Girón, 01 de julio del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes 07 del año 2025

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO, identificado con C.C. **1095840011**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7494769/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **17** hasta el **30** de **JUNIO** del 2025:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 3176056 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 3169887 - REFRIGERACIÓN. 3139740 – TORNO Y FRESA. 3171025 - SOLDADURA	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 3176056 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD. 2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 3139740 - TORNO Y FRESA. 3171025 - SOLDADURA. 3169887 - REFRIGERACIÓN.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Guías de Aprendizaje Formación Inglés Talleres Evaluativos Carpetas de evidencias en Drive

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	N.A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ LA AVTIDIDAD EN ESTE MES.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la post cuenta de JUNIO.	Entrega de informe de post cuenta: **IFPC_1095840011_11825_JUNIO_2025**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Cordialmente,



CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO
Contratista
C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

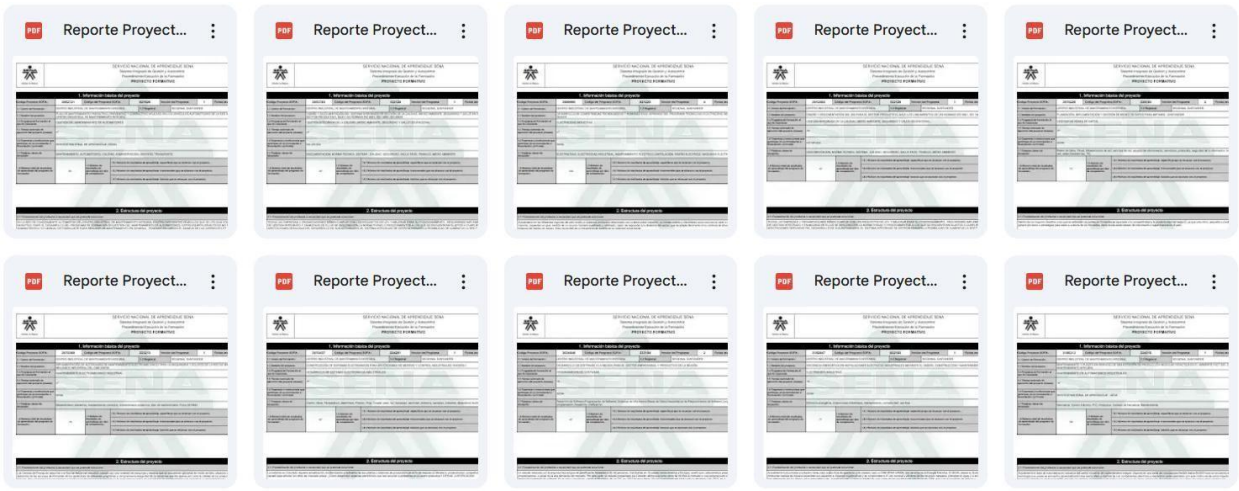


YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo

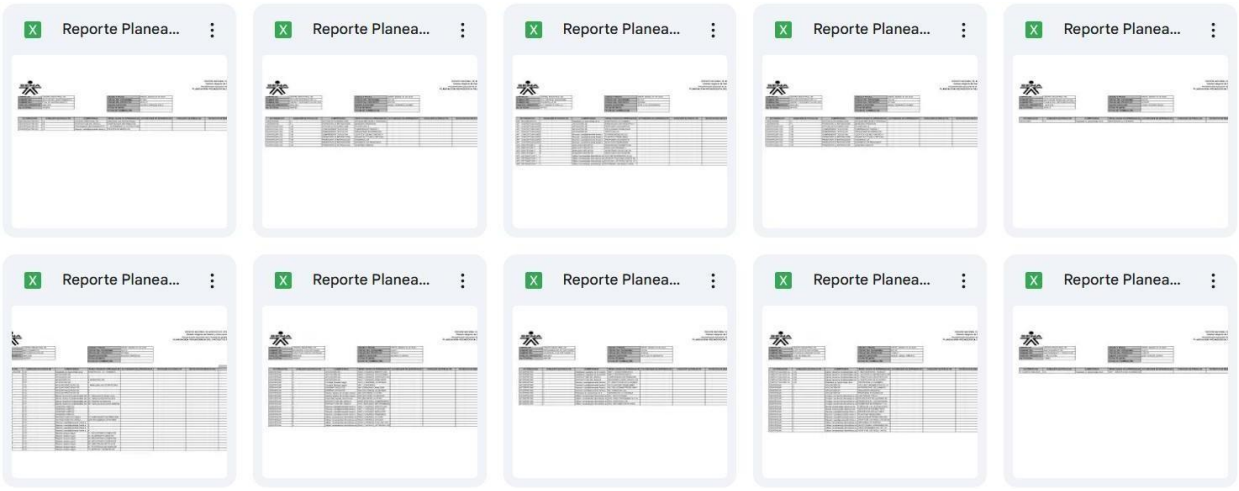
INFORME POSCUENTA 2025

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. PROYECTOS FORMATIVOS



2. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



3. MATERIAL DE APOYO

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

C. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender

idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

D. **Material de apoyo bilingüismo sena Ovas:**

   a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgltg Rlfc/edit?usp=sharing

E. **Videos english does work:**

   a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5Cf CKTP4/edit?usp=sharing

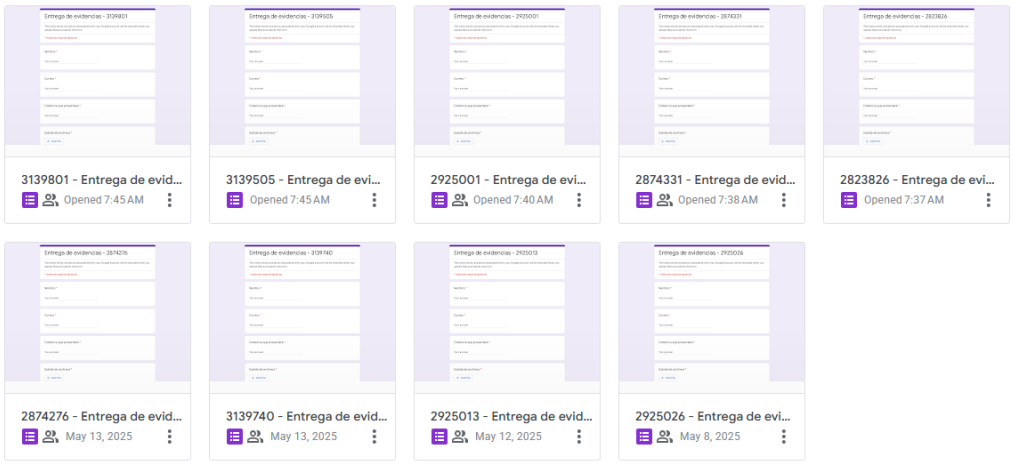
4. CALENDARIO DE FORMACIONES

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 - 07:00			2925001 TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 27-Aug-25	2874331 - TECNÓLOGO - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 30-Oct-25	2925013 TECNÓLOGO GESTION DE REDES DE DATOS. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 7-Nov-25
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00					
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00	2823826 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. FECHA INICIO: 17-Feb-25 FECHA FIN: 21-Jul-25	3176056 TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FECHA INICIO: 30-May-25 FECHA FIN: 19-Dec-25		2925026 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN:4-Dec-25	
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00	3139740 TÉCNICO OPERACION EN TORNO Y FRESADORA FECHA INICIO: 28-Apr-25 FECHA FIN: 25-Aug-25	2874276 TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. FECHA INICIO: 18-Feb-25 FECHA FIN: 12-Aug-25	3169887 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN FECHA INICIO: 4-Jun-25 FECHA FIN: 10-Sep-25	3171025 TÉCNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. FECHA INICIO: 5-Jun-25 FECHA FIN: 11-Sep-25	
19:00 - 20:00					
20:00 - 21:00					
21:00 - 22:00					
HORAS EJECUTADAS:	8	4	12	12	4

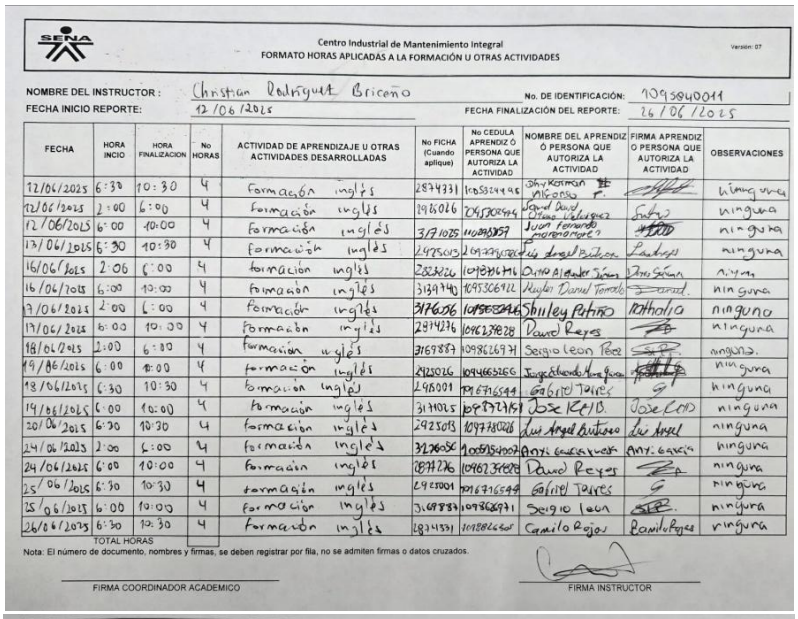
OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS

INFORME POSCUENTA 2025



2. FORMATO DE HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN



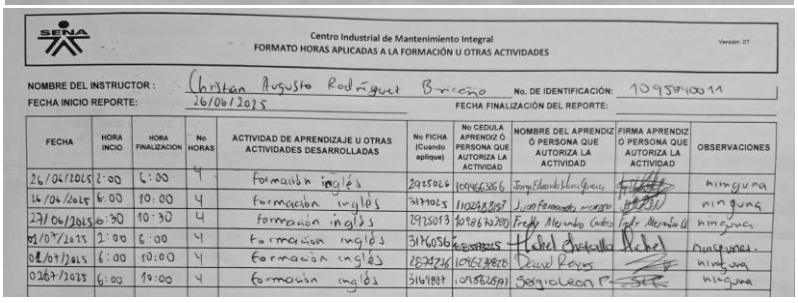
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095840011
FECHA INICIO REPORTE: 12/06/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 26/06/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12/06/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2874331	1095324496	Jhykerman Vilcaso		ninguna
12/06/2025	2:00	6:00	4	Formación inglés	2926026	1095306946	David David Ochoa Valdeblanco		ninguna
12/06/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	3171025	1102828397	Juan fernando monsalve		ninguna
13/06/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2925013	1095306946	Freddy Alexander Cadena		ninguna
16/06/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	2823826	1095306946	Dino Alexander Torres		ninguna
16/06/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	3139740	1095306946	Kaylen Daniel Torrado		ninguna
17/06/2025	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1095852445	Shirley Patiño		ninguna
17/06/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	2874276	1096239828	David Reyes		ninguna
18/06/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	3169887	1098626797	Sergio leon Pérez		ninguna
19/06/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2925026	1094665266	Jorge Eduardo Mena		ninguna
19/06/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2926001	1096716549	Gabriel Tejeres		ninguna
19/06/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3171025	1095827269	José Raid		ninguna
20/06/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925013	1094778028	Luis Angel Quintero		ninguna
24/06/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	3176056	1005954007	Amy Garcia		ninguna
24/06/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2874276	1096239828	David Reyes		ninguna
25/06/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	1096716549	Gabriel Tejeres		ninguna
25/06/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3169887	1098626971	Sergio leon		ninguna
26/06/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2874331	1098626797	Camilo Rojas		ninguna
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095840011
FECHA INICIO REPORTE: 26/06/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
26/06/2025	2:00	6:00	4	Formación inglés	2925026	1094665266	Jorge Eduardo Mena		ninguna
24/06/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	3171025	1102828397	Juan Fernando monsalve		ninguna
27/06/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2925013	1098763380	Freddy Alexander Cadena		ninguna
01/07/2025	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1005954007	Hachel Chatterton		ninguna
01/07/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	2874276	1096239828	David Reyes		ninguna
02/07/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3161887	1098626971	Sergio leon P		ninguna

3. GUÍAS DE APRENDIZAJE







4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos











