



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

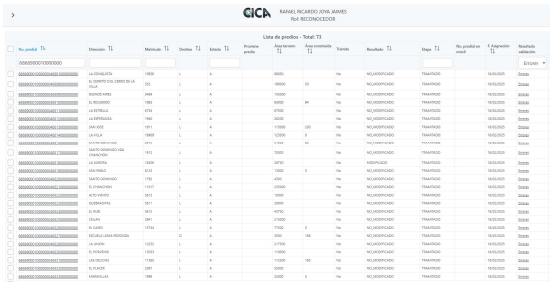

Versión: 1

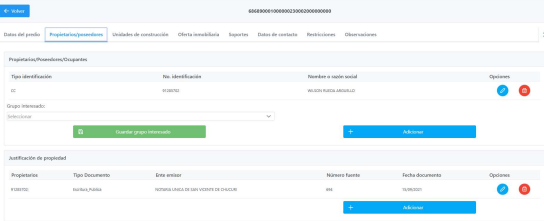
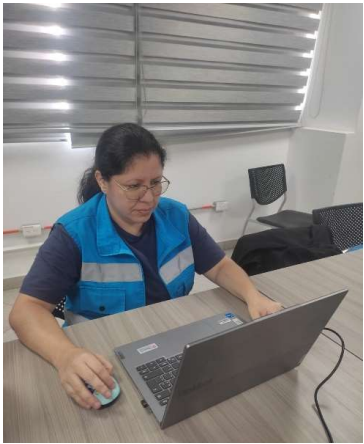
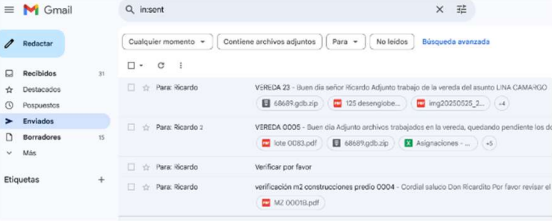

Vigente desde:
01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	2942 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LINA SOFIA CAMARGO MANTILLA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Pedro Alexander Martínez González		
Dependencia	Dirección Territorial Santander		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial Santander		
Fecha de inicio	12/02/2025	Fecha de terminación	11/07/2025
Período objeto del informe:	01/06/2025 al 30/06/2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en terreno, siguiendo las normas y procedimientos catastrales establecidos, y utilizando el aplicativo móvil correspondiente	Estudí, clasifiqué y ejecuté los tramites de oficina y de terreno que se me asignaron, conforme a las normas y procedimientos catastrales, utilizando el aplicativo para dispositivo móvil.	
2.	Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, y recopilar información relevante, como documentos de identidad de propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria y certificaciones pertinentes.	Realicé las inspecciones catastrales en los predios asignados y recopilé la información necesaria para poder realizar los diferentes procesos	

3.	Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.	Realicé el cargue de la información de la Ventanilla Única de Registro (VUR), de los 180 predios asignados en la plataforma CICA.	
4.	Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Realicé el cruce de las bases de datos y analizado las inconsistencias de los registros para poder llevar a cabo las soluciones pertinentes.	
5.	Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Entregué los archivos necesarios para garantizar la entrega final de los predios asignados de las tres primeras asignaciones.	
6.	Hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados por el proyecto, aplicar los procedimientos documentados del IGAC y asistir a reuniones programadas para el seguimiento y alineación de conceptos técnicos.	Asistí a las reuniones y capacitaciones con los coordinadores, donde se trataron temas relacionados con las asignaciones de predios rurales del Municipio de San Vicente de Chucuri, documentación de los predios rurales y la entrega de información en los diferentes programas.	 <p>OPPO Reno12 F 5G</p>



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Observaciones.

El contratista cumplió con las obligaciones del presente informe de labores, se firma a los 30 días del mes de junio de 2025.