Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

04 JUL 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1595 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($7.200.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE
No. DE IDENTIFICACION	1118548471 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ - SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	30 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE AGOSTO DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	30 DE MAYO DE 2025 AL 29 DE JUNIO DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Actividad 1. ACTIVIDADES	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo al 29 de junio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas como clasificación, ordenación y foliación documental, de contratos 2015	

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

POR INVERSIÓN

Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia.
Producto: Dos (2) metros lineales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas.
Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.

CONTRATOS 2015

CAJA N° 10	CAJA N° 11	CAJA N°12	CAJA N°13	CAJA N°14	CAJA N° 15
312-2015	343-2015	419-2015	451-2015	482-2015	588-2015
313-2015	346-2015	430-2015	455-2015	491-2015	629-2015
332-2024	352-2015	431-2015	459-2015	498-2015	
333-2024	366-2015	433-2015	460-2015	501-2015	
334-2024	367-2015	440-2015	462-2015		
339-2024	369-2015	445-2015			

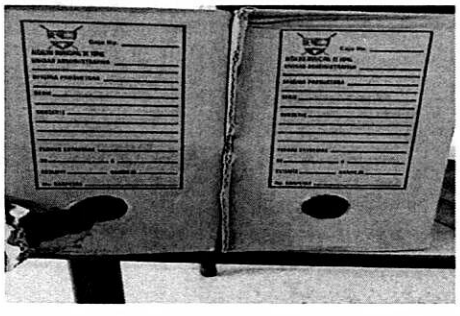
CAJA N° 40	CAJA N° 41	CAJA N°42	CAJA N° 43	CAJA N° 44	CAJA N° 45
1349-2015	1360-2015	1372-2015	1383-2015	1404-2015	1537-2015
1350-2015	1363-2015	1373-2015	1385-2015	1506-2015	1561-2015
1352-2015	1369-2015	1375-2015	1386-2015	1517-2015	1578-2015
1354-2015	1370-2015	1376-2015	1387-2015	1534-2015	1588-2015
1358-2015	1371-2015	1378-2015	1390-2015		1593-2015

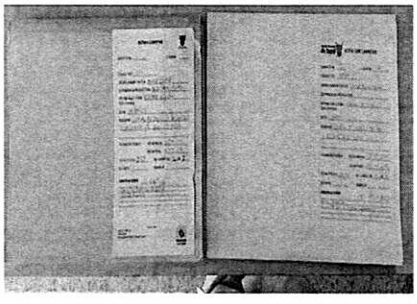
ANEXO 1 CD 1. Anexo en medio magnético. relación de expedientes clasificadas y ordenadas. 2015 y registro fotográfico.

Actividad 2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas
Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo

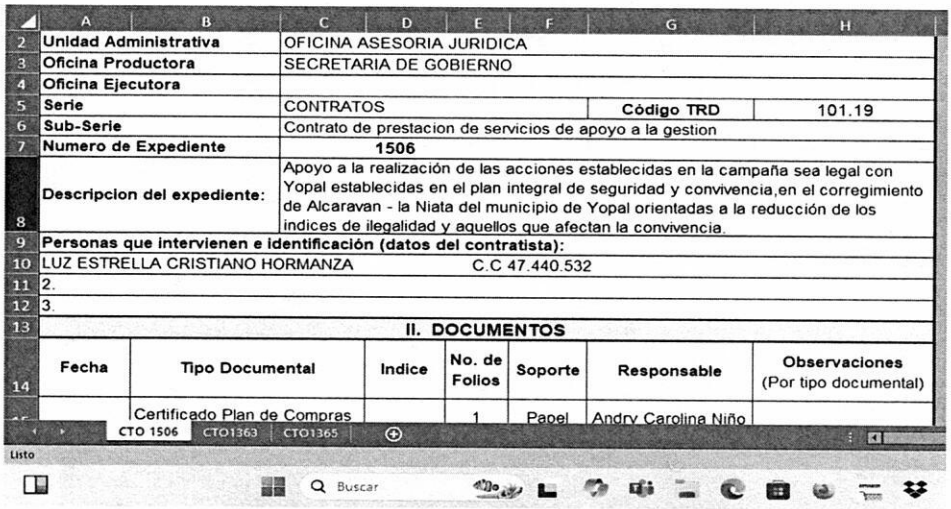
Durante el periodo comprendido del 30 de mayo al 29 de junio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad:

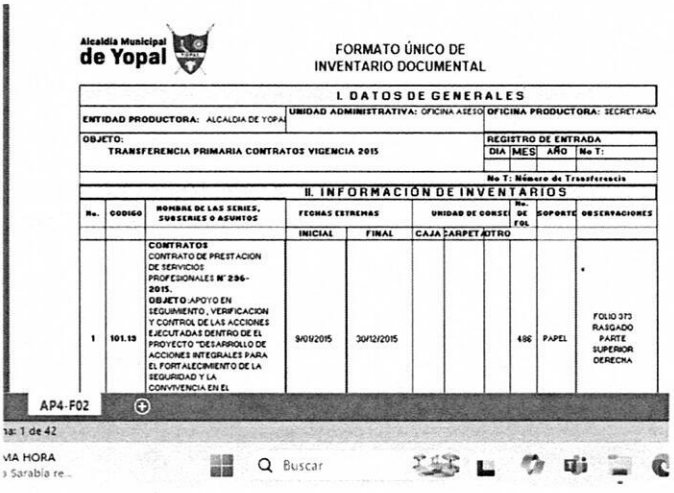
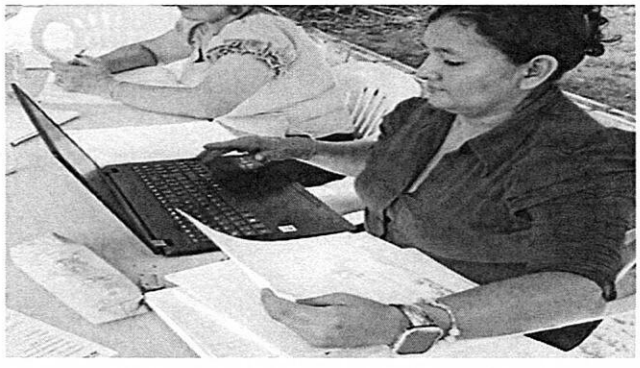
-Se realizó la rotulación de 12 cajas (10,11,12,13,14,15,40,41,42,43,44,45) con formatos AP4-F20 y carpetas de expedientes, en formatos de rotulo de carpeta AP4-F21.

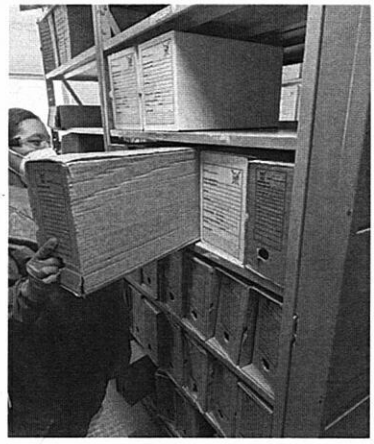




ANEXO CD 2. Anexo en medio magnético registro fotográfico

<table>
<tr>
<td>de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.</td>
<td>ROTULO CAJA AP4-F20. ROTULO CAJA AP4-F21</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad. 3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto: 100% de hojas de control diligenciadas
Evidencia:
Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22.</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 30 de mayo al 29 de junio del 2025, se diligencio el formato de hoja de control de expedientes 2015

<table>
<tr><td>2</td><td>Unidad Administrativa</td><td colspan="5">OFICINA ASESORIA JURIDICA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Oficina Productora</td><td colspan="5">SECRETARIA DE GOBIERNO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Oficina Ejecutora</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Serie</td><td colspan="3">CONTRATOS</td><td>Código TRD</td><td>101.19</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Sub-Serie</td><td colspan="5">Contrato de prestacion de servicios de apoyo a la gestion</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Numero de Expediente</td><td colspan="5">1506</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Descripcion del expediente:</td><td colspan="5">Apoyo a la realización de las acciones establecidas en la campaña sea legal con Yopal establecidas en el plan integral de seguridad y convivencia,en el corregimiento de Alcaravan - la Niata del municipio de Yopal orientadas a la reducción de los indices de ilegalidad y aquellos que afectan la convivencia.</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="6">Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="6">LUZ ESTRELLA CRISTIANO HORMANZA C.C 47.440.532</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="6">2.</td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="6">3.</td></tr>
<tr><td>13</td><td colspan="6">II. DOCUMENTOS</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Fecha</td><td>Tipo Documental</td><td>Indice</td><td>No. de Folios</td><td>Soporte</td><td>Responsable</td><td>Observaciones (Por tipo documental)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Certificado Plan de Compras</td><td></td><td>1</td><td>Papel</td><td>Andry Carolina Niño</td><td></td></tr>
</table>
CTO 1506 CTO1363 CTO1365
Listo
Buscar</td>
<td>ANEXO CD
3. Anexo en medio magnético archivo de hojas de control de contratos 2015 y registro fotográfico.
.</td>
</tr>
</table>

Actividad 4. Diligenciar el inventario documental de dos (02) lineales intervenidos **Producto:** Dos (02) metros lineales con inventario Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo del 2025 al 29 de junio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: - Se diligencio el inventario documental de contratos 2015 para un total de 2 metros lineales intervenidos. 	**ANEXO CD** 4. Anexo en medio magnético Archivo de inventario documental y registro fotográfico.
Actividad 1. ACTIVIDADES POR FUNCIONAMIENTO Apoyar la digitalización de la documentación generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaria de Gobierno Municipal.	Durante el periodo comprendido del 30 de mayo de 2025 al 29 de junio de 2025, Se apoyo a la Unidad de victimas PAO de la Secretaria de Gobierno, con digitación de contratos 2015). 	. **ANEXO CD 1.** Anexo en medio magnético registro fotográfico.

Actividad 2. Realizar asistencia a la Secretaria de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido del 30 de abril de 2025 al 29 de mayo de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: -Se realizó el alistamiento de contratos 2015 para la transferencia a el archivo central, Aplicando su debido proceso. Por nuevas directrices de Oficina asesora Jurídica, a un el archivo reposa en el punto de atención de victimas PAO de la secretaria de Gobierno, a la espera de la resección de transferencia a archivo central .  	**ANEXO CD 2.** Anexo en medio magnético archivo de inventario 2015 y registro fotográfico.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4606476546**	**MAYO**	**178.000**
PENSION	**4606476546**	**MAYO**	**227.800**
ARL	**4606476546**	**MAYO**	**7.500**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido con la ley 1955 de 2019, artículo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica

	anexar este periodo la planilla del mes de junio de 2025.
Nombre Contratista: ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE **Identificación:** 1118548471	**Firma**: CAROLINA NIÑO I.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1595 del 28 de abril del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.548.471 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1595 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

En el periodo comprendido del 30 de mayo al 29 de junio del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, hojas de control expedientes contractuales del año 2015 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los tres (03) días del mes de julio 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

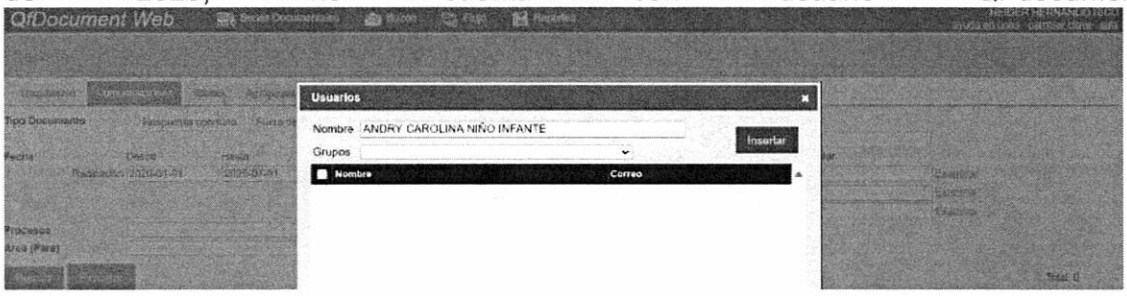
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118548471** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1595-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de mayo al 29 de junio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) al primer (01) día del mes de julio del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que ANDRY CAROLINA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118548471, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ANDRY CAROLINA NINO INFANTE con documento CC 1118548471, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4606498175	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2025	Periodo Cotización Salud	MAYO/2025
Fecha Pago	2025/06/05	Número de Autorización	9992898247

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Soi — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118548471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRY CAROLINA NINO INFANTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL
DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	MZ J CASA 23 BR VILLA FLOR
TELÉFONO:	3113432
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4606498175
PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA:	MES mayo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/05
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992898247

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE TDP TAP COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118548471	NINO INFANTE ANDRY CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO													

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	$111854847	$ 7.500

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9587969479 DV: 570872
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 05/06/2025 14:37:56
PAP: 905646
Identificacion: 1118548471
Nombre: ANDRY CAROLINA
Apellido 1: NINO
Apellido 2: NO8
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 6333333333
Codigo Planilla: 4606498175
Periodo Pago: 2025/05
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1118548471Valor: $413.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co