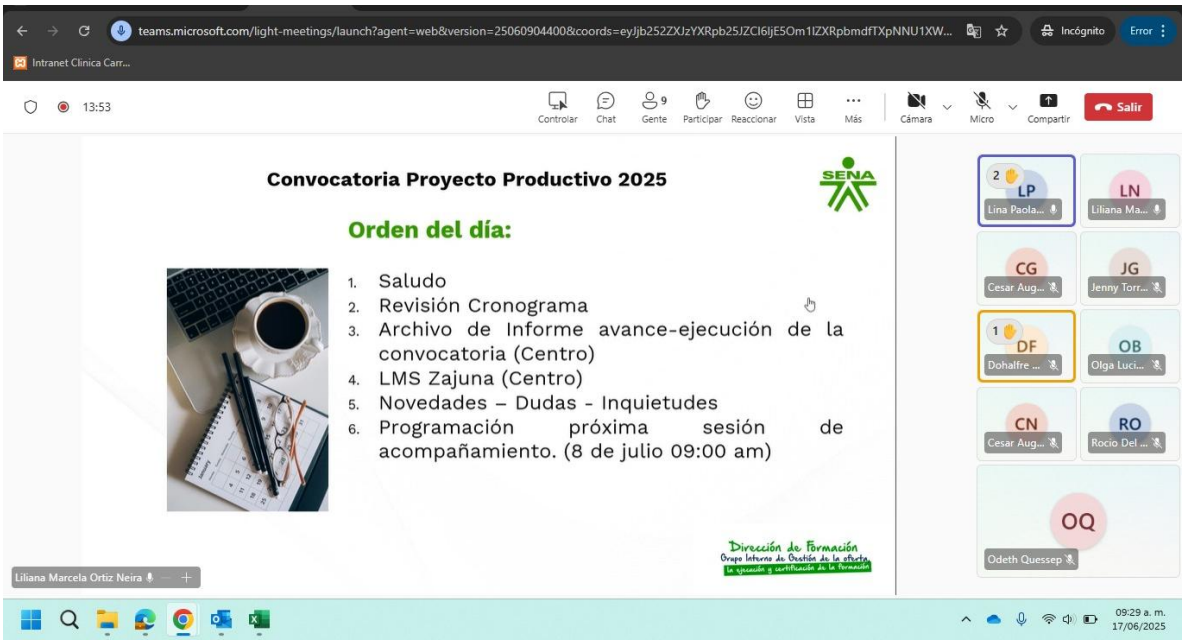


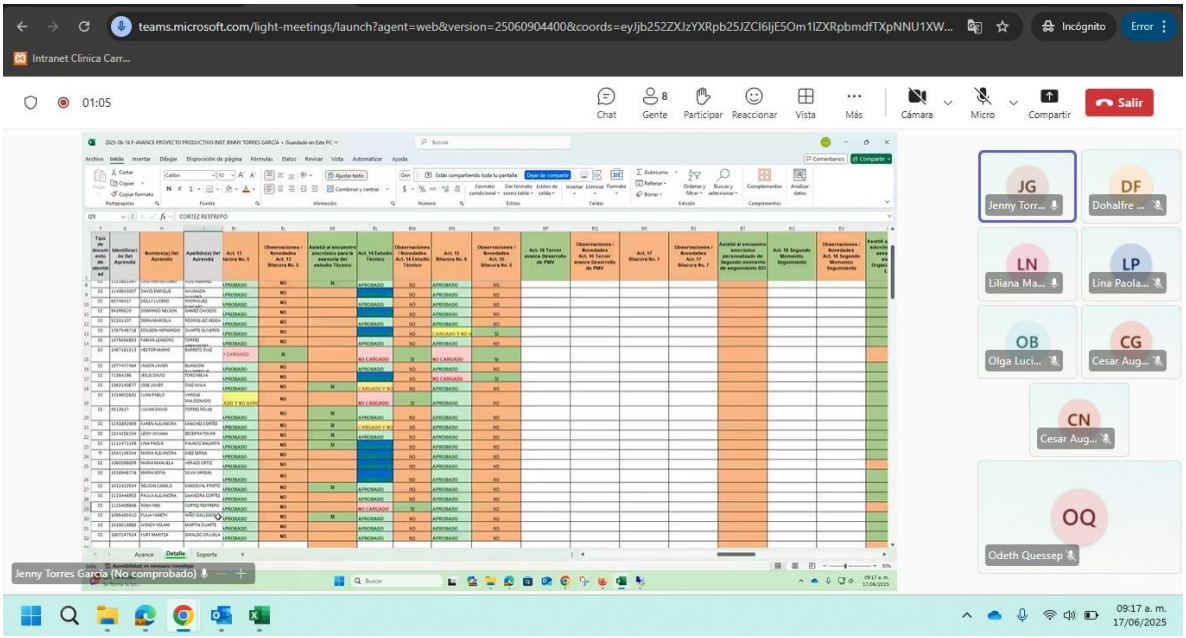
	B	C	F	G	H	I	J	K	L	M
11	Avances del Cronograma de Ejecución de la Convocatoria									
13	Fecha de reunión	Cantidad de aprendices Seleccionados	Cantidad de aprendices activos	Cantidad de aprendices con Deserción	Act. 1. Primer Momento: Planeación	Act. 4 Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial cargado y evaluado en el LMS	Obse rvaci ones	Cantidad de aprendices con la bitácora quincenal No. 1	Act 6. Estudio de Mercados Parte I cargado y evaluado en el LMS	Cantidad de aprendices con la bitácora quincenal No. 2
15					3/17/2025	3/19/2025		21-25/03/2025	4/7/2025	
16	7/4/2025	29	29	0	28	20		16	0	
17	3/5/2025	29	28	1	28	23	para ac	26	19	23
18	26/05/2025	29	28	1	28	23	para ac	26	19	23
19	17/06/2025	29	27	1						



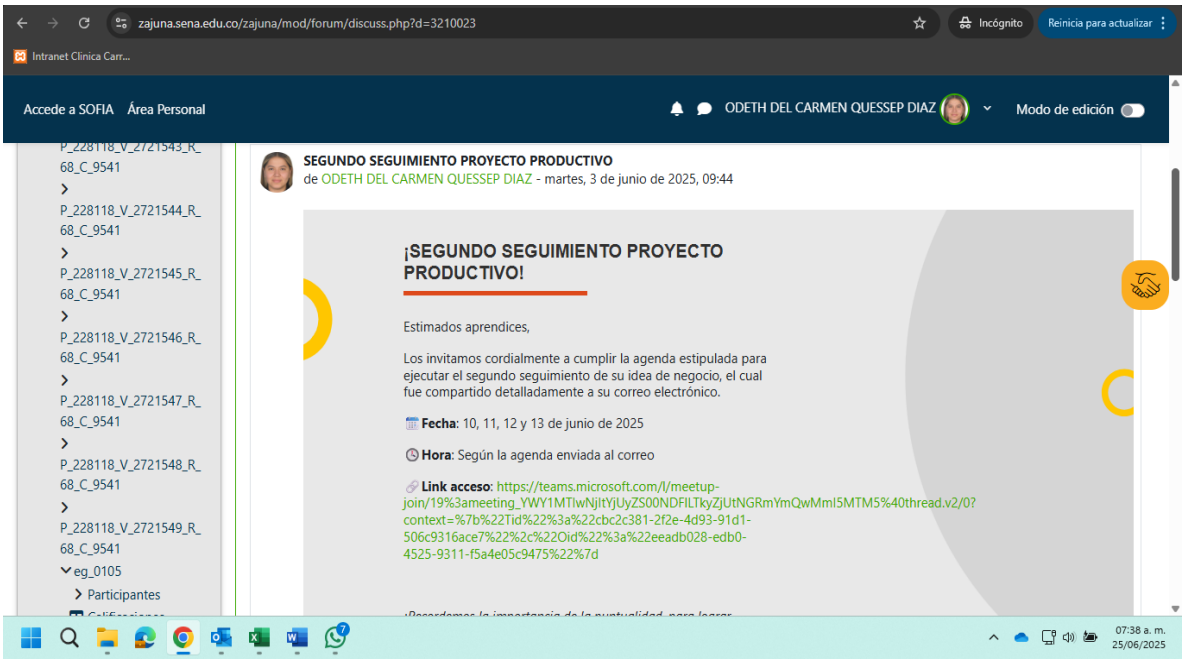
Enfoque	Nombre(s) Del Aprendiz	Apellido(s) Del Aprendiz	Act. 1 Cédula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL	Observaciones / Novedades Act. 1 Cédula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL	Act. 2 Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)	Observaciones / Novedad Act. 2 Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)	Act. 3 Primer Momento Planeación
Empresarial Virtual	RANCISCO RAFAEL	ABANO RIVERO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	ORIS DE JESUS	LOPEZ HERNANDEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	RISTIAN SNEYDER	CASTRO HERRERA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	HAMAR	RIOS CARVAJAL	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	ILIAN GABRIEL	PINO JIMENEZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	DICSON LEONARDO	CUCAITA ORTIZ	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	AIRO HERNEY	TARAPUES JARAMILLO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	HONATAN ALEXIS	ANAYA GALVIS	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	ORGE LUIS	BERRIO VILLERO	CIERRE DE ASESORIA	NO	CIERRE DE ASESORIA	NO	CIERRE DE ASESOR
Empresarial Virtual	MANUEL FELIPE	CASTRO CAIPE	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO
Empresarial Virtual	USTAVO GABRIEL	GAVIRIA BEDOYA	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO

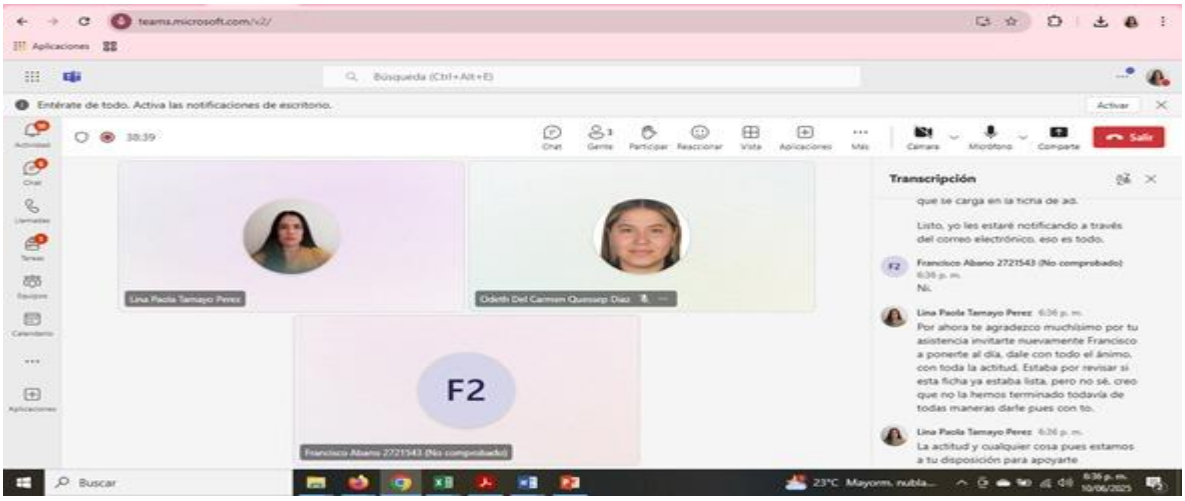
17/06/2025 Reunion seguimiento con facilitadores de la nacional.

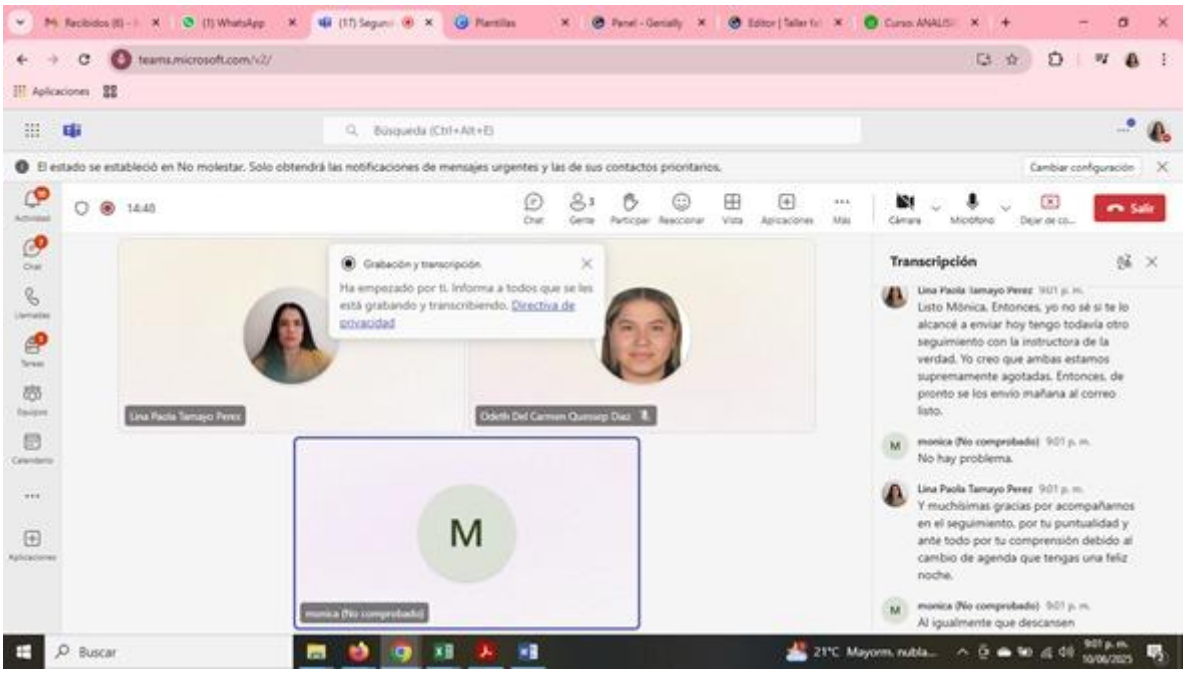


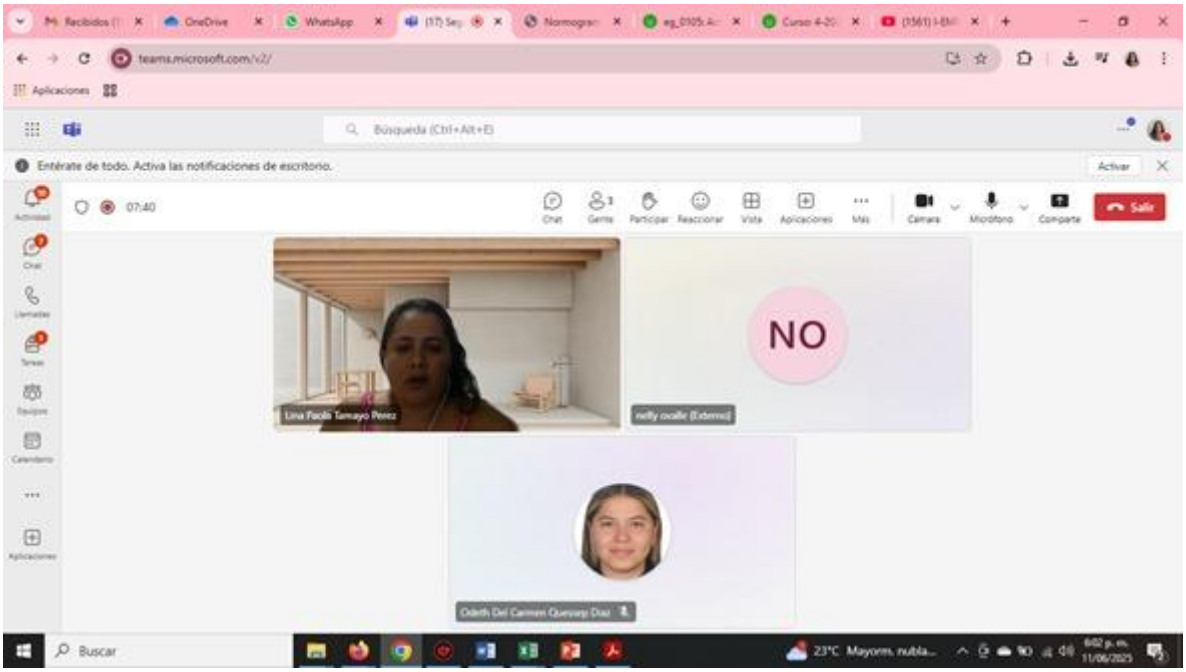

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25060904400&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXRpbmdfTXpNNU1XW...
Incógnito
Error
Intranet Clinica Carr...
01:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
JG
Jenny Torr...
DF
Dohalfre ...
LN
Liliana Ma...
LP
Lina Paola...
OB
Olga Luci...
CG
Cesar Aug...
CN
Cesar Aug...
OQ
Odeth Quessep
Jenny Torres García (No comprobado)
09:17 a. m.
17/06/2025

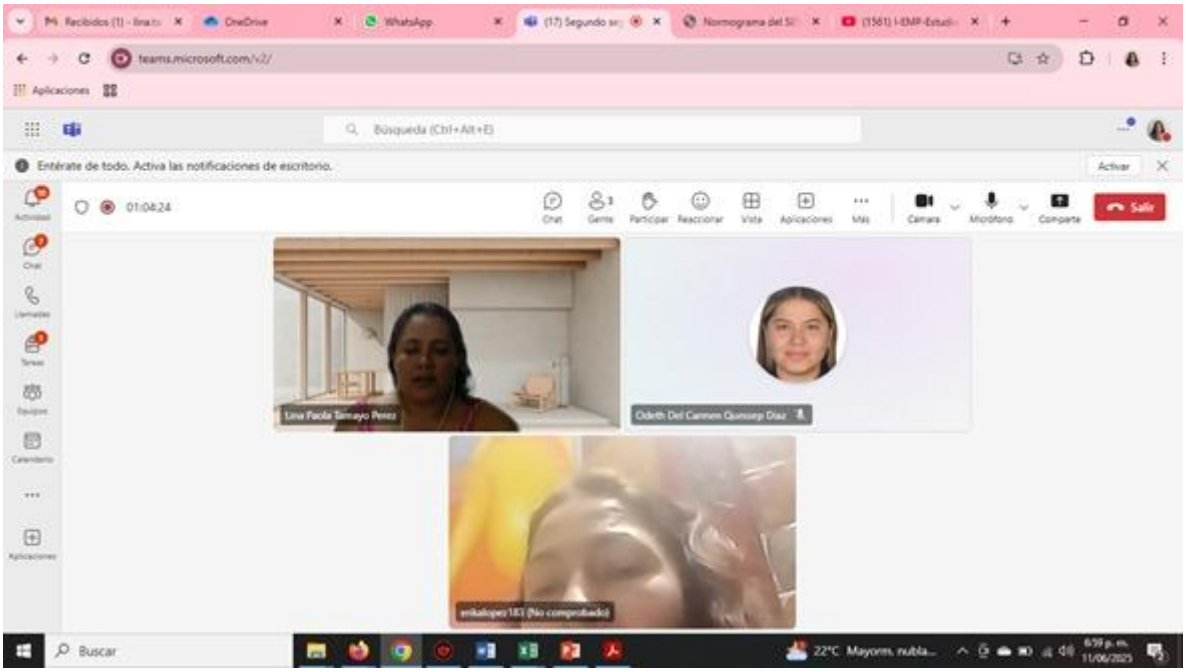
10 – 11 – 12 y 13 /06/2025 Segundo seguimiento a proyecto productivo: En conjunto con los instructores de seguimiento (Rocio Bedoya y Lina Tamayo) asignnados a la semilla 0105, se convoaron en 4 fechas oficiales los seguimientos personalizados a cada uno de los aprendices activos, teniendo una participacion activa del 98% de personal inscrito, tambien generando compromisos con los aprendices que en ese momentos tenian varias actividades pendientes por cargar.

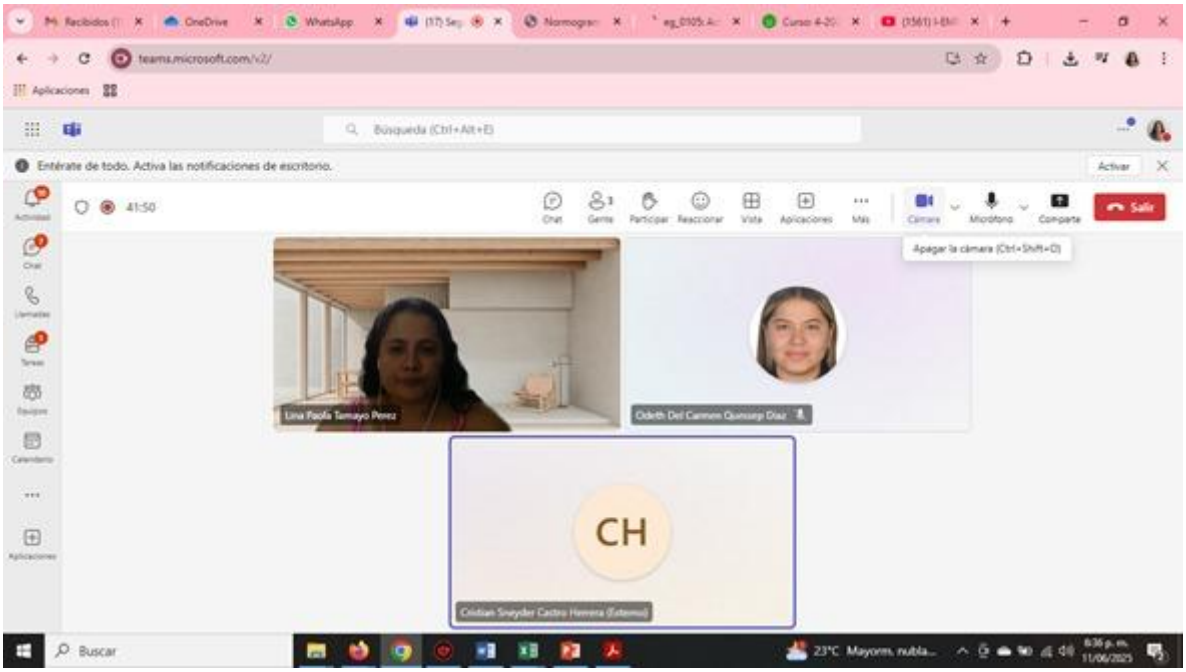


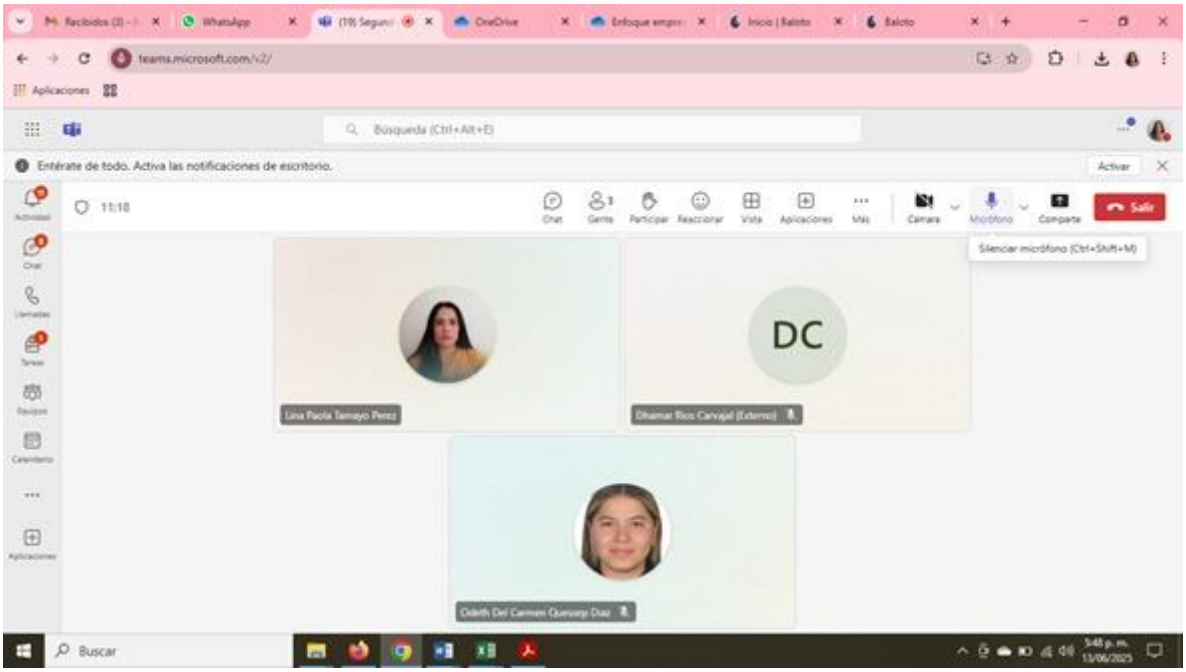

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Transcripción
F2

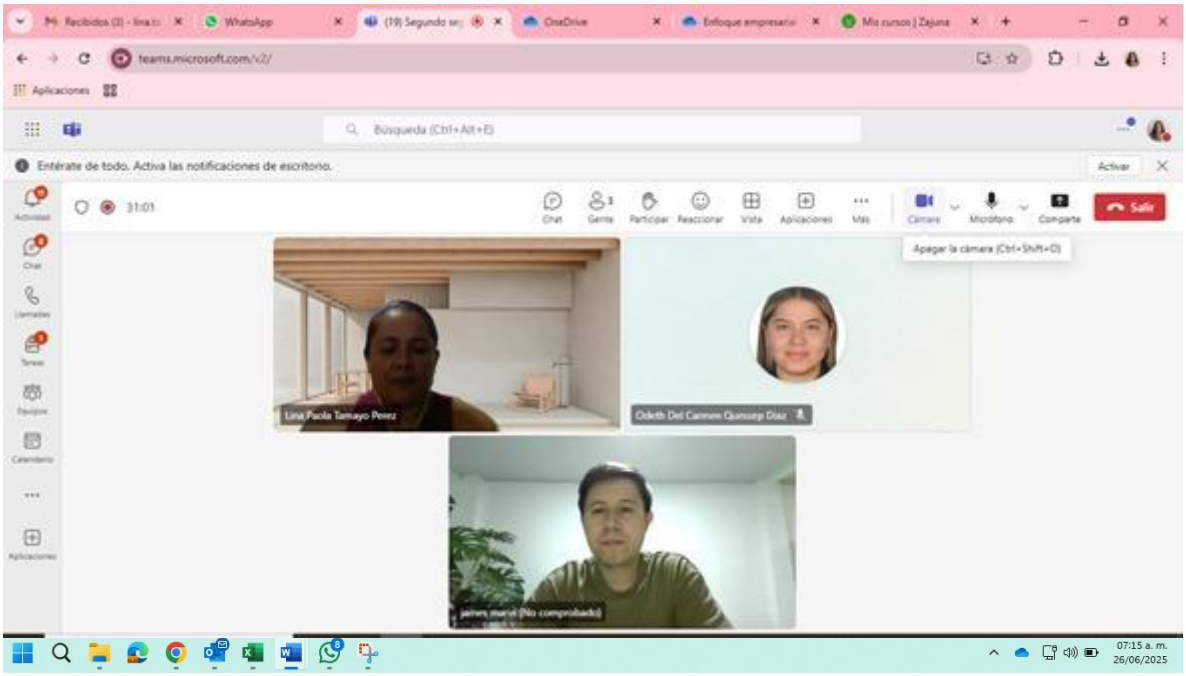

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Grabación y transcripción
Transcripción
M

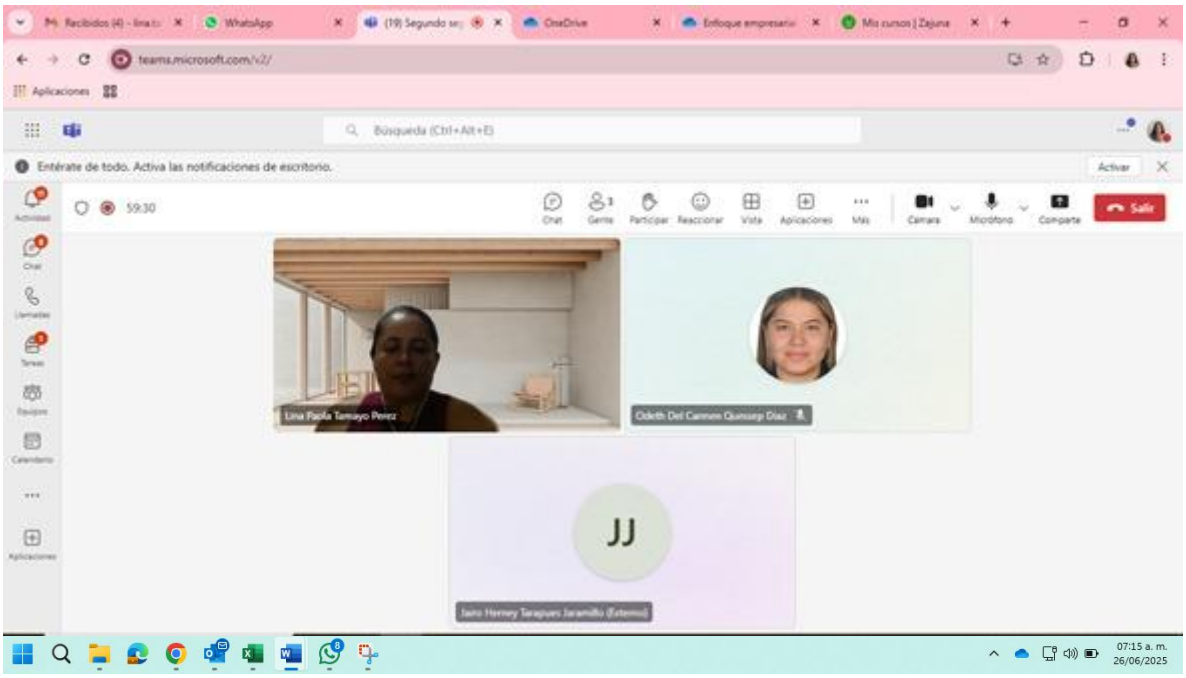

teams.microsoft.com/v2/
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
07:40
Salir
NO
Buscar

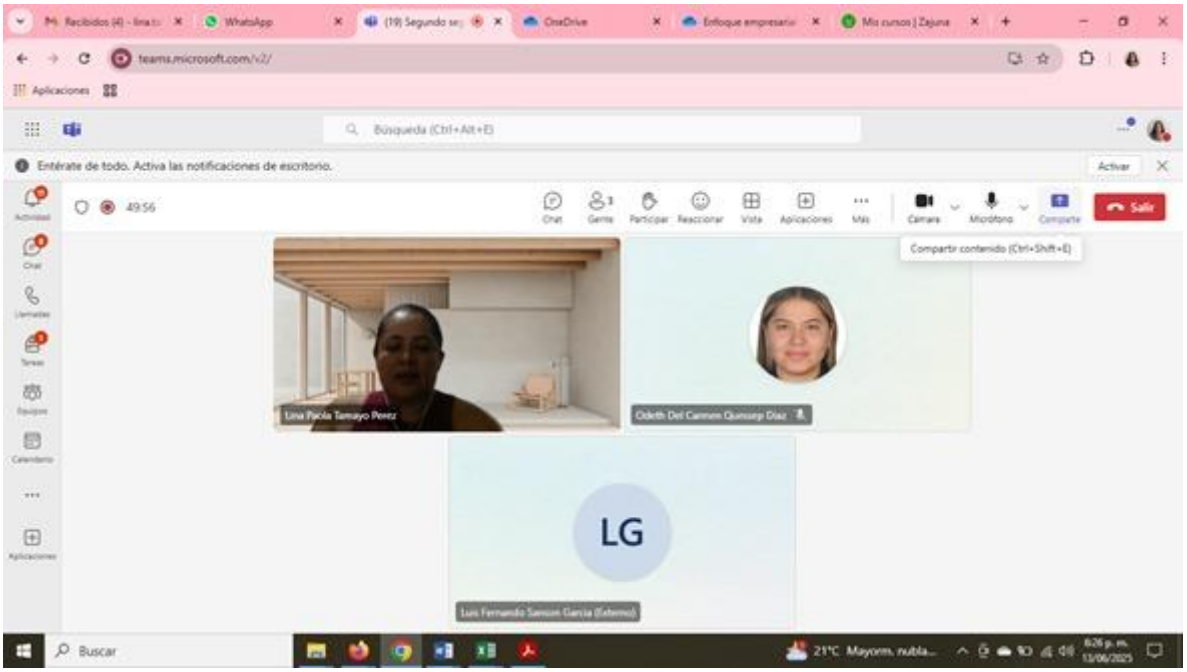

teams.microsoft.com/v2/
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
01:04:24
Salir
Buscar

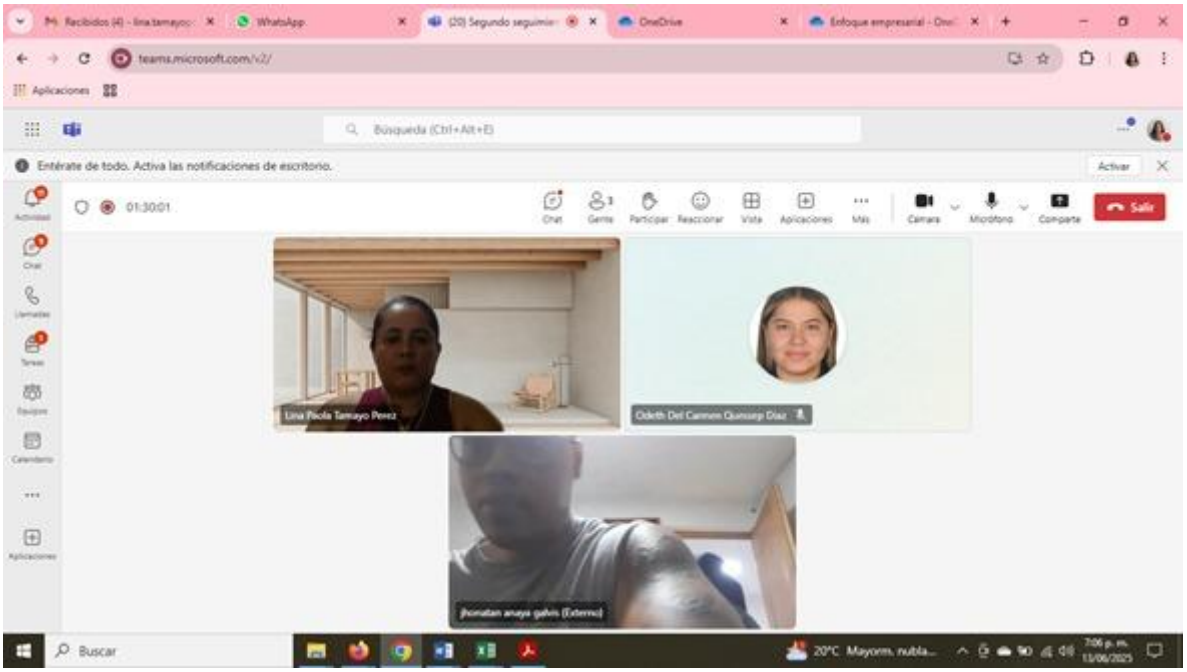

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
41:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)
Lina Paola Tamayo Perez
CH
Cristian Snayder Castro Herrera (Externo)
Buscar
23°C Mayorm. nubla...

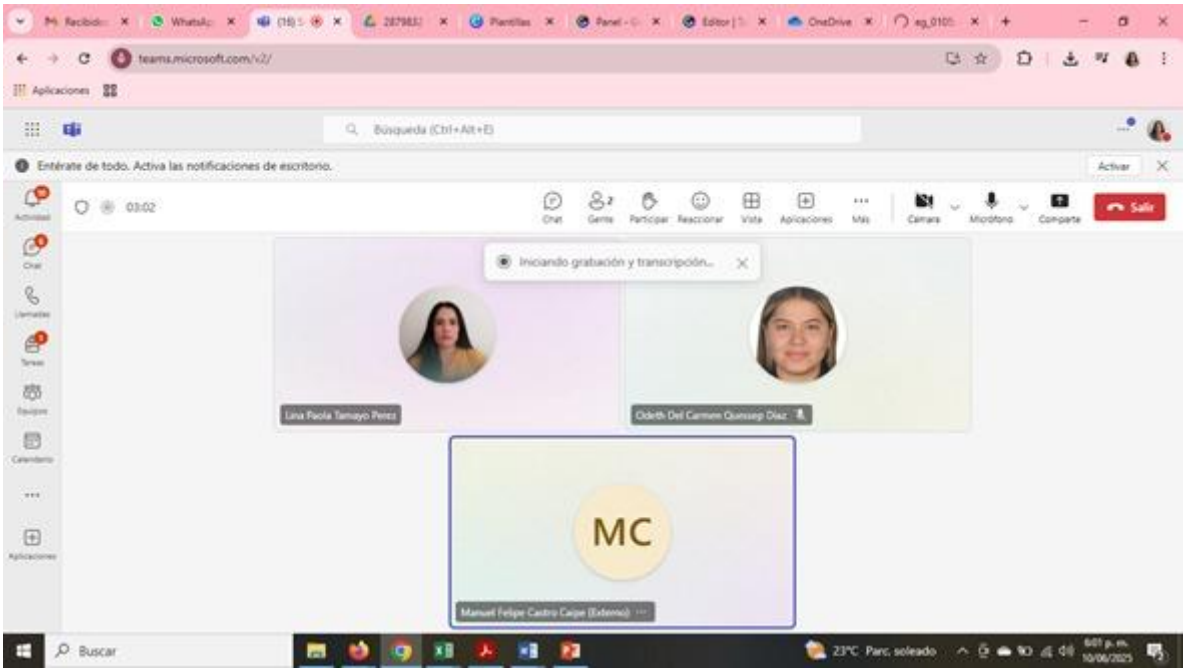

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
11:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Silenciar micrófono (Ctrl+Shift+M)
Lina Paola Tamayo Perez
DC
Dhamar Rios Carvajal (Externo)
Odeth Del Carmen Quevarp Diaz
Buscar


Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
Salir
Lina Paola Tamayo Perez
Odeth Del Carmen Quinsrep Diaz
07:15 a. m.
26/06/2025

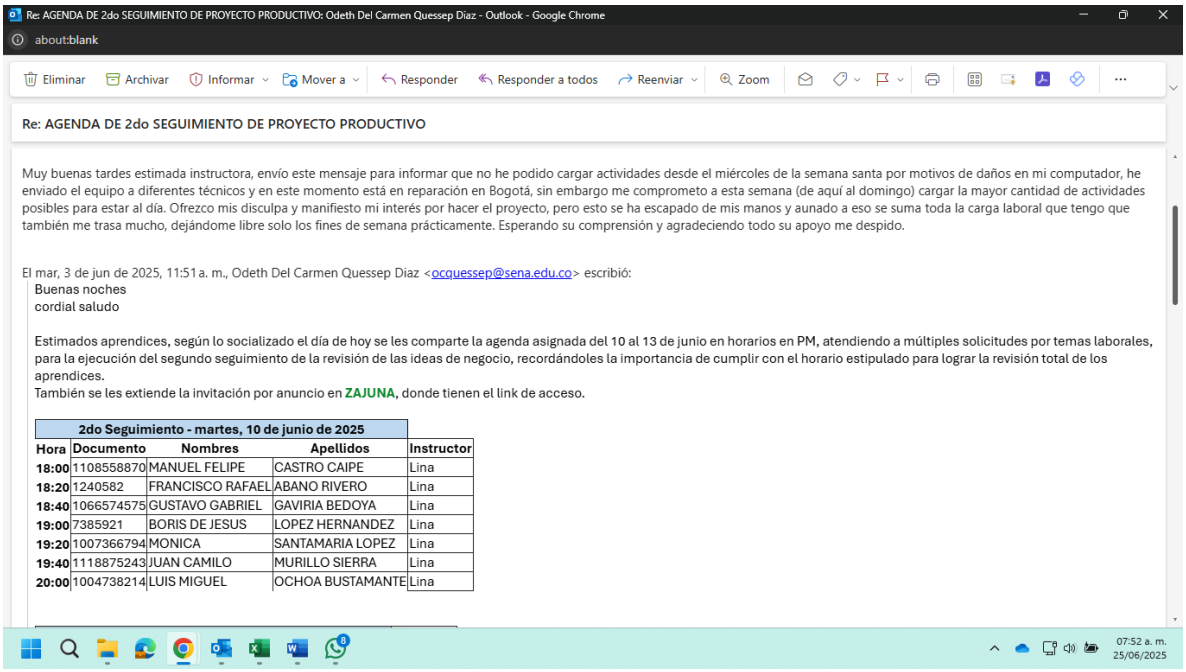

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
Salir
Lina Paola Tamayo Perez
Odeth Del Carmen Quinsrep Diaz
JJ
07:15 a. m.
26/06/2025


Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
Salir
Compartir contenido (Ctrl+Shift+E)
Lina Paola Tamayo Perez
Odeth Del Carmen Quinsep Diaz
LG
Luis Fernando Samson Garcia (Externo)
Buscar


Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
Salir
Lina Paola Tamayo Perez
Odeth Del Carmen Quinsep Diaz
Buscar



Envio de correos con alertas a los aprendices que no han cumplido con el cargue de actividades, según el cronograma general de etapa productiva:



Re: AGENDA DE 2do SEGUIMIENTO DE PROYECTO PRODUCTIVO: Odeth Del Carmen Quessep Diaz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

Re: AGENDA DE 2do SEGUIMIENTO DE PROYECTO PRODUCTIVO

Muy buenas tardes estimada instructora, envío este mensaje para informar que no he podido cargar actividades desde el miércoles de la semana santa por motivos de daños en mi computador, he enviado el equipo a diferentes técnicos y en este momento está en reparación en Bogotá, sin embargo me comprometo a esta semana (de aquí al domingo) cargar la mayor cantidad de actividades posibles para estar al día. Ofrezco mis disculpa y manifiesto mi interés por hacer el proyecto, pero esto se ha escapado de mis manos y aunado a eso se suma toda la carga laboral que tengo que también me trasa mucho, dejándome libre solo los fines de semana prácticamente. Esperando su comprensión y agradeciendo todo su apoyo me despido.

El mar, 3 de jun de 2025, 11:51 a. m., Odeth Del Carmen Quessep Diaz <ocquessep@sena.edu.co> escribió:

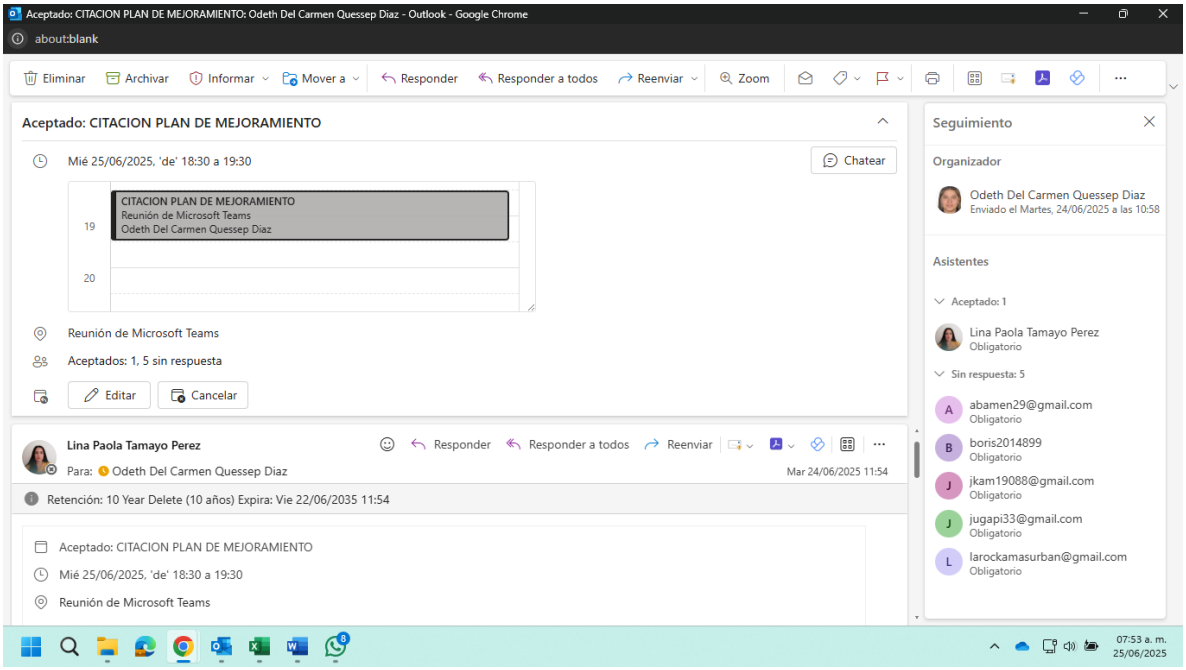
Buenas noches
cordial saludo

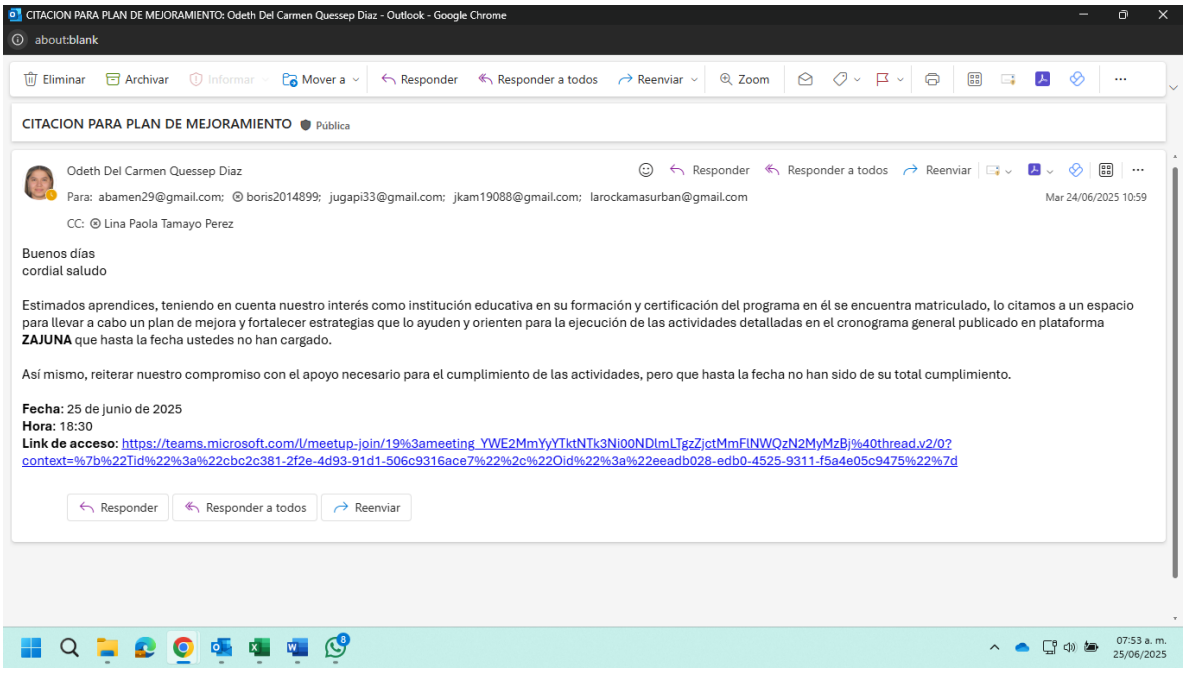
Estimados aprendices, según lo socializado el día de hoy se les comparte la agenda asignada del 10 al 13 de junio en horarios en PM, atendiendo a múltiples solicitudes por temas laborales, para la ejecución del segundo seguimiento de la revisión de las ideas de negocio, recordándoles la importancia de cumplir con el horario estipulado para lograr la revisión total de los aprendices.
También se les extiende la invitación por anuncio en **ZAJUNA**, donde tienen el link de acceso.

2do Seguimiento - martes, 10 de junio de 2025				
Hora	**Documento**	**Nombres**	**Apellidos**	**Instructor**
18:00	1108558870	MANUEL FELIPE	CASTRO CAIPE	Lina
18:20	1240582	FRANCISCO RAFAEL	ABANO RIVERO	Lina
18:40	1066574575	GUSTAVO GABRIEL	GAVIRIA BEDOYA	Lina
19:00	7385921	BORIS DE JESUS	LOPEZ HERNANDEZ	Lina
19:20	1007366794	MONICA	SANTAMARIA LOPEZ	Lina
19:40	1118875243	JUAN CAMILO	MURILLO SIERRA	Lina
20:00	1004738214	LUIS MIGUEL	OCHOA BUSTAMANTE	Lina

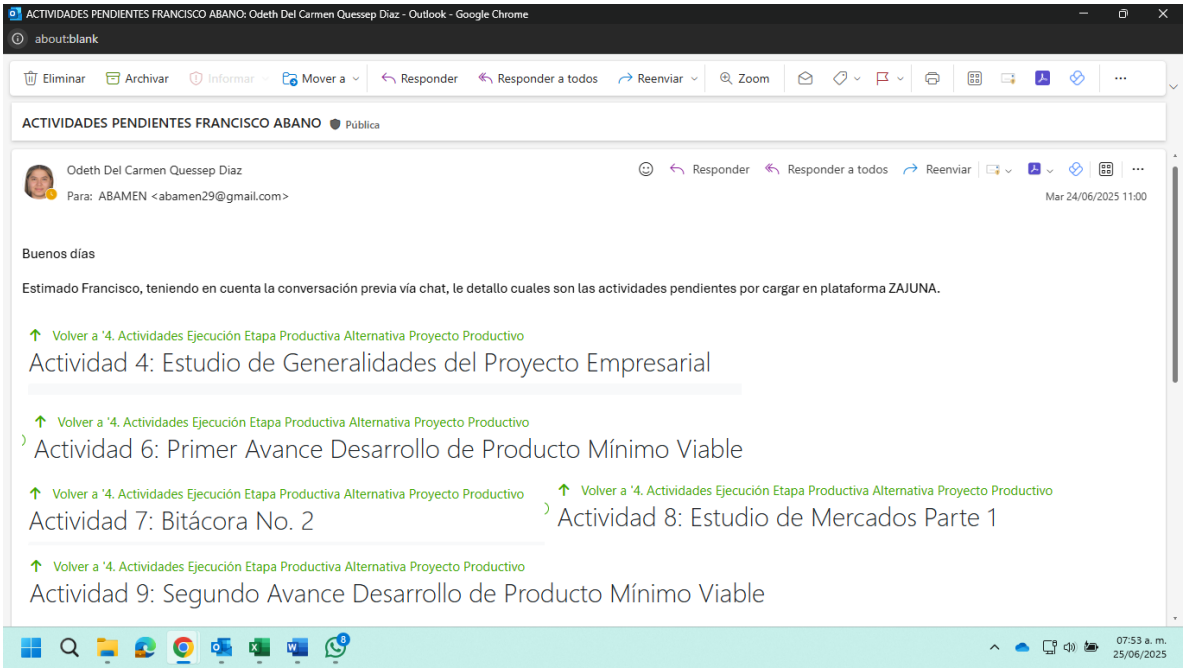
07:52 a. m. 25/06/2025

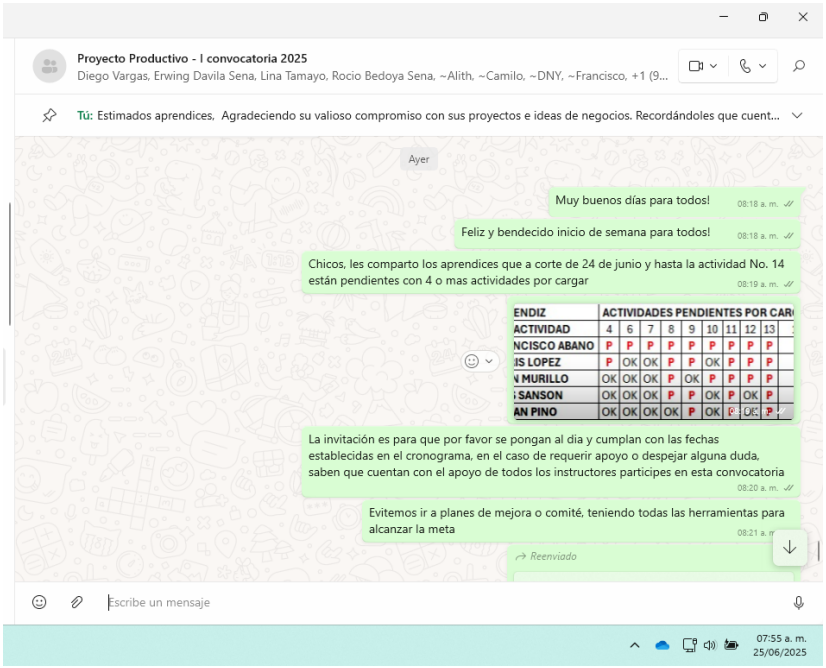
Citacion para planes de mejoramiento:

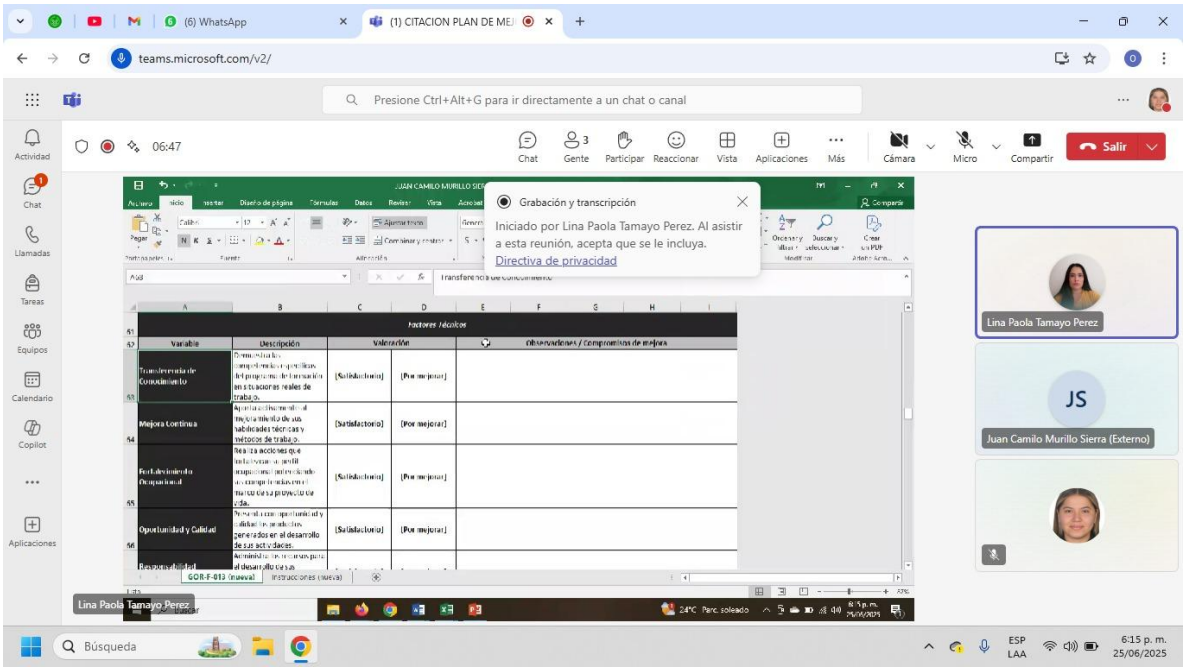




Alertas a estudiantes que no han cargado actividades pendientes:







Odeth Quessep

_____

Contratista- Odeth Del Carmen Quessep Diaz

Contrato CO1.PCCNTR.7490838

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758220 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758223 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758221 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758200 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ODETH DEL CARMEN QUESSEP DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO