

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO de 2025
(CUOTA 1 DE 3)

DE: Oliver Valencia Chávez

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 2024 4171.010.26.1.355 de 2025

Objeto del contrato: prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali

Actividades realizadas por obligación específica junio de 2025

Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1: Asistí en el marco de las acciones orientadas a la gestión integral del espacio público y al fortalecimiento de la economía popular en Santiago de Cali, brindé apoyo técnico y logístico a las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en diferentes territorios de la ciudad, con énfasis en puntos críticos donde se evidencia una alta concentración de actividad comercial informal.

Una de las zonas priorizadas fue el entorno de la Terminal de Transporte, donde se desarrolló un ejercicio de caracterización detallada de los vendedores ubicados en sus alrededores. Estas actividades permitieron registrar información clave relacionada con la identidad de los comerciantes, los tipos de productos ofrecidos, horarios de funcionamiento, condiciones sociales, tiempo de permanencia en el lugar, y principales problemáticas enfrentadas en el ejercicio de su actividad económica.

El levantamiento de información se realizó mediante visitas de campo, entrevistas directas, diligenciamiento de formularios y observación participativa, garantizando la interacción respetuosa y transparente con los actores involucrados. El objetivo de esta jornada fue construir un diagnóstico preciso que sirva de base para el diseño de estrategias institucionales orientadas a la regularización, formalización y mejoramiento de las condiciones laborales de esta población.



Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.

2.1: Brindé apoyo en el marco de las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la economía popular y al ordenamiento del espacio público en la ciudad de Santiago de Cali, se brindó acompañamiento a la implementación de la estrategia “Tránsito a la Formalidad”, dirigida a unidades micro empresariales en situación de informalidad. Esta estrategia busca facilitar el acceso de los vendedores informales a procesos de formación, regularización, formalización jurídica y fortalecimiento económico, promoviendo condiciones dignas de trabajo y sostenibilidad en el tiempo. En este contexto, presté apoyo directo a un grupo significativo de vendedores informales ubicados en el barrio Alfonso López, comuna 7, quienes históricamente han desarrollado su actividad económica en el espacio público, particularmente en inmediaciones del tramo uno de las estaciones del sistema masivo MIO.

El acompañamiento consistió en actividades de orientación y asistencia técnica, en las que se socializaron los beneficios de la formalización, los requisitos para el acceso a programas institucionales y las rutas de apoyo ofrecidas por la administración distrital. Asimismo, se aplicaron herramientas diagnósticas para identificar el estado actual de cada unidad productiva y sus principales barreras para el tránsito hacia la formalidad.



2.2: Brindé apoyo en cumplimiento de esta obligación, adelanté acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento y acompañamiento de las unidades micro empresariales ubicadas en el Parque El Ingenio, con el objetivo de facilitar su tránsito hacia la formalidad. Como parte fundamental de este proceso, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la inspectora de la Comuna 17, la cual permitió articular esfuerzos institucionales y establecer una hoja de ruta conjunta para el abordaje integral de estos comerciantes.

Durante este espacio de trabajo, se abordaron aspectos claves como el reconocimiento del censo actualizado de los vendedores informales en el parque, la identificación de necesidades prioritarias para su formalización, así como la coordinación de futuras visitas técnicas, sensibilizaciones y jornadas de capacitación. Esta articulación resultó fundamental para garantizar un acompañamiento más eficiente y efectivo, permitiendo a los microempresarios contar con un canal institucional directo que facilite su inclusión en los programas de fortalecimiento económico ofrecidos por el Distrito.

Asimismo, se resaltó la importancia de promover la corresponsabilidad institucional y la implementación de estrategias pedagógicas que fomenten el cumplimiento de la normatividad vigente, de manera que se logre un tránsito progresivo, ordenado y sostenible hacia la formalidad en este sector estratégico de la ciudad.



Obligación 3: Brindar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo de los proyectos de inclusión financiera, educación económica y gestión del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, orientados a fortalecer las capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas del Distrito.

3.1: brindé apoyo en el acompañamiento a los procesos de inclusión financiera, acompañamiento educativo y gestión del desarrollo económico de la comunidad del barrio Meléndez, afectada por un atentado terrorista, con el fin de contribuir a la estabilización, recuperación y fortalecimiento de su tejido económico y social. la comunidad se vio profundamente impactada tanto en su dinámica social como en su actividad económica cotidiana. Muchos comerciantes, emprendedores y trabajadores informales sufrieron pérdidas materiales, interrupción de sus actividades y afectaciones emocionales. Ante esta situación, se activaron estrategias institucionales orientadas a la reactivación económica y la inclusión financiera como herramientas de resiliencia y reconstrucción.



Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas

4.1: Brindé apoyo en el cumplimiento de las funciones misionales y dentro del marco de la estrategia de intervención territorial de la Administración Distrital, se brindó apoyo operativo y logístico a la jornada llevada a cabo en la Plaza de Caicedo, ubicada en el centro histórico de la ciudad. La jornada tuvo como propósito principal facilitar el acceso de los ciudadanos a diversos servicios institucionales, así como generar espacios de orientación, información y participación comunitaria. La actividad integró a múltiples dependencias y programas de la Alcaldía Distrital, enfocándose en temas como atención social, salud, emprendimiento, servicios públicos, derechos ciudadanos y cultura ciudadana. Y mercados campesinos.



4.2: Bridé apoyo en el marco del cumplimiento de esta obligación, participé activamente en la feria de servicios interinstitucional llevada a cabo en el Barrio Obrero, la cual estuvo dirigida a las unidades micro empresariales y productivas de la zona. Esta actividad tuvo como objetivo central brindar herramientas prácticas de fortalecimiento administrativo, financiero y jurídico a los emprendedores locales, facilitando su acceso a la oferta institucional del Distrito y de otras entidades aliadas.

Durante la feria, se prestó acompañamiento directo a los microempresarios en la socialización de servicios relacionados con: orientación para la formalización empresarial, inclusión en rutas de acceso a capital semilla y créditos solidarios, así como estrategias para mejorar la gestión comercial de sus negocios. Esta jornada constituyó un espacio clave para acercar la institucionalidad a los territorios y promover el empoderamiento económico de los emprendedores, permitiéndoles fortalecer sus capacidades de gestión y sostenibilidad a mediano y largo plazo.



Obligación 5: Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1: brindé acompañamiento individualizado a la señora Odilia Puente Argota, vendedora informal ubicada en la Comuna 7, con el fin de facilitar su acercamiento a las rutas de inserción y mejora de condiciones laborales promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Este acompañamiento se realizó en el marco de la estrategia de tránsito a la formalidad y fortalecimiento de unidades productivas, con el propósito de apoyar su proceso de estabilización económica y laboral.

Durante el proceso, se identificaron sus necesidades específicas en materia de capacitación, formalización y acceso a oportunidades económicas, y se le orientó sobre la oferta institucional disponible tanto en programas de empleabilidad como de emprendimiento. Se hizo especial énfasis en la posibilidad de vinculación a jornadas de formación técnica y ferias de empleabilidad gestionadas por el Distrito, buscando ampliar su proyección laboral y mejorar sus condiciones de vida.

Este tipo de acciones, aunque personalizadas, representan un impacto directo en el cumplimiento de la misión institucional, al promover la equidad en el acceso a oportunidades laborales para poblaciones en situación de vulnerabilidad. Además, reafirman el compromiso del contrato con el fortalecimiento del tejido productivo local y con la articulación de estrategias inclusivas que permitan avanzar en la formalización y

5.2: Brindé apoyo a la secretaria de desarrollo económico aportando soluciones en el escenario de la tutela instaurada de la Asociación aso talleres la cual agrupa a un

número significativo de vendedores y trabajadores informales dedicados a oficios como mecánica, reparación de bicicletas, comercialización de autopartes y otras actividades relacionadas, quienes durante años han desarrollado sus labores en el espacio público algunos de manera informal.

Frente a esta situación, la administración distrital avanzó en la respuesta a su queja, a través de estrategias de intervención social, económica y organizacional, con el fin de garantizar alternativas sostenibles que mejoren la calidad de vida de esta población y permitan el uso adecuado del espacio público. En este marco, se brindará apoyo técnico y operativo en la estructuración y seguimiento de acciones orientadas a atender las demandas de los talleres.



Obligación 6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad

6.1: Brindé apoyo en el acompañamiento a los miembros de la Junta de Acción Comunal de la Comuna 2, con el fin de abordar de manera conjunta diversas problemáticas que afectan el bienestar económico y social de los habitantes de la zona. Entre las principales situaciones identificadas se encuentra la ocupación del espacio público por parte de vendedores informales, fenómeno que, si bien responde a necesidades de subsistencia y desempleo, ha generado tensiones en la convivencia ciudadana, afectaciones en la movilidad y conflictos con el comercio formal.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



Oliver Valencia Chavez

OLIVER VALENCIA CHAVEZ
Contratista
C.C. 16.726.038 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	755
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALENCIA CHAVEZ OLIVER		10. NIT/C.C.	16,726,038	4
11. Dirección	carrera 1d #58 a1 71		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	oliverva40@hotmail.com		14. Teléfono	3122387899	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota uno (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 5,445,000	cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.355 de 2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371687		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en la secretaria de desarrollo economico que fortalezcan y potencien el desarrollo economico y empresarial de santiago de cali relacionados al proyecto de inversión.				
21. Valor del Contrato	\$ 16,335,000	dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte.			

PAGADO 17/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLIVER VALENCIA CHAVEZ		
Documento	CC16726038	Dirección	CR 1D #58 A - 171 VILLAS DE VERACRUZ
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4395684
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16726038	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.178.000	\$ 348.500	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.178.000	\$ 272.300	1,044	\$ 2.178.000	\$ 22.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 643.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 0	\$ 348.500	\$ 272.300	\$ 22.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 643.600	\$ 0	\$ 643.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
------	--------	----	-------

1 X	1	UD	643.600
-----	---	----	---------

VALOR : 643.600

FECHA DOC.: 20250617

NIT : 1072856970

PIN : 8823058266

PLANILLA : 1072856970

PERIODO : 202506

001 999919 recaudo s-202506

==>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 643.600

Efectivo 650.000

CAMBIO 6.400

6/17/25 15:07 0520 03 0097 57655

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.355 de 2025	
Nombre completo del contratista: Oliver Valencia Chávez	
Documento de identificación: 16.726.038 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/JUNIO/2025	31/AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil Pesos m/cte. (\$16.335.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 10.890.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072856970 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823058266 Operador: pago simple Fecha de Pago: 17/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas por obligación específica junio de 2025

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1 Brindó apoyo en el marco de las acciones orientadas a la gestión integral del espacio público y al fortalecimiento de la economía popular en Santiago de Cali, el contratista brindó apoyo técnico y logístico a las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en diferentes territorios de la ciudad, con énfasis en puntos críticos donde se evidencia una alta concentración de actividad comercial informal.

Una de las zonas priorizadas fue el entorno de la Terminal de Transporte, donde desarrolló un ejercicio de caracterización detallada de los vendedores ubicados en sus alrededores. Estas actividades permitieron registrar información clave relacionada con la identidad de los comerciantes, los tipos de productos ofrecidos, horarios de funcionamiento, condiciones sociales, tiempo de permanencia en el lugar, y principales problemáticas enfrentadas en el ejercicio de su actividad económica.

Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.

2.1 Apoyó al fortalecimiento de la economía popular y al ordenamiento del espacio público en la ciudad de Santiago de Cali, se brindó acompañamiento a la implementación de la estrategia “Tránsito a la Formalidad”, dirigida a unidades micro empresariales en situación de informalidad. Esta estrategia busca facilitar el acceso de los vendedores informales a procesos de formación, regularización, formalización jurídica y fortalecimiento económico, promoviendo condiciones dignas de trabajo y sostenibilidad en el tiempo. En este contexto, se prestó apoyo directo a un grupo significativo de vendedores informales ubicados en el barrio Alfonso López, comuna 7, quienes históricamente han desarrollado su actividad económica en el espacio público, particularmente en inmediaciones del tramo uno de las estaciones del sistema masivo MIO.

El acompañamiento consistió en actividades de orientación y asistencia técnica, en las que se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
socializaron los beneficios de la formalización, los requisitos para el acceso a programas institucionales y las rutas de apoyo ofrecidas por la administración distrital. Asimismo, se aplicaron herramientas diagnósticas para identificar el estado actual de cada unidad productiva y sus principales barreras para el tránsito hacia la formalidad. 2.2 Brindó apoyo en cumplimiento de esta obligación, el contratista adelanto acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento y acompañamiento de las unidades micro empresariales ubicadas en el Parque El Ingenio, con el objetivo de facilitar su tránsito hacia la formalidad. Como parte fundamental de este proceso, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la inspectora de la Comuna 17, la cual permitió articular esfuerzos institucionales y establecer una hoja de ruta conjunta para el abordaje integral de estos comerciantes. Durante este espacio de trabajo, se abordaron aspectos claves como el reconocimiento del censo actualizado de los vendedores informales en el parque, la identificación de necesidades prioritarias para su formalización, así como la coordinación de futuras visitas técnicas, sensibilizaciones y jornadas de capacitación. Esta articulación resultó fundamental para garantizar un acompañamiento más eficiente y efectivo, permitiendo a los microempresarios contar con un canal institucional directo que facilite su inclusión en los programas de fortalecimiento económico ofrecidos por el Distrito. Obligación 3: Brindar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo de los proyectos de inclusión financiera, educación económica y gestión del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, orientados a fortalecer las capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas del Distrito. 3.1 El contratista brindó en el acompañamiento a los procesos de inclusión financiera, acompañamiento educativo y gestión del desarrollo económico de la comunidad del barrio Meléndez, afectada por un atentado terrorista, con el fin de contribuir a la estabilización, recuperación y fortalecimiento de su tejido económico y social. la comunidad se vio profundamente impactada tanto en su dinámica social como en su actividad económica cotidiana. Muchos comerciantes, emprendedores y trabajadores informales sufrieron pérdidas materiales, interrupción de sus actividades y afectaciones emocionales. Ante esta situación, se activaron estrategias institucionales orientadas a la reactivación económica y la inclusión financiera como herramientas de resiliencia y reconstrucción. Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 Brindó apoyo en el cumplimiento de las funciones misionales y dentro del marco de la estrategia de intervención territorial de la Administración Distrital, se brindó apoyo operativo y logístico a la jornada llevada a cabo en la Plaza de Caicedo, ubicada en el centro histórico de la ciudad. La jornada tuvo como propósito principal facilitar el acceso de los ciudadanos a diversos servicios institucionales, así como generar espacios de orientación, información y participación comunitaria. La actividad integró a múltiples dependencias y programas de la Alcaldía Distrital, enfocándose en temas como atención social, salud, emprendimiento, servicios públicos, derechos ciudadanos y cultura ciudadana. Y mercados campesinos.

4.2 El contratista brindó apoyo en el marco del cumplimiento de esta obligación, participó activamente en la feria de servicios interinstitucional llevada a cabo en el Barrio Obrero, la cual estuvo dirigida a las unidades micro empresariales y productivas de la zona. Esta actividad tuvo como objetivo central brindar herramientas prácticas de fortalecimiento administrativo, financiero y jurídico a los emprendedores locales, facilitando su acceso a la oferta institucional del Distrito y de otras entidades aliadas.

Obligación 5: Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 En cumplimiento de esta obligación, el contratista brindó acompañamiento individualizado a la señora Odilia Puente Argota, vendedora informal ubicada en la Comuna 7, con el fin de facilitar su acercamiento a las rutas de inserción y mejora de condiciones laborales promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Este acompañamiento se realizó en el marco de la estrategia de tránsito a la formalidad y fortalecimiento de unidades productivas, con el propósito de apoyar su proceso de estabilización económica y laboral.

5.2 apoyó a la secretaria de desarrollo económico aportando soluciones en el escenario de la tutela instaurada de la Asociación aso talleres la cual agrupa a un número significativo de vendedores y trabajadores informales dedicados a oficios como mecánica, reparación de bicicletas, comercialización de autopartes y otras actividades relacionadas, quienes durante años han desarrollado sus labores en el espacio público algunos de manera informal. link https://drive.google.com/drive/folders/1yl-jbc-9qwlfp1hf_p781wnobjb8ux6

Obligación 6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la misionalidad

6.1 brindó apoyo en el acompañamiento a los miembros de la Junta de Acción Comunal de la Comuna 2, con el fin de abordar de manera conjunta diversas problemáticas que afectan el bienestar económico y social de los habitantes de la zona. Entre las principales situaciones identificadas se encuentra la ocupación del espacio público por parte de vendedores informales, fenómeno que, si bien responde a necesidades de subsistencia y desempleo, ha generado tensiones en la convivencia ciudadana, afectaciones en la movilidad y conflictos con el comercio formal. link.
https://drive.google.com/drive/folders/1yl-jbc-9qwlfp1hf_p781wnobjb8ux6

Recibo a Satisfacción de Servicios; N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

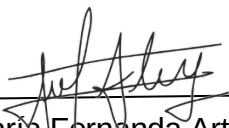
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA:

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



Edwin Mejia chacón
Apoyó a la supervisión



María Fernanda Arteaga Melo
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/junio /2025