Solicitud No.: 0029134
San José de Cúcuta, 06-jun-2025

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SEG-CPS-089-2025

Cordial Saludo.

Autorizado

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION	2025G-29 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON NUCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESPACIOS DE ATENCIÓN ORIENTACIÓN Y PROTECCIÓN PARA EL TRATO DIGNO A LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA BPIN 2024540010268

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1.Planear, ejecutar y evaluar las actividades para la implementación de espacios de atención, orientación y protección para el trato digno a las mujeres en el municipio de San José De Cúcuta.
2.Brindar asistencia especializada en las intervenciones de estrategias de fomento de emprendimiento e innovación, para estimular la autonomía económica de las mujeres del Municipio de San José de Cúcuta.
3.Organizar y acompañar las jornadas pedagógicas de atención, orientación y protección para el trato digno a las mujeres en el municipio de San José de Cúcuta, que se desarrollen con la comunidad tanto urbana como rural.
4.Acompañar las mesas de trabajo y acercamientos institucionales en las cuales haga presencia la Secretaría de Equidad de Género.
5.Participar en las actividades de sensibilización, atención y movilización estratégicas de la Secretaría de Equidad de Género y del Municipio tanto en la zona urbana y rural que sean convocadas, presentando informe.
6. Responder oportunamente las diferentes solicitudes asignadas del sistema SIEP DOCUMENTAL, y mantener actualizado el archivo físico y digital que toda la documentación generada, si se requiere.
7.Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora

del mismo.
PARÁGRAFO: PRODUCTOS Y/O INFORMES: (LA) (EL) CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe por cada período ejecutado, de acuerdo con lo establecido en el contrato respecto a la forma de pago. Dicho informe deberá presentarse en el formato definido por la entidad, atendiendo a los lineamientos de la supervisión y, de igual modo, deberá contener la descripción detallada de las actividades desarrolladas en el respectivo periodo.

Sin otro particular,

PATRICIA RIOS CUELLAR
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER

Autorizado