Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F006	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA	3138342400
JUNIO 2025	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE ARLEY CORZO CASTRO	1.093.756.993

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	05/06/2025	1823
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
05/06/2025	SEIS (6) MESES Y DIEZ (10) DIAS	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS373

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
05/06/2025	30/06/2025	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar apoyo técnico operativo a las acciones desarrolladas en el marco de la vigilancia en salud pública de la dirección de salud pública	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Acta de articulación con planeación archivo en pdf
2. Realizar de forma mensual, el reporte, análisis y seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo, Plan territorial en salud, cobertura de vacunación y demás indicadores relacionados con el componente de vigilancia en salud pública.	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 2, denominado: 2.1 Acta de articulación con planeación (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) 2.2. base de indicadores del Plan de Accion en Salud - PAS segundo trimestre.
3. Programar, convocar y desarrollar de forma mensual, la sala situacional de la Secretaría de salud municipal	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 3: 3.1 Acta de reunión de mesa sala situacional archivo en pdf
4. Participar en comité de Vigilancia epidemiológica municipal (COVE)	Soporte en Medio Magnético: Obligación 4: 4.1. Acta de participación en COVE (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
5. Consolidar documentar y reportar a la dirección de salud pública, el seguimiento del 100% de los planes de mejora generados a los eventos, análisis, asistencia técnicas y auditorías al componente vigilancia en salud pública .	Soporte en Medio Magnético: Obligación 5: 5.1. Formato plan de mejora para evento 813 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)

Scanned with CamScanner

6. Elaborar Informes técnicos o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud pública acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requisitos de la institución.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 6: 6.1. boletín epidemiológico línea PAI (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) 6.2. boletín epidemiológico línea Transmisibles (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) 6.3. boletín epidemiológico línea Tuberculosis (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
7.Apoyar los procesos de asistencia técnicas desarrollados por el departamento a las diferentes líneas estratégicas, y acompañar la generación de acciones y/o planes de mejora de resultados de estas	Soporte en Medio Magnético: Obligación 7: 7. Acta de participación (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
8. Participar en reuniones convocadas por la Secretaría de salud, dirección de salud pública, alcaldía municipal y de articulación con diferentes instituciones del municipio en el Marco de los procesos de vigilancia en salud pública y reportes de diferentes instituciones del municipio y reportes de información en salud	Soporte en Medio Magnético: Obligación 8: 8.1. Acta de participación (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
9. Apoyar a la supervisión de los contratos del equipo de Epidemiologia de la dirección de salud pública	Soporte en Medio Magnético: Obligación 9: 9.1 Acta de supervisión contrato 1433-2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) 9.2. Acta de supervisión contrato 1604-2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) 9.3. Acta de supervisión contrato 1647-2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
10. Realizar reuniones mensuales de seguimiento a las acciones y procesos desarrollados por el perfil de Epidemiologia en las líneas estratégicas, de acuerdo con la asignación establecida por la dirección de salud pública	Soporte en Medio Magnético: Obligación 10: 10.1 Acta de participación a mesa de trabajo (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
11. Realizar gestión con instituciones públicas y privadas de nivel nacional, departamental y municipal, para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública	Soporte en Medio Magnético: Obligación 1: 1.11 Documento con respuestas a solicitud de Resolución 691 de 2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025). 11.2. Acta de articulación con ingeniero de sistemas (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
12. Realizar el análisis de la información y procesamiento de base de datos a la línea estratégica de enfermedades Transmisibles	Soporte en Medio Magnético: Obligación 12: 12.1. Base de indicadores trazadores mes de junio 2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
13. Acompañar la realización de unidades de análisis internas, programadas en la dirección de salud pública, y las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de interés en salud pública solicitadas por el departamento que le sean asignados, según lineamiento departamental o nacional lo requieran, realizando el respectivo envío de los soportes de la Secretaría de salud de Soacha, dentro de los tiempos establecidos para el evento analizado	Soporte en Medio Magnético: Obligación 1: 1.13 Acta de participación en unidad de análisis (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO