

INFORME ACTIVIDADES (CUOTA 1 DE 3)

DE: NATHALIA CORTÉS OLAYA, 1019087647

PARA: MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO,

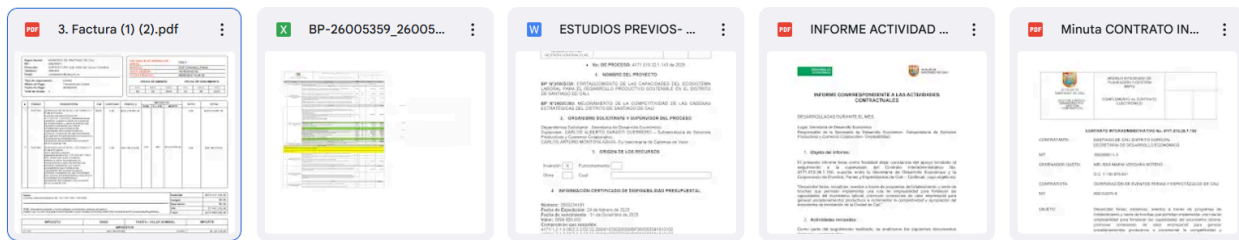
SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

En desarrollo del objeto del contrato 4171.010.26.1.377 de 2025, adelanté las siguientes actividades:

1. Apoyar el seguimiento a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, así como de aquellos que le sean asignados especialmente los relacionados con Empleabilidad y Fondo Solidario.

1.1. Elaboré un documento técnico en el cual se analizó la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.150, a partir de la revisión de los documentos más relevantes del proceso, como la BP-26005359, la minuta contractual, el análisis del sector y los RQ trabajados. Como resultado del ejercicio, se evidenció el desarrollo de dos ferias de empleabilidad y actividades relacionadas con encadenamientos productivos.

Asimismo, identifiqué inconsistencias entre el análisis del sector y el esquema de pagos establecidos en el contrato, así como observaciones sobre la facturación del IVA únicamente sobre los costos asociados al proyecto. Estas situaciones se consolidaron en un informe que fue socializado con el equipo jurídico, financiero y técnico del organismo, con el objetivo de generar alertas tempranas y orientar acciones correctivas que fortalezcan la gestión contractual y aseguren el cumplimiento de los objetivos misionales de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.



2. Brindar orientación técnica y directriz operativa a los equipos de trabajo, facilitando la toma de decisiones y asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales del área.

2.1. Brindé orientación a través de la elaboración y análisis de una matriz técnica construida de manera conjunta con el contratista ejecutor, el equipo técnico del contrato de la Secretaría de Desarrollo Económico, el apoyo a la supervisión y el equipo jurídico de la Subsecretaría. Esta herramienta permitió brindar orientación técnica y operativa a los equipos de trabajo vinculados al Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.150, facilitando la toma de decisiones informadas y asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales del área y de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.



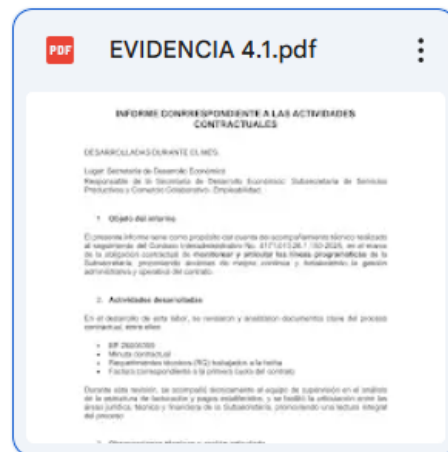
2.2. Adelanté un ejercicio de análisis y consolidación de la información correspondiente a las acciones desarrolladas hasta la fecha por la Secretaría de Desarrollo Económico orientadas a la inclusión laboral y formativa de personas con discapacidad. Con base en este ejercicio, diseñé una presentación en formato PPT que evidencia las estrategias, actividades y gestiones institucionales adelantadas en esta línea. La cual funciona como línea de partida para la ejecución de acciones que el organismo busca fortalecer desde las áreas misionales.



4. Monitorear y articular las diferentes líneas programáticas de la Subsecretaría, identificando posibles contingencias o eventualidades, gestionando soluciones oportunas y/o proponiendo acciones de mejora continua.

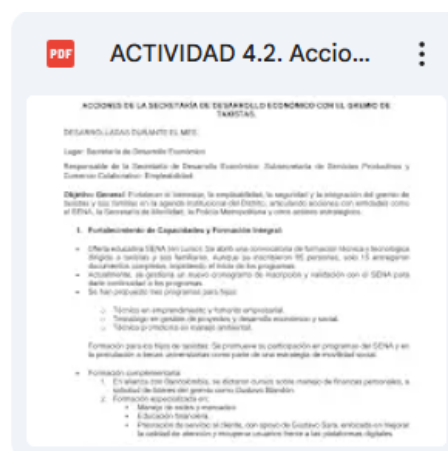
4.1. Durante la revisión del contrato No. 4171.010.26.1.150, también acompañé al equipo responsable en la verificación de los pagos ejecutados y de la estructura de facturación aplicada por el operador, generando insumos que facilitaron el análisis conjunto con los equipos jurídico, técnico y financiero. Este ejercicio me permitió identificar una oportunidad de mejora relacionada con la claridad de los criterios aplicados para la base de cálculo del IVA, situación que se propuso abordar mediante una posible modificación del contrato, orientada a fortalecer la coherencia entre los aspectos técnicos, financieros y jurídicos del mismo.

Esta actividad la desarrollé como parte de las acciones de seguimiento preventivo y articulado, contribuyendo a la mejora de los mecanismos de control interno, al fortalecimiento de la trazabilidad contractual y a la adecuada toma de decisiones en el marco de los procesos que lidera la Subsecretaría.



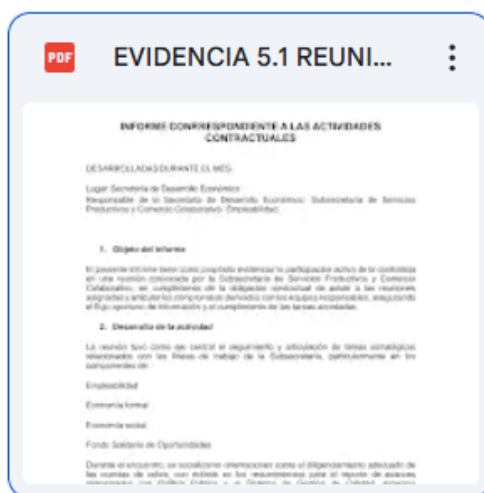
4.2. Realicé el acompañamiento técnico en el proceso de articulación de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico con el gremio de taxistas de Santiago de Cali hasta el mes de junio. En ese marco, consolidó y articuló distintas líneas de trabajo como formación integral, inclusión financiera, emprendimiento familiar, gobernanza gremial, sostenibilidad del parque automotor e integración social. Como resultado de este proceso, elaboró un informe técnico en el que se recopila y organiza la información estratégica relacionada con dichas líneas programáticas, incluyendo avances, retos identificados, soluciones gestionadas de manera conjunta con los actores involucrados, y acciones proyectadas para continuar fortaleciendo el vínculo institucional con este sector.

Este ejercicio contribuye al enfoque de mejora continua, a la articulación efectiva de la oferta de servicios del Distrito hacia poblaciones específicas, y al cumplimiento de los objetivos misionales de la Subsecretaría en materia de desarrollo económico inclusivo.



5. Asistir a las reuniones asignadas y articular los compromisos derivados con los equipos responsables, asegurando el flujo oportuno de información y el cumplimiento de las tareas acordadas de la Subsecretaría.

5.1. Asistí a la reunión convocada por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, en la que se abordaron temas como empleabilidad, economía formal, economía social y el Fondo Solidario. Durante el espacio, se socializaron aspectos relevantes a tener en cuenta en el diligenciamiento de las cuentas de cobro. También se hizo mención de aspectos relacionados con el reporte de Política Pública y Calidad. Como resultado de la sesión, se establecieron compromisos como la actualización de la presentación del equipo técnico, con miras a una próxima reunión con la Secretaría de Desarrollo Económico. Adicionalmente, la contratista brindó orientación a algunos contratistas sobre los procesos administrativos y operativos en curso, asegurando la articulación de compromisos y el flujo de información con los equipos responsables.



NATHALIA CORTÉS OLAYA
Contratista
Cédula: 1.019.087.647

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/6/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	776
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	NATHALIA CORTÉS OLAYA		10. NIT/C.C.	1.019.087.647	9
11. Dirección	AV 15 OESTE 19 360 TO 6 AP 403		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	nathalia.cortes@cali.gov.co		14. Teléfono	3012287994	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales Especializados Cuota Uno (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 6.765.000	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.377 de 2025.	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371713		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 20.295.000	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019087647		CORTES OLAYA NATHALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 173BIS 57 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5719504	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1549092059	9487425876	I	2025/06/12	2025/06/12	BANCO DE BOGOTA	\$839,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																														
1	CC	1019087647	CORTES NATHALIA						X											230301	30	EPS010	30	CCF22	30	14-23	30	0.522%	30	No
Total		Afiliados(1)																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019087647		CORTES OLAYA NATHALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 173BIS 57 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5719504	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1549092059	9487425876	I	2025/06/12	2025/06/12	BANCO DE BOGOTA	\$839,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,200	\$0	\$0	\$14,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,200	\$0	\$0	\$14,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,200	\$0	\$0	\$54,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$54,200	\$0	\$0	\$54,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$338,300	\$0	\$0	\$338,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$338,300	\$0	\$0	\$338,300
TOTAL				1	\$839,700	\$0	\$0	\$839,700

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL _ ☒	INFORME FINAL _ ☐
Cuota Número _ 1 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.377 de 2025.	
Nombre completo del contratista: NATHALIA CORTÉS OLAYA	
Documento de identificación: 1.019.087.647	
Nombre del supervisor: MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO.	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.	
Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/06/2025	Fecha terminación 31/08/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 20.295.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$ 6.765.000	\$0	\$13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9487425876 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1549092059 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 2025/06/12 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4171.010.26.1.377 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual. 1. Apoyar el seguimiento a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, así como de aquellos que le sean asignados especialmente los relacionados con Empleabilidad y Fondo Solidario. 1.1. La contratista elaboró un documento técnico en el cual se analizó la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.150 de 2025, a partir de la revisión de los documentos más relevantes del proceso, como la BP-26005359, la minuta contractual, el análisis del sector y los RQ trabajados. Como resultado del ejercicio, se evidenció el desarrollo de dos ferias de empleabilidad y actividades relacionadas con encadenamientos productivos. Asimismo, se identificaron inconsistencias entre el análisis del sector y el esquema de pagos establecidos en el contrato, así como observaciones sobre la facturación del IVA únicamente sobre los costos asociados al proyecto. Estas situaciones se consolidaron en un informe que fue socializado con el equipo jurídico, financiero y técnico del organismo, con el objetivo de generar alertas tempranas y orientar acciones correctivas que fortalezcan la gestión contractual y aseguren el cumplimiento de los objetivos misionales de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/12BvmTeKka5TGTZrUvI4HKZm6KFpSowk>

2. Brindar orientación técnica y directriz operativa a los equipos de trabajo, facilitando la toma de decisiones y asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales del área.

2.1. La contratista brindó orientación a través de la elaboración y análisis de una matriz técnica construida de manera conjunta con el contratista ejecutor, el equipo técnico del contrato de la Secretaría de Desarrollo Económico, el apoyo a la supervisión y el equipo jurídico de la Subsecretaría.

Esta herramienta permitió brindar orientación técnica y operativa a los equipos de trabajo vinculados al Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.150, facilitando la toma de decisiones informadas y asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales del área y de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1NSNG0kuNcEoyFoy-TIZbjqPSyu4xaXhy>

2.2. La contratista adelantó un ejercicio de análisis y consolidación de la información correspondiente a las acciones desarrolladas hasta la fecha por la Secretaría de Desarrollo Económico orientadas a la inclusión laboral y formativa de personas con discapacidad. Con base en este ejercicio, se diseñó una presentación en formato PPT, que evidencia las estrategias, actividades y gestiones institucionales adelantadas en esta línea. La cual funciona como línea de partida para la ejecución de acciones que el organismo busca fortalecer desde las áreas misionales.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/15GchRyAo3siRwyXI1B0uc9YZXarzWXxz>

3. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1. La contratista ha realizado el seguimiento técnico a los avances de la etapa precontractual y de ejecución de algunos procesos estratégicos desarrollados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. Entre estos, se destaca el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

acompañamiento a la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.150-2025, enfocado en la implementación de Ferias de Empleabilidad, donde se ha realizado revisión de documentos técnicos, esquemas de facturación, cronogramas de ejecución y se ha articulado con los equipos de supervisión, jurídico y financiero para asegurar la trazabilidad del proceso. Asimismo, se ha hecho seguimiento al Proyecto de Fortalecimiento a Unidades Productivas del sector textil (Textileras), brindando apoyo operativo, técnico y en la verificación de avances. En el marco del Fondo Solidario y de Oportunidades, la contratista ha acompañado el seguimiento a las líneas de Capital Semilla y Microcrédito, realizando la verificación de requisitos, criterios de priorización. De igual forma, se ha apoyado el proceso de planeación y estructuración de las acciones asociadas al programa Mi Cali Beca, contribuyendo a su articulación con la estrategia de empleabilidad y movilidad social para poblaciones prioritarias de la ciudad.

Estas acciones han contribuido a consolidar una gestión técnica integral de los proyectos asignados, fortaleciendo la planificación, seguimiento y control contractual, y aportando directamente al cumplimiento de los objetivos misionales de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo

Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1FMOh4CVqi6NLjS93jmcRSqWt3HBG8PR9>

4. Monitorear y articular las diferentes líneas programáticas de la Subsecretaría, identificando posibles contingencias o eventualidades, gestionando soluciones oportunas y/o proponiendo acciones de mejora continua.

4.1. La contratista, durante la revisión del contrato No. 4171.010.26.1.150, también acompañó al equipo responsable en la verificación de los pagos ejecutados y de la estructura de facturación aplicada por el operador, generando insumos que facilitaron el análisis conjunto con los equipos jurídico, técnico y financiero. Este ejercicio permitió identificar una oportunidad de mejora relacionada con la claridad de los criterios aplicados para la base de cálculo del IVA, situación que se propuso abordar mediante una posible modificación del contrato, orientada a fortalecer la coherencia entre los aspectos técnicos, financieros y jurídicos del mismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones de seguimiento preventivo y articulado, contribuyendo a la mejora de los mecanismos de control interno, al fortalecimiento de la trazabilidad contractual y a la adecuada toma de decisiones en el marco de los procesos que lidera la Subsecretaría.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1eemVLCS-sJ7Gat_13subX68hx-Tm0FGf

4.2. La contratista realizó el acompañamiento técnico en el proceso de articulación de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico con el gremio de taxistas de Santiago de Cali hasta el mes de junio. En ese marco, consolidó y articuló distintas líneas de trabajo como formación integral, inclusión financiera, emprendimiento familiar, gobernanza gremial, sostenibilidad del parque automotor e integración social. Como resultado de este proceso, elaboró un informe técnico en el que se recopila y organiza la información estratégica relacionada con dichas líneas programáticas, incluyendo avances, retos identificados, soluciones gestionadas de manera conjunta con los actores involucrados, y acciones proyectadas para continuar fortaleciendo el vínculo institucional con este sector. Este ejercicio contribuye al enfoque de mejora continua, a la articulación efectiva de la oferta de servicios del Distrito hacia poblaciones específicas, y al cumplimiento de los objetivos misionales de la Subsecretaría en materia de desarrollo económico inclusivo.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/11DTx3kRGzJu6AgC0SpXKT1zwytdQDpsY>

5. Asistir a las reuniones asignadas y articular los compromisos derivados con los equipos responsables, asegurando el flujo oportuno de información y el cumplimiento de las tareas acordadas de la Subsecretaría.

5.1. La contratista asistió a la reunión convocada por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, en la que se abordaron temas como empleabilidad, economía formal, economía social y el Fondo Solidario. Durante el espacio, se socializaron aspectos relevantes a tener en cuenta en el diligenciamiento de las cuentas de cobro. También se hizo mención de aspectos relacionados con el reporte de Política Pública y Calidad. Como resultado de la sesión, se establecieron compromisos como la actualización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

de la presentación del equipo técnico, con miras a una próxima reunión con la Secretaría de Desarrollo Económico.

Adicionalmente, la contratista brindó orientación a algunos contratistas sobre los procesos administrativos y operativos en curso, asegurando la articulación de compromisos y el flujo de información con los equipos responsables.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1fJCb_eA4xIDUG82vNAYgzmnz_Bvttnf3

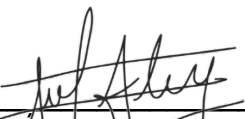
Recibo a Satisfacción de Servicios:

Observaciones al informe técnico: N/A

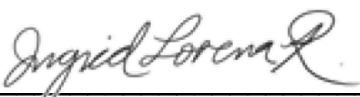
2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

3. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisora



INGRID LORENA RIVERA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de junio de 2025.