CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	2025.04.13.14.429
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/05/2025
OBJETO: Aunar esfuerzos para la realización de actividades de rocería en la zona rural de la Vereda San Rafael del Municipio de La Ceja			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Oficina de Desarrollo Comunitario
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Junta de acción Comunal Vereda San Rafael del CGTO, de San José.
		CEDULA / NIT	811014841-0
VALOR INICIAL [$]:			Un millón setecientos setenta y seis mil cuatrocientos setenta mil pesos ($1.776.470) (aporte Municipio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)
PLAZO:			Un mes, sin sobrepasar el 31 de diciembre del 2025
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.7873901

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 15 de Mayo al 15 de Junio de 2025.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 1245	**Fecha: Día:** 14 **Mes:** mayo **Año:** 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 15 Mes: mayo Año: 2025	
Duración total del contrato:	Un mes, sin sobrepasar el 31 de diciembre del 2025	
Fecha de terminación del contrato:	**15/06/2025**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		

AE
02/07/25

2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: __X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ___X_____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 4-137-03-02039-1	Banco: Banco Agrario de Colombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	

Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato: (aporte Mpio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)	$ 1.776.470
2. Valor Cofinanciación (Para convenios): aporte en especie por parte del OAC	$ 300.000
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 1.476.470
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). (aporte Mpio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)	$ 1.776.470

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ___ NO ___

No. Planilla:

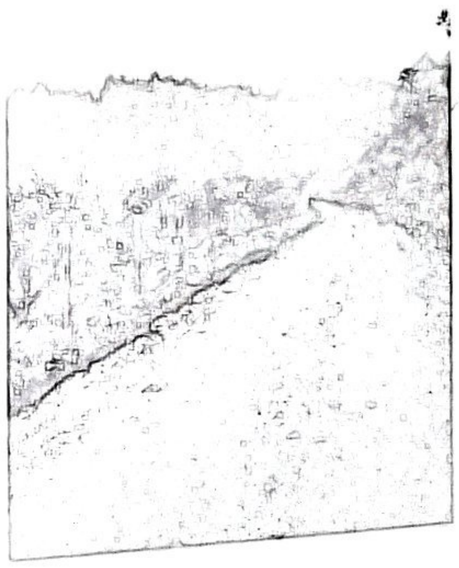
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Junta de acción Comunal Vereda San Rafael del CGTO, de San José, según el cual, *ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

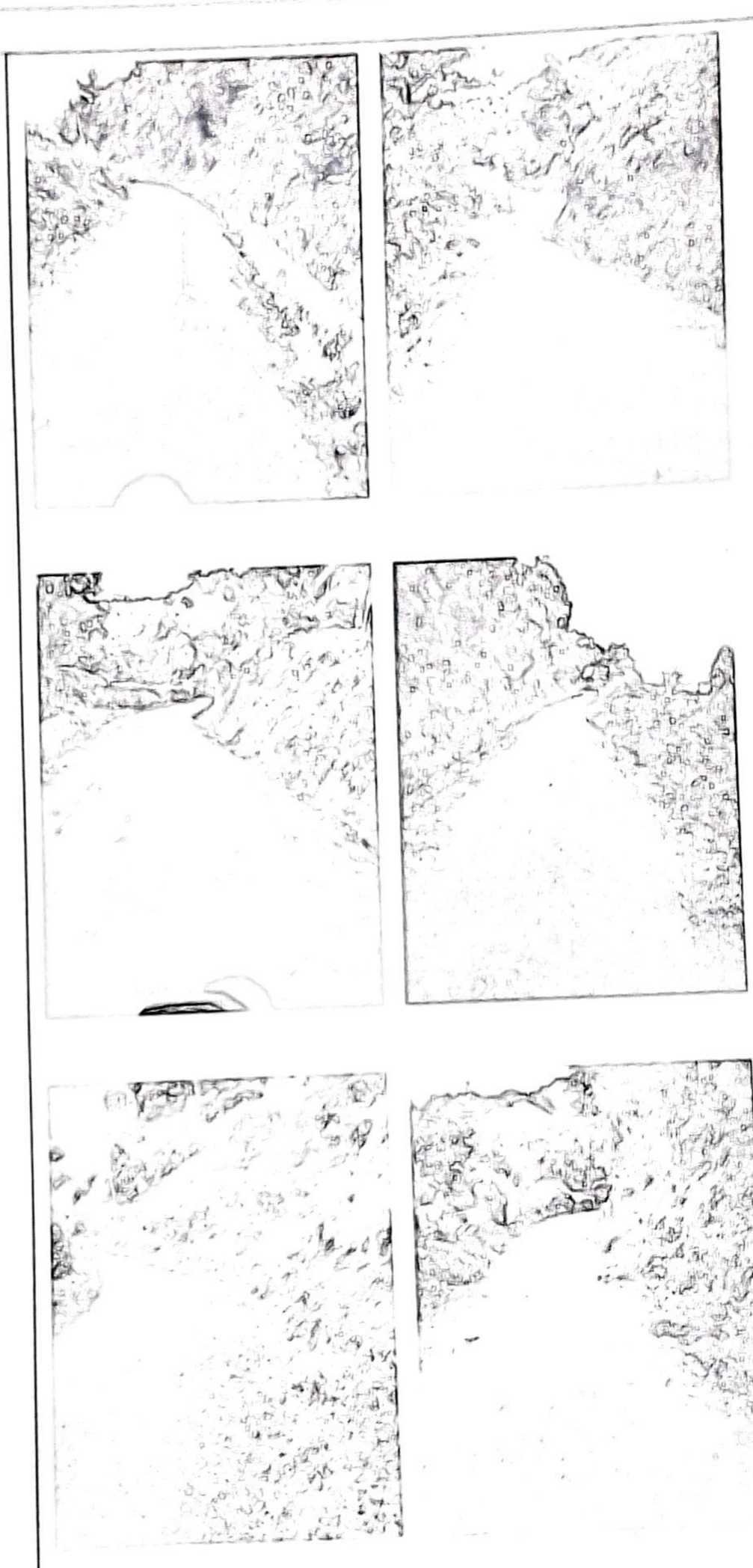
SI	NO
_ X_ __	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. *Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*	SI__ X_ (Marque X)	NO __

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
	Realización de actividades de rocería en la zona rural de la Vereda San Rafael del Municipio de La Ceja.	El contratista presenta un informe fotográfico de los 2 tramos de vía antes de intervenir en la Vereda San Rafael del Corregimiento de San José, 1476 metros lineales; imágenes en la cuales se evidencia una alta cobertura de vegetal en los bordes de la vía, con crecimiento de malezas, arbustos y plantas invasoras que afectan la accesibilidad y seguridad vial, en algunos puntos la vegetación afecta la visibilidad, lo que puede representar un riesgo para los transeúntes y conductores. **Corte de vegetación**: El contratista procedió a cortar la vegetación presente en la vía que obstaculiza la normal circulación, la visibilidad y los drenajes; y a retirar la maleza de la vía; utilizando herramientas manuales. **Limpieza de Cunetas:** Retiraron los residuos vegetales, barro y sedimentos de las cunetas existentes para asegurar el flujo adecuado de las aguas lluvias. **Disposición de los Residuos:** Los materiales vegetales resultantes de la Rocería se recolectaron y se dispusieron de forma adecuada de acuerdo a las normas ambientales.

1	Antes	 
2	Después	 

		
	Informe de visita	El Contratista realizo actividades de rocería en los tramos en vía terciaria, realizando el corte de maleza, arbustos y plantas invasoras al borde de las vías rurales.

		Incluyó el mantenimiento de la vegetación a nivel de piso y la poda de ramas bajas que puedan interferir con el tránsito vehicular y peatonal. Se anexa informe de visita.

OBSERVACIONES: El convenio se ejecutó a plena satisfacción

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato (aporte Mpio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)	**$ 1.776.470**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**0**

Valor Total (del Contrato o Convenio)	**$ 1.776.470**
Valor pagado a la fecha	**0**
Valor que falta por cancelar (aporte Mpio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)	**$ 1.476.470**
Valor que falta por ejecutar	**0**
Rendimientos financieros (si aplica)	**0**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato (aporte Mpio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)	**$ 1.776.470**
Valor pendiente de pago: (aporte Mpio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)	**$ 1.476.470**
Saldo a liberar	**0**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1. Informe de ejecución del Convenio presentado por la Junta de acción Comunal Vereda San Rafael del CGTO, de San José.
2. Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aporte Parafiscales, firmado por el Representante Legal de la Entidad
3. Cuenta de Cobro y Certificado Bancario

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Jefe de la Oficina de Desarrollo Comunitario en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

Ulises Morales Guerra
Jefe de la oficina de Desarrollo Comunitario

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.384.884

Ulises Morales Guerra
Jefe de la oficina de Desarrollo Comunitario

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.384.884

LUIS MARIO CARDONA CARDONA
CC 15.379.275
Contratista
Representante legal Junta de acción Comunal
Vereda San Rafael del CGTO, de San José.

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**FORMATO INFORME DE VISITA**	Código: F-AA-005
		Versión: 05
		Fecha: 25/03/2025
		Página : 1 de 1

INFORME DE VISITA: AMBIENTAL( ) AGROPECUARIO( ) POR DESASTRES( ) OTRO(X)

ASUNTO: Derecho de Petición ( ) Queja ( ) Tramite de Permiso ( ) Asesoría ( ) Solicitud ( )

RECURSO NATURAL: Flora ( ) Fauna ( ) Hídrico ( ) Aire ( ) Suelo ( ) Paisaje ( )

INTERESADO: Luis Mario Cardony Cardony **C.C.:**

DIRECCIÓN: Vereda San Rafael

TELEFONO:

ZONA URBANA ( ) **ZONA RURAL (X)** **VEREDA:**

NUMERO DE PERSONAS BENEFICIDAS:

PROYECTO: Convenio de Hoceria 2025.09.13.429

FECHA: 17/06/2025 **HORA:**

NOMBRE DEL PREDIO:

OBJETIVO DE LA VISITA: Tareas de verificación de la ejecución del Convenio de Hoceria entre el municipio de la Ceja y la Junta de Acción Comunal de la Vereda San Rafael

ACTIVIDADES REALIZADAS: En la visita tecnica se evidencia la realización de las actividades de poceria en los sectores plantedos en el anexo tecnico, donde se observa que los sectores ejecutados tenian gran necesidad de intervención y que esta fue ejecutada de manera satisfactoria

RECOMENDACIONES: Anexar la presente acta en el informe de seguimiento a la contratación como evidencia de la realización de la visita

Alex Soto

Firma Técnico

Luis Mario C.

Firma Usuario
C.C 15379275
TEL 3044923533.

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**Evaluación de Proveedores Externos**	Código: F-CT- 002
		Versión: 04
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	TIPO
2025.04.13.14.429	OBRA PÚBLICA

CONTRATISTA	**Junta de acción Comunal Vereda San Rafeal del CGTO, de San José.**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**811014841-0**	13/03/2025
OBJETO	Aunar esfuerzos para la realización de actividades de rocería en la zona rural de la Vereda San Rafael del Municipio de La Ceja	
DEPENDENCIA	OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE

Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 / 30	X 100 =	**100**	
	Cantidad de preguntas aplicables	6			

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
ULISES MORALES GUERRA			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	**81 - 100**	**EXCELENTE**
OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	ACEPTABLE	**60-80**	
	DEFICIENTE	**0-59**	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
ULISES MORALES GUERRA - OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Ulises Morales G.	

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**	Código: F-CT-049 Versión: 02 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 2

CONTRATO	☐	NÚMERO:	2025.04.13.14.429
CONVENIO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/05/2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			15/05/2025
OBJETO: Aunar esfuerzos para la realización de actividades de rocería en la zona rural de la Vereda San Rafael del Municipio de La Ceja			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Oficina de Desarrollo Comunitario
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Junta de acción Comunal Vereda San Rafael del CGTO, de San José.
		CEDULA/NIT:	811014841-0
VALOR (Incluyendo Adiciones) [$]:			Un millón setecientos setenta y seis mil cuatrocientos setenta mil pesos ($1.776.470) (aporte Municipio $1.476.470 y OAC aporte en especie $300.000)
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):			N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			15/06/2025
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.7873901

GARANTÍA	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	**VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	-	-	-
Pago anticipado	-	-	-
Cumplimiento	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	-	-	-

Estabilidad y calidad de la obra	-	-	-
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	-	-	-
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-
Otras (describirlas)	-	-	-

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta

ULISES MORALES GUERRA
ORDENADOR DEL GASTO
Jefe de la oficina de Desarrollo Comunitario

VoBo SUPERVISOR
ULISES MORALES GUERRA
Oficina de Desarrollo Comunitario