

INFORMACION GENERAL

Contratista: ERICA MARIA MESA VARGAS

CONTRATO No. 403139/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 46370430-8

OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar actividades de tecnico administrativo y atencion al usuario en el marco de conservacion y gestion catastral en el municipio de Socha y demas municipios adscritos a la Direccion Territorial Boyaca.

Ciudad de origen: TUNJA

Fecha aprobación póliza: 15/04/2025

Vigencia: del 2 1 0 4 2 0 2 5

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 5

Termino de ejecución: del 2 1 0 4 2 0 2 5

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 5

Período Reportado: 01/06/2025 al 30/06/2025

Valor Total \$20,035,875.00

Honorarios: \$20,035,875.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO, CON FECHA DE CORTE ÚLTIMO DÍA DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$2,613,375.00 . M/CTE, INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	junio	1072855399	\$7,500.00
3	SALUD	NUEVA EPS	junio	1072855399	\$178,000.00
3	PENSION	COLPENSIONES- AFP	junio	1072855399	\$227,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	\$2,613,375.00	\$13,938,000.00

No. Cuenta Bancaria: -24044626314

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

OBLIGACIONES:

- Atención a usuarios con enfoque catastro multipropósito, del 01 al 30 de junio en la oficina de apoyo ubicada en Socha.
- Desarrollo del estudio general de 25 solicitudes presentadas por los usuarios para tramites de oficina 16 y terreno 9, radicadas posteriormente en el SNC, según las nomas establecidas para tal fin.
- Radicación de los derechos de petición y solicitudes en el sistema de correspondencia SIGAC.
- Se brindó la orientación necesaria a 96 usuarios de la forma correcta para efectos de tramites catastrales respectivos, conforme a las nomas establecidas por el IGAC.  
Atención a 13 consultas provenientes de la oficina de la Tesorería.  
Envío de 9 Resoluciones solicitadas por la oficina de la Tesorería.
- Se ofreció la información requerida para tal fin, conforme a las nomas establecidas.
- Entrega de la información requerida a los usuarios.
- Se efectuó la digitalización de los documentos aportados por los usuarios para ser radicados en el SNC y SIGAC.
- Elaboración del informe mensual del avance de actividades de ejecución del contrato, según lo establecido en el mismo.
- Se ejecutó control de calidad, resultado de la digitalización de los documentos.

12. Diseño del informe mensual del avance de actividades de ejecución del contrato, según lo establecido en el mismo.

13. Se dispuso de las herramientas tecnológicas necesarias para cumplir a cabalidad el objeto contractual.

15. Se realizó el pago respectivo.

#### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

7. Las ventanillas de atención al usuario, no generan respuestas a los tramites radicados en el SNC y SIGAC.

9. En las ventanillas de atención, no se reciben los avisos provenientes de la oficina de Registro, lo realiza la Territorial.

14. No se asignaron nuevas tareas.

#### SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

**GINA PAOLA MEDINA MEDINA**

**NOMBRE**

*Gina Paola Medina*

**FIRMA**