

ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA AVANCE

Código: FO-GF-02
Fecha: 21/07/2021
F.A: 05/12/2024
Versión:04
Página: 1 de 1

CONTRATO No

16

ACTA No

6

FECHA DEL ACTA

Jun-25

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES, LA PROYECCIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:

DEL

06/01/2025

AL

6/30/2025

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO

8/31/2025

CONTRATANTE: X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA

NIT.: 899999312-2

ORD DEL GASTO: X CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO

C.C.: 11.433.481

CONTRATISTA: X FABER ALEJANDRO ENCISO NIÑO

NIT.: 1.077.970.138

REP. LEGAL:

SUPERVISOR: X DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA

CARGO SECRETARIA DE HACIENDA

DEP. SUPERVISOR: X SECRETARIA DE HACIENDA

INTERVENTOR:

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo 60%

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:

MESES 7

DIAS 15

INICIA

16-ene-2025

A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO

MESES 0

DIAS 0

A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES

MESES 0

DIAS 0

A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO

MESES 0

DIAS 0

A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES

MESES 0

DIAS 0

A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)

MESE 7

DIAS 15

A7. PLAZO EJECUTADO

MESE 5

DIAS 15

A8. PLAZO POR EJECUTAR

MESE 2

DIAS 0

TERMINA

8/31/2025

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones 100%

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Preparar, elaborar y presentar los estados financieros correspondientes de los períodos que se soliciten y la anualidad con sus respectivas notas contables.			X			
b	Apoyar y revisar los procesos contables y presupuestales de la entidad, con el fin de garantizar que la información sea lo más confiable, comprensible y oportuna.			X			
c	Elaboración y revisión mensual de la información contable de la entidad, con el fin de mantenerla actualizada y al día.			X			
d	Verificar los procedimientos del manejo de la información, organización y respectivos soportes en cada una de las transacciones realizadas.			X			
e	Llevar la contabilidad en términos y condiciones que exigen las normas contables aplicables a las entidades estatales para la Alcaldía Municipal dando cabal y oportuno cumplimiento a las normas contables vigentes.			X			
f	Elaborar y presentar los informes y/o obligaciones ante los diferentes entes de control como: Contaduría, la Contraloría General de la Nación, DIAN y demás competentes.			X			

g	Efectuar todas las observaciones que considere contundentes en materia contable y en relación con las situaciones administrativas que se realicen respecto al área contable.		X		
h	Apoyar a la entidad en la verificación, seguimiento y control de los recursos del sistema general de regalías según los lineamientos correspondientes.			X	
i	Realizar la revisión de las obligaciones laborales como la autoliquidación mensual de aportes a la seguridad social, aportes mensuales a la caja de compensación, ICBF, SENA y revisión de las debidas prestaciones sociales.		X		
j	Verificar las retenciones en la fuente y otros descuentos respectivos en los pagos a proveedores, empleados y terceros.		X		
k	Apoyar en la impresión de los libros contables oficiales de la entidad.		X		
l	Presentar la información contable del Concejo Municipal de Villeta y Personería de Villeta.		X		
m	Presentar la información exógena del municipio de Villeta, Concejo Municipal de Villeta y Personería de Villeta.		X		
n	Entregar la información de los hallazgos que emita la Contraloría de manera oportuna.		X		
o	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.		X		
p	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato o las que se le indiquen por parte del supervisor.		X		

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI NO x

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?

SI X NO

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X NO

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL DESDE	AMPLIAC HASTA	AMPLIACION HASTA	FECHA APROB.:
			N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	MAYO	04/05/2025	\$225.00
PENSION	MAYO	04/05/2025	\$288.00
RIESGOS	MAYO	04/05/2025	\$18.80

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion 63%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)

\$36.000.000

E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$36.000.000

E3. VALOR POR SERVICIOS

\$4.500.000

E4. VALOR POR SUMINISTROS

\$0

E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO

\$0

E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES

\$0

E7. VALOR ANTICIPO

\$0

E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA

\$ -

E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES

0

E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))

0

E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA

\$4.500.000

E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES

\$22.500.000

E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)

\$9.000.000

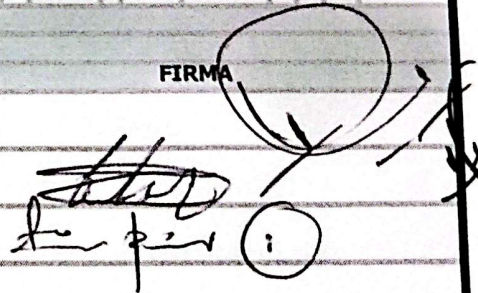
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)

\$4.500.000

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2025000019	FECHA:	1/16/2025
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCO DE BOGOTA	C	231207168
---------------------	---------	-----------------	---	-----------

F6. RESPONSABILIDAD		NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE	ESPECIAL
G. FORMA DE PAGO:					
<p>El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato se pagará así: 1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000,00) INCLUIDO IVA, tramitado a la finalización del mes de enero de 2025, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) SIETE (07) PAGOS mensuales vencidos cada uno por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000,00) INCLUIDO IVA, tramitados a partir del mes de febrero de 2025, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectúe la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETa en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.</p>					
H. OBSERVACIONES:					
FIRMAS:					
EN CALIDAD DE:	NOMBRE		FIRMA		
CONTRATANTE:	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO Ordenador del Gasto				
CONTRATISTA:	FABER ALEJANDRO ENCISO NINO CONTRATISTA:				
SUPERVISOR:	DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA SECRETARIA DE HACIENDA				
INTERVENTOR:					