INFORME POSCUENTA JUNIO 2025

Girón, 01 de Julio del 2025

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7291686
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1098603445**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7291686 /2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **17** hasta el **30** de Junio del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional.	Imágenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaPlus.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

	evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. Se crearon las rutas de aprendizaje y se vincularon los aprendices a las nuevas fichas asignadas	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imágenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaPlus.
4	Evaluar los aprendizajes previos		

	y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a)	Se Verifica en Sofia plus totalidad de aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imágenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaPlus.

	Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.

	convivencia del Centro de Formación.	formación profesional integral.	Imágenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaPlus.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Imágenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de sofiaPlus.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participé en las jornadas pedagógicas programadas por la Coordinación Académica, realizadas entre el 16 y el 27 de julio, con el propósito de fortalecer las herramientas y los conocimientos relacionados con la	Imágenes de la asistencia a las jornadas pedagógicas. Muestra de registro de asistencias. Captura de pantalla del correo enviado por el líder de articulación con la media, en el que se extiende la invitación a participar en las jornadas pedagógicas.

		formación profesional integral.	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

	(apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes.	GC_1098603445_2425_JUNIO_2025 GF_1098603445_2425_JUNIO_2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Cordialmente,

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7291686
Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

INFORME POSCUENTA JUNIO 2025

EVIDENCIS OBLIGACIONES 1, 3, 6, 7, 9 y 11.

Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.



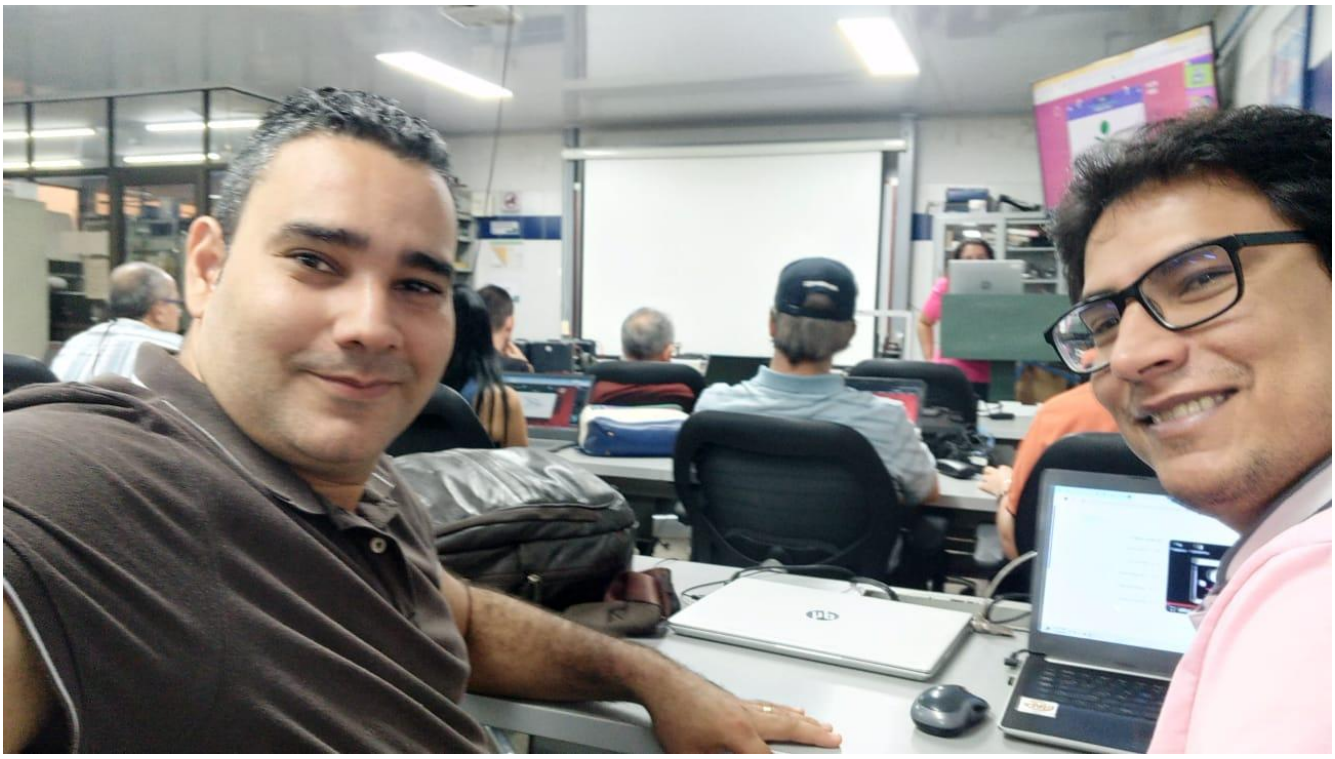


INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025





INFORME POSCUENTA JUNIO 2025

Imágenes de reporte de tiempos de apoyo a la formación descargado de SofiaPlus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163474 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)

RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)

2/06/25 8:55 Page 1 of 19

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)

RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

2/06/25 8:55 Page 4 of 19

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147312 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)

RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2/06/25 8:55 Page 6 of 19

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

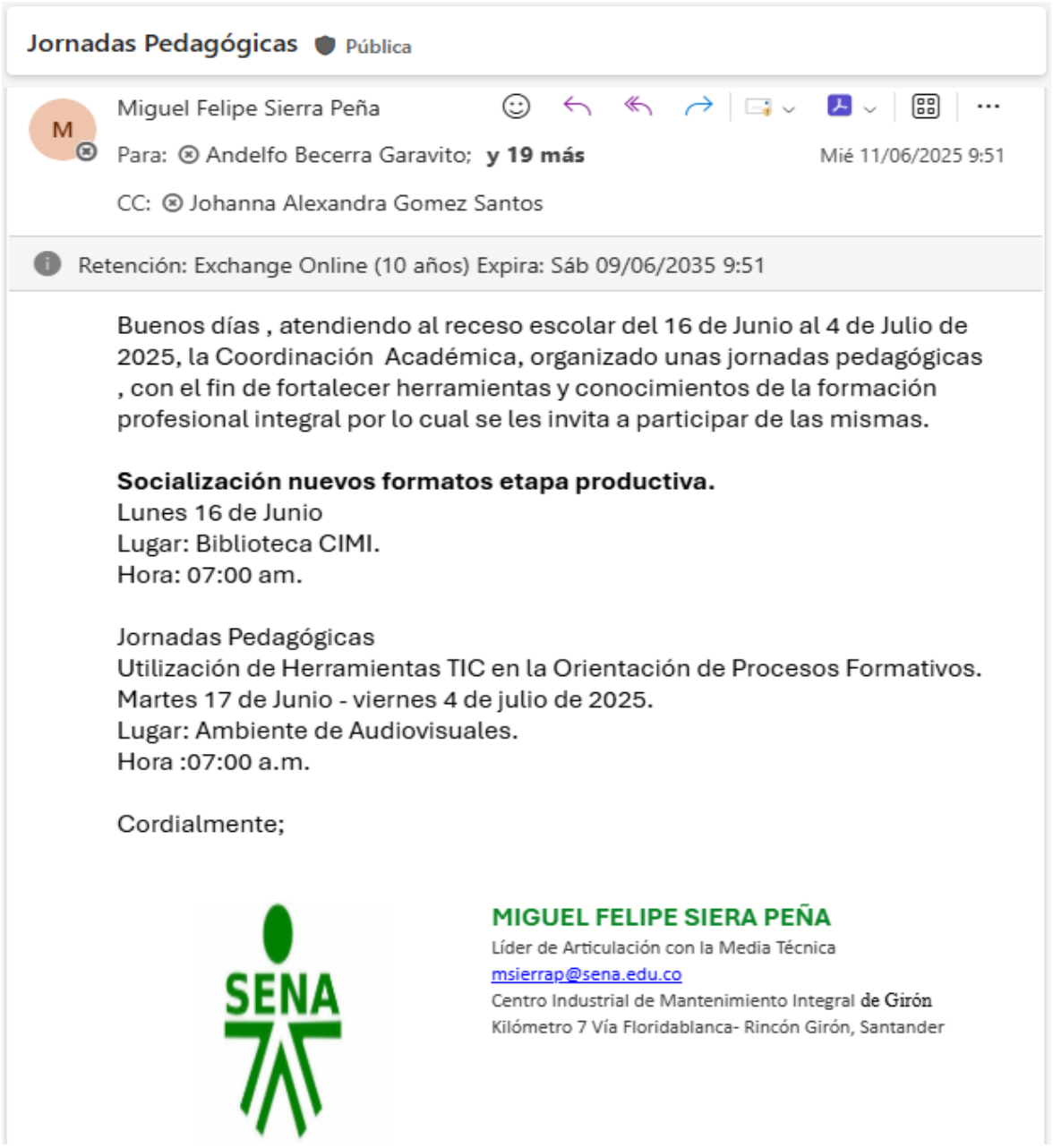
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

2/06/25 8:55 Page 18 of 19

Formato de apoyo no controlado

Captura de pantalla del correo enviado por el líder de articulación con la media, en el que se extiende la invitación a participar en las jornadas pedagógicas.



Jornadas Pedagógicas Pública

Miguel Felipe Sierra Peña

Para: Andelfo Becerra Garavito; **y 19 más** Mié 11/06/2025 9:51

CC: Johanna Alexandra Gomez Santos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/06/2035 9:51

Buenos días , atendiendo al receso escolar del 16 de Junio al 4 de Julio de 2025, la Coordinación Académica, organizado unas jornadas pedagógicas , con el fin de fortalecer herramientas y conocimientos de la formación profesional integral por lo cual se les invita a participar de las mismas.

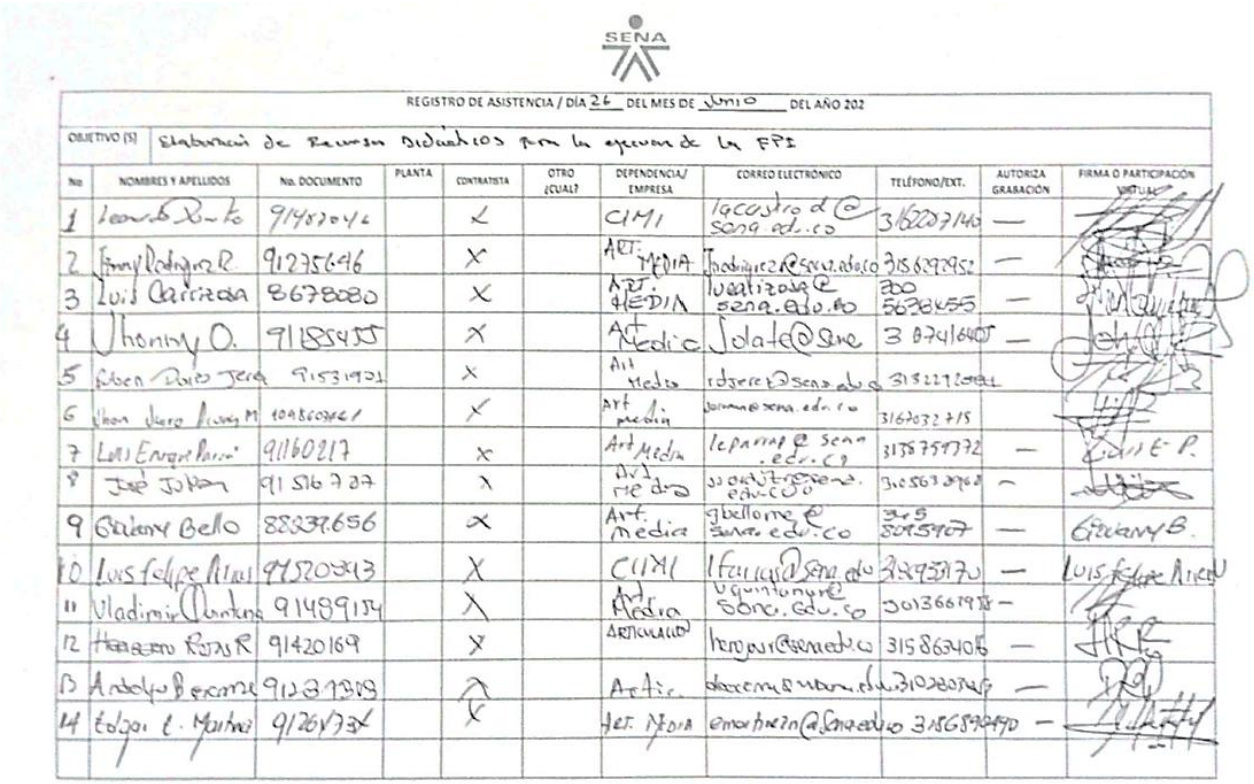
Socialización nuevos formatos etapa productiva.
Lunes 16 de Junio
Lugar: Biblioteca CIMI.
Hora: 07:00 am.

Jornadas Pedagógicas
Utilización de Herramientas TIC en la Orientación de Procesos Formativos.
Martes 17 de Junio - viernes 4 de julio de 2025.
Lugar: Ambiente de Audiovisuales.
Hora :07:00 a.m.

Cordialmente;

MIGUEL FELIPE SIERA PEÑA
Líder de Articulación con la Media Técnica
msierrap@sena.edu.co
Centro Industrial de Mantenimiento Integral de Girón
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón Girón, Santander

Muestra de registro de asistencias.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Elaboración de Recursos Didácticos para la ejecución de la EPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Castro	91487046		X		CIMI	lgcastro d@ sena.edu.co	3162207140	—	
2	Jenny Rodriguez R.	91275646		X		ART. MEDIA	Jrodriguez@sena.edu.co	3158679752	—	
3	Luis Carrizosa	8678080		X		ART. MEDIA	lcarrizosa@ sena.edu.co	300 5678455	—	
4	Jhonny O.	91185455		X		Art Medio	Jdato@sena	3 87416407	—	
5	Edwin David Jara	91531921		X		Art Media	rdjara@sena.edu.co	3152272041		
6	Jhon Jairo Ramirez M	1098609461		X		Art. Media	jairom@sena.edu.co	3167032715		
7	Luis Enrique Parra	91160217		X		Art Media	leparra@ sena .edu.co	3135755772	—	
8	José Johan	91 516 727		X		Art media	jjohanvargas. edu.co	310563 3968	—	
9	Giovanny Bello	88237.656		X		Art. Media	gbellome@ sena.edu.co	315 8015907	—	
10	Luis Felipe Rivera	91520313		X		CIMI	lfriveraj@sena.edu	3129531750	—	
11	Vladimir Quintana	91489134		X		Art Media	vquintanare sena.edu.co	3013661958	—	
12	Hernando Rojas R	91420169		X		ARTICULACIÓN	hrojas@senaedu.co	3158634056	—	
13	Andrés Becerra	91281989		X		Artic.	docente@sena.edu.co	3102802469	—	
14	Edgar E. Martinez	91261736		X		Art. Media	emartinez@senaedu.co	3156879490	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02