

La Ceja, Julio de 2025

CUENTA DE COBRO No. 005

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LUZ AIDE HERRERA VARGAS
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1040033498
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-07-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo administrativo en el despacho de la secretaria general del concejo de la ceja del tambo, los usuarios externos y los funcionarios de la administración municipal, atendiendo los procedimientos establecidos para facilitar el adecuado funcionamiento de la corporación.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Dieciocho millones de pesos (\$18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (06) meses contados a partir de la firma del contrato.
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 01 al 30 de junio de 2025
DEPENDENCIA:	Concejo Municipal
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Tres millones de pesos (\$3.000.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda número 031500065128

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	JUNIO	78850130	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	EPS SURA	\$337.300	
PENSIÓN	Protección	\$482.900	
ARL	Positiva	\$73.600	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

LUZ AIDE HERRERA VARGAS
C.C.1.040.033.498
DIR. CARRERA 21 N° 25 77
CELULAR. 3147478685

VºBº JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C/C 15.388.943
PRESIDENTE

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-07-2025 PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025

LUZ AIDE HERRERA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.033.498, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA** dentro del periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2025.

1. Atender a la Comunidad desde la Secretaría General del Concejo Municipal.
 - Apoyé la atención a la comunidad durante las fechas del 02, 03, 04, 05, 06, 07 – 09, 10, 11, 12, 13 - 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 – 25, 26, 27 del mes de Junio del año 2025
2. Notificar las citaciones e invitaciones aprobadas por la Corporación.
 - Estuve pendiente de los diferentes eventos, reuniones y otros, las cuales se les agendo en el correo electrónico y se les envió WhatsApp a los concejales y concejales para su asistencia virtual o presencial.
3. Elaborar las Comunicaciones oficiales que deban ser enviadas por el Presidente o por la Mesa Directiva.
 - Apoyé en la redacción, elaboración y envío de comunicaciones internas y externas.
4. Registrar la asistencia de los concejales a las Sesiones Plenarias y de comisiones permanentes.
 - Apoyé la recolección firmas del registro de asistencia de los concejales a las sesiones ordinarias los días 02, 03, 04, 05, 06, 07 – 09, 10, 11, 12, 13 - 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 – 25, 26, 27 del mes de Junio del año 2025
5. Tramitar los requerimientos que realicen los Concejales ante las diferentes Dependencias de la Administración Municipal, bien sea a través suyo o directamente por ellos cuando sea requerida para ello.
 - Entregué oficios de las diferentes dependencias.
 - Entregué respuestas de derechos de petición
 - Entregué documentos o solicitudes hechas
 - Entregué notificaciones personales

6. Tramitar y entregar las comunicaciones dirigidas a los Concejales.
 - Entregué a los concejales los diferentes documentos que les llegaron durante el mes de junio de 2025, informes, oficios, respuestas a derecho de petición personales, entre otros.
7. Atención a la Comunidad para ser canal directo entre ella y los Concejales.
 - Di atención a la comunidad los días 02, 03, 04, 05, 06, 07 – 09, 10, 11, 12, 13 - 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 – 25, 26, 27 del mes de Junio del año 2025
8. Programar y coordinar las reuniones que requieran los concejales con las Dependencias de la Administración Municipal.
 - Coordiné con la secretaria las diferentes actividades que se tuvo en el mes de junio de 2025 – sesiones descentralizadas del 13 y 26 de junio
9. Concertar con los Secretarios de Despacho de la Administración Municipal de La Ceja, la participación requerida en las Sesiones de Comisión y Plenarias del Concejo Municipal.
 - Acompañé en el envío del cronograma y las actualizaciones del mismo al gabinete a las diferentes sesiones de junio del 2025.
10. Las demás que le sean asignadas por el Secretario General.
 - Ayudar al personal de servicios generales en cafetería y oficina.
 - Colaboré en la organización del recinto antes y después de cada sesión.
 - Apoyé las sesiones descentralizadas realizadas en el mes de junio
 - Archive los documentos de los diferentes contratos realizados, correspondencias recibidas internas y externas, otros del mes junio
 - Colaboré en la respuesta de correos electrónicos.
 - Apoye con el archivo de los documentos que llegaron durante este mes.
 - Elaboré y actualicé el archivo de Excel para la recepción de cuentas de cobro contratistas.
 - Ayudé en la búsqueda y envío de los acuerdos municipales solicitados por los concejales y personas externas.
 - Ayudé en la realización de resoluciones de apoyo económico, designación de ponente de proyectos de acuerdos.
 - Apoyé a la secretaria en todos los temas relacionados con su cargo y sus funciones afines.
 - Imprimí y revisé las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo – junio de las UAN y las cuentas de cobro del mes de junio de los contratistas del equipo administrativo

11. Al terminar el contrato la CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

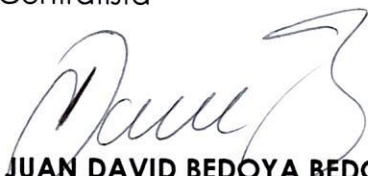
- Mi contrato termina el 31 de julio de 2025, por lo tanto todo lo que elabore a partir de la firma del contrato será guardado para cuando finalice.



LUZ AIDE HERRERA VARGAS
C.C. 1.040.033.498
Contratista



JAVIER ALEJANDRO OROZCO
C.C. 15388943
Presidente Concejo Municipal



JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C. 15.384.172
Secretario General



SuAporte | Pago a las Administradoras

Número Planilla: 78850130

Fecha Creación Reporte: 2025-07-01, 02:44:33 PM Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

PAGADO 01/07/2025

Filtro Seleccionado
Ubicación Laboral ANTIOQUIA

Datos del Aportante

Razón Social	LUZ AIDE HERRERA VARGAS				
Documento	CC1040033498	Dirección	CR 21 #25 - 77 BARRIO TAHAMI		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5534937		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO		
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal		Identificación			

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N8000229739	230201	PROTECCION	1	\$ 482.900	\$ 1.900	\$ 484.800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 377.300	\$ 1.500	\$ 378.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 73.600	\$ 300	\$ 73.900
N899999034	PASENA	SENA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total Pagado				\$ 933.800	\$ 3.700	\$ 937.500

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicación laboral ANTIOQUIA. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.



