



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/09/2024 A 30/09/2024			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	76.0%		66.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
-----------------------------------	-------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	XIMENA ALEXANDRA MARTINEZ SUAN

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	351
Fecha de Contrato	1/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JHONNY ALEXIS LOZANO AGUIRRE
Cédula de ciudadanía o NIT	1136886441
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$39,448,500.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	26/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE PEDAGOGICO EL AREA DE SALUD FISICA, PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LO ESTABLECIDOS EN EL FOR-GEC-035 "FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN"

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR MEDIO DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN COHERENCIA CON EL MODELO DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS AMAR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
2	2. Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.	Satisfactorio	El contratista tiene conocimiento del proceso de identificación e ingreso de participantes al Centro Amar Usme y brinda información con claridad y oportunidad
3	3. Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, reparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.	Satisfactorio	El Contratista desarrolla las actividades de Atención Integral definidas en el Modelo de Atención. Estas actividades son programadas en las Planeaciones semanales de actividades y apuntan a realizar atención integral, intervención grupal y gestión documental.
4	4. Suministrar aportes para el diseño e implementación del proyecto pedagógico del Centro Amar.	Satisfactorio	El Contratista participó en la construcción del Proyecto Pedagógico brindando sus aportes desde el Componente Pedagógico de la Unidad Operativa
5	5. Realizar acciones pedagógicas de fortalecimiento de la salud física de manera individual y grupal, con las y los participantes del servicio, en el marco del proyecto pedagógico de la unidad operativa.	Satisfactorio	El Contratista realiza acciones pedagógicas de fortalecimiento de la salud física de manera individual y grupal con los participantes del Centro Amar Usme en el marco del proyecto pedagógico de la unidad operativa
6	6. Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.	Satisfactorio	El Contratista acompaña las actividades brindadas a los participantes del Centro Amar y sus familias por parte de otras entidades, así mismo, coadyuva a la gestión de articulaciones.
7	7. Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.	Satisfactorio	El contratista apoya los procesos de recepción, ingreso y salida conociendo los procedimientos establecidos para el servicio
8	8. Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	El Contratista aporta en la construcción de los informes cuantitativo y cualitativo que le es solicitado a la Unidad Operativa desde la Subdirección de Infancia de manera mensual
9	9. Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.	Satisfactorio	El Contratista desarrolla las actividades de gestión documental acorde a los formatos y actualizaciones en las historia sociales de los participantes
10	10. Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.	Satisfactorio	El Contratista tiene conocimiento y da uso adecuado de los Procesos, Procedimientos y formatos asociados a los mismos para la correcta implementación del Sistema Integrado de Gestión
11	11. Asistir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea	Satisfactorio	El Contratista asiste a las reuniones convocadas desde coordinación, Subdirección Local



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250703-095738-6cd201-88446865
2025-07-03 10:57:36-05:00 - Página 3 de 6

	convocado o requerido por la SDIS.		y/o la Subdirección para la Infancia.
12	12. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
13	13. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.	Satisfactorio	El Contratista no apoya la activación de Póliza de Accidentes dado que no se presentaron situaciones que ameritaran dicha activación. Cabe resaltar que El Contratista tiene conocimiento del proceso correspondiente
14	14. Diseñar e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	El Contratista diseña e implementa estrategias para el beneficio de cuidadoras y cuidadores desde el Componente Pedagógico
15	15. Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma.	Satisfactorio	El Contratista desarrolla sus actividades en jornadas diurnas y no se ha realizado convocatoria para desarrollar actividades en horarios nocturnos, domingos o festivos en el marco de la misionalidad del servicio
16	16. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El Contratista participa de las jornadas cuando es convocado, de igual forma conoce los procesos de prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios
17	17. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	El Contratista está disponible para dar cumplimiento a las actividades que le sean asignadas por el supervisor
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A SUS OBLIGACIONES ACORDE A LO ESTABLECIDO	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL CONTRATISTA RECIBE RECOMENDACIONES DE MANERA SEMANAL A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AJUSTE DEL FORMATO DE PLANEACIONES DE ACTIVIDADES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORMA EL CONTRATISTA NO PRESENTA DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	agosto de 2024	2024 - 09 - 26	\$192,000.00
Pension	agosto de 2024	2024 - 09 - 26	\$245,700.00
ARL	agosto de 2024	2024 - 09 - 26	\$8,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250703-095788-6cd201-88446865
2025-07-03 10:57:35-05:00 - Página 4 de 6

ALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA HAYA IMPLEMENTADO LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN
DELO DE ATENCIÓN Y DEMÁS LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE DEFINEN LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

o en el manejo de los recursos :

TRATISTA NO PRESENTA RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS EN VIRTUD QUE DA UN USO ADECUADO A LOS MISMOS. EL
ATISTA NO TIENE ELEMENTOS DE INVENTARIO A SU NOMBRE

te plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritos SEPTIEMBRE JHONNY.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE JHONNY LOZANO.pdf
Seguridad Social	PLANILLA SEPTIEMBRE JHONNY LOZANO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA SEPTIEMBRE 2024 JHONNY.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DESARROLLA SUS ACTIVIDADES EN CONCORDANCIA CON LAS METAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS, MANEJA BUENAS
RELACIONES INTERPERSONALES Y SE VERIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/10/2024

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup-351-2024-informe8

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250703-095738-6cd201-88446865

Creación: 2025-07-03 09:57:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-03 16:57:35



Escanee el código
para verificación

Firma: JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802

jdramirezp@sdis.gov.co

Subdirector Local

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250703-095738-6cd201-88446865
2025-07-03T16:57:36-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250703-095738-6cd201-88446865
2025-07-03T16:57:36-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
InfSup-351-2024-informe8			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250703-095738-6cd201-88446865 Creación: 2025-07-03 09:57:38 Estado: Finalizado Finalización: 2025-07-03 16:57:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-03 09:57:52 Lec.: 2025-07-03 16:57:21 Res.: 2025-07-03 16:57:35 IP Res.: 191.156.244.121