



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **JUNIO 2025**

Señora  
**Valentina Franco G.**  
**SUPERVISOR CONTRATO No.**  
**Centro Agroindustrial**  
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2025

**Referencia:** No **7514204** del año 2025

**LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.378.476 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS MCTE (\$46.915.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS MCTE (\$1.993.121), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$3.526.292).

**Plazo:** Será hasta el **23** de DICIEMBRE de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Ambiental / Aceites esenciales de Ambiental / Aceites esenciales.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo del contrato.	N/A



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Aplica.	No Aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto la formación integral.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecuto la formación integral.	Guías de Aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica.	No Aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron Juicios sobre los resultados de aprendizajes de los programas.	SENA Sofia plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de	Se entregaron los formatos correspondientes	Sena sofia plus.



	acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la verificación de las actividades.	Sena sofia plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción en SIGSST.	Certificado de reinducción SIGSST.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.



	le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica para este periodo del contrato.	No Aplica.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Formatos, guías, correos.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Se mantuvo la autonomía en la forma de cumplir el contrato	Sena sofia plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Se accedió a la plataforma compromiso.	Plataforma compromiso.
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportaron 160 horas en Sena Sofia plus.	Diagramador Sena Sofia plus.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL	Se cancelo la SS correspondiente.	Planilla de pago SS N.º <b>7972526627</b>



	y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).		
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Se difundió el portafolio de la entidad.	Redes sociales, Fotografías.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Se diseñaron las guías de aprendizaje para la formación.	Guías de aprendizaje.
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Se reportaron las novedades a la oficina de Administración educativa, subsanando las novedades en el aplicativo SENA sofia plus.	Correos electrónicos, SENA sofia plus.
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	De velo por el buen uso de los ambientes.	Ambientes de aprendizaje.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación,	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.



	nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.		
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Se presento de forma oportuna los informes mensuales.	Informe GC y GF.
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizo la afiliación correspondiente a la ARL, con fecha de inicio del contrato. Se mantiene la afiliación pago al día de la ARL.	Certificado afiliación ARL, entregado en el primer pago. Planilla seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

- Nota 2: Previa autorización de supervisión del contrato se registra 18 horas adicionales en el aplicativo senasofiaplus de las siguientes actividades contractuales para dar cumplimiento a la obligación contractual #22:
  - **Obligación #34:** Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios – Preparación informes **09 de junio – 10 horas**
  - **Obligación #26:** Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. **16 de junio 11 horas**

**PARA EL REPORTE SE REQUIEREN LAS EVIDENCIAS QUE JUSTIFIQUEN LA ACTIVIDAD.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7972526627** de la planilla, operador **Nuevo soi, periodo MAYO/2025 y ARL riesgo I.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

**Balance presupuestal del contrato:** El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$46.915.012
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$20.398.044
VALOR POR EJECUTAR	\$26.516.968

Evidencias en () folios.



Cordialmente,

**Luis Ramiro Vargas Alzate**  
**Contratista Centro Agroindustrial**  
**C.C. No. 4.378.476 de Armenia Q.**

Recibí a satisfacción:

**Valentina Franco G.**  
**C.C. No. 1053776665**  
**Coordinador académico**  
**SUPERVISOR CONTRATO No 7514204.**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4378476
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO	
DIRECCIÓN:	CALLE 19 # 20 - 30 BLOQUE C	TELÉFONO:	7452587
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

NÚMERO PLANILLA:	<b>7972526627</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1581503348

**NOVEDADES**

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

**PENSIÓN**

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 295.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 295.800</b>

**SALUD**

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 231.100
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 231.100</b>

**RIESGOS PROFESIONALES**

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 9.800</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 534.100</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 2.600</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 536.700</b>

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4378476	NÚMERO PLANILLA:	<b>7972526627</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	TELÉFONO:	QUINDIO	mayo AÑO	2025	mayo AÑO	2025
DIRECCIÓN:	CALLE 19 # 20 - 30 BLOQUE C CASA 4	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	DÍAS DE MORA:	7	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1581503348
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/26		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 294.400	\$ 1.400	\$ 0	\$ 295.800		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 294.400</b>	<b>\$ 1.400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 295.800</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 1.100	\$ 0	\$ 230.000	\$ 1.100	\$ 0	\$ 231.100	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 230.000</b>	<b>\$ 1.100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 231.100</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.800		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 9.700</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.800</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF												
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 4378476	VARGAS ALZATE LUIS RAMIRO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.839.850				NO																230201-PROTECCION	30	1.839.850	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.839.850	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.839.850	4378476	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 536.700**



## Comprobante en línea

26 Jun 2025 15:42:35

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1581503348

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**26 Jun 2025 15:42:35**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**7972526627**

Referencia 3  
**4378476**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$536,700**

Número de comprobante  
**TR1541413348**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
\*\*\*\* **6682**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Junio de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Luis Ramiro Vargas Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.378.476, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7514204**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**Valentina Franco G.**  
**C.C. No. 1053776665**  
**Supervisor Contrato 7514204 de 2025**  
**Coordinador académico**

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$46,915,012	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-18	2025-12-23	QUINDIO	
2	\$45,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O ...	SENA REGIONAL RISARALDA GRUPO ...	2024-02-01	2024-12-07	RISARALDA	
3	\$40,015,500	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-12-15	QUINDIO	
4	\$37,863,333	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-05	2020-12-12	QUINDIO	
5	\$37,778,839	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-12-13	BOGOTA	
6	\$36,678,601	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-03	BOGOTA	
7	\$36,065,685	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-02-02	2017-12-10	BOGOTA	
8	\$8,426,730	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2023-10-14	2023-12-15	VALLE DEL CAUCA	
9	\$8,409,600	CONTRATACION DE	QUINDIO	2020-02-12	2020-07-10	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CRECIMIENTO DE NANOFIBRAS EN EL ...	UNIVERSIDAD DEL QUINDI ...				
10	\$4,800,000	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CRECIMIENTO DE NANOFIBRAS ENCAPS ...	QUINDIO UNIVERSIDAD DEL QUINDI ...	2019-09-02	2019-11-30	QUINDIO	
11	\$3,500,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL CON LICENCIATURA EN BIOLOG ...	QUINDIO UNIVERSIDAD DEL QUINDI ...	2021-05-11	2021-07-11	QUINDIO	
12	\$2,801,960	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A LA UNIVERSIDAD DEL QUINDI ...	QUINDIO UNIVERSIDAD DEL QUINDI ...	2020-10-16	2020-11-16	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO  
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN  
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Luis Ramiro Vargas Alzate

Mes: Abril / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO**

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

<b>PERIODO</b> Dentro del mes de cobro	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS DEDICADAS</b> (mes de cobro)
06 – 27 de junio	Ficha: 3241393 "Elaboración de productos de aseo para el hogar"	20
04 – 25 de junio	Ficha: 3241576 "Elaboración de productos de aseo para el hogar"	24
02 – 16 de junio	Ficha: 3217376 "Elaboración de productos de aseo para el hogar"	12
03 – 12 de junio	Ficha: 3241573 "Manejo de sustancias Químicas"	20
04 – 18 de junio	Ficha: 3241583 "Manejo de sustancias Químicas"	15
04 – 26 de junio	Ficha: 3250156 "Extracción de aceites esenciales, usos y aplicaciones"	48
22 – 24 mayo	Elaboración de guías y formatos	11
15 – 19 mayo	Elaboración de informes	10
TOTAL HORAS		160

## DIAGRAMADOR SENA SOFIA PLUS JUNIO

LUIS RAMIRO VARGAS

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

### Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

#### Detalle del Instructor

NIS: 7948532  
 Nombre del Instructor: LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE  
 Tipo Documento: CC  
 Número de Documento: 4378476  
 Responsabilidad: INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/06/2025

Fecha Final: 30/06/2025

Consultar Horario

#### Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25
					01/06/25
02/06/25	03/06/25	04/06/25	05/06/25	06/06/25	07/06/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3217376)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241573)MANEJAR PRODUCTOS QUIMICOS 11:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241576)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: Disponible	(3241573)MANEJAR PRODUCTOS QUIMICOS 07:00 - 11:59: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3241393)ELABORAR	06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3241393)ELABORAR 08/06/25
09/06/25	10/06/25	11/06/25	12/06/25	13/06/25	14/06/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3217376)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241573)MANEJAR PRODUCTOS QUIMICOS 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241576)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241573)MANEJAR PRODUCTOS QUIMICOS 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241576)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 15/06/25
16/06/25	17/06/25	18/06/25	19/06/25	20/06/25	21/06/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3217376)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241576)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3241393)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 22/06/25
23/06/25	24/06/25	25/06/25	26/06/25	27/06/25	28/06/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3241576)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR 11:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3250156)EXTRAER ACEITES ESENCIALES 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (3241576)ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 29/06/25
30/06/25	01/07/25	02/07/25	03/07/25	04/07/25	05/07/25





Formación Ficha 3250156



Formación Ficha 3241576





Formación ficha 3217376



Formación Ficha 32415737







Formacion Ficha 3241583



Formación Ficha 3241393





<b>ACTA No. 06</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Creación curso en manejo de productos químicos			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Circasia 22 de mayo del 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		10:00 am	11:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Casa museo	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Concertar la formación de manejo de productos químicos. 2. Informar las temáticas de las clases. 3. Definir espacios y horarios para la formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Concertar las actividades de formación. 2. Recepcionar los documentos para la formación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
En el Municipio de Circasia nos dimos cita en las instalaciones de la casa museo con la líder social <b>Yenny Alejandra Sanchez Camacho</b> ; para acordar las actividades de formación del Curso: “manejo de productos químicos”, el cual esta alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 50 aprendices, para realizar dos formaciones en la semana.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo. Se establece el horario de formación para el miercoles y jueves desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar el acta correspondiente	22 de mayo 2025	Luis Ramiro Vargas.	
Entregar los documentos de los aprendices.	28 de mayo 2025	Yenny Alejandra Sanchez Camacho	



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				




<b>ACTA No. 07</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Creación curso en manejo de productos químicos			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Circasia 24 de mayo del 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		8:00 am	9:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Centro dia	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Agroindustrial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Concertar la formación de manejo de productos químicos. 2. Informar las temáticas de las clases. 3. Definir espacios y horarios para la formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Concertar las actividades de formación. 2. Recepcionar los documentos para la formación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
En el Municipio de Circasia nos dimos cita en las instalaciones de Gonzalo García Gutiérrez” con su equipo técnico y en cabeza de la Coordinadora Stephanie Uribe Varón; para acordar las actividades de formación del Curso: “manejo de productos químicos”, el cual esta alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 30 aprendices, para realizar dos formaciones en la semana.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo. Se establece el horario de formación para el martes y jueves desde las 8:00 am hasta las 12:00 m.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar el acta correspondiente	24 de mayo 2025	Luis Ramiro Vargas.	
Entregar los documentos de los aprendices.	07 de junio 2025	Stephanie Uribe Varon	



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				



ACTA No. 08			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Creación curso en elaboración de productos de aseo para el hogar			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Armenia 21 de mayo del 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		2:00 pm	3:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>Caseta comunal barrio Mercedes del Norte.</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Concertar la formación de Elaboración de productos de aseo para el hogar.			
2. Informar las temáticas de las clases.			
3. Definir espacios y horarios para la formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Concertar las actividades de formación.			
2. Recepcionar los documentos para la formación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
En el Municipio de Armenia nos dimos cita en la caseta comunal del barrio mercedes del norte con la líder Luz Aida Loaiza; para acordar las actividades de formación del Curso: “Elaboración de productos de aseo para el hogar”, el cual esta alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 25 aprendices, para realizar dos formaciones en la semana.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo.			
Se establece el horario de formación para el martes y jueves desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar el acta correspondiente	21 de mayo 2025	Luis Ramiro Vargas.	
Entregar los documentos de los aprendices.	08 de junio 2025	Luz Aida Loaiza	Luz Aida Loaiza



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				



ACTA No. 09			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Creación curso en elaboración de productos de aseo para el hogar			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Quimbaya 28 de abril del 2025	<b>HORA INICIO:</b> 6:00 pm	<b>HORA FIN:</b> 7:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Casa de la cultura Quimbaya	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Agroindustrial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Concertar la formación de elaboración de productos de aseo para el hogar. 2. Informar las temáticas de las clases. 3. Definir espacios y horarios para la formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Concertar las actividades de formación. 2. Recepcionar los documentos para la formación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
En el Municipio de Quimbaya nos dimos cita en la casa de la cultura con el líder Camilo Andres Correa; para acordar las actividades de formación del Curso: "Elaboración de productos de aseo para el hogar", el cual esta alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 25 aprendices, para realizar dos formaciones en la semana.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo. Se establece el horario de formación para el día lunes desde las 6:00 pm hasta las 10:00 pm.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta correspondiente	28 de abril 2025	Luis Ramiro Vargas.	
Entregar los documentos de los aprendices.	05 de mayo 2025	Camilo Andres Correa	<u>Camilo Andres</u>



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				



<b>ACTA No. 10</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Creación curso en elaboración de productos de aseo para el hogar			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Armenia 22 de Abril del 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		10:00 am	11:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Oncologos de Occidente/Unidad Renal	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Agroindustrial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Concertar la formación de elaboración de productos de aseo para el hogar.			
2. Informar las temáticas de las clases.			
3. Definir espacios y horarios para la formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Concertar las actividades de formación.			
2. Recepcionar los documentos para la formación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
En el Municipio de Armenia nos dimos cita en las instalaciones con Psicóloga de la unidad renal Natalia Lopera; para acordar las actividades de formación del Curso: "Elaboración de productos de aseo para el hogar", el cual esta alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 25 aprendices, para realizar dos formaciones en la semana.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo.			
Se establece el horario de formación para el día miercoles y viernes desde las 8:00 am hasta las 12:00 m.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar el acta correspondiente	22 de abril 2025	Luis Ramiro Vargas.	
Entregar los documentos de los aprendices.	05 de mayo 2025	Natalia Lopera	



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				

Aseo Oncologos.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Quindío CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de productos de aseo para el hogar NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): 3241576

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	109488380	Luz Angela Gaur	Gomez Rios	R la Grecia M 41	LuzangelaGaur.com	3183070418	Luz Angela G
2	CC	1120388911	Karen castillo	castillo Pesca	Tebaida - Q	karendayuma0929@gmail.com	3017818153	Karen
3	CC	47937694	Gloria Nancy	Mota Mora		Nataly42.293@gmail.com	32066783	Gloria Mota
4	CC	1019083037	Linda Nataly	Diaz Valencia	M2 51 B 28 Patia	nataly42.293@gmail.com	3213794804	Linda Diaz
5	CC	52838681	Alexandria	Bahamon	Barrio limon 01	watajda@hotmail.com	3022545181	Alexandria
6	CC	51724454	Teresa	Rodriguez	cr 18 f 11-62	teresa47@gmail.com	300736425	Teresa Rodriguez
7	CC	1094895617	Natalia	Lopera Obeso	Unidad Reral	nathyl0p103@hotmail.com	3136806435	Natalia
8		112774312	Purula Andreea	Castro de Franco	El M24 58 Cumar	Purulanar3906@gmail.com	3215071521	Purula Andreea
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 de marzo

REGIONAL: Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial

CIUDAD/MUNICIPIO: Circasia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: manejo de productos químicos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 3241583

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	24.606.988	María leany	Ospina castaño	Vereda llanadas	mariled-412@outlook.com	3128618301	María leany
2	C.C	24.826956	Rocio	Munillo Marin	B/ El porvenir		3135511186	Rocio Munillo
3		24485845	Sheila Huitilla		B/ Simancaba		3215658586	Sheila Huitilla
4	CC	24.604231	Francy Rojas	Rojas	cra 14 B/ alameda	-0-	321738256	Francy Rojas
5	CC	11.1177936	CAROLINA RAMIREZ M	RAMIREZ MORALES	CL-10#10-34 Mercedes	carolinad19131@G	3214700643	CAROLINA RM
6	CC	1007285928	Diana Patricia	MUÑOZ PAREJO	EL PORTAL		3215334499	DIANA M.
7	PPT	1.039381	Marionnis Sanchez	Moreno	Vereda Cobate	marionnysanchez94@gmail.com	32189160098	Marionnis Sanchez
8	CC	109830625	Yineth Jimenez		B/ Alto Bonito M214C4	-0-	3217088309	Yineth Jimenez
9	CC	24607150	Luz Herrer	Hernandez	B/ Bajo Mercedes	-0-	3234026245	Luz Herrer H.
10	CC	43807088	María F. Morán	Gamez	Cra 16 BU #11-02-piso	marfajoa122605@Gmail.com	3168107362	María F. Morán

X	11	cc	24608654	ALIDA	GÓMEZ L	246 316043473			alida.gon F
•	12	cc	1094938563	LUISA FERNANDA	Aibolada Lopez	Mz F16 CS 1	aiholadaf@hotmail.com	3137593340	(L)
•	13	cc	246048411	DANIELS HERNANDEZ	Ocampo	Carrera 6. casa 2		313 4755 484	DANIELS
•	14	cc	24606192	Johana Garcia	londro	Cra 4 #9-97		312 855 000	Jbl
•	15	cc	1006199527	Jennifer Giraldo	Navales	Cra 12-comunio-8-8/4	laganajiraldog@gmail.com	315888 7976	GiraldoJomey
•	16	cc	1235139004	angelica Giraldo	MORALES.	C13.#12-58	giraldangelag@gmail.com	3103777642	angelica
•	17	cc	24.604750	Liliana Ospina	Ospina	Cra 12 #11-14	Mercedes	310438759	Liliana Ospina
•	18	cc	24604754	Mario E. Botina	Botina	Cra 6 casa # 4	El Poblado	3147758903	Mario E. Botina
•	19	cc	1098310517	Lina Mz	Buitron B	Cra 6 casa # 4	" "	3205564820	Lina Nova Buitron
•	20	CC	1094966535	Alejandra	SánchezCamacho	B-Obiero		3185216691	Alejandra

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CODIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	Quindío	CENTRO DE FORMACIÓN:	Agroindustrial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quimbaya
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de productos de aseo para el hogar				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3217376

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1044964203	Tramía Janeth	Villamizar Rincón	B/ericventeranco corall	Elynsve@gmail.com	322625807	Juan P.
2	CC	25248032	Marcadaz	Harmanduz	Al pdicarpa		322092281	Juan P.
3	CC	1235140702	Jany Stefania	Anas Giraldo	Bl Gonzalez C/15to #9-72	yophiloslafan1999@hotmail.com	327550243	Jany S.
4	CC	25018608	Luz Marina	Restrepo Nieto	Toledo Cra 3 #19-21 Norte	luzmaria@hotmail.com	3108206655	Luz M.
5	CC	29.134725	Miriam	Nieto de Giraldo	Cra 3 #19-21 Toledo Norte	miriammg23@hotmail.com	3170791289	Miriam G.
6	CC	788372463	Luis Alberto Lopez	Bermudez	Ciudadela 77-23		3225545979	Luis Alberto
7	CC	15514776	Camilo Andres	Correa Graciano	Cr 1 # 17-24	camcorra@hotmail.com	3206875235	Camilo Correa
8	CC	43926639	Yerania Betancur	Betancur Riol.	Cr 1 # 17-24	yesania.betancur17@gmail.com	3228958683	Yerania Betancur
9	CC	1035535019	Daniela Cuadros	Romero	Cy 7 25 # 26	beimaoas1994@gmail.com	3105334126	Daniela
10	CC	32111229	Carmin Cristina	Romero Velaz	Cr-7-25 #-26	beimaoas1994@gmail.com	3103960232	Cristina Romo

11	CC	24812746	claudia Bautista	Bautista gonzalez	una mesa baja		3116205722	claudia Bautista
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Quindío CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de productos de aseo para el hogar NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3241393

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
OK 1	ee	24573058	Luz Mary Rincont	Rincontorres	Mercedes Norte H2 16 CASA 2.	luzmarito2016@gmail.com	3185483329	<i>[Firma]</i>
W 2		41890420	Olga Sofía Duarte	abogal	H2 22 #12	olgababaluca@	3218804451	<i>[Firma]</i>
OK 3		24805.599	M. Gloria Arias	Arias Ospina	H2. 9 #2 piso 2	gloria.arias55@gmail.com	3145176879	<i>[Firma]</i>
OK 4	ee	64541557	Enith Toives	Toives Arroyo	M. 8 CASA 18	enith20@hotmail.com	3168875837	<i>[Firma]</i>
W 5	cc	24370461	MATILDE MORENO		H24 CASA 10	MIMORENO2@terra.com	3113104465	<i>[Firma]</i>
W 6		25119550	<del>Quintana</del>	Rabz	H2 2a 17 casa 6		316640619	<i>[Firma]</i>
OK 7		2318978	Gloria Aldana		Vrde 16 casa #1	gcoroaldane1951@gmail.com	3138358386	<i>[Firma]</i>
OK 8	cc	41943776	JUZ Aida Joaizo	Toborel	H2 24 COJO 2 Mercedes	Juzaidalooizotoborel@gmail.com	3207252869	<i>[Firma]</i>
OK 9		27197336	Ana Isabel Navarro	Narváez de F.	BARRANCO casa 24	anaissanave@gmail.com	3116171403	<i>[Firma]</i>
OK 10		26176512	Beatriz	Medes Loiseles	M2 13. CS 3	Bea Enri Neja	3134690162	<i>[Firma]</i>

OK	11	CC	18392380	Luis FDO Dugal Dugal	Mercedes H24 C2	hispanoaa@yahoo.com	310301111	708
OK	12	CC	33815914	AIBAL ARSELAER S	Mercedes M.24 C2	AIBALBETIA P Gabil	3104706719	
OK	13	CC	64541557	Enith Torres	Mercedes. H: 8 C: 18		316 887 5857	
OK	14	CC	3676512	Beatriz Rojas	Mercedes H: 23 C: 3		3134670162	
W	15	CC	41891408	SILVIA EDDISON	MERC NORTE H24 C2	Silvia H4@ow.com	314281	
W	16	CC	41414307	Lisa Gonzalez	Palmans de AL H24 casa	Olga H4@ow.com	3147172625	
OK	17	CC	53058606	Adly Barahona.	Mercedes de Norte	man B casa S.	3216328275	
	18							
	19							
	20							

**Consentimiento de prueba:** es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3195922 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 9,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3180845 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1  
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.  
RA2  
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

---

**FICHA** 3241573 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  
DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO  
DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN  
ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.  
TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

**FICHA** 3241576 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL  
**DE APRENDIZAJE:** HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1  
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.  
RA2  
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3217376 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1  
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.  
RA2  
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3181740 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1  
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.  
RA2  
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 83,70

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL



Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**Luis Ramiro Vargas Alzate**

C.C 4.378.476

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de febrero 2025

**Aura Isabel Mora**

Código: 761135679000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Tipo de declaración  Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUIS	RAMIRO	VARGAS	ALZATE

Documento de identificación  
Tipo  Número

Lugar de nacimiento  
País  Departamento  Municipio

Lugar de domicilio  
País  Departamento  Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

Lugar de sede  
País  Departamento  Municipio   
Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$10.426.767,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$39.600.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$50.026.767,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO LIBRE INVERSION	\$6.000.000,00

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí       No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí       No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: