



Contrato / Convenio No. 003 de 2025	
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios ☒ Compraventa ☐ Suministro ☐ Obra ☐ Otro ☐ Cuál? _____	
Nombre del Contratista o Entidad: KENNY BIVIANA ROJAS AMUD	Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA No. de Identificación: 52.809.906
Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	
Fecha de Suscripción: 23 DE ENERO DE 2025	Fecha de inicio del contrato: 24 DE ENERO DE 2025
Plazo inicial del contrato: 8 MESES	Fecha inicial de terminación: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Valor inicial del contrato: CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$58.800.000)	
Prorrogas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Plazo final del contrato: OCHO (8) MESES	Fecha final de terminación: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Adiciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Valor final del contrato: : CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$58.800.000)
Planilla: 9487570042	Mes vencido Mes anticipado ☒
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 6910	
Informe de Supervisión No. 6	Lugar de Prestación del Servicio: Bogotá ☒ Funza ☐ Otros ☐ Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte: JUNIO 2025	
Valor a Pagar \$ 7.350.000	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No 1002458361 Banco SCOTIABANK COLPATRIA S.A.	Corriente ☐ Ahorros ☒
Nombre del Supervisor: MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ	Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Grupo: DIRECCIÓN GENERAL

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página **1** de **13**, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



El suscrito **Kenny Biviana Rojas Amud**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Revisé minuta y Estudio previo del contrato suscrito con la Cancillería, luego de las respuestas a las observaciones hechas por la OAJ:

ESTUDIO PREVIO PARA SOPORTAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**Kenny Biviana Rojas Amud**

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:  Jennifer Arteaga Sierra

Mar 10/06/2025 10:12

CC:  Derly Isaac Cañaveral

Hola Jennifer.

Una vez revisado el Estudio Previo y dada la respuesta sobre la observación, solamente haría falta que complementen la información sobre cargo y nombre de quien ejercerá la supervisión por parte del AGN.

Cordial saludo

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Responder

Responder a todos

Reenviar

**Jennifer Arteaga Sierra**

Hola Kenny, En atención a las observaciones hechas y revisado el documento enviado en su versión más re...

Lun 09/06/2025 18:40

**K**

Usted

Cordial saludo Aunado a los comentarios registrados, sugiero revisar el plazo de ejecución versus la forma ...

Lun 09/06/2025 12:50

- Revisé minuta del contrato suscrito con MINCULTURA:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 2 de 13, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



CONTRATO MINCULTURA

Kenny Biviana Rojas Amud

Para: Jennifer Arteaga Sierra; Derly Isaac Cañaveral

CC: Procesos de contratación

Cordial saludo.

En cuanto al encabezado observo que ya fue mencionado el tema del nombre y datos concordantes del ordenador del gasto del AGN.

Ahora bien, respecto a la forma de pago, considero que si ben hay observación al respecto se debe aclarar en el sentido de que si se trata de pago bimestral, este debe darse en el mes de finalización del período objeto de pago (Ej. período agosto septiembre, el pago debe programarse para septiembre).

Sin otro particular.

Feliz tarde.

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Español (Colombia)

Minuta revisada-Documentos secretario AGN

CTO_16...NACION.pdf

Kenny Biviana Rojas Amud

Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez

CTO_1691_2025_ARCHIVO_G... 324 KB

Buen día Dra. Margarita.

Adjunto minuta de contrato mencionado en asunto (1695) para su colaboración por favor con la aceptación en secop II por parte del ordenador del gasto.

Mil Gracias.

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Responder Reenviar

- Proyecté y publiqué invitación pública del proceso de contratación del grupo de Servicios Administrativos, cuyo objeto es: Mantenimiento de vehículos del AGN

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 3 de 13, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Invitación pública mantenimiento de vehículos y anexos



0001...24062025.docx

INVITAC...62025.docx



Laura Marcela Astudillo Sanjuan

Cordial saludo, Sin observaciones adicionales. Atenta.

Mié 25/06/2025 13:25



Kenny Biviana Rojas Amud

Para: Laura Marcela Astudillo Sanjuan

Mar 24/06/2025 16:42



0001_Estudio_previo_vehicul...

258 KB



INVITACION PUBLICA MC-00...

Se ha guardado en OneDrive

2 archivos adjuntos (499 KB) Descargar todo

Buena tarde Laura.

Anexo Estudio previo en control de cambios e invitación publica con los correspondientes ajustes para aprobación por favor.

Atenta a cualquier inquietud y/o sugerencia.

Mil Gracias

Abogada Oficina Asesora Jurídica

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88

Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia

www.archivogeneral.gov.co

- Se revisa y publica minuta (carta de aceptación), cuyo objeto es: Prestación de servicios de intérprete y capacitaciones en Lengua de Señas Colombiana -LSC con el fin de garantizar un lenguaje accesible e incluyente en el Archivo General de la Nación

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-10-Minima_Cuantia&PPI=CO1.PPL39931551&DocUniqueNa...

Archivos al contrato

UTC-5 13:09:11

ARCHIVO GENERAL D.

Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Inicio Menú Administración de contratos Contrato en edición

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flejos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

1 Información general 2 Condiciones 3 Bienes y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Ejecución del Contrato 8 Modificaciones del Co. 9 Incumplimientos

Volver

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ MINUTA CONTRATO 202-2025.pdf	MINUTA CONTRATO 202-2025.pdf	(detalle)

Crear desde documento tipo Anexar documento Borrar

Volver

Iniciar ejecución

- Proyecté, revisé y publiqué documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación de la Oficina Asesora Jurídica-MARIA FERNANDA PAOLA DEL PILAR SILVA

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 4 de 13, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



CONTRATO ELECTRONICO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AGN



CLÁUSUL...-2025.pdf



Kenny Biviana Rojas Amud



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez

Mié 25/06/2025 16:02

CC: Mariela Lugo Maldonado; Yizeth Johanna Garcia Parra; Jennifer Arteaga Sierra



CLÁUSULAS COMPLEMENTA...

300 KB

Buena tarde Dra. Margarita.

En virtud de los correos anteriores y verificados los ajustes requerido sen la minuta referida en asunto solicito por favor su colaboración para la aceptación del contrato CD-0279-2025 por parte del ordenador del gasto en la plataforma Secop II.

Objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2022011000017.

Mil Gracias.

Feliz tarde

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

- Revisé minuta del contrato suscrito con SUPERVIGILANCIA:

CONTRATO ELECTRONICO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AGN



CLÁUSUL...-2025.pdf



Kenny Biviana Rojas Amud



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez

Mié 25/06/2025 16:02

CC: Mariela Lugo Maldonado; Yizeth Johanna Garcia Parra; Jennifer Arteaga Sierra



CLÁUSULAS COMPLEMENTA...

300 KB

Buena tarde Dra. Margarita.

En virtud de los correos anteriores y verificados los ajustes requerido sen la minuta referida en asunto solicito por favor su colaboración para la aceptación del contrato CD-0279-2025 por parte del ordenador del gasto en la plataforma Secop II.

Objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2022011000017.

Mil Gracias.

Feliz tarde

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

- Se revisan documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación de Grupo de Servicios Administrativos – FUMIGACIÓN

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 5 de 13, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Revisión proceso fumigación



INVITAC...62025.docx

L

Laura Marcela Astudillo Sanjuan

Cordial saludo, Sin observaciones adicionales, por favor continuar con el trámite. Atenta.

Lun 09/06/2025 14:03

K

Kenny Biviana Rojas Amud

Para: Laura Marcela Astudillo Sanjuan

Lun 09/06/2025 11:34



INVITACION PUBLICA MC-00...
194 KB

cordial saludo Laura.

Adjunto invitación pública ajustada conforme observaciones atendidas en él por el área técnica para tu aprobación.

Mil Gracias.

Abogada Oficina Asesora Jurídica

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88

Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia

www.archivogeneral.gov.co

L

Laura Marcela Astudillo Sanjuan

Cordial saludo, Sin observaciones adicionales, por favor continuar con el trámite. Atenta.

Vie 06/06/2025 10:35

Revisión proceso fumigación



ESTUDIO...ACION.pdf

K

Kenny Biviana Rojas Amud

Para: Omar Fernando Gutierrez; Alejandra Maldonado Gamboa

Vie 30/05/2025 8:27

CC: Yennyfer Jazmin Bayona Bayona



ESTUDIO PREVIO FUMIGACI...
824 KB

Cordial saludo

Adjunto Estudio previo con observaciones hechas proo la asesora de Secretaria General, con el objeto de que sean revisadas y absueltas, sin embargo nos reuniremos 10:00 a.m. para ello.

Atentamente,

Abogada Oficina Asesora Jurídica

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88

Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia

www.archivogeneral.gov.co



Responder



Responder a todos



Reenviar

- Se revisa documentos para evento de cotización para llevar a cabo proceso de intervención cubierta bloque sur:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 6 de 13, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



SOLICITUD EVENTO DE COTIZACIÓN PROCESO DE INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR



1. SOL. COT...1.xlsx



2. DT CUB...SUR.docx



Kenny Biviana Rojas Amud



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Para: Ivon Marisol Marin Calderon

Mar 17/06/2025 15:07

CC: Procesos de contratación: Cristian Javier Farfan Bareño



1. SOL. COT. CUBIERTA BLOQ...
172 KB



2. DT CUBIERTA BLOQUE SUR...
121 KB

2 archivos adjuntos (293 KB) Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

Buenas tardes.

En virtud del correo antecedente y anexos, no tengo observaciones, por tanto solicito porfavor se adelante la respectiva publicación en Secop.

Mil Gracias.

Abogada Oficina Asesora Jurídica

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88

Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia

www.archivogeneral.gov.co

- Se revisan los documentos previos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos), del proceso de contratación DANIEL ALBA de la Grupo de Tecnologías de Información.

181-2025 Documentos contratación Daniel Alba



Kenny Biviana Rojas Amud



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez

Jue 05/06/2025 8:00

Buen día Dra. Margarita.

Teniendo en cuenta la aprobación de la Dra. Laura, informo se encuentra en flujo de aprobación el contrato 181-2025.

Atenta a cualquier inquietud u observación.

Mil Gracias.

Abogada Oficina Asesora Jurídica

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88

Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia

www.archivogeneral.gov.co

Responder

Reenviar

2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 7 de 13, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se realiza la revisión de documentos, así::
- **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EVENTO COTIZACIÓN INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR
- **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** INTÉRPRETE Y LENGUAJE DE SEÑAS
- **TALENTO HUMANO:** EVENTO COTIZACIÓN MANTENIMIENTO EXTINTORES
- **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO CANCELLERÍA, ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO SUPERVIGILANCIA
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA:** MARIA FERNANDA SILVA
- **GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** DANIEL ALBA

3. Realizar la revisión jurídica de los documentos que se produzcan y que deba aprobar la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se realiza la revisión de documentos así:
-
- **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EVENTO COTIZACIÓN INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR
- **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** INTÉRPRETE Y LENGUAJE DE SEÑAS
- **TALENTO HUMANO:** EVENTO COTIZACIÓN MANTENIMIENTO EXTINTORES
- **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO CANCELLERÍA, ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO SUPERVIGILANCIA
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA:** MARIA FERNANDA SILVA
- **GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** DANIEL ALBA

Dicha revisión y se puede verificar en el siguiente link:

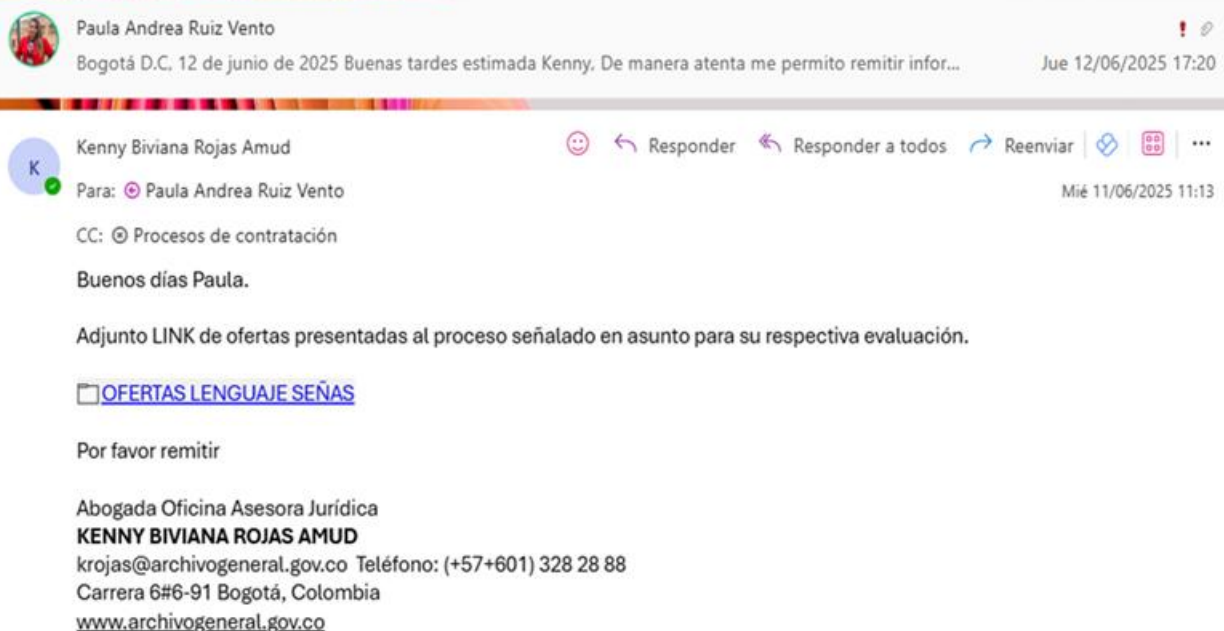
https://archivogeneral.sharepoint.com/:x:/s/GrupoJuridico/EfIRFqf3vWdGvBVL_J_IPZYB81Jqqvsgw4x226IauIF5sQ?e=JoU41Z&clickparams=eyJBCbHOYW1IjoivGVhbXMtRGVza3RvcCIIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI0MDYyNzI0ODE3IiwiaSGFzRmVhZGZlcnVhZGVkVXNlciI6ZmFsc2V9

- Se realiza la evaluación jurídica preliminar y definitiva del proceso de Lenguaje de interpretación de señas MC-006-2025:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 8 de 13, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Ofertas lenguaje de señas

Paula Andrea Ruiz Vento
Bogotá D.C, 12 de junio de 2025 Buenas tardes estimada Kenny. De manera atenta me permito remitir infor...
Tue 12/06/2025 17:20

Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Paula Andrea Ruiz Vento
CC: Procesos de contratación
Buenos días Paula.
Adjunto LINK de ofertas presentadas al proceso señalado en asunto para su respectiva evaluación.
[OFERTAS LENGUAJE SEÑAS](#)
Por favor remitir
Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

4. Revisar las modificaciones que correspondan a los formatos, procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contractual que le sean asignados.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

5. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se realizó la consulta del PAA, de los procesos asignados.

6. Estructurar los procesos de contratación que le sean asignados en la plataforma correspondiente, verificando la publicación de los mismos en las plataformas SECOP I – TVEC y SECOP II.

- Se cargó en secop II, los procesos y contratos asignados, así:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PP_I=CO1.PPI.37081849&isFromPublicArea=True&isModal=False

7. Verificar y validar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 9 de 13, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se realiza la verificación de acta de liquidación del contrato 0868-2023 con MINCULTURA:

Solicitud firma acta de liquidación contrato 0868-2023

📎 015_Acta_d...VF.docx

J Jorge Luis Turizo Correa
Saludos cordiales estimadas Adjunto a este correo el acta de liquidación del contrato con el Ministerio de L...
Mié 25/06/2025 10:15

M Margarita Cecilia Arrieta Ramirez
Cordial saludo Jorge. Se remite para firma acta de liquidación del asunto con el Vb de la OAJ. Atentamente.
Mar 24/06/2025 12:10

K Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez
CC: Derly Isaac Cañaverbal; Jennifer Arteaga Sierra
Mar 24/06/2025 10:18

📎 015_Acta_de_liquidación_con...
90 KB

Buenos días Dra. Margarita.

Anexo acta de liquidación, mencionada en asunto para firma del Director por favor.

Dicha minuta ya tiene VoBo de quien ejerce la supervisión del contrato (Lissandro León Rodríguez).

Atenta a cualquier inquietud.

Mil Gracias.

- Se realiza la verificación de acta de liquidación del contrato 093-2024:

Envío el acta de liquidación 093-2024 para continuar tramite.

📎 GCO-FO-40 ...v1.pdf

K Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez
Jue 26/06/2025 15:58

CC: Nelly Constanza Forero Cajamarca; Miriam Yaneth Oviedo Obando; Procesos de contratación; y 1 más

📎 GCO-FO-40 ACTA DE LIQUID...
806 KB

Cordial saludo Dra. Margarita.

En virtud de la revisión y firma del documento adjunto, solicito su colaboración para la firma del Secretario General (E) por favor.

Mil gracias.

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

...

Responder Responder a todos Reenviar

- Se realiza la verificación de documentos, así:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 10 de 13, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

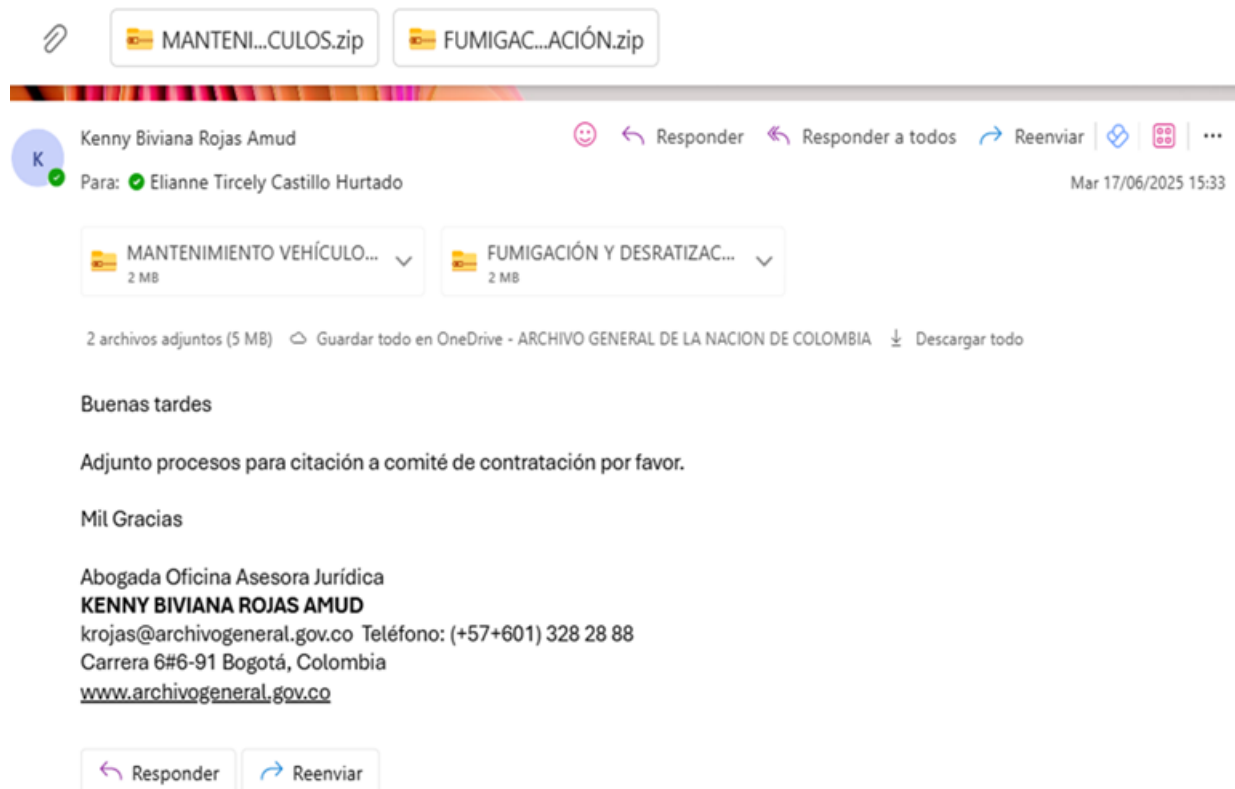
- **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EVENTO COTIZACIÓN INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR
- **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** INTÉRPRETE Y LENGUAJE DE SEÑAS
- **TALENTO HUMANO:** EVENTO COTIZACIÓN MANTENIMIENTO EXTINTORES
- **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO CANCELLERÍA, ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO SUPERVIGILANCIA
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA:** MARIA FERNANDA SILVA
- **GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** DANIEL ALBA

8. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requirieran.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Asistí Comité de Contratación (20 de junio de 2025)

PROCESOS PARA COMITÉ (mantenimiento de vehículos y fumigación)



  MANTENI...CULOS.zip  FUMIGAC...CIÓN.zip

 Kenny Biviana Rojas Amud   Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para:  Elianne Tircely Castillo Hurtado Mar 17/06/2025 15:33

 MANTENIMIENTO VEHÍCULO... 2 MB  FUMIGACIÓN Y DESRATIZAC... 2 MB

2 archivos adjuntos (5 MB)  Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA  Descargar todo

Buenas tardes

Adjunto procesos para citación a comité de contratación por favor.

Mil Gracias

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

 Responder  Reenviar

9. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página **11** de **13**, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



10. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

11. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se organizan los contratos de conformidad a la TRD que le corresponde a la OAJ, se puede verificar en el siguiente link:
<https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/s/GrupoJuridico/EpTvPT8OWHJFjZ1OT-VP7pEB407O11SxXVykiNuCFx2Ew?e=1Uwmxd>

12. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- De conformidad con los contratos suscritos y publicados, se actualizo la información sobre esto en la base de datos 2025, [BASE DE DATOS CONTRATOS 2025 .xlsx](#)

13. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- **El presente** informe junto con los links referencias serán cargados en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 (Ejecución del Contrato)
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5986869&isFromPublicArea=True&isModal=False>

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.



CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 003 de 2025, suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
COMPENSAR	JUNIO-2025	\$367.500
COLPENSIONES	JUNIO-2025	\$470.400
POSITIVA	JUNIO-2025	\$15.400

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020).

Se adjunta dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

N. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
9487570042	JUNIO -2025	\$2.940.000	\$367.500	\$15.400

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

Kenny Rojas

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
C.C. 52.809.906

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página **13** de **13**, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

La suscrita **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ** en calidad de supervisor del contrato No. 003 celebrado entre el Archivo General de la Nación y **KENNY BIVIANA ROJAS AMUD** y que tiene como objeto **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo JUNIO 2025, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

- Revisó minuta y Estudio previo del contrato suscrito con la Cancillería, luego de las respuestas a las observaciones hechas por la OAJ:
- Revisé minuta del contrato suscrito con MINCULTURA:
- Proyectó y publicó invitación pública del proceso de contratación del grupo de Servicios Administrativos, cuyo objeto es: Mantenimiento de vehículos del AGN
- Revisó y publicó minuta (carta de aceptación), cuyo objeto es: Prestación de servicios de intérprete y capacitaciones en Lengua de Señas Colombiana -LSC con el fin de garantizar un lenguaje accesible e incluyente en el Archivo General de la Nación
- Proyectó, revisó y publicó documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación de la Oficina Asesora Jurídica-MARIA FERNANDA PAOLA DEL PILAR SILVA
- Revisó minuta del contrato suscrito con SUPERVIGILANCIA:
- Revisó documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación de Grupo de Servicios Administrativos – FUMIGACIÓN
- Revisó documentos para evento de cotización para llevar a cabo proceso de intervención cubierta bloque sur:
- Revisó los documentos previos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos), del proceso de contratación DANIEL ALBA de la Grupo de Tecnologías de Información.

2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Realizó la revisión jurídica de:

- **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EVENTO COTIZACIÓN INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR
- **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** INTÉRPRETE Y LENGUAJE DE SEÑAS
- **TALENTO HUMANO:** EVENTO COTIZACIÓN MANTENIMIENTO EXTINTORES
- **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO CANCELLERÍA, ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO SUPERVIGILANCIA
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA:** MARIA FERNANDA SILVA
- **GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** DANIEL ALBA

3. Realizar la revisión jurídica de los documentos que se produzcan y que deba aprobar la Oficina Asesora Jurídica.

Realizó revisión jurídica de:

- **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EVENTO COTIZACIÓN INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR
- **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** INTÉRPRETE Y LENGUAJE DE SEÑAS
- **TALENTO HUMANO:** EVENTO COTIZACIÓN MANTENIMIENTO EXTINTORES
- **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO CANCELLERÍA, ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO SUPERVIGILANCIA
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA:** MARIA FERNANDA SILVA

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: DANIEL ALBA

Realizó la evaluación jurídica preliminar y definitiva del proceso de Lenguaje de interpretación de señas MC-006-2025:

4. Revisar las modificaciones que correspondan a los formatos, procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contractual que le sean asignados.

· Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

5. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

· Realizó la respectiva revisión de las líneas del PAA presupuestadas por las diferentes áreas para proceder con la publicación de los procesos de contratación.

6. Estructurar los procesos de contratación que le sean asignados en la plataforma correspondiente, verificando la publicación de los mismos en las plataformas SECOP I – TVEC y SECOP II.

· Cargó en secop II, los procesos y contratos asignados

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37081849&isFromPublicArea=True&isModal=False>

7. Verificar y validar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

· Realizó verificación de acta de liquidación del contrato 0868-2023 con MINCULTURA

· Realizó la verificación de acta de liquidación del contrato 093-2024:

· Realizó la verificación de documentos, así:

- o **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EVENTO COTIZACIÓN INTERVENCIÓN CUBIERTA BLOQUE SUR
- o **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** INTÉRPRETE Y LENGUAJE DE SEÑAS
- o **TALENTO HUMANO:** EVENTO COTIZACIÓN MANTENIMIENTO EXTINTORES
- o **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO CANCELLERÍA, ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO SUPERVIGILANCIA
- o **OFICINA ASESORA JURÍDICA:** MARIA FERNANDA SILVA
- o **GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** DANIEL ALBA

8. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requirieran.

· El contratista asistió al comité de Contratación (20 de junio de 2025)

9. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

· Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

10. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

· Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

11. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

· Se organizan los contratos de conformidad a la TRD que le corresponde a la OAJ, se puede verificar en el siguiente link:

<https://archivogeneral.sharepoint.com/:f/s/GrupoJuridico/EpTvPT8OWHJfZ1OT-VP7pEB407O11SxXVykilNuCFx2Ew?e=1Uwmxd>

12. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



- El contratista diligenció las siguientes bases:

BASE DE DATOS CONTRATOS 2025 .xlsx

<https://archivogeneral.sharepoint.com/:x/s/GrupoJuridico/EdxP-aekejdCqsHZ4vFzUTMB3RB8ey6mbkvFiwFXGgsig?e=7h9hT7>

13. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

- El contratista cargó en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 (Ejecución del Contrato) <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5986869&isFromPublicArea=True&isModal=False>

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$ _____, pensión \$ _____ y riesgos Laborales \$ _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de JUNIO son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 01 de julio de 2025

MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Kenny Biviana Rojas Amud – Contratista Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Margarita Cecilia Arrieta Ramírez – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Anexos: Planilla, RUT, RIT

Archivado: 120.12.09

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, Kenny Biviana Rojas Amud identificada con C.C. No. 52.809.906 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 003 de 2025, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **JUNIO 2025**, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

Planilla de Pago No.	9487570042
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$367.500
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$470.400
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$15.400
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒
Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C., al primer (1) día del mes de julio de 2025.



KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
C.C. 52.809.906

Favor imprimir a doble cara

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52809906		ROJAS AMUD KENNY BIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ctle 66b 72b 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003447507	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	1563348347		9487570042	I	2025/07/02	2025/06/18	SCOTIABANK COLPATRIA	\$853,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400	\$0
1	CC 52809906	ROJAS KENNY	25-14	30	\$2,940,000	\$470,400	EPS008	30	\$2,940,000	\$367,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,940,000	\$15,400	0
Total Afiliados(1)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52809906		ROJAS AMUD KENNY BIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cite 66b 72b 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003447507	No

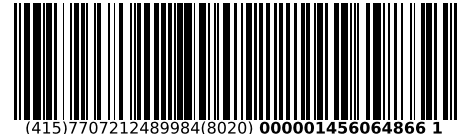
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1563348347	9487570042	I	2025/07/02	2025/06/18	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$853,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$470,400	\$0	\$0	\$470,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$470,400	\$0	\$0	\$470,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$367,500	\$0	\$0	\$367,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$367,500	\$0	\$0	\$367,500	
TOTAL				1	\$853,300	\$0	\$0	\$853,300	

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14560648661



(415)7707212489984(8020) 000001456064866 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

5 2 8 0 9 9 0 6

0

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

5 2 8 0 9 9 0 6

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

ROJAS

32. Segundo apellido

AMUD

33. Primer nombre

KENNY

34. Otros nombres

BIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 90 BIS 73 A 20 CA 25 BRR FLORENCIA

42. Correo electrónico

kennyrojas@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

5 4 2 0 2 8 7

45. Teléfono 2

3 0 0 3 4 4 7 5 0 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 1 1 1 1 8

Actividad secundaria

48. Código

6 2 0 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 1 1 1 1 8

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 05 - 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

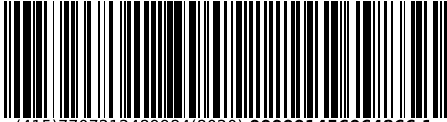
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 2 Hoja 2		
			4. Número de formulario 14560648661		
 (415)7707212489984(8020) 000001456064866 1					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 8 0 9 9 0 6 0		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 3 2	
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 9		82. Nacional	
72. Número					
73. Fecha				83. Nacional público	
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3		84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 1 1 1 1 1 8			
77. No. Matrícula mercantil		0 2 1 5 9 7 2 4		85. Extranjero	
78. Departamento		1 1			
79. Ciudad/Municipio		4		86. Extranjero público	
Vigencia					
80. Desde				87. Extranjero privado	
81. Hasta					
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1				-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante				96. DV.	
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:23/08/2024

CONTRIBUYENTE

C.C. 52809906

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 90 BIS 73 A 20 CA 25 CA 25 Teléfonos: 5420287
Dirección electrónica: kennyrojas@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 10/08/2021
Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 18/11/2011 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 6202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
Actividad 2: 69102 - Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD