

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS ✓		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	78711579 ✓
NUMERO CONTRATO:	908 ✓	AÑO CONTRATO:	2025 ✓	
FECHA DE INICIO:	22/01/2025 ✓	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	30/06/2025 ✓	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar los lineamientos de la planeación institucional en territorio, apoyar las actividades de seguimiento a la planeación, de direccionamiento estratégico, de mejoramiento continuo, y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG en concordancia.				
NÚMERO DE PAGO	6 ✓	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA	
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTORA TERRITORIAL			
DEPENDENCIA:	DIRECCION TERRITORIAL			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	CORDOBA - MONTERIA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Proponer y hacer seguimiento a la formulación de los planes, programas y proyectos institucionales, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, dando cumplimiento a la política de restitución de tierras en el territorio; articulados con las diferentes entidades del orden nacional.	Se atendió visita técnica para fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los equipos misionales de la Dirección Territorial Córdoba con miras al ejercicio de planeación anual de la DT Córdoba 16 y 17 Junio . Seguimiento diario en la matriz inter misional para reportes de insumos a las áreas misionales	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corenena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
2	Apoyar la articulación que permita la implementación de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales, definidos para la Dirección Territorial, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, en alineación con las políticas y procesos de la Entidad.	. Se participo en el I Subcomité de Gestión y Seguimiento a Metas 2025 . Se remitió información sobre sujeto colectivo a la Dra Paula Villa.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corenena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
3	Proponer e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de la Dirección Territorial y de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales o programas del gobierno nacional, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos	. Se remitió a las 8 micro zonas insumo catastral y social para la depuración de los id propuestos . Se remitió insumo para Micro Zona 5 – Dra Amelia Bustillos	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corenena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	definidos por el nivel central, aplicando las herramientas establecidas, procurando la optimización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.		%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
4	Brindar apoyo a las áreas misionales, estratégicas y/o de apoyo de la Dirección Territorial en la planeación, programación, implementación y seguimiento de las actividades para el cumplimiento de las metas de la entidad.	- Se remitió insumo para el reporte del indicador JU-2-2025 "Demandas radicadas ante los jueces de restitución de tierras durante la vigencia" con corte mayo 30 2025 para su revisión a líder Judicial - Se reportó del indicador JU-2-2025 "Demandas radicadas ante los jueces de restitución de tierras durante la vigencia" en estrategias - Reporte indicadores RG 13 2025 DJ ANEXO 11 con corte mayo 30 de 2025 - Envío de reporte RG-1-2025-DT Córdoba-Solicitudes en trámite administrativo de restitución de tierras inscritas o no en el RTDAF a corte 30 mayo 2025 - Se entregó insumo a la oficina de comunicaciones sobre Instrumentos normativos para la comunicación del inicio de estudio formal ☐	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
5	Elaborar y presentar información y análisis sobre la gestión institucional en la territorial, que permita la toma de decisiones generando las recomendaciones y medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	- Se remitió a nivel central la matriz de compromisos municipios PDET 2025 con corte inter misional mayo 30 de 2025 - Insumo medición eficiente de la representación judicial en la DT córdoba - Se Remitió listado de documentos sin adjunto al SRATDF con corte junio 17 de 2025, lo anterior para su gestión de cargue.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
6	Atender los requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRSD u otros requerimientos de entes de control dentro de los términos establecidos registrando su trazabilidad y conservando la unidad de criterio institucional, dentro de los lineamientos, metodologías, herramientas y sistemas de información establecidos por la Unidad.	- Seguimiento diario requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRSD. - Se remitió insumos al requerimiento con No 202530050471232 a Angela Fernández – Cauca - Se remitió insumo a la Dra. María Jesús Ochoa sobre solicitudes recibidas por esta DT desde el mes de febrero a junio con corte junio 15 de 2025.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
7	Hacer seguimiento al avance de la planeación de la Dirección Territorial y Nivel Central que permita la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos; así como proponer y desarrollar estrategias	- Reunión de seguimiento operativo DT Córdoba - Reunión de seguimiento a etapa Judicial DT	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	que sean necesarias para la implementación y el éxito de la política de restitución en el territorio, de acuerdo con las directrices del nivel central.		ocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
8	Desarrollar las actividades para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema Integrado de Planeación y Gestión y los subsistemas que lo componen, en atención a los lineamientos y orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación	- Reunión de enlaces para recibir los lineamientos y orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación - Seguimiento a la base cupo DT que permite ver la necesidad de profesionales para el cumplimiento de la meta	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
9	Realizar el reporte y análisis de salidas no conformes, Planes de Mejoramiento, Riesgos, Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los demás reportes e información que sean requeridos por la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes sistemas e instrumentos de seguimiento y medición que se manejan al interior de la entidad y en particular el aplicativo definido para el seguimiento	- se realiza el seguimiento y reporte en la plataforma estrategos - Se remitió al área catastral 3 salidas no conformes para subsanación.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
10	Socializar e implementar las actividades que demande el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los sistemas de Información propios para el seguimiento y gestión institucional en territorio.	- Reunión seguimiento de plan de acción y metas 2025 - Se remitió a directora territorial Reporte Indicadores DT Córdoba a mayo 31 de 2025. - Se remitió a directora territorial informe sobre ley 2ª para cumplimiento de meta 2025 - Se revisó instrumentos de evaluación profesional thfo-93 – Dra. Carmen pacheco	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
11	Acompañar y propiciar los espacios de articulación con entidades territoriales cuando así sea requerido.	Se remitió insumos al requerimiento con No 202530050471232 a Angela Fernández – Caucasia	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		en el Municipio de Tierralta, para dar respuesta a solicitud de SUNTACC S.A.S	e.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.		

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

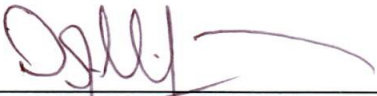
INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI
3	SI
4	SI
5	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>



FIRMA DEL CONTRATISTA

Ana Luis
100739609

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.


ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA
DIRECTORA TERRITORIAL
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

1.	INFORMACIÓN GENERAL																				
1.1.	Datos del Contrato Supervisado																				
<table><tr><td>Número de Contrato:</td><td>908</td><td>Año del Contrato:</td><td>2025</td></tr><tr><td>Fecha Inicio del Contrato:</td><td>22/01/2025</td><td>Fecha Final del Contrato:</td><td>30/06/2025</td></tr><tr><td>Objeto:</td><td colspan="3">Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar los lineamientos de la planeación institucional en territorio, apoyar las actividades de seguimiento a la planeación, de direccionamiento estratégico, de mejoramiento continuo, y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</td></tr><tr><td>Contratista:</td><td>ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS</td><td>Número documento de identificación:</td><td>78.711.579</td></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato:</td><td>\$44.152.200</td><td>Valor Final del Contrato:</td><td>\$44.152.200</td></tr></table>		Número de Contrato:	908	Año del Contrato:	2025	Fecha Inicio del Contrato:	22/01/2025	Fecha Final del Contrato:	30/06/2025	Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar los lineamientos de la planeación institucional en territorio, apoyar las actividades de seguimiento a la planeación, de direccionamiento estratégico, de mejoramiento continuo, y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.			Contratista:	ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS	Número documento de identificación:	78.711.579	Valor Inicial del Contrato:	\$44.152.200	Valor Final del Contrato:	\$44.152.200
Número de Contrato:	908	Año del Contrato:	2025																		
Fecha Inicio del Contrato:	22/01/2025	Fecha Final del Contrato:	30/06/2025																		
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar los lineamientos de la planeación institucional en territorio, apoyar las actividades de seguimiento a la planeación, de direccionamiento estratégico, de mejoramiento continuo, y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.																				
Contratista:	ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS	Número documento de identificación:	78.711.579																		
Valor Inicial del Contrato:	\$44.152.200	Valor Final del Contrato:	\$44.152.200																		
1.2.	Datos Supervisor(es)																				
<table><tr><td>Nombre Supervisor</td><td>ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA</td></tr><tr><td>Dependencia</td><td>DIRECCION TERRITORIAL CORDOBA</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>DIRECTORA TERRITORIAL</td></tr></table>		Nombre Supervisor	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA	Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CORDOBA	Cargo	DIRECTORA TERRITORIAL														
Nombre Supervisor	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA																				
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CORDOBA																				
Cargo	DIRECTORA TERRITORIAL																				
1.3.	Relación de Garantías																				
<table><tr><td>Aplica ☒</td><td>No aplica ☐</td></tr></table>		Aplica ☒	No aplica ☐																		
Aplica ☒	No aplica ☐																				
Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 908 de 2025, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora Seguros Mundial, como sigue:																					
a. Garantía Inicial																					
<table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha Final</th></tr><tr><td>CG-1061190</td><td>Cumplimiento</td><td>\$4.415.220,00</td><td>20/01/2025</td><td>30/10/2025</td><td>21/01/2025</td></tr></table>		Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Final	CG-1061190	Cumplimiento	\$4.415.220,00	20/01/2025	30/10/2025	21/01/2025						
Póliza N°	Amparos				Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación													
		Fecha Inicio	Fecha Final																		
CG-1061190	Cumplimiento	\$4.415.220,00	20/01/2025	30/10/2025	21/01/2025																
b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)																					
<table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha final</th></tr><tr><td></td><td>Cumplimiento</td><td>\$</td><td>< dd/mm/aaaa></td><td>< dd/mm/aaaa></td><td>< dd/mm/aaaa></td></tr></table>		Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha final		Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>						
Póliza N°	Amparos				Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación													
		Fecha Inicio	Fecha final																		
	Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>																

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

1.4.	Modificaciones contractuales																						
A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación																							
<table><tr><th>Nº DE MODIFICACIÓN</th><th colspan="3">FECHA MODIFICACIÓN</th><th>TIPO DE MODIFICACIÓN</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr><tr><td></td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td>Elija un elemento</td><td></td></tr></table>	Nº DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	Elija un elemento												
Nº DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN																		
	Día	Mes	Año	Elija un elemento																			
B. Suspensiones																							
<table><tr><th>SUSPENSIÓN Nº</th><th colspan="3">FECHA DE SUSPENSIÓN</th><th colspan="3">FECHA INICIO SUSPENSIÓN</th><th>TIEMPO DE SUSPENSIÓN</th><th colspan="3">FECHA ACTA DE REINICIO</th></tr><tr><td></td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td></td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr></table>	SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	
SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO															
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año													
2.	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL																						
2.1.	El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.																						
2.2.	Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelid=entifier=CO1.SLCNTR.14267733 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran																						
2.3.	Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.																						
2.4.	Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.																						
2.5.	El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.																						
2.6.	El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.																						
2.7.	Certifico que el contratista realizó la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.																						
2.8.	Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a bdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.																						

- 2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningún riesgo previsible.
- 2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

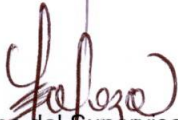
<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

Número de obligación	Obligación
1	Proponer y hacer seguimiento a la formulación de los planes, programas y proyectos institucionales, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, dando cumplimiento a la política de restitución de tierras en el territorio; articulados con las diferentes entidades del orden nacional.
2	Apoyar la articulación que permita la implementación de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales, definidos para la Dirección Territorial, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, en alineación con las políticas y procesos de la Entidad.
3	Proponer e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de la Dirección Territorial y de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales o programas del gobierno nacional, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, aplicando las herramientas establecidas, procurando la optimización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.
4	Brindar apoyo a las áreas misionales, estratégicas y/o de apoyo de la Dirección Territorial en la planeación, programación, implementación y seguimiento de las actividades para el cumplimiento de las metas de la entidad.
5	Elaborar y presentar información y análisis sobre la gestión institucional en la territorial, que permita la toma de decisiones generando las recomendaciones y medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
6	Atender los requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRSD u otros requerimientos de entes de control dentro de los términos establecidos registrando su trazabilidad y conservando la unidad de criterio institucional, dentro de los lineamientos, metodologías, herramientas y sistemas de información establecidos por la Unidad
7	Hacer seguimiento al avance de la planeación de la Dirección Territorial y Nivel Central que permita la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos; así como proponer y desarrollar estrategias que sean necesarias para la implementación y el éxito de la política de restitución en el territorio, de acuerdo con las directrices del nivel central.
8	Desarrollar las actividades para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema Integrado de Planeación y Gestión y los subsistemas que lo componen, en atención a los lineamientos y orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación.
9	Realizar el reporte y análisis de salidas no conformes, Planes de Mejoramiento, Riesgos, Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los demás reportes e información que sean requeridos por la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes sistemas e instrumentos de seguimiento y medición que se manejan al interior de la entidad y en particular el aplicativo definido para el seguimiento.
10	Socializar e implementar las actividades que demande el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los sistemas de Información propios para el seguimiento y gestión institucional en territorio.
11	Acompañar y propiciar los espacios de articulación con entidades territoriales cuando así sea requerido.
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024


Firma del contratista
ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS


Firma del Supervisor
ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.