

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202501251

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILENIS ESTEFANIA ACOSTA GAMEZ																	
Identificación:	32640556																	
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVIOS																	
Nombre del Supervisor:	RAQUEL SAGBINI DONADO																	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR, PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.																	
Plazo de Ejecución:	.OCHO (8) MESES																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500437	Fecha de C.D.P.	2025/ 03/ 02															
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502071	Fecha del R.P.	2025/03 /25															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 40.000.000.00</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 40.000.000.00</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 40.000.000.00		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 40.000.000.00	
	Contrato Inicial	\$ 40.000.000.00																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
	Total	\$ 40.000.000.00																
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
25/03/2025	24/11/2025																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	011
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-11-21

			Calidad de servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipos		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (F)

DESCRIPCIÓN			VALOR
Valor del Contrato Inicial			\$ 41.000.000,00
Adición No. 1			\$
Adición No. 2			\$
Adición No. 3			\$
Valor Total del contrato			\$ 41.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%		\$
Porcentaje del Pago anticipado	%		\$
Valor Amortizado del Anticipo			\$
Valor Ejecutado del Contrato			\$ 15.000.000,
Valor por ejecutar			\$ 25.000.000,
Valor a pagar en el presente informe			\$ 5.000.000,
No. Factura o Cuenta de Cobro			3

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar servicios de apoyo administrativo que se requiera en los proyectos de la gerencia de capital social, orientados a garantizar la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	N/A PARA ESTE PERIODO
Brindar apoyo operativo en los proyectos de la gerencia de capital social orientados a garantizar la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico	N/A PARA ESTE PERIODO
Brindar apoyo operativo en las actividades integrales y jornadas en cumplimiento de las metas del programa Misión Atlántico, dirigido a las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	El contratista brindó apoyo operativo y logístico en la organización del comité CODESAN realizado el día 26 de mayo de 2025, en las instalaciones del auditorio de la Contraloría Departamental, Piso 6 Gobernación del Atlántico
Brindar apoyo administrativo mediante la recopilación, análisis de datos y elaboración de informes en cumplimiento de la meta de la estrategia Misión Atlántico.	N/A PARA ESTE PERIODO
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	El contratista cumplió cabalmente con las citaciones de reuniones programada por la Gerencia de Capital Social.
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	El contratista cumplió a cabalidad en el periodo 25 de mayo al 24 de junio, con el objeto contractual del contrato suscrito
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista presentó el informe correspondiente al periodo 25 de mayo al 24 de junio del 2025.
Otras actividades asignadas por el supervisor designado o la gerente de Capital Social.	✓ El contratista asistió en representación de la Gerencia de Capital Social al Comité de Convivencia Escolar organizado por la Secretaría de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Educación Departamental con la participación de ICBF, Defensoría del Pueblo, Procuraduría, Secretaría del Interior Departamental, Policía de Infancia y Adolescencia, Secretaría de Salud Departamental, Representante de las Instituciones Educativas del Departamento, en las instalaciones de la Universidad Rafael Nuñez, el día 27 de mayo de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista apoyó en las actividades asignadas por el Gerente de Capital Social, en los municipios de Santo Tomás, en el proyecto que viene desarrollando de MI VIDA POR TU VIDA, dirigido a la población escolar de las Instituciones Educativa de los 22 municipios del Departamento del Atlántico, en esta ocasión los municipios priorizados en las fechas 10 de junio en el Colegio Oriental de Santo Tomás con 10000 estudiantes escolarizados impactados por este programa de prevención de consumo, el día 12 de junio del 2025. ✓ El contratista apoyó el día 12 de junio de 2025, en las actividades realizadas y programadas en Colegio de Primaria del municipio de Palmar de Varela, impactando a la población escolarizada de 3, 4 y 5 de primaria con el programa NOS LA JUGAMOS POR LA NIÑEZ. ✓ Apoyo en la reunión de evaluación de agenda del CIETI organizado por la Gerencia de Capital Social en coordinación con el Ministerio de Trabajo - Seccional Atlántico y ICBF Regional Atlántico. ✓ Asistencia a reunión virtual a través de la plataforma TEAMS del Comité Interinstitucional de Erradicación de Trabajo Infantil – CIETI, realizado el 28 de mayo. ✓ Asistencia a la mesa de trabajo liderada por la Coordinadora del Programa de niño, niña y adolescente de la Gerencia
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Capital Social con el Asesor y la representante de la regional Atlántico del Ministerio de Trabajo, el día 18 de junio del 2025.</p> <p>✓ Asistencia técnica recibida el día 19 de junio de 2025 por parte del líder de SIRITI del Ministerio del Trabajo a nivel central, con los gestores y líderes de los CIETI municipal y del departamento del Atlántico, instrucción para aclarar dudas sobre el manejo y cargue de la documentación e información que se requiere para cargar los planes de acción.</p>
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RAQUEL SAGBINI DONADO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9485171851	2025/04/25	\$131,600
2	9486558097	2025/05/2	\$ 260.500
3	9486594234	2025/06/26	\$260,500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		Establecer sumatoria de planillas

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de junio de 2025


RAQUEL SAGBINI DONADO
C.C.: 32.888.358


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32640556 de Barranquilla