

INFORME
ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO 2025
(CUOTA 1 DE 3)

DE: DAVID FABIAN PACHECO GAITAN

PARA: María Fernanda Arteaga Melo Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No.4171.010.26.1.384 de 2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387

Objetivos específicos:

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

1.1 Participé en la revisión del informe de supervisión del contrato de administración No. 4181.010.26.1.497 de 2020, suscrito entre el distrito de Santiago de Cali –Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Asociación de comerciantes concesionarios de la Plaza de mercado Alameda – Asoalameda.

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de

las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.

2.1 Participé en la feria de Servicios Mi Cali bella realizada por la Secretaría de participación ciudadana en articulación con La Secretaría de Desarrollo Económico en el parque del barrio obrero donde participaron 12 productores rurales y 20 emprendimientos de la comuna 9 con el objetivo de desarrollar feria empresarial.

https://drive.google.com/drive/folders/1ONMrZJVZLUdgg3OActBcc4OokOhfyLm_

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 Realicé convocatoria para la participación de 12 productores rurales en la feria de Servicios Mi Cali bella realizada por la Secretaría de participación ciudadana en articulación con La Secretaría de Desarrollo Económico en el parque del barrio obrero.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FWU-iftMpXa8E1wwJW3nwLLSdzJrXYOQ>

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 Realicé visita al mercado campesino, turístico y agroecológico de San Antonio ubicado en el la plazoleta del higuérón con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino y verificar sus requerimientos.

4.2 Elaboré los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Participé en la elaboración de los formularios de mapeo de instrumentos de la metodología Arco relacionados con los indicadores de la ficha 26005387 Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali que tiene como objetivo el mejorar la eficiencia del gasto público en iniciativas de productividad, competitividad e innovación.

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

6.1 Participé en reunión desarrollada en La Secretaría de Turismo con el objetivo de verificar con los organismos que integran el comité de plazas de mercado la revisión y las recomendaciones para realizar ajustes del Reglamento de Plazas Mercado.

Atentamente,

David Fabian Pacheco G.

DAVID FABIAN PACHECO GAITAN C.C. 94.534.754

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	30/06/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171 782
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi	8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PACHECO GAITAN DAVID FABIAN	10. NIT/C.C.	94.534.754	9
11. Dirección	CALLE 44 # 6A-25	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	davidpachecog10@gmail.com	14. Teléfono	3167180768	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA UNO (1)			
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4171.010.26.1.384-2025	18. CDP	3500240254	
		19. RPC	4500371951	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.			
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.		

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 348.500	\$ 0	\$ 348.500
SUBTOTALES:										\$ 348.500	\$ 0	\$ 348.500

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 272.300		\$ 0		\$ 0	\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300
SUBTOTALES:									\$ 272.300				\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.400	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400
SUBTOTALES:									\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 94534754	PACHECO GAITAN DAVID FABIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.178.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.178.000	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 348.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	2.178.000	\$ 272.300	\$ 0	\$ 272.300	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	2.178.000	\$ 94534754	\$ 11.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 632.200
----------------------	-------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.384 de 2025	
Nombre completo del contratista: David Fabián Pacheco Gaitán	
Documento de identificación: 94.534.754	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jun/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$16.335.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$0	\$10.890.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4602410311 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9992850984 Operador: SOI Fecha de Pago: 03 de Junio 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 El contratista participó en la revisión del informe de supervisión del contrato de administración No. 4181.010.26.1.497 de 2020, suscrito entre el distrito de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Asociación de comerciantes concesionarios de la Plaza de mercado Alameda – Asoalameda, informe presentado con corte de abril para validar en el mes de junio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cpbL7i0xwNB9MdqsE6PLStHoanuiTwgm>

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.

2.1 El contratista realizó visita al mercado campesino, turístico y agroecológico de San Antonio ubicado en el la plazoleta del higuérón con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino y verificar sus requerimientos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jfcEJzcG07dOeeUvWameRdL1wmGNz2g>

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 El Contratista realizó convocatoria para la participación de 12 productores rurales en la feria de Servicios Mi Cali bella realizada por la Secretaría de participación ciudadana en articulación con La Secretaría de Desarrollo Económico en el parque del barrio obrero.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FWU-iftMpXa8E1wwJW3nwLLSdzJrXYOQ>

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 El contratista elaboró los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jfcEJjzcG07dOeeUvWameRdL1wmGNz2g>

5.Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1El contratista participó en la elaboración de los formularios de mapeo de instrumentos de la metodología Arco relacionados con los indicadores de la ficha 26005387 Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali que tiene como objetivo el mejorar la eficiencia del gasto público en iniciativas de productividad, competitividad e innovación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PzObP6rarGeE-LDDYAr8AUIw3zVG5PK0>

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

6.1 El contratista participó en reunión desarrollada en La Secretaría de Turismo con el objetivo de verificar con los organismos que integran el comité de plazas de mercado la revisión y las recomendaciones para realizar ajustes del Reglamento de Plazas Mercado.

<https://drive.google.com/drive/folders/10wvuWK2S9CyYmdZRsAyTLKf0buMzf0rl>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 El contratista participó en reunión desarrollada en la Secretaría de Salud Pública con el administrador de la plaza de mercado Santa Elena con el objetivo de revisar el procedimiento del diagnóstico de la Secretaría de Salud aplicado a la plaza de mercado y su socialización.
<https://drive.google.com/drive/folders/10wvuWK2S9CyYmdZRsAyTLKf0buMzf0rl>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

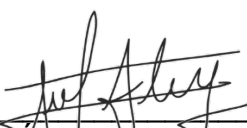
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

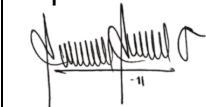
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisor



CONSTANZA LORENA CORTES OROZCO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de Junio de 2025