



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	7/3/2025 2:10:58 PM
Pago No:	5	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CHRISTIAN ANTONIO MONTOYA OVIEDO		Identificación:	1110506918	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	christian.montoya@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20253416	Fecha de Inicio:	24/02/2025	Plazo de Ejecucion:	31/08/2025
Periodo a pagar:	JUNIO	No RP:	276625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caqueta	Municipio:	La Montañita		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	: "Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Planeación Operativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia."
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
<p>1. Elaborar los documentos y entregables que le sean asignados en los plazos indicados por el supervisor del contrato, incluyendo: Reportes de cargues de información, reportes de validación de información y reportes de ordenación de expedientes, entre otros</p>	<p>En el periodo del mes de junio se realizaron las siguientes actividades las cuales se hacen relación, el inicio del FUID de unión peneya con la documentación existente ya en los repositorios de la NAS y SharePoint de 246 expedientes relacionados en este inventario. En este periodo también se realizo en la búsqueda y verificación de la base HC MATEGUADUA para la realización de las hojas de control de la misma UIT. Como también se realiza el cargue y organización de documentos enviados por el componente jurídico para la realización de sus ajuste y labor que ellos realizan. Se le realizo a Testimonios de posesión, estos documentos todos los procesos archivísticos que se requieren por parte de la ANT y AGN para su debida custodia. Organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de Certificados Catastrales para que sea revisados en Bogotá. Cargue a NAS de fotografías de los predios para su revisión por parte del componente catastral. Subsanaciones de Documentos y carpetas que se fueron enviados por parte de personal del componente catastral el cual fueron cargadas a NAS y con todo su proceso de Gestión Documental. Descarga y organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de Resoluciones para que sea revisados en Bogotá. Búsqueda y renombre de resoluciones e ir que resolución se encuentra en la base de cabezotes de las mismas para no volver a quedar con duplicidad.</p> <p>-Transcripción del FUID con 246 expedientes relacionados. -Búsqueda y verificación de documentos de Mateguadua para la realización de hojas de control con un total de 954 documentos relacionados. -Se cargan 35 QR con un total de 250 documentos que se les dio todos los procesos de gestión documental. -Organización y realización de todos procesos de Gestión Documental de 72 testimonios de posesión de la UIT de UNIÓN PENEYA. -Organización y conversión a PDF/A y OCR de Certificados catastrales 375 documentos -Cargue a NAS de Fotografías 30. -subsanaciones de QR 10 con un total de 80 documentos. -Cargue y realización de todos los procesos de Gestión documental de Resoluciones de 60 QR 120 documentos -Revisión del cabezote de las existencias de las resoluciones para su debida búsqueda con un total de 200.</p> <p>https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/rr/personal/janeth_galvis_ant_gov_co/_layouts/15/doc2.aspx?source=doc%7B76230C73-6CA7-45D8-8FB6-7FCB8FD97F5E%7D&file=HC%20MATEGUADUA.xlsx&action=default&mobileredirect=true</p> <p>https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/rr/personal/william_carreno_ant_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?source=doc%7B86C5CFE8-D7A1-4EB8-805B-50582C8BC40E%7D&file=HC%20MATEGUADUA.xlsx&action=default&mobileredirect=true</p>	<p>Anexo_1645471_638870750925788218.pdf</p>
<p>2. Brindar apoyo integral en todas las actividades relacionadas con la gestión de la información recolectada en el marco del proceso de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural en coordinación con el supervisor del contrato</p>	<p>En el periodo del mes de junio se realizaron las siguientes actividades las cuales se hacen relación, el inicio del FUID de unión peneya con la documentación existente ya en los repositorios de la NAS y SharePoint de 246 expedientes relacionados en este inventario. En este periodo también se realizo en la búsqueda y verificación de la base HC MATEGUADUA para la realización de las hojas de control de la misma UIT. Como también se realiza el cargue y organización de documentos enviados por el componente jurídico para la realización de sus ajuste y labor que ellos realizan. Se le realizo a Testimonios de posesión, estos documentos todos los procesos archivísticos que se requieren por parte de la ANT y AGN para su debida custodia. Organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de Certificados Catastrales para que sea revisados en Bogotá. Cargue a NAS de fotografías de los predios para su revisión por parte del componente catastral. Subsanaciones de Documentos y carpetas que se fueron enviados por parte de personal del componente catastral el cual fueron cargadas a NAS y con todo su proceso de Gestión Documental. Descarga y organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de Resoluciones para que sea revisados en Bogotá. Búsqueda y renombre de resoluciones e ir que resolución se encuentra en la base de cabezotes de las mismas para no volver a quedar con duplicidad.</p> <p>-Transcripción del FUID con 246 expedientes relacionados. -Búsqueda y verificación de documentos de Mateguadua para la realización de hojas de control con un total de 954 documentos relacionados. -Se cargan 35 QR con un total de 250 documentos que se les dio todos los procesos de gestión documental. -Organización y realización de todos procesos de Gestión Documental de 72 testimonios de posesión de la UIT de UNIÓN PENEYA. -Organización y conversión a PDF/A y OCR de Certificados catastrales 375 documentos -Cargue a NAS de Fotografías 30. -subsanaciones de QR 10 con un total de 80 documentos. -Cargue y realización de todos los procesos de Gestión documental de Resoluciones de 60 QR 120 documentos -Revisión del cabezote de las existencias de las resoluciones para su debida búsqueda con un total de 200.</p>	<p>Anexo_1645472_638870751217329171.pdf</p>
	<p>En el periodo del mes de junio se actualizaron las bases que se manejan desde el componente de</p>	

Documento Firmado Digitalmente
 Este documento contiene una firma digital válida para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 27 de 1999.





<p>3. Mantener actualizados los registros, aplicativos y bases de datos relacionados con la información recolectada durante la formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural en coordinación con el supervisor del contrato</p>	<p>Gestión Documental como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -FUID de Gestión Documental Unión Peneya -SharePoint de equipo de la montaña -Control de asignaciones diarias -NAS -HC MATEGUADUA <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZGvLBCmSLaaCUt4SWDefaa5P7ml9QdHgnIMZPtHUAU/edit?gid852891978#gid852891978</p> <p>https://agenciatierras.sharepoint.com/sites/EquipoCatastralMontanita/Documentos%20compartidos/Formos/AllItems.aspx?id%2Fsites%2FEquipoCatastralMontanita%2FDocumentos%20compartidos%2FBASE%5FPREDIAGNOSTICO%5FMONTA%C3%91TA%2FBPM%20LA%20MONTA%C3%91TA%2FEXPEDIENTES%2F18%2F410%2F01%5Ffur%2FUIT%5FMATEGUADUA%2F01%5Fespecif&viewid99dedf1%2D7b6d%2D44a3%2D9aab%2D7c40fbf71d42</p> <p>https://agenciatierras.sharepoint.com/:x/r/sites/EquipoCatastralMontanita/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B99a5967d-1377-4dbf-a768-4134a15611b3%7D&actionedit&wdenableroaming1&wdf1&wdlcides-US&wdoriginOther&wdredirectionreasonForce_SingleStepBoot&wdinitialsession2993e6cf-c02a-1caa-83c5-e4ff3bff5f7e&wdrldc2&wdrldc2&wdrldrFileOpenUserUnauthorized%2CDeploymentInvalidEditSess</p> <p>https://agenciatierras-my.sharepoint.com/:x/r/personal/william_carreno_ant_gov_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc%7B86c5cfe8-d7a1-4eb8-805b-50582c8bc40f%7D&actionedit&activeCell%27BASE%20HC%20MATEGUADUA%271F561&wdinitialsession1f74efd5-6038-7d00-57c0-1ae92b2ea7c6&wdrldc2&wdrldc1&wdrldrAccess-TokenExpiredWarningGatekeeperCookieMismatch%2C</p>	<p>Anexo_1645473_638870751507691248.pdf</p>
<p>4. Asistir y participar en las reuniones, comités técnicos, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y otras actividades a las que sea convocado, previa coordinación con la supervisor del contrato</p>	<p>En el mes de junio participe en capacitaciones y reuniones las cuales fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitación Reforma Pensional 12/06/2025 -Capacitación prevención de enfermedades visuales 13/06/2025 -Reunión General Seguimiento SPO La Montaña 24/06/2025 <p>-Formalización de la propiedad privada rural mediante el decreto ley 902 de 2017 26/06/2025</p>	<p>Anexo_1645474_638870751785845431.pdf</p>
<p>5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada en coordinación con la supervisión del contrato.</p>	<p>en el periodo del mes de junio se dio respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos establecidos por el enlace territorial con la entrega de todos los documentos asignados para el tratamiento de gestión documental.</p> <p>Como también el cargue de todos los documentos requeridos para la revisión en Bogotá para su debida aprobación.</p>	<p>Anexo_1645475_638870752346955929.pdf</p>
<p>6. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II, de los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.</p>	<p>en el periodo del mes de junio se dio desarrollo a el cargue de la cuenta del mes de febrero del presente año a las plataformas del KLIC Y SECOP II</p>	<p>Anexo_1645476_638870752665318324.pdf</p>
<p>7. Cumplir con las demás actividades asignadas, y relacionadas con las demás obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.</p>	<p>en el periodo del mes de Junio se dio respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos establecidos Y asignadas con la entrega de todos los documentos asignados para el tratamiento de gestión documental.</p> <p>Cargue a NAS de Certificados catastrales, Croquis y Resoluciones</p> <p>Actualización de QR por faltantes</p> <p>Se realizo en el tiempo oportuno para su subnacion</p>	<p>Anexo_1645477_638870752906661652.pdf</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>CHRISTIAN ANTONIO MONTOYA OVIEDO</p>
--	---

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,150,000.00 CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 0636345407 del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$29,050,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,181,667.00 -
Valor Total:	\$25,868,333.00 -

Total Pagado	\$13,418,333.00 -
Saldo Actual:	\$12,450,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$4,150,000.00 -
Menos este pago:	\$8,300,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$968,333.00 -	\$4,150,000.00 -	\$4,150,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,150,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	67.91%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110506918		MONTOYA OVIEDO CHRISTIAN ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana Q Casa 15	IBAGUE-TOLIMA	2670232	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1574710253	9486278559	I	2025/06/06	2025/06/24	NEQUI	18	\$519,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,660,000	\$265,600			\$1,660,000	\$207,500			\$0	\$0			\$1,660,000	\$40,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,660,000	\$265,600			\$1,660,000	\$207,500			\$0	\$0			\$1,660,000	\$40,500		\$0	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,660,000	\$265,600			\$1,660,000	\$207,500			\$0	\$0			\$1,660,000	\$40,500		\$0	\$0
1	CC 1110506918	MONTOYA CHRISTIAN	230201	30	\$1,660,000	\$265,600	EPS002	30	\$1,660,000	\$207,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,660,000	\$40,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,660,000	\$265,600			\$1,660,000	\$207,500			\$0	\$0			\$1,660,000	\$40,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110506918		MONTOYA OVIEDO CHRISTIAN ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana Q Casa 15	IBAGUE-TOLIMA	2670232	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1574710253	9486278559	I	2025/06/06	2025/06/24	NEQUI	18	\$519,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$265,600	\$3,100	\$0	\$268,700	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$265,600	\$3,100	\$0	\$268,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,500	\$500	\$0	\$41,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$40,500	\$500	\$0	\$41,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$207,500	\$2,500	\$0	\$210,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$207,500	\$2,500	\$0	\$210,000	
TOTAL				1	\$513,600	\$6,100	\$0	\$519,700	