

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO		
	Código: ANSV-FIN-FO-01	Versión: 08	Fecha: 2024-09-26

ITEM	DOCUMENTO	REQUISITOS	APLICA	
			SI	NO
1	Cuenta de Cobro Primer vez	Formato de CVI o Verificación de objeto (Inversión) CDP Y RP (Funcionamiento)		
		CDR (Inversión aplica a: órdenes de compra-convenios o contratos interadministrativos)		
		Cedula de ciudadanía (persona natural)		
		Certificado de cámara de comercio (personas jurídicas)		
		RUT		
		Contrato / Convenio / Otros		
		Acta de Inicio		
		Certificación Bancaria Expedida por la entidad bancaria (menor a 30 días)		
2	Factura y/o cuenta de Cobro	Cuenta de cobro	X	
		Factura		
		Planilla de pago Aportes Seguridad Social (Persona Natural)	X	
		Certificación Aportes Parafiscales firmado por el representante legal y/o Revisor Fiscal (Persona Jurídica)		
		Declaración Juramentada (Personal Natural)	X	
		Informe de Supervisión/ Interventoría de Contratos/Convenios y Recibo a Satisfacción, con firma de las partes (original) ANSV-CON-FO-70.	X	
		Informe de actividades de ejecución contractual CON-FO-56 (Únicamente persona natural)	X	
3	Comprobante Entrada Almacén	Firmada por el Almacenista (Aplica para adquisición de bienes)		
4	Actas	Acta de Recibo parcial (original)		
		Informe final de supervisión Código: ANSV-CON-FO-35 , cuando se trate del último pago	X	
		Acta de terminación Anticipada		
		Acta de Liquidación		
		Designación de supervisor - en caso de modificaciones (copia)		
5	Gastos de desplazamiento o Viáticos	Certificado de Permanencia		
		Autorización Gastos de desplazamiento/viatico Código: ANSV-GRF-FO-03		

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO		
	Código: ANSV-FIN-FO-01	Versión: 08	Fecha: 2024-09-26

ITEM	DOCUMENTO	REQUISITOS	APLICA	
			SI	NO
6	Otros soportes	Certificado de recibo de informe y autorización de pago de viáticos o gastos de viaje ANSV-GRF-FO-05		
		Soportes de gastos por desplazamiento		
		Memorando a contratos (Informes y/o productos)		
		Soportes para aplicación de deducciones de Retención (Medicina Prepagada, Intereses de vivienda, certificados de dependencia económica, pagos a AFC, aportes voluntarios a pensiones)	X	

Declaro que conozco las obligaciones Fiscales Vigentes derivadas del acto administrativo que soporta la solicitud de pago anexa

Nombre del supervisor: MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ	Cargo del Supervisor del Contrato: Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General, con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual. Dependencia: Dirección General
---	--

Firma del Supervisor

Nombre ó razón social:	JOHNAIRO ZAPATA HURTADO
------------------------	-------------------------

NIT o CC: 1.036.627.456
Dependencia: Grupo de Gestión Contractual

Bogotá D.C. 03 de julio del 2025.

**PATRIMONIO AUTONOMO -FONDO DE SEGURIDAD VIAL ADMINISTRADO POR
S.A. - PA FSV FIDUAGRARIA
NIT No. 830.053.630-9**

DEBE A:

JOHNAIRO ZAPATA HURTADO
C.C. No. 1.036.627.456 de Itagüí - Antioquia

EL VALOR DE:

CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000)

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PA-408-2024 DEL 17 DE JUNIO DE 2024, CUYO OBJETO ES: "APOYAR JURÍDICAMENTE A LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, A LA DIRECCIÓN COMPORTAMIENTO Y AL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE, TRÁMITE, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN."

POR EL PERÍODO COMPRENDIDO:

DEL 01 AL 24 DE JUNIO DEL 2025

Cordialmente;



Johnairo Zapata Hurtado
C.C. No. 1.036.627.456 de Itagüí - Antioquia

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1036627456	JOHNAIRO ZAPATA HURTADO		Cra 30 #33-456	3002891438	johnairo.zapata@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MACEO	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	27/06/2025	87742540	\$812.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	812.700	812.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1036627456	JOHNAIRO ZAPATA HURTADO		Cra 30 #33-456	3002891438	johnairo.zapata@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MACEO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	27/06/2025	87742540	\$812.700
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clasificación	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC	1036627456	ZAPATA HURTADO JOHNAIRO	59	0		N																			230201	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS010	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0

PAGADA

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	Código: ANSV-FIN-FO-18	Versión: 05	Fecha: 2024-09-27

DECLARACIÓN JURAMENTADA.

Yo **Johnairo Zapata Hurtado**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.036.627.456 de Itagüí – Antioquia, declaro bajo la gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, por lo cual el valor a deducir de la base de retención por concepto de pago de Seguridad Social (SS) corresponderá al Ingreso Base de Cotización (IBC) de los ingresos percibidos por el pago de este periodo

Contrato No.:	PA-408-2024 del 17 de junio de 2024
Valor cobrado:	\$5.600.000
Período que cubre esta certificación:	Del 01 al 24 de junio del 2025
No. (s) de planilla (s) y fecha de pago de aportes:	87742540 del 27 de junio del 2025
Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.):	COMPENSAR / miplanilla.com
Valor total pagado (sin intereses)	\$812.700

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

CONCEPTO	SI	NO	CUAL
Declarante de renta	X		N/A
Es Responsable del impuesto a las ventas		X	N/A
Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE.		X	N/A
Tiene calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones (ADJUNTAR RESOLUCIÓN)		X	N/A
Realiza Aportes cuenta AFC (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera).		X	N/A
Realiza aportes VOLUNTARIOS A PENSIÓN (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad.		X	N/A
Presenta certificación de pago intereses en préstamos, para adquisición de vivienda limite 100 UVT (Anexar Certificación año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses)		X	N/A
Presenta certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud (Anexar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses,)		X	N/A
Tiene personas a cargo para el beneficio tributario de deducción en Rete Fuente por dependientes del 10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387)	X		Registro civil
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		X	N/A

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	Código: ANSV-FIN-FO-18	Versión: 05	Fecha: 2024-09-27

En caso de realizar alguna modificación o novedad a la información suministrada anteriormente me comprometo a informar a la entidad por medio de actualización a este documento.

Para todos los efectos de lo anterior, adjunto los certificados correspondientes y de manera libre y espontanea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que estos descuentos **SI () NO (X)** serán tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. Y por tanto en caso de ser afirmativa la respuesta, las deducciones no serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, los datos de carácter personal que se obtengan con la presente autorización serán recopilados en una base de datos que estará bajo la administración y responsabilidad del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL, que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su protección. Con la firma del presente documento, el titular de la información autoriza el tratamiento de sus datos personales para la finalidad mencionada, incluyendo los datos de carácter sensibles, y en consecuencia reconoce que los datos suministrados son ciertos y actuales.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el día 03 de julio del 2025.

FIRMA:



Johnairo Zapata Hurtado
C.C. No. 1.036.627.456 de Itagüí - Antioquia

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

FECHA INFORME: 03 de julio del 2025

Con fundamento en lo dispuesto en el Manual Unificado de Contratación, se procede a rendir el informe de supervisión del Contrato No. PA-408-2024.

Mediante el presente informe, se deja constancia de que se ha recibido a satisfacción el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista / de la Entidad durante el período correspondiente, lo cual soporta el pago / desembolso a efectuar.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO	PA-408-2024
OBJETO	"APOYAR JURÍDICAMENTE A LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, A LA DIRECCIÓN COMPORTAMIENTO Y AL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE, TRÁMITE, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN."
CONTRATISTA	JOHNAIRO ZAPATA HURTADO
NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR	Magali del Socorro Rosero Ortiz (Del 01 de junio al 02 de junio y del 07 de junio al 30 de junio) Javier Hernando Carpio Galindo (Del 03 al 06 de junio – Resolución 665 del 2025)
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de junio de 2024
FECHA DE INICIO	25 de junio de 2024
PRÓRROGA No.	N/A
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	24 de junio de 2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	24 de junio de 2025
VALOR	
VALOR INICIAL	OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (84.000.000), Incluido todos los Impuestos a los que haya Lugar
ADICIÓN No.	N/A

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

REDUCCIONES PRESUPUESTALES	N/A
VALOR TOTAL	OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (84.000.000), Incluido todos los Impuestos a los que haya Lugar
RESUMEN DE LAS MODIFICACIONES	N/A
FORMA DE PAGO	De conformidad con lo establecido en la cláusula Séptima del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago del valor mensual proporcional a los días de servicios efectivamente ejecutados en el mes de suscripción del acta de inicio y b) Once (11) pagos iguales por el valor SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000), incluido todos los Impuestos a los que haya lugar, por los servicios efectivamente prestados y c) Un (01) último pago correspondiente al saldo pendiente por ejecutar. NOTA: Para el pago señalado en el literal a), el mes de inicio se entenderá de 30 días calendario y el para el pago proporcional de los días prestados, se tomará el valor diario que corresponde al resultado de la operación de dividir los honorarios mensuales en treinta (30) días calendario. De otra parte, si eventualmente se generan gastos de desplazamiento y manutención se le reconocerá al contratista sobre el 70% de los honorarios mensuales aquí pactados, de conformidad con la Resolución de gastos de desplazamiento adoptada por la ANSV. Para tal efecto, deberá adelantar los trámites administrativos para el realizar el cobro por los gastos de desplazamiento y manutención, dentro de los tres (3) primeros días de mes siguiente al evento de desplazamiento o en su defecto dentro de los términos previstos por la ANSV para la radicación de cuentas.
No. INFORME	13 de 13
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 hasta el 24 del mes de junio del 2025.

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

➤ **VIGENCIA DEL PRESUPUESTO: 2024**

➤ **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**

INVERSIÓN __X__

FUNCIONAMIENTO _____

➤ **PILAR / PROYECTO DE INVERSIÓN:**

➤ **Pilar:** Comportamiento seguro en actores viales

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

Nombre del Proyecto de inversión: MEJORAMIENTO DE LAS HABILIDADES, DESTREZAS, CONOCIMIENTOS Y PERCEPCIONES EN SEGURIDAD VIAL DE LOS DIFERENTES ACTORES EN LA VÍA EN EL MARCO DE LA CORRESPONSABILIDAD Y LA CULTURA DEL AUTOCUIDADO NACIONAL.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$84.000.000
ADICIÓN (CUANDO APLIQUE)	\$0
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	\$84.000.000
Valor Pagado del Contrato/Convenio antes de esta fecha	\$78.400.000
Valor del Presente Pago	\$5.600.000
Saldo por Ejecutar (SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME):	\$0
Porcentaje Ejecutado de recursos a la fecha %	100,00%

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No	OBLIGACIÓN	Verificación del cumplimiento de las obligaciones	Evidencias de cumplimiento	C	NC	N/A
1	Apoyar jurídicamente a la Agencia Nacional, en especial, a la Dirección de Comportamiento y al Grupo de Gestión Contractual en las diferentes etapas de las modalidades de selección de conformidad con lo señalado en las disposiciones legales vigentes y en el Manual Unificado de Contratación de la Entidad.	1.1 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - María Isabel Vélez Gutiérrez . Proyección Acta de Inicio y Designación de Supervisión, revisión de documentación (contrato, condiciones generales, póliza, Arl.)	Evidencia digital que reposa en carpeta compartida sharepoint – Johnairo Zapata Hurtado. Link: OBLIGACIÓN 1	X		

1.2 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad

Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo
Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista
- John Edward Torres Pinilla .

Proyección Acta de Inicio y Designación de Supervisión, revisión de documentación (contrato, condiciones generales, póliza, Arl.)

1.3 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad

Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo
Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista
- Christian David Chaparro Veloza .

Proyección Acta de Inicio y Designación de Supervisión, revisión de documentación (contrato, condiciones generales, póliza, Arl.)

1.4 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del

		Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo - María Patricia Calderón Quintero. 1.5 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Diana Yinet Orjuela Rincon. 1.6 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Omar Bonilla Sepúlveda. 1.7 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad				
--	--	---	--	--	--	--

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

		Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Diego Iván Hidalgo Erazo. 1.8 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Sergio Antonio Muñoz Castillo. 1.9 Proyección de instrucción fiduciaria de la Modificación PA-243-2025 Sandra Milena Jiménez Franco, revisión de Memorando, Aceptación de la modificación, Designación de la Supervisión, Certificado de antecedentes profesionales, Certificado de antecedentes Contraloría, Certificado de antecedentes Procuraduría, Certificado de antecedentes Policía Nacional, Certificado de antecedentes de Medidas Correctivas Policía Nacional, Certificado REDAM				
2	Apoyar la realización de publicaciones en el portal transaccional SECOP I y II de los	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo	No aplica para este periodo.			X

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

	procesos y documentos que le sean asignados dentro del término legal establecido para cada modalidad de selección, tanto en las disposiciones legales vigentes, como en el Manual Unificado de Contratación de la Entidad.	comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.			
3	Apoyar al Grupo de Gestión Contractual en la revisión y proyección de actas de liquidación relacionadas con procesos de contratación que adelante la Agencia Nacional de Seguridad Vial.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.		X
4	Apoyar la elaboración, seguimiento y revisión de los documentos, actos administrativos e informes que le sean asignados por la supervisión del contrato y proyectar sus respuestas cuando haya lugar.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.		X
5	Asistir presencialmente a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, comités y demás actividades contractuales, en las cuales sea requerido (a), previa concertación con el supervisor del contrato.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.		X
6	Prestar asistencia técnica y/o jurídica para la elaboración, revisión y seguimiento de documentos técnicos elaborados por las	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.		X

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

	dependencias misionales, de acuerdo con las instrucciones impartidas por Coordinador del Grupo de Gestión Contractual y/o Director (a) General.					
7	Estudiar y conceptuar sobre los contratos, convenios y demás actos administrativos que le sean asignados.	7.1 Proyección Y Revisión Convenio Interadministrativo No. Ansv-049-2024 Suscrito Entre La Agencia Nacional De Seguridad Vial (Ansv) Y El Instituto De Tránsito De Boyacá – (ITBOY).	Evidencia digital que reposa en carpeta compartida sharepoint – Johnairo Zapata Hurtado. Link: OBLIGACIÓN 7	X		
8	Las demás inherentes a su naturaleza y al perfil contratado que le sean asignadas por el supervisor y por las normas legales vigentes.	8.1 Solicitud de actualización de base de datos del SIRECI. Clasificación, integridad y disponibilidad para consulta, mes mayo 2025.	Evidencia digital que reposa en carpeta compartida sharepoint – Johnairo Zapata Hurtado. Link: OBLIGACIÓN 8	X		

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El cumplimiento de las obligaciones contractuales no presenta recomendaciones u observaciones respecto de su ejecución.

5. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

El supervisor del contrato / convenio verificó **Si X No** el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

El cumplimiento de las obligaciones contractuales no presenta novedades respecto de su ejecución.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión/interventoría, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato o solicitud de contrato, evidenciándose que Si No X hay materialización de estos.

8. CONSTANCIAS

La Supervisora Magali del Socorro Rosero Ortiz – Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General, con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual (Del 01 de junio al 02 de junio y del 07 de junio al 30 de junio) y Javier Hernando Carpio Galindo (Del 03 al 06 de junio – Resolución 665 del 2025) – Asesor Código 1020 – Grado 16 de la Dirección General con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual (E), acredita que el contrato se ejecutó en el porcentaje señalado en el presente documento y se verifica que el contratista dio cumplimiento a las actividades respectivas para el período que se reporta, de conformidad con lo señalado en su informe de Actividades, y no se adelantaron procesos de incumplimiento.

Así mismo, en calidad de supervisora en el periodo mencionado del contrato dejo constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

Las evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales pueden ser consultadas en:

Link:

[18 JUNIO 2025](#)

8.1 CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que, a la fecha de presentación del presente informe, la publicación de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II se encuentra al día (hasta el informe de supervisión inmediatamente anterior). Esta gestión ha sido debidamente registrada y puede evidenciarse a continuación:

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del documento
1. JUNIO 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	1. JUNIO 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
10. MARZO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	10. MARZO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
11. ABRIL 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	11. ABRIL 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
12. MAYO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	12. MAYO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
2. JULIO 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	2. JULIO 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
3. AGOSTO 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO FIRMADA.pdf	3. AGOSTO 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO FIRMADA.pdf
4. SEPTIEMBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO (2).pdf	4. SEPTIEMBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO (2).pdf
5. OCTUBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	5. OCTUBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
6. NOVIEMBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	6. NOVIEMBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
7. DICIEMBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	7. DICIEMBRE 2024 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
8. ENERO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	8. ENERO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
9. FEBRERO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf	9. FEBRERO 2025 - CUENTA DE COBRO - CONTRATO PA 408-2024 JOHNAIRO ZAPATA HURTADO.pdf
ACTA DE INICIO - 408 -JOHNAIRO ZAPATA.pdf	ACTA DE INICIO - 408 -JOHNAIRO ZAPATA.pdf
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN -PA-408-2024 JHONAIRO ZAPATA.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN -PA-408-2024 JHONAIRO ZAPATA.pdf
PÓLIZA.pdf	PÓLIZA.pdf

9. RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades de la contratista durante el período que se reporta en el presente informe, se expide el presente recibo a satisfacción y por lo tanto se autoriza pagar la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000)

10. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

DEPENDENCIA: Grupo de Gestión Contractual

NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR: Magali del Socorro Rosero Ortiz (Del 01 de junio al 02 de junio y del 07 de junio al 30 de junio)

CARGO SUPERVISOR (CONTRATO DE INTERVENTORÍA): Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual

FIRMA: _____

DEPENDENCIA: Grupo de Gestión Contractual

NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR: Javier Hernando Carpio Galindo (Del 03 al 06 de junio – Resolución 665 del 2025)

CARGO SUPERVISOR (CONTRATO DE INTERVENTORÍA): Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General, con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual (E)

FIRMA: _____

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 02	Fecha: 18/06/2025

DEPENDENCIA: Grupo de Gestión Contractual
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johana Ospina Ortiz – Contratista del Grupo de Gestión Contractual

FIRMA: _____

NOTAS:

Nota 1. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se deben aportar en físico (Si se requiere) o identificar el enlace de acceso al lugar donde se encuentra alojada virtualmente la información. Es de anotar que los contratistas que tengan la obligación de entregar productos o que sus evidencias se encuentren en planos, fotos o cualquier otro insumo como resultado de una actividad de campo, deben anexar las evidencias en disco compacto.

Nota 2. La columna Verificación del cumplimiento de las obligaciones es de obligatorio diligenciamiento, en el cual el supervisor dejará constancia tanto del cumplimiento de las actividades del contratista como de la verificación de los soportes entregados, sin perjuicio del seguimiento a los aspectos administrativos, financieros, contables y jurídicos establecidos en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha: 2024-12-10

Fecha: 03 de julio 2025

1. Datos generales del contrato

Nombre Contratista / Entidad:	Johnairo Zapata Hurtado	Contrato / Convenio No:	PA-408-2024	
Número de cédula del contratista o Nit	1.036.627.456 expedida en Itagüí			
Dirección:	Cra 30 # 33-456	Informe No. 13	De: 13	Mes: Junio
Correo electrónico:	johnairo.zapata@ansv.gov.co	Tipo de Informe:	Avance	Final
				X
Nombre del Supervisor y/o Interventor cuando aplique	Magali del Socorro Rosero Ortiz (Del 01 de junio al 02 de junio y del 07 de junio al 30 de junio)	Cargo:	Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General, con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual	
	Javier Hernando Carpio Galindo (Del 03 al 06 de junio – Resolución 665 del 2025)		Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General, con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual (E)	
Pago 13 de 13				
Valor a Pagar: \$ CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000)				

2. Objeto del Contrato o Convenio

“APOYAR JURÍDICAMENTE A LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, A LA DIRECCIÓN COMPORTAMIENTO Y AL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE, TRÁMITE, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN.”

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha: 2024-12-10

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
1. Apoyar jurídicamente a la Agencia Nacional, en especial, a la Dirección de Comportamiento y al Grupo de Gestión Contractual en las diferentes etapas de las modalidades de selección de conformidad con lo señalado en las disposiciones legales vigentes y en el Manual Unificado de Contratación de la Entidad.	1.1 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - María Isabel Vélez Gutiérrez . Proyección Acta de Inicio y Designación de Supervisión, revisión de documentación (contrato, condiciones generales, póliza, Arl.) 1.2 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - John Edward Torres Pinilla . Proyección Acta de Inicio y Designación de Supervisión, revisión de documentación (contrato, condiciones generales, póliza, Arl.)	Evidencia digital que reposa en carpeta compartida sharepoint – Johnairo Zapata Hurtado. Link: OBLIGACIÓN 1

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha:2024-12-10

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	1.3 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Christian David Chaparro Veloza . Proyección Acta de Inicio y Designación de Supervisión, revisión de documentación (contrato, condiciones generales, póliza, Arl.) 1.4 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo - María Patricia Calderón Quintero. 1.5 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha: 2024-12-10

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Diana Yineth Orjuela Rincon. 1.6 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Omar Bonilla Sepúlveda. 1.7 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Diego Iván Hidalgo Erazo. 1.8 Revisión documentos internos ANSV: solicitud de contratación, Verificación del Objeto, Solicitud de insuficiencia, Certificado de insuficiencia y Certificado de Idoneidad	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha: 2024-12-10

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
	Revisión de Documentos Futuro Contratista según lista de chequeo Proyección de la Instrucción Fiduciaria Futuro Contratista - Sergio Antonio Muñoz Castillo. 1.9 Proyección de instrucción fiduciaria de la Modificación PA-243-2025 Sandra Milena Jiménez Franco, revisión de Memorando, Aceptación de la modificación, Designación de la Supervisión, Certificado de antecedentes profesionales, Certificado de antecedentes Contraloría, Certificado de antecedentes Procuraduría, Certificado de antecedentes Policía Nacional, Certificado de antecedentes de Medidas Correctivas Policía Nacional, Certificado REDAM	
2. Apoyar la realización de publicaciones en el portal transaccional SECOP I y II de los procesos y documentos que le sean asignados dentro del término legal establecido para cada modalidad de selección, tanto en las disposiciones legales vigentes, como en el Manual Unificado de Contratación de la Entidad.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.
3. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual en la revisión y proyección de actas de liquidación relacionadas con procesos de contratación que adelante la	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha: 2024-12-10

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
Agencia Nacional de Seguridad Vial.		
4. Apoyar la elaboración, seguimiento y revisión de los documentos, actos administrativos e informes que le sean asignados por la supervisión del contrato y proyectar sus respuestas cuando haya lugar.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.
5. Asistir presencialmente a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, comités y demás actividades contractuales, en las cuales sea requerido (a), previa concertación con el supervisor del contrato.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.
6. Prestar asistencia técnica y/o jurídica para la elaboración, revisión y seguimiento de documentos técnicos elaborados por las dependencias misionales, de acuerdo con las instrucciones impartidas por Coordinador del Grupo de Gestión Contractual y/o Director (a) General.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo comprendido entre el 01 y el 24 de junio del 2025.	No aplica para este periodo.
7. Estudiar y conceptuar sobre los contratos, convenios y demás actos administrativos que le sean asignados.	7.1 Proyección Y Revisión Convenio Interadministrativo No. Ansv-049- 2024 Suscrito Entre La Agencia Nacional De Seguridad Vial (Ansv) Y El Instituto De Tránsito De Boyacá – (ITBOY).	Evidencia digital que reposa en carpeta compartida sharepoint – Johnairo Zapata Hurtado. Link: OBLIGACIÓN 7
8. Las demás inherentes a su naturaleza y al perfil contratado que le sean asignadas por el supervisor y por las normas legales vigentes.	8.1 Solicitud de actualización de base de datos del SIRECI. Clasificación, integridad y disponibilidad para consulta, mes mayo 2025.	Evidencia digital que reposa en carpeta compartida sharepoint – Johnairo Zapata Hurtado. Link: OBLIGACIÓN 8

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 02	Fecha: 2024-12-10

<u>Johnairo Zapata Hurtado</u> NOMBRE DEL CONTRATISTA  FIRMA DEL CONTRATISTA <u>C.C. No. 1.036.627.456 de Itagüí - Antioquia</u> DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones del contrato deberán ser entregadas en formato digital (disco compacto, USB u otro medio de almacenamiento), o en formato físico, según corresponda. Sin embargo, es importante que este proceso sea real.

En aquellos casos en los que los contratistas estén obligados a entregar productos específicos, o cuando las evidencias del cumplimiento de sus actividades se encuentren en planos, fotografías, informes, o cualquier otro tipo de documento generado como parte de actividades de campo o trabajos en sitio, será necesario que todas estas evidencias se entreguen exclusivamente en formato digital. Esto incluye el uso de discos compactos o cualquier otro medio digital adecuado para la recopilación y almacenamiento de dichos materiales.

Las evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales pueden ser consultadas en:

Link:

[18 JUNIO 2025](#)

Bogotá D.C., 03 de julio del 2025

Señores

PA FSV FIDUAGRARIA

Bogotá, D.C.

Referencia: Certificado de Dependencia Económica.

Con la presente solicito la aplicación de la deducción proveniente de la relación contractual que tengo con el PA FSV FIDUAGRARIA teniendo en cuenta que, bajo la gravedad de juramento, me permito CERTIFICAR que la persona que a continuación relaciono depende de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción.

APELLIDOS Y NOMBRES: Zapata Pérez Samuel

IDENTIFICACIÓN: NUIP 1.038.875.662

PARENTESCO: Hijo

EDAD: 5 años

Adjunto copia del Registro Civil de Nacimiento.

Cordialmente,



Johnairo Zapata Hurtado

C.C. No. 1.036.627.456 de Itagüí - Antioquia



~~ALVARO SEGUNDO
E INVIGADO~~

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

**Indicativo
Serial**

59983172

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina													
Registraduría	☐	Notaría	☒	Número	02	Consulado	☐	Corregimiento	☐	Inspección de Policía	☐	Código	7666
País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía													
COLOMBIA ANTIOQUIA ENVIGADO													

Datos del Inscrito														
Primer Apellido										Segundo Apellido				
- - - ZAPATA										PEREZ				
Nombre(s)														
SAMUEL														
Fecha de nacimiento						Sexo (en letras)				Grupo sanguíneo		Factor RH		
Año	2	0	1	9	Mes	1	1	Día	1	8	MASCULINO			
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)											B		+	
COLOMBIA ANTIOQUIA ENVIGADO														

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CONSTANCIA DE NACIMIENTO	15669689-9

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)		
Apellidos y nombres completos PEREZ POSADA KAREN		
Documento de Identificación (Clase y número) CC#1.039.471.994 SABANETA		Nacionalidad Colombiana

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)	
Apellidos y nombres completos	
ZAPATA HURTADO JOHNAIRO	
Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC#1.036.627.456 ITAGUI	Colombiano

Datos del declarante		Apellidos y nombres completos	
		ZAPATA HURTADO JOHNAIRO	
Documento de identificación (Clase y número)		Firma	
CC#1.036.627.456 ITAGUI		X 	

Datos primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo		Apellidos y nombres completos	
Documento de Identificación (Clase y número)		Firma	
			

Fecha de inscripción		Nombre y firma del titular				
Año	2 0 1 9	Mes	1	Día	20	
		Nombre y firma				

Reconocimiento paterno X  Firma		Nombre y firma del Funcionario que se hace el reconocimiento NOTARIA SECUNDA ENVIÓ NOTARIO Nombre y firma	
--	--	---	--

ESPACIO PARA NOTAS

NOTAS

UNION DEL HLMO USA

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

THOMAS GREG & SONS