

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital que tiene los mismos efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2293 de 2019.



|                                                                                 |               |                                                                                              |  |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES |  | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         |  | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            |  | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                                 |  |                |        |                     |
|--------------|---------------------------------|--|----------------|--------|---------------------|
| Dependencia: | UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL |  |                | Fecha: | 7/3/2025 9:01:52 AM |
| Pago No:     | 6                               |  | Total de Pagos | 8      |                     |

|                                                |                         |   |                     |                               |            |
|------------------------------------------------|-------------------------|---|---------------------|-------------------------------|------------|
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                         |   |                     |                               |            |
| Nombre/Razón Social:                           | NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ |   |                     | Identificación:               | 1057572686 |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural         | X | Persona Jurídica    | Telefono de contacto:         |            |
|                                                |                         |   | Correo electrónico: | nicolas.rodriguezp@ant.gov.co |            |

|                                     |                  |  |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|------------------|--|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                  |  |                  |            |                                  |            |
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20251204 |  | Fecha de Inicio: | 23/01/2025 | Plazo de Ejecucion:              | 31/08/2025 |
| Periodo a pagar:                    | JUNIO            |  | No RP:           | 31525      | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Boyacá           |  | Municipio:       | Tunja      |                                  |            |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| OBJETO:                                          | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                                                                           |
| 1. Apoyar y gestionar oportunamente las solicitudes, peticiones y/o requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato a través del aplicativo ORFEO o los aplicativos designados por Unidad de Gestión Territorial. | en el presente periodo no se reportaron solicitudes por medio de la plataforma ORFEO                                                                                                                                                     | <a href="#">Anexo_1624819_638870676859495378.pdf</a>                                                                                                                   |
| 2. Apoyar con la elaboración de reportes e informes que le sean solicitados en la Unidad de Gestión Territorial.                                                                                                                      | se generó reporte de PAC correspondiente al mes de julio de la UGT Boyacá y se presentaron los reportes de reducciones generales de liberación de saldos de primera cuenta del mes de mayo de la subdirección de demanda y descongestión | <a href="#">Anexo_1624820_638870677790364448.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1624820_638870678498368269.pdf</a>                                                          |
| 3. Participar en las mesas de trabajo que le sean asignadas en la Unidad de Gestión Territorial.                                                                                                                                      | por delegación de la coordinación de la UGT, se participo en la Reunión de programada por la dirección de ordenamiento social de la propiedad                                                                                            | <a href="#">Anexo_1624821_638870683334995497.pdf</a>                                                                                                                   |
| 4. Apoyar y proyectar respuestas a memorandos internos y solicitudes de particulares requeridos en la Unidad de Gestión Territorial.                                                                                                  | En el presente periodo de cobro no se genero la necesidad de proyectar respuestas vía memorando                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |
| 5. Apoyar con la gestión y almacenamiento de los documentos allegados a la Unidad de Gestión Territorial tanto en medio magnético como físico bajo los parámetros establecidos por la Ley General de Archivo.                         | por medio de asignación, se desarrollo actividad de retoma FISO en la plataforma SIT y generación de insumos de acuerdo a nueva asignación                                                                                               | <a href="#">Anexo_1624823_638870685086108221.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1624823_638870685162151114.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1624823_638870685605349234.xlsx</a> |
| 6. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.                                                                                                        | se crearon las hojas de control en físico de acuerdo a la asignación presentada de expedientes                                                                                                                                           | <a href="#">Anexo_1624824_638870688592330848.xlsx</a>                                                                                                                  |

|                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

### Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,202,378.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente \_\_, número 24100730074 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$57,619,024.00 - |
| Adición No.      | \$0.00 -          |
| Valor Reducción: | \$5,281,744.00 -  |
| Valor Total:     | \$52,337,280.00 - |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$30,730,146.00 - |
| Saldo Actual: | \$21,607,134.00 - |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$7,202,378.00 -  |
| Menos este pago: | \$14,404,756.00 - |

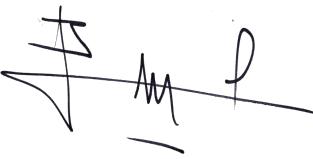
| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$1,920,634.00 -    | \$7,202,378.00 - | \$7,202,378.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| \$7,202,378.00 -    | \$7,202,378.00 - | -                |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

72.48%

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | JESUS BAYRO MUÑOZ FELIX                                                             | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 79380897                                                                            | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA



Agricultura

