Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	03 JUL 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1593 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($7.200.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ
No. DE IDENTIFICACION	47441327 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	30 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE AGOSTO DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	30 DE MAYO DE 2025 AL 29 DE JUNIO DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Actividad 1. ACTIVIDADES	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo de 2025 al 29 de junio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas como clasificación, ordenación y foliación documental, de 79 contratos 2025. Producto 2 metros lineales.	

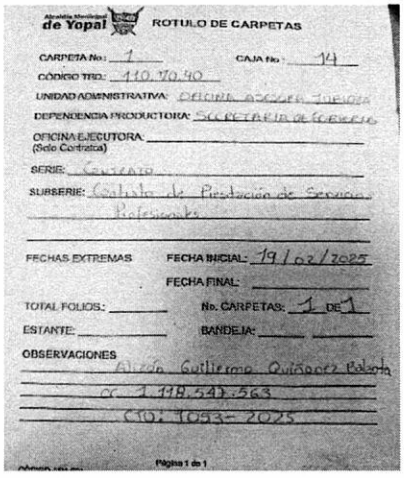
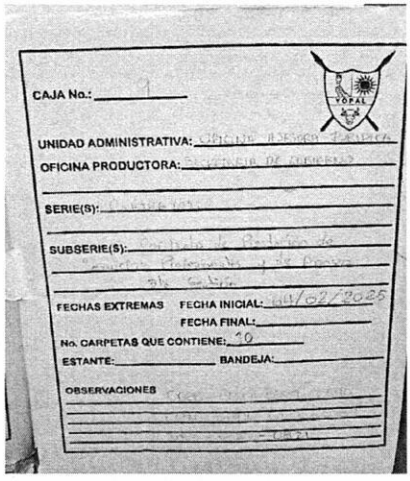
CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

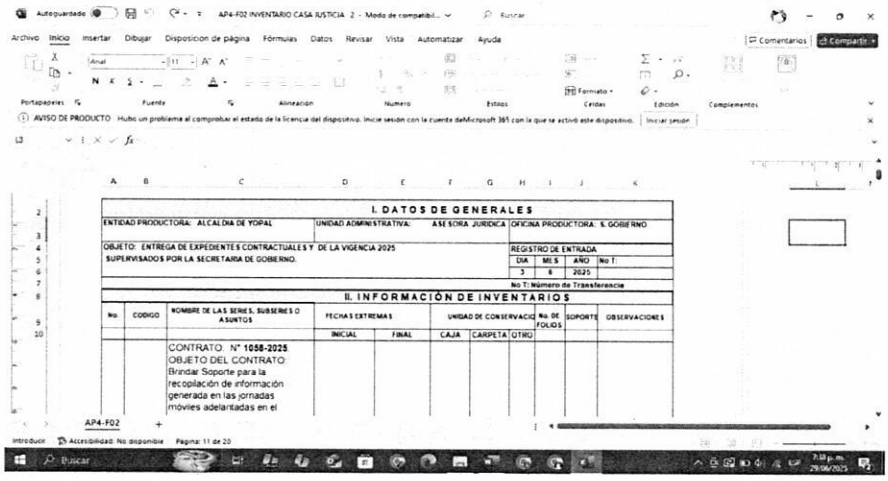
GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr>
<td>POR INVERSIÓN

Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia.
Producto: Dos (2) metros lineales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas.
Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.</td>
<td>CONTRATOS 2024
<table>
<tr><th>CAJA N° 9</th><th>CAJA N°10</th><th>CAJA N°11</th><th>CAJA N°12</th><th>CAJA N°13</th><th>CAJA N°14</th><th>CAJA N°15</th><th>CAJA N°16</th></tr>
<tr><td>0688-2025</td><td>0822-2025</td><td>0951-2025</td><td>0960-2025</td><td>0998-2025</td><td>1053-2025</td><td>1131-2025</td><td>1184-2025</td></tr>
<tr><td>0689-2025</td><td>0934-2025</td><td>0952-2025</td><td>0961-2025</td><td>0999-2025</td><td>1054-2025</td><td>1132-2025</td><td>1185-2025</td></tr>
<tr><td>0690-2025</td><td>0935-2025</td><td>0953-2025</td><td>0962-2025</td><td>1000-2025</td><td>1060-2025</td><td>1133-2025</td><td>1204-2025</td></tr>
<tr><td>0691-2025</td><td>0936-2025</td><td>0954-2025</td><td>0963-2025</td><td>1001-2025</td><td>1088-2025</td><td>1134-2025</td><td>1215-2025</td></tr>
<tr><td>0692-2025</td><td>0937-2025</td><td>0955-2025</td><td>0964-2025</td><td>1002-2025</td><td>1089-2025</td><td>1135-2025</td><td>1216-2025</td></tr>
<tr><td>0783-2025</td><td>0946-2025</td><td>0956-2025</td><td>0965-2025</td><td>1003-2025</td><td>1090-2025</td><td>1136-2025</td><td>1217-2025</td></tr>
<tr><td>0784-2025</td><td>0947-2025</td><td>0957-2025</td><td>0976-2025</td><td>1004-2025</td><td>1127-2025</td><td>1137-2025</td><td>1218-2025</td></tr>
<tr><td>0785-2025</td><td>0948-2025</td><td>0958-2025</td><td>0991-2025</td><td>1005-2025</td><td>1128-2025</td><td>1174-2025</td><td>1222-2025</td></tr>
<tr><td>0820-2025</td><td>0949-2025</td><td>0959-2025</td><td>0992-2025</td><td>1006-2025</td><td>1129-2025</td><td>1182-2025</td><td>1223-2025</td></tr>
<tr><td>0821-202</td><td>0950-2025</td><td></td><td>0993-2025</td><td>1052-2025</td><td>1130-2025</td><td>1183-2025</td><td>1224-2025</td></tr>
</table></td>
<td>ANEXO 1 CD 1. Anexo en medio magnético. relación de expedientes clasificadas y ordenadas. 2025 y registro fotográfico.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas
Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 30 de mayo del 2025 al 29 de junio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad:

-Se realizó la rotulación de 8 cajas (9,10,11,12,13,14,15,15) con formatos AP4-F20 y carpetas de 79 expedientes 2025 en formatos de rotulo de carpeta AP4-F21.</td>
<td>ANEXO CD 2. Anexo en medio magnético registro fotográfico de rótulos cajas y carpetas.</td>
</tr>
</table>

de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.	ROTULO CARPETA AP4-F21. ROTULO CAJA AP4-F20  ROTULO DE CARPETAS CARPETA No.: 1 CAJA No.: 14 CÓDIGO TRD: 110.70.40 UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) SERIE: CONTRATO SUBSERIE: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 19/02/2025 FECHA FINAL: TOTAL FOLIOS: No. CARPETAS: 1 DE 1 ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES Alirio Guillermo Quiñonez Pabon CC. 1.118.543.563 CTO: 1093- 2025 Página 1 de 1  CAJA No.: 1 UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO SERIE(S): CONTRATO SUBSERIE(S): Contrato de Prestación de Servicios Profesionales FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 19/02/2025 FECHA FINAL: No. CARPETAS QUE CONTIENE: 10 ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES	
Actividad. 3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente Producto: 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia:** Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22.	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo de 2025 al 29 de junio de 2025, se diligencio el formato de hoja de control de 79 expedientes 2025. Producto 2 metros lineales.  Portapapeles Fuente Alineacion Numero Estilos AVISO DE PRODUCTO Hubo un problema al comprobar el estado de la licencia del dispositivo. Inicie sesión con la cuenta deMicrosoft 365 con la qu I. DATOS DEL EXPEDIENTE Unidad Administrativa: OFICINA ASESORA JURIDICA Oficina Productora: SECRETARIA DE GOBIERNO Oficina Ejecutora: SECRETARIA DE GOBIERNO Serie: CONTRATO — Código TRD: 110.70.40 Sub-Serie: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. Numero de Expediente: 0950-2025 Descripcion del expediente: fortalecimiento de la seguridad y convivencia a traves de nueve (9) abogados que brindad asistencia legal a la comunidad en el área urbana y rural para la articulación de la institucón administrativa y organismos del orden publico, generando confianza e intermediación con la comunidad y la autoridad en el municipio de Yopal. Personas que intervienen e identificación (datos del contratista): 1. NANCI MILENA CASTRO ECHEVERRIA. CC. 33846724 2. 3. II. DOCUMENTOS Fecha | Tipo Documental | Indice | No. de Folios | Soporte | Responsable | Observaciones (Por tipo documental) 0950-2025 Introducir Referencias circulares: ESB Accesibilidad: es necesario investigar Buscar	**ANEXO CD** 3. Anexo en medio magnético archivo de 79 hojas de control de contratos 2025 y registro fotográfico.

Actividad 4. Diligenciar el inventario documental de dos (02) lineales intervenidos **Producto:** Dos (02) metros lineales con inventario Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo del 2025 al 29 de junio de 2025, no requirió inventario documental, ya que los expedientes intervenidos se encuentran en ejecución, se continuará con alimentación, foliación hasta la liquidación de los 79 expedientes. y realizar la actividad de diligenciamiento de inventario documental.	**ANEXO CD** 4. Anexo en medio magnético justificación.
Actividad 1. ACTIVIDADES POR FUNCIONAMIENTO Apoyar la digitalización de la documentación generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaria de Gobierno Municipal.	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo de 2025 al 29 de junio de 2025, Se apoyo a la secretaria de Gobierno, con digitación de documentación (contratos 2025).  I. DATOS DE GENERALES ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA: ASESORA JURIDICA — OFICINA PRODUCTORA: S. GOBIERNO OBJETO: ENTREGA DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DE LA VIGENCIA 2025 SUPERVISADOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO. — REGISTRO DE ENTRADA: DIA 3, MES 6, AÑO 2025 No T: Número de Transferencia II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS No. | CODIGO | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS: INICIAL, FINAL | UNIDAD DE CONSERVACIÓN: CAJA, CARPETA, OTRO | No. DE FOLIOS | SOPORTE | OBSERVACIONES CONTRATO N° 1058-2025 OBJETO DEL CONTRATO: Brindar Soporte para la recopilación de información generada en las jornadas móviles adelantadas en el AP4-F02	**ANEXO CD** **1.** Anexo en medio magnético registro fotográfico.

Actividad 2. Realizar asistencia a la secretaria de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo de 2025 al 29 de junio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: -Se realizó la revisión y traslado de 17 expedientes 2025, a casa de justicia Aplicando su debido proceso.	**ANEXO CD 2.** Anexo en medio magnético archivo de inventario casa de justicia 2025 y registro fotográfico.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4606610641**	**JUNIO**	**178.000**
PENSION	**4606610641**	**JUNIO**	**227.800**
ARL	**4606610641**	**JUNIO**	**7.500**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ **Identificación:** 47441327	**Firma**: Dany yadira Uscategui J.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1593 del 28 de abril del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

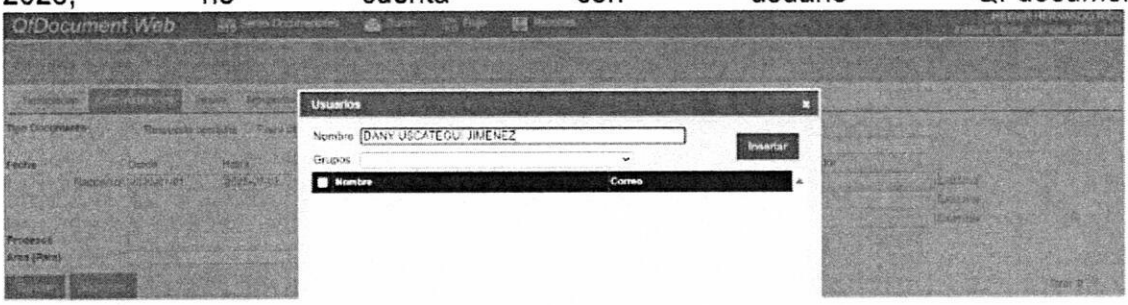
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DANY USCATEGUI JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47441327** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1593-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de mayo al 29 de junio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) al primer (01) día del mes de julio del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 47.441.327 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1593 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL**.

En el periodo comprendido del 30 de mayo al 29 de junio del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, alimentación en sus respectivas carpetas de expedientes contractuales del año 2025 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dos (02) días del mes de julio 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47441327
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	MZ 38CASA 32 CIUDALEDA BENDICION	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4606610641	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993157905

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CON	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 47441327	USCATEGUI JIMENEZ DANY YADIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	47441327	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DANY YADIRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47441327, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ con documento CC 47441327, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4606610641	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2025	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2025
Fecha Pago	2025/07/02	Número de Autorización	9993157905

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada