

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN. CONTRATO No. 10-09-28-133-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	MABEL LENIS CC. 31.477.065 DE YUMBO (V)
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE PROGRAMA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DEL INSTITUTO".
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 8.400.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de junio del 2025
FECHA DE INICIO:	4 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO PAGOS iguales por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000) los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de marzo y hasta junio del 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE MAYO

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 2 de 6

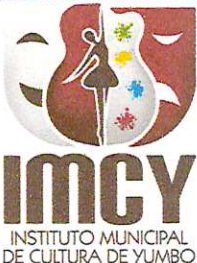
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Producto o Evidencia de la Actividad	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	se asistió a la reunión en el mes de mayo citada por el líder de proceso del Fomento, para la socialización del programa de actividades, equipos de trabajo y el apoyo en la logística a eventos institucionales de la entidad.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05 y No de acta 04, FO-MI-01, que reposa en el archivo físico de Fomento.	25%	75%
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales. .	Apoyo en la adecuación de los espacios artísticos y culturales del centro cultural. Asistí al acto protocolario conmemorativo del día de la municipalidad, el 14 de mayo en el parque Belalcázar.	Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento. Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de comunicaciones.	25%	75%
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Apoye en el registro de visitas y/o actividades del Centro Cultural en el mes de mayo - Fundación Artística Soy colombiano - Registro de ingresos rendición de cuentas IMCY	En el formato FO:GA – 20 que reposa en el archivo digital de estadística.	25%	75%
4 apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y	De acuerdo con la agenda cultural del IMCY para el mes de mayo, se difundieron los enlaces	Registro fotográfico que reposa en el	25%	75%

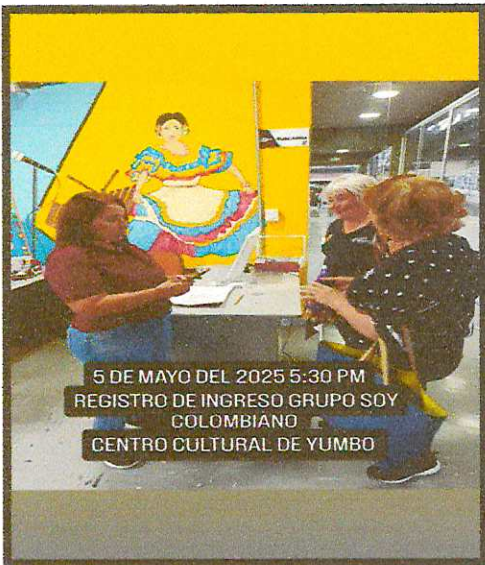
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 6

difundir la oferta institucional de la entidad.	mediante su página oficial de Facebook y a través de WhatsApp, con el propósito de dar a conocer los programas y eventos que el IMCY lleva a cabo en la comunidad, tales como: - Jueves de patrimonio - ¡19° Concurso Nacional de Danzas en Pareja "Soy colombiano" IMCY 2025! - Leer también es celebrar - ¡Aprende a tocar piano en el IMCY! - Taller de Derechos de Autor con SAYCO y ACIMPRO, en articulación con la Javeriana - Invitación a la celebración del Día de la Municipalidad 161 años	archivo de comunicaciones.		
--	---	-----------------------------------	--	--

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
B) PRODUCTOS E INNFORMES A ENTREGAR: Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe de gestión en el formato FO-GH-06, se anexa la planilla de seguridad social del mes de abril, en la carpeta de archivo contrato 10-09-28-133-2025, que se encuentra en el archivo de Gestión Humana.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 4 de 6

4 **ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS**



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000158	2.3.2.02.02.009.01	20/02/2025	\$ 8.400.000
Registro Presupuestal	000175	2.3.2.02.02.009.01	03/03/ 2025	\$ 8.400.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.00	\$ 6.300.000	\$ 2.100.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
\$ 1.423.500	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. 1072290000 Periodo. Abril	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 440.500	02/05/2025

6 ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifican el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de mayo, según, lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

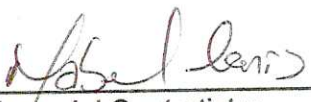
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 6 de 6

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma del Contratista:
 Nombre: **MABEL LENIS**
 Documento Identidad: **31.477.065DE YUMBO (V)**



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-02, 10:26:38 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Cotización: abril de 2025 Período Servicio: abril de 2025 Referencia pago (PIN): 8823104875
Número Planilla: 1072290000

PAGADO 02/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL LENIS	Dirección	CR 12 #11 B - 04 BARRIO COLINA
Documento	CC31477065	Teléfono	6693123
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TAE	TDP	VSP	COR	SLN	IRE	VAC	AVP	IPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31477065	MABEL LENIS	59	00												0	300	300	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPSB012) CONFENALCO VALLE EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NN-CO) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	TOTAL INTERESES DE MONA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

