

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO DE 2025
(CUOTA 1 DE 3)

DE: María Fernanda Duarte Camaron

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No 4171.010.26.1.370-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales con el fin de apoyar las acciones de comunicaciones a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Que la contratista María Fernanda Duarte Camaron, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.370 , en el mes de junio de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligación 1. Ejecutar acciones de comunicación institucional orientadas a la atención empresarial.

1.1 Participé en el cubrimiento de la Feria de Emprendimiento en el marco del cumpleaños del barrio Obrero, donde realicé fotografía y videos que permitieran la visibilización de los emprendimientos.



Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1J5E-R3kYEI7SW2K-OBAsL-Dv_pEeRAzg?usp=drive_link

1.2 Participé en el cubrimiento comunicacional de la socialización de la ruta del programa *Mi Primera Exportación* con empresarios de la ciudad, pertenecientes a los sectores de alimentos, belleza y cuidado personal, plásticos, sistema moda y bisutería. Durante el evento, desarrollé la toma de fotografías y material audiovisual para el boletín de prensa institucional y piezas destinadas a redes sociales, con el objetivo de visibilizar los avances del programa y el compromiso de la Secretaría con la internacionalización del tejido empresarial local.



link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/13XY522rZfZJBTXEiYMnsUCJBZD5Ek2q4?usp=drive_link

1.3 Participé en una reunión de trabajo orientada a definir estrategias conjuntas para la reactivación y recuperación integral de la Plaza de Siloé, como parte de las acciones impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico para fortalecer la economía popular y el tejido comunitario en este sector de la ciudad. Durante el encuentro, que contó con la participación de Andrés, líder de la Plaza de Siloé; María Fernanda Arteaga, subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo; y el equipo de Economía Social, se abordaron

los principales desafíos actuales de la plaza.



Obligación 2: Redactar productos comunicativos escritos (comunicados de prensa, boletines y notas informativas) para dar a conocer los avances, objetivos y beneficios que otorga la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 Redacté un boletín para la instancia web de la Secretaría de Desarrollo Económico y prensa, titulado 'Comerciantes de Meléndez piden el respaldo ciudadano para reactivar sus ventas tras atentado', con el objetivo de visibilizar las afectaciones sufridas por los negocios locales, destacar las acciones institucionales en curso y convocar a la ciudadanía a apoyar la reactivación económica del sector a través del consumo responsable.

Comerciantes de Meléndez piden el respaldo ciudadano para reactivar sus ventas tras atentado

Vistas 85 | Publicación: 24/06/2025 | Modificación: 24/06/2025



- Comerciantes de Meléndez afectados por el atentado del 10 de junio llaman a la ciudadanía a respaldarlos con sus compras para recuperar la actividad económica del sector.

Link de la nota:
<https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/187391/comerciantes-de-melendez-piden-el-respaldo-ciudadano-para-reactivar-sus-ventas-tras-atentado/>

Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1QafO2WEU_e40FbTN7SlrbeQwnsHz2nyH?usp=drive_link

2.2 Redacté un boletín para la instancia web de la Secretaría de Desarrollo Económico y prensa titulado *'Este jueves regresa la feria Más Empleos Cali con oportunidades para todos'*, con el propósito de informar a la ciudadanía sobre la realización de la segunda feria laboral del año, promover la participación activa de buscadores de empleo, y visibilizar la oferta de más de 1.200 vacantes disponibles en sectores estratégicos de la economía local.

Este jueves regresa la feria 'Más Empleos Cali' con oportunidades para todos

Vistas 188 | Publicación: 26/06/2025 | Modificación: 26/06/2025



- La segunda feria 'Más Empleos Cali' se realizará este jueves 26 de junio, de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., en el Parque de las Orquídeas, con más de mil vacantes disponibles en sectores como salud,

Link de la nota:
<https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/187418/este-jueves-regresa-la-feria-mas-empleos-cali-con-oportunidades-para-todos/>

Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1QNbF2uLZhIBi4edp2nXeB8fz0b6_1PbP?usp=drive_link

2.3 Redacté un boletín para la instancia web de la Secretaría de Desarrollo Económico y prensa, titulado *'La feria Más Empleos Cali conectó a más de 1.400 caleños con oportunidades de empleo'*, con el objetivo de destacar los resultados de la segunda feria laboral de 2025, resaltar la participación de más de 50 empresas, y evidenciar el impacto positivo de esta estrategia institucional en la generación de empleo formal y digno en la ciudad.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

La feria 'Más Empleos Cali' conectó a más de 1400 caleños con oportunidades de empleo

- Más de 1400 ciudadanos participaron en la segunda versión de la feria 'Más Empleos Cali', donde 50 empresas ofrecieron más de 1200 vacantes en sectores como salud, logística, aseo, ventas y seguridad.
- La Administración Distrital, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, ya suma 24 ferias de empleo realizadas durante este gobierno, como parte de una estrategia para cerrar brechas entre la oferta empresarial y la mano de obra caleña.

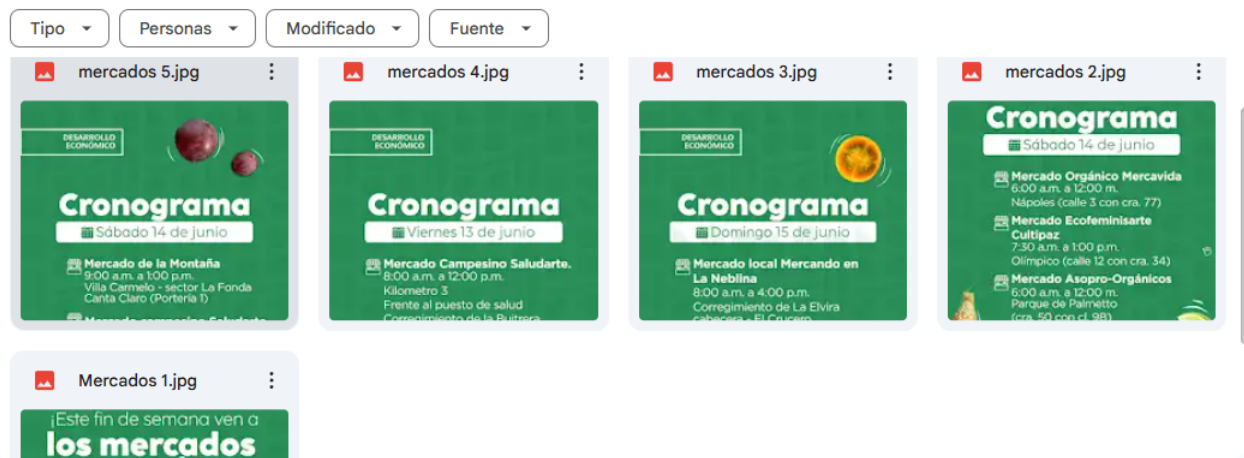
Santiago de Cali, 26 de junio de 2025

El Parque de las Orquídeas recibió en la mañana de este jueves, 26 de junio, a más de 1400 ciudadanos que buscaban una oportunidad de empleo de las más de mil vacantes ofertadas por parte de 50 empresas, durante la Feria 'Más Empleos Cali', organizada por la Alcaldía de Santiago de Cali a través de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1QYI820HTUeS244RhuL0hjn7PHNgAVcbd?usp=drive_link

Obligación 3. 3. Redactar textos para piezas gráficas y audiovisuales..

3.1 Realicé la articulación entre el equipo de Sistemas Alimentarios y el equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de diseñar e implementar estrategias de promoción y divulgación de los mercados campesinos. Este trabajo conjunto permitió fortalecer la visibilidad de los productores rurales, posicionar estos espacios como puntos clave para la economía local y fomentar el consumo responsable de productos del campo en entornos urbanos.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1JUHBm9sh4DNbI9dHRSJDvEx8P5ltjHrC?usp=drive_link

3.2 Realicé una entrevista y estructuré la narrativa del video para la empresa Innhealth, en el marco de la estrategia *Hecho en Cali*, que tiene como objetivo visibilizar el talento del tejido empresarial caleño y destacar a las empresas que han sido beneficiadas por los programas de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/18G36y3FuKyzAvVeciuSrCcuBjfAOJx0J?usp=drive_link

3.3 Realicé una entrevista y estructuré la narrativa del video para la empresa Chonta Plaza, en el marco de la estrategia *Hecho en Cali*, que tiene como objetivo visibilizar el talento del tejido empresarial caleño y destacar a las empresas que han sido beneficiadas por los programas de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZNevxu21npBNTxtRTbKvRVVYrBhbi5oP?usp=drive_link

3.4 Realicé una entrevista y estructuré la narrativa del video para la empresa Krika, en el marco de la estrategia *Hecho en Cali*, que tiene como objetivo visibilizar el talento del tejido empresarial caleño y destacar a las empresas que han sido beneficiadas por los programas de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1zd7bj3z2N-CXTg3qtIIHjRxGXyF4qpqF?usp=drive_link

Obligación 4. Acompañar comunicacionalmente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a los equipos técnicos en las reuniones, eventos o socializaciones ligadas a las diferentes estrategias.

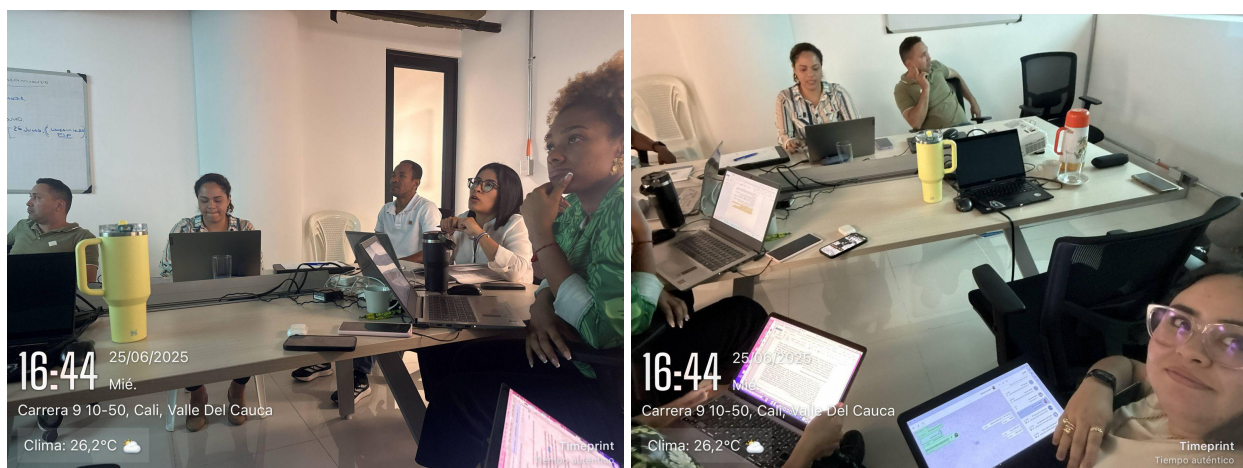
4.1 Brindé apoyo y acompañamiento a la secretaria de Desarrollo Económico, Mabel Lara, y al equipo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo durante la realización de la Segunda Feria Laboral *Más Empleos Cali*. En el marco del evento, desarrollé entrevistas a representantes de empresas participantes y a ciudadanos asistentes, con el objetivo de recopilar testimonios que visibilizaran el impacto de la estrategia en la generación de oportunidades laborales y el fortalecimiento del vínculo entre el sector empresarial y el talento local.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1G3ylFz5BHQR4pYvyHPYsL19EtgoEI6J?usp=drive_link

4.2 Participé en una reunión con el equipo de Presupuesto Participativo y la subsecretaria María Fernanda Arteaga, en la que se socializó el objetivo misional del equipo, se presentaron los logros alcanzados hasta la fecha y se expusieron las principales necesidades del equipo en materia de comunicaciones, con el fin de fortalecer la visibilidad, comprensión y apropiación ciudadana de este proceso participativo en los territorios.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1PycHTEA1Ik0Ujpt85DL-3UGxgLwUDIZ?usp=drive_link

Obligación 5: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre en coherencia con los objetivos del proyecto y el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la entidad.

5.1 Revisé, asesoré y brindé retroalimentación a los operadores de Presupuesto Participativo en relación con las piezas gráficas y el material comunicacional utilizado para convocar a la ciudadanía en las diferentes comunas donde actualmente se encuentran activas las ofertas de esta estrategia. El acompañamiento tuvo como objetivo fortalecer la calidad visual y el enfoque comunicativo de las piezas, garantizando mayor efectividad en la difusión.



ASOCIACIÓN IMPACTO INTEGRAL

para mí, Eugenio, Karen ▾

jue, 19 jun, 14:35 (hace 5 días) ☆

Buenas tardes,

Según las observaciones realizadas enviamos las piezas gráficas corregidas.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Equipo Asociación Impacto Integral

2 archivos adjuntos • Analizado por Entorno aislado de seguridad de Gmail ⓘ



fusion desarrollo economico <desarrolloeconomicofusion@gmail.com>

mar, 3 jun, 14

para mí, gerencia ▾

Traducir al español



Buenas tardes, solicito aprobación de artes gráficas, muchas gracias.

1. Afiche
2. Volante
3. Pendón

--

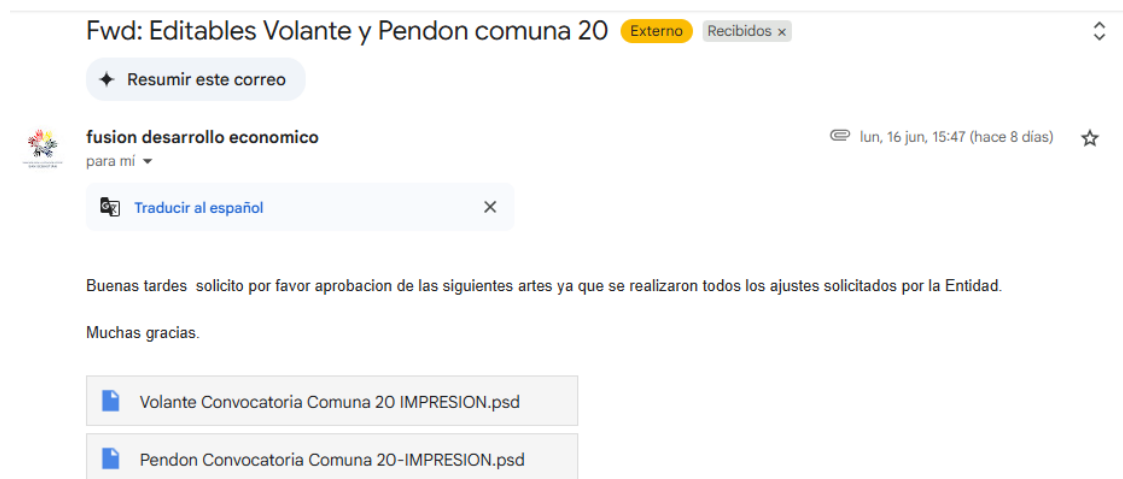
Cordialmente,

ANDRES FELIPE CONTRERAS

Coordinador de Proyectos

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/191-Jmb2NRwldXLWaGlelvq-hJks78VHU?usp=drive_link

5.2 Dicté un taller sobre liderazgo, coaching y marketing digital dirigido a mujeres víctimas del conflicto intrafamiliar, en el marco de la estrategia *Oferta Institucional del Principio de Oportunidad del Sistema Penal para Adultos*. Esta jornada buscó fortalecer habilidades personales y brindar herramientas para la autonomía económica y el empoderamiento de las participantes.



Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1tHhK0zC8PVXXYdb6Nxnjl7Hi-AXE5Bt?usp=drive_link

5.3 Participé en una reunión con Lina Osorio, del equipo de empleabilidad, y Alexandra Peña, del equipo de comunicaciones, en la que se socializó el proyecto de confecciones que busca formar a 200 personas —entre población migrante y de acogida—, con un enfoque diferencial que prioriza la participación de mujeres en un 60%. El objetivo del encuentro fue articular esfuerzos y avanzar en el diseño de una estrategia de comunicación que permita visibilizar el alcance, impacto y enfoque social de esta iniciativa.



Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1ERIWgGRF5leAXBPuLDt4ex059nX-Outg?usp=drive_link

MARIA FERNANDA DUARTE CAMARON
Contratista
C.C 1143989.971 de CALI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/6/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	769
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10- 04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DUARTE CAMARON MARIA FERNANDA		10. NIT/C.C.	1.143.989.971	1
11. Dirección	CARRERA 14 #36-51		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	maria.duarte@gmail.com		14. Teléfono	3167238984	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 1				
16. Valor de la Operación	\$5,445,000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.370-2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371665		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaría de desarrollo del distrito especial de santiago de cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1143989971
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA FERNANDA DUARTE CAMARON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 14 N36-51 BARRIO	TELÉFONO: 4081316
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7972401697	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1575578370

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 348.500
SUBTOTAL:			1	\$ 348.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 272.300
SUBTOTAL:			1	\$ 272.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 11.400
SUBTOTAL:			1	\$ 11.400

VALOR SIN MORA:	\$ 632.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 632.200

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>#1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4171.010.26.1.370-2025	
Nombre completo del contratista: María Fernanda Duarte Camaron	
Documento de identificación: 1.143.989.971 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/Jun /2025	31/ Ago/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$16.335.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$5.445.000	\$0	\$10.890.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7972401697 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1575578370 Operador: SOI Fecha de Pago: 24/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades: PARA EL MES DE JUNIO Obligación 1. Ejecutar acciones de comunicación institucional orientadas a la atención empresarial 1.1 La contratista participó en el cubrimiento de la socialización del programa '<i>Mi Primera Exportación</i>', que contó con la presencia de empresarios de los sectores alimentos, belleza y cuidado personal, plásticos, sistema moda y bisutería. Realizó fotografías y material audiovisual para boletines institucionales y redes sociales, con el fin de visibilizar los avances del programa. Link de la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/13XY522rZfZJBTXEiYMnsUCJBZD5Ek2q4?usp=drive_link 1.2 La contratista participó en una reunión para definir estrategias conjuntas de reactivación de la Plaza de Siloé, junto a la subsecretaria María Fernanda Arteaga, el equipo de Economía Social y el líder comunitario Andrés. Durante el encuentro se abordaron desafíos de infraestructura, liderazgo y visibilización, y se propuso una hoja de ruta interinstitucional. Link de la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/15UpETBQ_ADQv9zb0eipkPID9NTu8s0DT?usp=drive_link			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2. Redactar productos comunicativos escritos (boletines, comunicados, notas informativas)

2.1 La contratista redactó el boletín titulado *"Comerciantes de Meléndez piden el respaldo ciudadano para reactivar sus ventas tras atentado"*, publicado en el portal de la Alcaldía, con el fin de visibilizar las afectaciones económicas del sector y promover el apoyo ciudadano al comercio local.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1QafO2WEU_e40FbTN7SlrbeQwnsHz2nyH?usp=drive_link

2.2 La contratista redactó el boletín *"Este jueves regresa la feria Más Empleos Cali con oportunidades para todos"*, con el fin de convocar a la ciudadanía a la segunda feria laboral de 2025 y dar a conocer la oferta de más de 1.200 vacantes en sectores estratégicos.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1QNbF2uLZhIBi4edp2nXeB8fz0b6_1PbP?usp=drive_link

2.3 La contratista elaboró el boletín *"La feria Más Empleos Cali conectó a más de 1.400 caleños con oportunidades de empleo"*, destacando la participación ciudadana y el impacto de la estrategia en la reducción del desempleo.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1QYI820HTUeS244RhuL0hjn7PHNgAVcbd?usp=drive_link

Obligación 3. Redactar textos para piezas gráficas y audiovisuales

3.1 La contratista participó en una reunión para definir estrategias conjuntas entre los equipos de Sistemas Alimentarios y Comunicaciones para fortalecer la visibilidad de los mercados campesinos mediante contenidos gráficos y narrativos enfocados en el consumo responsable

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y la economía rural.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1JUHBM9sh4DNbI9dHRSJDvEx8P5ItjHrC?usp=drive_link

3.2 La contratista realizó la entrevista y narrativa audiovisual para la empresa Innhealth en el marco de la estrategia *Hecho en Cali*, con el propósito de destacar su impacto empresarial y social.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/18G36y3FuKyzAvVeciuSrCcuBjfAOJx0J?usp=drive_link

3.3 La contratista estructuró el guion narrativo y desarrolló la entrevista para el video de la empresa Chonta Plaza, resaltando su historia y fortalecimiento empresarial.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZNevxu21npBNTxtRTbKvRVVYRbHbi5oP?usp=drive_link

3.4 La contratista realizó el cubrimiento narrativo y testimonial del caso de la empresa Krika, visibilizando su proceso de crecimiento empresarial con apoyo institucional.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1zd7bj3z2N-CXTg3qtIIHjRxGXyF4qpqF?usp=drive_link

Obligación 4. Acompañar comunicacionalmente reuniones, eventos y socializaciones

4.1 La contratista brindó acompañamiento comunicacional durante la Segunda Feria Laboral *Más Empleos Cali*, en la que realizó entrevistas a empresas y ciudadanos, fortaleciendo el registro audiovisual y la producción de testimonios para boletines y redes sociales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1G3ylfFz5BHQR4pYvyHPYsL19EtgoEI6J?usp=drive_link

4.2 La contratista participó en una reunión con el equipo de Presupuesto Participativo y la subsecretaria María Fernanda Arteaga, en la que se discutieron avances del programa y estrategias comunicativas para mejorar su comprensión y apropiación en los territorios.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1PychTEA1Ik0lUjpt85DL-3UGxgLwUDIZ?usp=drive_link

Obligación 5. Otras actividades relacionadas con el objeto contractual

5.1 La contratista revisó y asesoró a los operadores de Presupuesto Participativo en la mejora de piezas gráficas y convocatorias ciudadanas, fortaleciendo la calidad visual y comunicativa del material utilizado en territorio.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/191-Jmb2NRwldXLWaGlelvq-hJks78VHU?usp=drive_link

5.2 La contratista dictó un taller sobre liderazgo, coaching y marketing digital para mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en el marco del componente de Oferta Institucional del Principio de Oportunidad, promoviendo herramientas de empoderamiento y autonomía económica.

Link de la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1tHhK0zC8PVXXYdb6Nxnjl7Hi-_AXE5Bt?usp=drive_link

5.3 La contratista participó en una reunión con Lina Osorio y Alexandra Peña para socializar el proyecto de confecciones dirigido a población migrante y de acogida. El objetivo fue definir una estrategia comunicativa que visibilice el alcance y enfoque social de esta iniciativa, que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

impactará a 200 personas, de las cuales el 60% serán mujeres.

Link de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1ERIWgGRF5leAXBPuLDt4ex059nX-Outg?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

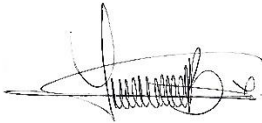
Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO

Supervisor



LORENA BALMAS GÓMEZ

Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Junio/2025.