# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004

Florencia **02 de Julio de 2025**

**A** : Coronel (RA)
**JOHN FREDY DUQUE PATIÑO**
Director Regional Amazonia de la Agencia Logística Fuerzas Militares.

Con toda atención me permito enviar al señor (a) Coronel, JOHN FREDY DUQUE PATIÑO el informe de supervisión No. 004 del contrato No. 006-011-2025 correspondiente al periodo del 01 al 30 de Junio 2025, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

| |
|---|
| **CONTRATO No. 006-011-2025** |
| **CONTRATISTA: MAXIDISTRIBUCIONES DE COLOMBIA S.A.S. BIC** |
| **OBJETO: SUMINISTRO DE HUEVOS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; REGIONAL AMAZONIA** |
| **VALOR DEL CONTRATO: $ 380.000.000,00** |
| **PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO 2025** |
| **MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_____** |

| **TIPO MODIFICACION** | |
|---|---|
| Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc) | |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUM ERAL | OBLIGACION | ENTREGABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| a. | Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales de todo el personal que ocupe en la | Planilla SGSS | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ejecución del contrato, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren. | | | | | | | | | | | | | |
| b. | Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. | Planilla SGSS | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| c. | Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía. | Planilla SGSS | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| d. | Enviar vía correo electrónico los primeros siete (07) días de cada mes al supervisor del contrato, la Certificación de paz y salvo del pago de seguridad social integral y parafiscales y la Certificación de paz y salvo de obligaciones laborales expedidas por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley anexando su tarjeta profesional y antecedentes actualizados expedidos por la junta central de contadores, o en su defecto firmadas por el representante legal; igualmente la planilla de pago de seguridad social y parafiscales tanto de la empresa como del representante legal y/o contratista. | Soportes planillas | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| e. | Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos. | Facturas | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| f. | Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, proyecto de pliego, | Contrato, y se da solamente al | | | SI | N/A | N/A | N/A | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pliego de condiciones definitivo, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia | inicio del mismo | | | | | | | | | | | | |
| g. | Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar | Anexos a la póliza inicial | | | SI | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| h. | Efectuar las entregas en los plazos y condiciones establecidas, e igualmente en el vehículo acreditado en el proceso de selección para tal fin, so pena de incurrir en incumplimiento contractual | Acta de Satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| i. | Entregar la totalidad del suministro solicitado junto con la factura, la cual deberá cumplir con los requisitos legales correspondientes, como los precios ofertados en el contrato | Acta de Satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| j. | Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Amazonía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule | Correo electrónico cuando se presente | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| k. | Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio. | Comunicación directa o por correo | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| l. | Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato. | Deducciones | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| m. | Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual, la cual será envía por el supervisor del contrato vía correo electrónico y esta deberá ser enviada con firma original del representante legal y/o contratista en un Lapso no superior a 24 horas. | Acta de satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| n. | Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato. | Al finalizar el contrato | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| o. | Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual. | Actualizar cada vez que sea necesario | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| p. | Informar oportunamente a la Entidad y/o supervisor del contrato, cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en el suministro | Correo electrónico cuando se presente | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| q. | Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está | Acuerdo de confidencialidad y autorización datos | | | SI | N/A | N/A | N/A | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cobijada de reserva legal. | personales servidores públicos (Código: GTH-FO-119) | | | | | | | | | | | | |
| r. | Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato | Se constituye Póliza en los tiempos estipulados al inicio del contrato | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| s. | Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y SIIF, de su competencia | Facturas | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| t. | Acatar las instrucciones del supervisor del contrato. | Comunicación directa o por correo | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| u. | Reportar e informar al supervisor del contrato todos los cambios que surjan en la información de los vehículos en los que se transporten los bienes contratados. | correo | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| v. | Cumplir con las normas y especificaciones técnicas. | Fichas técnicas de los productos objetos del contrato | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| w. | Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato | Certificación al inicio del contrato y cuando se presente alguna modificación | | | SI | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando el suministro contratado de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, especialmente con lo dispuesto en las especificaciones y fichas técnicas establecidas por la Entidad | Acta de satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| b. | Informar al supervisor, una vez suscrito el respectivo contrato, el número de contacto telefónico y correo electrónico dispuesto para las solicitudes de pedido | Contrato, y se da solamente al inicio del mismo | | | SI | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| c. | Contar con la coordinación logística necesaria, y a su costa, para la entrega de los bienes en los lugares de ejecución del contrato | Acta de satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| d. | Dar observancia durante la ejecución del contrato a la Resolución 2674 de 2013, y demás normas | Acta de Satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | y/o actos administrativos que la sustituyan, modifiquen o adicionen | | | | | | | | | | | | | |
| e. | Entregar los productos solicitados en un término no superior a 12 horas corrientes. Esto, sin perjuicio de que, por razones de cumplimiento de la misionalidad de la Entidad, y por situaciones imprevisibles, se soliciten suministros con un término inferior al antes mencionado, para lo cual se concederá un término razonable, previamente concertado con el respectivo supervisor del contrato. | Aplica cuando se haya presentado alguna novedad posterior a la entrega | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| f. | Cambiar los productos suministrados que presenten algún tipo de observación posterior a su entrega, por no cumplir con las condiciones técnicas descritas en el contrato, Lapso no superior a 2 horas: para las Unidades de Catering ubicadas en el Departamento de Caquetá Lapso no superior a 10 horas: para las Unidades de Catering ubicadas en el Departamento de Putumayo. | Aplica cuando se haya presentado alguna novedad posterior a la entrega | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| g. | Mantener vigentes, durante la ejecución del contrato, todas las licencias y/o permisos requeridos para el suministro del bien, conforme a los requerimientos de las normas que rigen la materia | Acta de Satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| h. | Llevar el control sobre las cantidades y ejecución presupuestal del contrato, siendo única y exclusivamente responsabilidad del contratista, los suministros que se efectúen por fuera del valor oficial del contrato | Facturas | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| i. | Corregir, a la mayor brevedad posible, cualquier deficiencia que se presente con el suministro, so pena de incurrir en incumplimiento del contrato. | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| j. | Mantener las condiciones sanitarias de los productos a suministrar | Acta de satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | durante toda la ejecución del contrato, igualmente que cuenten con Registro, permiso o notificación sanitaria vigente, según riesgo en salud pública | | | | | | | | | | | | | |
| k. | Garantizar la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo a lo indicado en la Ley 1503/20211, Ley 2050/2020, Decreto 1552/2021 y demás que regulen la materia | Certificación solamente al inicio del contrato | | | SI | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| L. | Los contratistas, subcontratistas o proveedores deben garantizar el suministro de ropa de seguridad conforme a lo establecido en la normatividad legal vigente. La cual debe ser adecuada para las actividades que van a realizar, garantizando que sus trabajadores usarán los elementos de Protección Personal (EPP) y la ropa de seguridad que se les ha suministrado. Adicionalmente, deberá controlar el uso adecuado, inspeccionar y realizar periódicamente las reposiciones de los EPP y ropa de seguridad para asegurar sus óptimas condiciones; y entrenar a su personal en el uso adecuado y cuidado de los EPP. | Acta de satisfacción | | | SI | SI | SI | SI | | | | | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| No | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Económico | Demora y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista | Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | ALFM - Contratista | Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución, especialmente para la procedencia de cada pago al que haya lugar |
| 2 | Operacional | Bloqueo de Vías De Acceso que imposibilitan el suministro del producto | Solicitud de establecimiento de comercio en la sede de la regional o existencia de vínculo comercial | ALFM – Contratista | En el momento en que ocurra |
| 3 | Económico | No proyección | Adecuado análisis de la oferta del | Contratista | Durante el término |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | adecuada de costos al momento de presentar la oferta | bien y oferta presentada por los proponentes con el fin de evitar la presentación de precios artificialmente bajos | | de evaluación |
| 4 | Operacional | Incumplimiento Total O Parcial De Las Obligaciones | Garantía De Cumplimiento y adecuado seguimiento a la ejecución del contrato | Supervisor | Mensual |
| 5 | Operacional | Producto de mala calidad sin el cumplimiento de la ficha técnica , intoxicación de los consumidores | Solicitud estricta de requisitos técnicos, que garanticen en gran medida el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada producto, de modo que de forma temprana se identifique la calidad del producto a suministrar. Solicitud de garantía de calidad de los bienes. Verificación minuciosa por parte del supervisor del contrato de los productos recepcionados, con acompañamiento de la Ingeniera de los alimentos Visita al establecimiento para corroborar cumplimiento de buenas prácticas de manipulación. | Contratista – Supervisor | Cada que efectúe el suministro |
| 6 | Operacional | Producto de mala calidad sin el cumplimiento de la ficha técnica , intoxicación de los consumidores | Solicitud estricta de requisitos técnicos, que garanticen en gran medida el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada producto, de modo que de forma temprana se identifique la calidad del producto a suministrar. Solicitud de garantía de calidad de los bienes. Verificación minuciosa por parte del supervisor del contrato de los productos recepcionados, con acompañamiento de la Ingeniera de la alimentos | Contratista – Supervisor | Cada que efectúe el suministro |
| 7 | Operacional | Demora en la entrega del producto en los distintos sitios de entrega | Solicitud de pedidos de forma escrita a través de correo electrónico con una anterioridad de 48 horas | Contratista – Supervisor | Cada vez que se solicite el suministro |

## 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Para el periodo correspondiente al periodo del 01/06/2025 al 30/06/2025, no se presentaron novedades de incumplimiento en la ejecución del contrato, debido a que las entregas se suministraron de acuerdo a los requerimientos solicitados por cada administrador de las Unidades de Catering y teniendo en cuenta que éstos no reportaron novedades en la entrega de los bienes contratados, se recibieron los productos a satisfacción conforme a la Ficha Técnica.

| INF SUPER. HISTORICO | PERIODO | NOVEDAD |
|---|---|---|
| 1 | Del 06/03/2025 al 31/03/2025 | No se presentaron novedades de incumplimiento a la ejecución del contrato. |
| 2 | Del 01/04/2025 al 30/04/2025 | No se presentaron novedades de incumplimiento a la ejecución del contrato. |
| 3 | Del 01/05/2025 al 31/05/2025 | No se presentaron novedades de incumplimiento a la ejecución del contrato. |

## 5. CONTROL DE PAGOS

| Valor total de Contrato | **$ 380.000.000,00** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo(si aplica) | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| FVE 1594 | 14/03/2025 | 54.977.280,00 | 325.022.720,00 | 050-DIADQ-DIPER-2024 |
| FVE 1628 | 19/03/2025 | 45.022.656,00 | 280.000.064,00 | |
| FVE 1698 | 1/04/2025 | 2.668.800 | 277.331.264 | 050-DIADQ-DIPER-2024<br>002-ARC-JOLA-2023<br>185-00-A-COFAC-CODAF-2022-261-00-COFAC-DILOS-2024 |
| FVE 1699 | 1/04/2025 | 800.640 | 276.530.624 | |
| FVE 1706 | 2/04/2025 | 1.067.520 | 275.463.104 | |
| FVE 1707 | 2/04/2025 | 1.120.896 | 274.342.208 | |
| FVE 1708 | 2/04/2025 | 266.880 | 274.075.328 | |
| FVE 1726 | 4/04/2025 | 266.880 | 273.808.448 | |
| FVE 1727 | 6/04/2025 | 2.135.040 | 271.673.408 | |
| FVE 1728 | 6/04/2025 | 1.601.280 | 270.072.128 | |
| FVE 1755 | 9/04/2025 | 800.640 | 269.271.488 | |
| FVE 1756 | 9/04/2025 | 1.601.280 | 267.670.208 | |
| FEV 1758 | 10/04/2025 | 1.067.520 | 266.602.688 | |
| FVE 1759 | 10/04/2025 | 1.120.896 | 265.481.792 | |
| FVE 1766 | 10/04/2025 | 533.760 | 264.948.032 | |
| FVE 1767 | 10/04/2025 | 640.512 | 264.307.520 | |
| FVE 1768 | 10/04/2025 | 480.384 | 263.827.136 | |
| FVE 1791 | 14/04/2025 | 533.760 | 263.293.376 | |
| FVE 1792 | 14/04/2025 | 4.483.584 | 258.809.792 | |
| FVE 1793 | 14/04/2025 | 640.512 | 258.169.280 | |
| FVE 1810 | 16/04/2025 | 266.880 | 257.902.400 | |
| FVE 1814 | 17/04/2025 | 800.640 | 257.101.760 | |
| FVE 1830 | 20/04/2025 | 480.384 | 256.621.376 | |
| FVE 1831 | 20/04/2025 | 800.640 | 255.820.736 | |
| FVE 1832 | 21/04/2025 | 640.512 | 255.180.224 | |
| FVE 1833 | 21/04/2025 | 4.483.584 | 250.696.640 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FVE 1834 | 21/04/2025 | 1.067.520 | 249.629.120 | |
| FVE 1757 | 10/04/2025 | 2.135.040 | 247.494.080 | 050-DIADQ-DIPER-2024 002-ARC-JOLA-2023 185-00-A-COFAC-CODAF-2022-261-00-COFAC-DILOS-2024 |
| FVE 1811 | 16/04/2025 | 1.601.280 | 245.892.800 | |
| FVE 1812 | 17/04/2025 | 533.760 | 245.359.040 | |
| FVE 1813 | 17/04/2025 | 2.135.040 | 243.224.000 | |
| FVE 1835 | 22/04/2025 | 1.067.520 | 242.156.480 | |
| FVE 1836 | 21/04/2025 | 2.241.792 | 239.914.688 | |
| FVE 1858 | 23/04/2025 | 1.120.896 | 238.793.792 | |
| FVE 1876 | 26/04/2025 | 800.640 | 237.993.152 | |
| FVE 1877 | 26/04/2025 | 480.384 | 237.512.768 | |
| FVE 1887 | 28/04/2025 | 4.803.840 | 232.708.928 | |
| FVE 1888 | 28/04/2025 | 1.067.520 | 231.641.408 | |
| FVE 1898 | 29/04/2025 | 1.601.280 | 230.040.128 | |
| FVE 1913 | 3/05/2025 | 2.455.296 | 227.584.832 | 050-DIADQ-DIPER-2024 002-ARC-JOLA-2023 185-00-A-COFAC-CODAF-2022-261-00-COFAC-DILOS-2024 |
| FVE 1914 | 3/05/2025 | 1.601.280 | 225.983.552 | |
| FVE 1926 | 5/05/2025 | 1.067.520 | 224.916.032 | |
| FVE 1927 | 5/05/2025 | 320.256 | 224.595.776 | |
| FVE 1928 | 5/05/2025 | 1.067.520 | 223.528.256 | |
| FVE 1929 | 5/05/2025 | 480.384 | 223.047.872 | |
| FVE 1930 | 5/05/2025 | 1.067.520 | 221.980.352 | |
| FVE 1967 | 12/05/2025 | 2.882.304 | 219.098.048 | |
| FVE 1968 | 12/05/2025 | 640.512 | 218.457.536 | |
| FVE 1970 | 12/05/2025 | 1.067.520 | 217.390.016 | |
| FVE 1971 | 12/05/2025 | 1.067.520 | 216.322.496 | |
| FVE 1972 | 12/05/2025 | 854.016 | 215.468.480 | |
| FVE 1991 | 13/05/2025 | 2.668.800 | 212.799.680 | |
| FVE 1992 | 13/05/2025 | 1.601.280 | 211.198.400 | |
| FVE 1993 | 13/05/2025 | 2.668.800 | 208.529.600 | |
| FVE 1994 | 13/05/2025 | 1.067.520 | 207.462.080 | |
| FVE 2018 | 18/05/2025 | 4.643.712 | 202.818.368 | 050-DIADQ-DIPER-2024 002-ARC-JOLA-2023 185-00-A-COFAC-CODAF-2022-261-00-COFAC-DILOS-2024 |
| FVE 2019 | 18/05/2025 | 1.067.520 | 201.750.848 | |
| FVE 2028 | 19/05/2025 | 640.512 | 201.110.336 | |
| FVE 2029 | 19/05/2025 | 640.512 | 200.469.824 | |
| FVE 2039 | 20/05/2025 | 587.136 | 199.882.688 | |
| FVE 2040 | 20/05/2025 | 640.512 | 199.242.176 | |
| FVE 2041 | 20/05/2025 | 160.128 | 199.082.048 | |
| FVE 2042 | 21/05/2025 | 1.067.520 | 198.014.528 | |
| FVE 2049 | 21/05/2025 | 2.135.040 | 195.879.488 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FVE 2058 | 22/05/2025 | 640.512 | 195.238.976 | |
| FVE 2059 | 22/05/2025 | 1.067.520 | 194.171.456 | |
| FVE 2060 | 22/05/2025 | 1.067.520 | 193.103.936 | |
| FVE 2081 | 26/05/2025 | 533.760 | 192.570.176 | |
| FVE 2082 | 26/05/2025 | 427.008 | 192.143.168 | |
| FVE 2083 | 26/05/2025 | 800.640 | 191.342.528 | |
| FVE 2084 | 26/05/2025 | 1.067.520 | 190.275.008 | |
| FVE 2085 | 26/05/2025 | 2.722.176 | 187.552.832 | |
| FVE 2103 | 28/05/2025 | 640.512 | 186.912.320 | |
| FVE 2104 | 29/05/2025 | 160.128 | 186.752.192 | |
| FVE 2105 | 29/05/2025 | 1.601.280 | 185.150.912 | |
| FVE 2128 | 3/06/2025 | 1.120.896 | 184.030.016 | 050-DIADQ-DIPER-2024<br>002-ARC-JOLA-2023<br>185-00-A-COFAC-CODAF-2022-261-00-COFAC-DILOS-2024 |
| FVE 2129 | 3/06/2025 | 1.067.520 | 182.962.496 | |
| FVE 2130 | 3/06/2025 | 1.067.520 | 181.894.976 | |
| FVE 2131 | 3/06/2025 | 640.512 | 181.254.464 | |
| FVE 2132 | 3/06/2025 | 1.921.536 | 179.332.928 | |
| FVE 2146 | 5/06/2025 | 800.640 | 178.532.288 | |
| FVE 2147 | 5/06/2025 | 1.067.520 | 177.464.768 | |
| FVE 2148 | 5/06/2025 | 800.640 | 176.664.128 | |
| FVE 2149 | 5/06/2025 | 2.401.920 | 174.262.208 | |
| FVE 2150 | 5/06/2025 | 640.512 | 173.621.696 | |
| FVE 2171 | 9/06/2025 | 640.512 | 172.981.184 | |
| FVE 2172 | 9/06/2025 | 854.016 | 172.127.168 | |
| FVE 2173 | 9/06/2025 | 1.120.896 | 171.006.272 | |
| FEV 2206 | 13/06/2025 | 1.067.520 | 169.938.752 | |
| FVE 2219 | 16/06/2025 | 1.067.520 | 168.871.232 | |
| FVE 2220 | 16/06/2025 | 533.760 | 168.337.472 | |
| FVE 2221 | 16/06/2025 | 800.640 | 167.536.832 | |
| FVE 2222 | 16/06/2025 | 1.601.280 | 165.935.552 | |
| FVE 2223 | 16/06/2025 | 1.601.280 | 164.334.272 | |
| FVE 2224 | 16/06/2025 | 1.761.408 | 162.572.864 | |
| FVE 2240 | 18/06/2025 | 533.760 | 162.039.104 | |
| FVE 2259 | 20/06/2025 | 1.601.280 | 160.437.824 | 050-DIADQ-DIPER-2024<br>002-ARC-JOLA-2023<br>185-00-A-COFAC-CODAF-2022-261-00-COFAC-DILOS-2024 |
| FVE 2260 | 20/06/2025 | 1.067.520 | 159.370.304 | |
| FVE 2275 | 25/06/2025 | 1.601.280 | 157.769.024 | |
| FVE 2276 | 25/06/2025 | 560.448 | 157.208.576 | |
| FVE 2277 | 25/06/2025 | 1.601.280 | 155.607.296 | |
| FVE 2278 | 25/06/2025 | 1.921.536 | 153.685.760 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FVE 2279 | 25/06/2025 | 1.067.520 | 152.618.240 | |
| FVE 2280 | 25/06/2025 | 3.202.560 | 149.415.680 | |
| FVE 2298 | 26/06/2025 | 99.999.936 | 49.415.744 | |
| FVE 2299 | 26/06/2025 | 1.601.280 | 47.814.464 | |
| FVE 2300 | 26/06/2025 | 1.281.024 | 46.533.440 | |
| FVE 2301 | 26/06/2025 | 3.202.560 | 43.330.880 | |
| FVE 2302 | 26/06/2025 | 2.668.800 | 40.662.080 | |
| FVE 2303 | 26/06/2025 | 800.640 | 39.861.440 | |
| FVE 2304 | 26/06/2025 | 1.601.280 | 38.260.160 | |
| FVE 2305 | 26/06/2025 | 1.868.160 | 36.392.000 | |
| FVE 2306 | 26/06/2025 | 1.281.024 | 35.110.976 | |
| **Subtotal (por usos)** | | **$ 344.889.024** | **$ 35.110.976,00** | |

Porcentaje cumplimiento Avance **90,76%** Demora _____%

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**
N/A
**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)**
N/A
**8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)**
N/A
**9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME**
N/A
**10 RECOMENDACIONES**
Debido a que el contrato finalizo y teniendo en cuenta que no se ejecutó un saldo por Treinta y Cinco Millones Ciento Diez Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. ($35.110.976,00) se solicita reintegrar y liquidar.

Cordialmente,

TASD Abastecimiento Bienes y Servicios **YESICA LORENA OLMOS ENCISO**
Supervisor Contrato No. 006-011-2025

No. 355

Fecha: 02/01/2025

DE: Director Regional

PARA: Contratos

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

Seguimiento y control

PLAZO:

CR(RA) John Fredy Zapata
Director Regional Amazonia