ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 27	
Hora: 8:00 am	**Fecha:** 14 de noviembre de 2024
Lugar:	Auditorio
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Centro
Proceso:	Promocion y prevencion
Objetivo:	Socializar la fase preparatoria para el inicio de la prestación del servicio de las EAS Cinco días, Arado, S Isidro,La Sierra, Marquez, Anayes, Piagua,Frontino, Curcero.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Socialización de la fase preparatoria para el inicio de la prestación del servicio de los hogares comunitarios.
3. Aportes y compromisos
4. Cierre

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes.

   La Dra. Deicy Torres da apertura al comité con una breve presentación. Posteriormente, toma la palabra la Dra. Verónica, supervisora de algunos contratos. A continuación, se presentan Lizeth Trochez y Daniela Ordoñez, quienes cumplen la función de enlaces de seguimiento técnico.

2. Socialización de la fase preparatoria para el inicio de la prestación del servicio de los hogares comunitarios.

Modalidad Comunitaria

Objetivo General

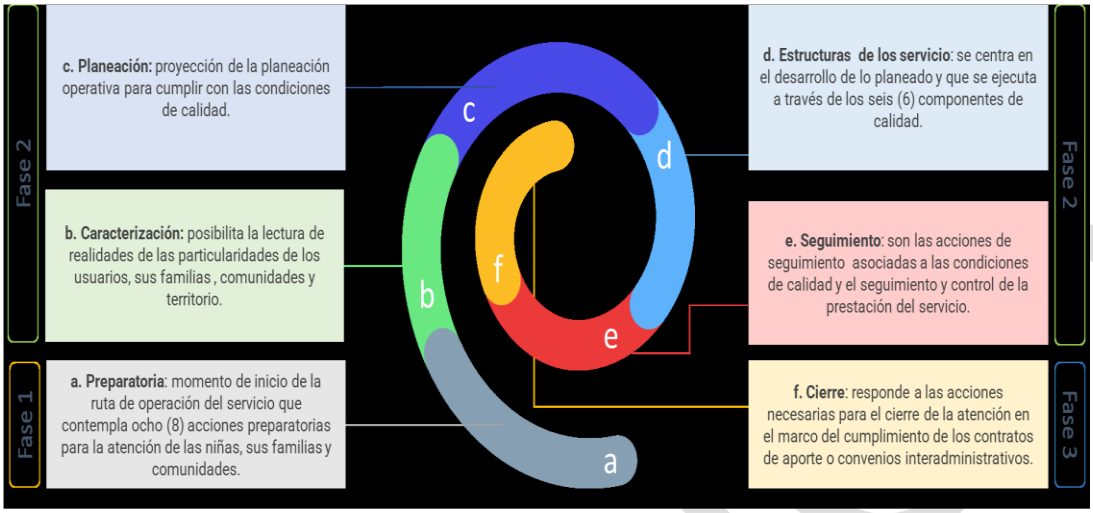
Promover el desarrollo integral de niñas y niños desde los 18 meses hasta 4 años, 11 meses y 29 días, a través de acciones pedagógicas para el goce efectivo de sus derechos, la protección integral, la participación y organizada de la familia, la comunidad y las entidades territoriales, según las particularidades de los servicios que contempla esta modalidad.

Componentes de calidad de la Atención

- Familia Comunidades y Redes Sociales
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Talento humano
- Ambientes Educativos y Protectores
- Administrativos y de Gestión

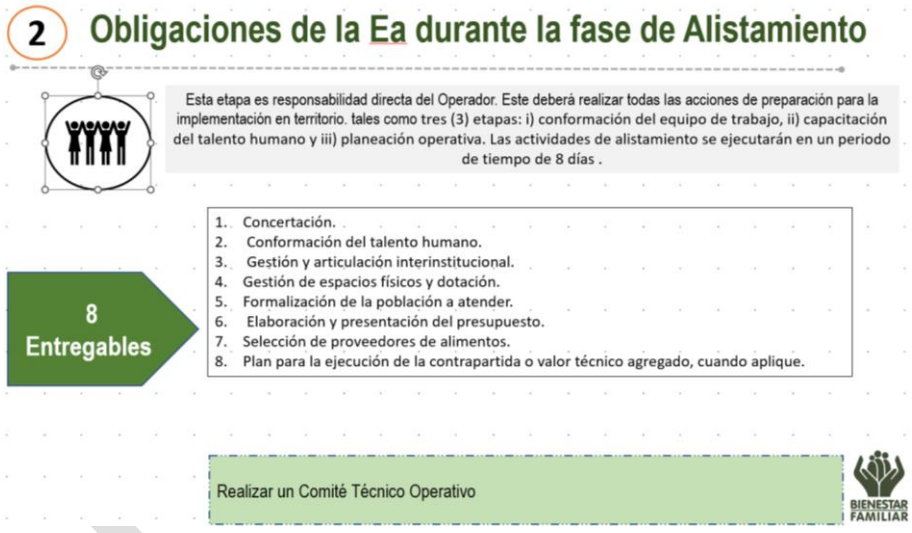
PÚBLICA

Ruta Operativa de la Modalidad



Obligaciones Fase de Alistamiento

FASE I



FASE II

Planeación

- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias.
- Propuesta y proyecto pedagógico según aplique.
- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria.
- Plan de saneamiento básico.

- Plan de gestión de riesgos de accidentes.
- Plan de gestión de riesgos de desastres.
- Plan de cualificación del talento humano.
- Plan de gestión de calidad de la atención

FASE III

Cierre

ENTREGABLES POR PARTE DE LAS EAS
Carpetas de documentación de los usuarios del servicio (niñas, niños y mujeres gestantes).
2. Reporte del sistema de información Cuéntame con las UDS y los usuarios que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual
3. Proceso de inducción con soportes de su ejecución
4. Plan de cualificación del talento humano con soportes de su ejecución.
5. Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución
6. Plan de gestión de la calidad de la atención, en físico o en digital.
7. Directorio de usuarios del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia
8. Actas de jornadas de socialización, listado de asistencias y base de datos de los integrantes del comité de control social.
9. Evidencia de control de plagas y vectores de la UDS.
10. Entrega de proyecto pedagógico de acuerdo con estándar 24
11. Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS. Para realizar este inventario se deben basar en la "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en donde se referenciará el "Formato de inventario de dotaciones" VERSIÓN VIGENTE
12. Entrega de los elementos de las 8 categorías clasificados, limpios y desinfectados.

CONTRATOS HCB - Vigencia 2024

N° CONTRATO	MUNICIPIO	CUPOS	UDS	TRADICIONA	AGRUPADOS	NOMBRE DE LA ENTIDAD	VALOR CONTRATO
19009482024	LA SIERRA LA VEGA	180	18 Tradi 0 Agru	180	0	ASOPAFA FRONTINO BAJO	$ 137.100.593
19009452024	EL TAMBO	304	28 Tradi 1 Agru	280	24	ASOPAFA PIAGUA	$ 227.889.254
19009722024	EL TAMBO	320	32 Tradi 0 Agru	320	0	ASOPAFA LOS ANAYES	$ 243.615.676
19009512024	ROSAS	159	12 Tradi 1 Agru 1 Fami	120	24 15 Fami	ASOPAFA EL MARQUEZ	$ 114.437.881
19009582024	ROSAS	80	8 Tradi 0 Agru	80	0	ASOPAFA PARRAGA	$ 61.018.392

3. Aportes y compromisos

Durante la reunión se abordaron temas fundamentales relacionados con la certificación, los procesos de compras, la gestión de recursos y las dificultades que se presentan en las unidades de atención. En primer lugar, la Dra. Deicy indicó que no se certificará lo programado y, en su lugar, se aplicará un descuento correspondiente a las unidades cerradas, lo que resultará en una reducción de los recursos asignados.
Informó que dos unidades en La Sierra han sido cerradas y que no se realizará la transferencia de recursos asociados a ellas. Además, explicó que las unidades con baja cobertura serán consideradas como inejecución, aplicándose los descuentos correspondientes. En este contexto, se enfatizó que, en procesos anteriores, se ha priorizado la adquisición de elementos necesarios, y para el actual, será indispensable presentar una propuesta que justifique la necesidad, valide su pertinencia y cuente con tres cotizaciones que aseguren calidad y precios competitivos, siguiendo las directrices de la guía orientadora. Esto permitirá garantizar el uso eficiente de los recursos asigna dos.

Por su parte, la Dra. Verónica Viedma destacó la importancia de cargar toda la documentación requerida, ya que se trata de un nuevo contrato. Subrayó la necesidad de unificar las fichas técnicas de todos los productos y, en caso de continuar con el mismo p roveedor, reenviar la documentación presentada al inicio del año. También indicó que se debe seleccionar con antelación tres marcas de leche para su aprobación y recordó que las compras locales deben cumplir estrictamente con la ficha técnica establecida. Además, recomendó que los protocolos solicitados sean prácticos y adaptados a las características de cada unidad, preferiblemente en formato de infografía. Por último, resaltó la necesidad de unificar la minuta de alimentos, señalando que durante las visit as se ha observado que no se implementa de manera adecuada, lo que debe ser corregido para garantizar el cumplimiento de los lineamientos.

Posteriormente, la Sra. Adriana del Hogar Infantil El Arado expresó que no se cuenta con los recursos necesarios para realizar la entrega semanal, lo cual dificulta el cumplimiento de los compromisos. Señaló que esta situación depende tanto del contexto mu nicipal como de las condiciones del proveedor.
En cuanto a las compras locales, la Referente María de los Ángeles Anaya explicó que el seguimiento a este proceso es exigente, ya que constituye un componente esencial del contrato. Reiteró la obligatoriedad de cumplir con el 30% de compras locales y anun ció la realización de una feria de servicios en la Casa de la Moneda, donde pequeños productores del departamento tendrán la oportunidad de ofrecer sus productos. Este evento representa una ocasión estratégica para fortalecer el cumplimiento del requisito.
También recordó que existe un plazo de 10 días calendario para cargar la información en la ruta correspondiente y enviar las facturas necesarias para la validación. Subrayó que el incumplimiento de estos plazos podría ser considerado una causal de incumpl imiento contractual, afectando la continuidad del contrato. Además, mencionó que el corte anual está programado para mediados de diciembre, cuando Sade Nacional realizará la validación y consolidado de las compras.

Por su parte, la Sra. Eneida Urrea señaló que las compras locales enfrentan dificultades debido a que los proveedores no están en condiciones de ofrecer crédito para los alimentos, lo que complica el proceso.

Para abordar esta problemática, María de los Ángeles Anaya destacó el apoyo proporcionado por la UMATA y la Secretaría Municipal de Agricultura, quienes acompañan el proceso y recomiendan gestionar la legalización de pequeños productores. En caso de no alc anzar el porcentaje requerido de compras

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

locales, se debe elaborar un oficio que justifique detalladamente las razones del incumplimiento, lo cual permitirá informar formalmente sobre las dificultades enfrentadas.

En conclusión, se hizo un llamado a todos los responsables para tomar medidas oportunas y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, asegurando la continuidad y efectividad de los procesos.

4. Cierre

Siendo las 12:30 p.m., la Dra. Deicy Torres procede a realizar el cierre del comité, agradeciendo la participación de los asistentes y enfatizando la importancia del cumplimiento de los compromisos establecidos durante la sesión.

Desiciones: Seguimiento a compromisos tecnicos y financieros.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Se acordó que los presupuestos serán validados en conjunto con el área financiera, el Representante Legal (RL) y el supervisor asignado. Posteriormente, se procederá con la elaboración del acta correspondiente. Se hace énfasis en la importancia de cumplir con estos requerimientos para garantizar la transparencia y organización en el manejo de los recursos.	ICBF Y EAS	Durante la ejecución del contrato.
Asistencia a la feria de servicios de pequeños productores, con el objetivo de firmar el acuerdo comercial. La fecha exacta se definirá más adelante y, tan pronto como se disponga del enlace de inscripción, se les compartirá la información correspondiente.	EAS	Fecha por definir
El producto de alto valor nutricional debe entregarse en los primeros días del mes.	EAS	Durante la ejecución del contrato.

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Sin definir	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Verónica Daniela Ordoñez Rivera		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo FECHA 14 Noviembre 2024

HORA INICIAL: 08:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Auditorio.

DEPENDENCIA LIDER: Promoción y Prevención.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Carmelina Gembuel Ruiz	1057581772	R/Legal	Asociación Sagrado	Cauca	Centro			3164320073	carmelinagembuel4@gmail.com	Carmelina Gembuel	
2	Aida Hailen Campo C.	25394907	R legal	Asociación Anayes	cauca	centro			3113791093	amcc1108@gmail.com	amcc.	
3	Eneyda Urna	66989835	Tesorera	Asociación Anayes	Cauca	Centro			3105944448	Mayudy58@hotmail	Eneyda	
4	Elsa Marina Narvaez Q	31582475	Tesorero	PSB El Marqués	Cauca	Centro			3137711944	margezicbf@gmail.com.	Elsa	
5	Fabiola Quiñones Obando	25635165	R. Legal	El marqués	Cauca	Centro			3216395233	Marquezicbf@gmail.com	Fabiola	
6	Maria Alejandra Londoño Luligo	1007558637	R. Legal	Asociación Piaguas	cauca	centro.			3137665720	icbfdeje@gmail.com	Alejandra Londoño	
7	Divercedes Mosquera	25635879	R legal	Asociación Patiago	cauca	centro			3207681774	Asopatiagoicbf@	Divercedes M.	
8	Bleidy Lucero Ortiz B.	25635176	R legal	Asoc. la sierra	cauca	centro		X	3145691331	luceroortiz1992@gm		
9	Maribel Urbano Ordoñez	25274361	Tesorera	Asoc. La Sierra	Cauca	Centro			3218908656	lasierracbf@gm		
10	Elenid Anacona	34378481	Medico comunit.	Piamtino	cauca	Centro		X	3206122117			
11	Deissy Liliana Ordoñez U	1058786574	R legal	Asociación Piamtino	cauca	Centro		X	3183044893			
12	Ginnet Solarte	76.328.371	Apoyo Legal	M.I El Arado	Cauca	Centro		X	3104136703	ginnetsolarte@gmail.com		
13	Adriana Galvez Campo	1063804133	Apoyo	MI El Arado	Cauca	Centro		X	3004283434	hicbrada@hotmail.com		
14	Mayola Lucia Diaz	25424687	Representante Legal.	Asociacero	cauca	Centro			3223039862	mayola21120@gmail.com	Mayola Lucia.	
15	Martha Andrea Gaviria	1085403443	Prof. Univ.	ICBF	Cauca	Centro	X		3158342877	martha.gaviria@icbf.gov.co		
16	Licet Trocha C.	1061704488	Contratista	ICBF	Cauca	Centro		X	3166303405	Bethy.trocha@		
17	Verónica Viedma G	32895871	Prof Esp.	ICBF	Cauca	Centro	X		3117818797	Veronica.viedma		
18	Dery Tovar G.	34444628	Asistencial	ICBF	Cauca	CZC	X		3226405811	dery.tovar@icbf.gov		
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento.... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012