

Bogotá, 1 de julio de 2025

CUENTA DE COBRO N° 04

**LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE
BOMBEROS DE COLOMBIA
Nit.: 900.639.630-9**

Debe a:

KELLY PATRICIA MOJICA POLO
C.C. 39.059.395
Carrera 13 No. 5-80
Tel: 3186539582
Mail: kellymojicapolo@gmail.com

La suma de: Quince Millones quinientos dieciocho mil doscientos diez pesos moneda legal colombiana (\$ 15.518.210 M.L.)

Por Concepto de: Pago **CUATRO (04)** del contrato No. CPS-091-2025 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATEGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA".

Atentamente,

Kelly Mojica Polo

KELLY PATRICIA MOJICA POLO
C.C. 39.059.395 de Ciénaga Magdalena.

		Lista de chequeo para la Recepción y Trámite de Cuentas para Pago		Código:	FO-GF-10-01	
				Versión:	8	
				Vigencia desde:	16/06/2025	
Fecha de elaboración		2/07/2025		Turno		
No.	Requisitos para pago por concepto de prestación de servicios, convenios o adquisición de bienes:				Marque con "X"	
1	Anexo Minuta del Contrato - Primer pago contratos prestación de servicios.				N/A	
2	Acta de inicio - Primer pago contratos prestación de servicios.				N/A	
3	Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Primer pago contratos prestación de servicios.				N/A	
4	Formato Informe Mensual y/o Periodico de Supervisión - Certificado de Pago (FO-GF-10-03)				X	
5	Factura original o su equivalente (cuenta de cobro en original)				X	
6	Informe de Actividades del contrato (CONTRATISTAS) (FO-GF-10-02)				X	
7	Planilla de pago a los Aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) (CONTRATISTAS)				X	
8	Certificado pago Intereses de Vivienda - Artículo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)				N/A	
9	Soporte del Aporte a la AFC - Artículo 126-4 E.T. (Renta Exenta) (CONTRATISTAS)				N/A	
10	Certificado de pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud - Artículo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)				N/A	
11	Certificado de existencia y dependencia económica - Artículo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)				X	
12	Pantallazo del cargue de las evidencias en el REPOSITORIO GENERAL DNBC (Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual)				X	
13	Pantallazo del cargue del cobro en el SECOP II en ESTADO: Enviado a la Entidad				X	
14	Informe Seguimiento Supervisor (FO-GF-10-08)				X	
15	Personas jurídicas: certificación de Revisor Fiscal o Representante Legal del pago a los Aportes Parafiscales de los empleados, para el periodo en que se tramite el pago.				N/A	
16	Recibido a Satisfacción de los bienes, servicios o Avances de Obra				N/A	
17	Comprobante de Entrada al Almacen - Contratos adquisición de bienes.				N/A	
18	Acta de Custodia - Recibido de bienes proveedor				N/A	
19	Certificación del Tesorero, Revisor Fiscal o Representante Legal del reintegro de rendimientos financieros al Tesoro Nacional.				N/A	
20	Formato Cesión-Endoso (FO-GF-10-04) - Cuando el contratista ceda y endose el pago a un tercero				N/A	
21	Relación de las Planillas pagadas de los Aportes a la Seguridad Social - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
22	Seguimiento Pago Planilla Seguridad Social Contratistas (FO-GF-10-09) - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
23	Informe Final (FO-GF-10-07) - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
24	Paz y Salvo (FO-GF-10-06) - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
25	Pantallazo del cargue del cobro en el SECOP II en ESTADO APROBADO - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
26	Otros soportes anexos:				N/A	
No.	Requisitos para el pago por el Reconocimiento de Gastos de Viaje a funcionarios y Contratistas				Marque con "X"	
1	Solicitud de Comision y pago de Viaticos (FO-TH-02-01) o (FO-TH-02-02)				N/A	
2	Resolución expedida por la DNBC, autorizando la comisión				N/A	
3	Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante expedido por el SIIF Nacion II (R.P.)				N/A	
4	Certificado de Permanencia de Comision de Servicios (FO-TH-02-03)				N/A	
5	Informe de Comision o Gastos de desplazamiento y permanencia (FO-TH-02-04)				N/A	
6	Soportes de utilización de tickets de viaje de pasabordos o certificación de aerolínea en caso de pérdida. (Cuando la entidad los autorice)				N/A	
7	Soportes de gastos debidamente diligenciados, firmados por el comisionado y autorizados por el jefe inmediato. (transporte terrestre y/o fluvial). (Cuando la entidad los autorice)				N/A	
8	Otros soportes anexos:				X	
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)		Firmado digitalmente por MURILLO PENAGOS DIEGO HERNAN Fecha: 2025.07.03 11:40:36 -05'00'		
NOMBRE		NOMBRE		DIEGO HERNÁN MURILLO PENAGOS		
C.C.:		C.C.:		2.230.559		
CARGO:		CARGO:		Profesional Especializado Gestión Financiera		
FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)		FIRMA TALENTO HUMANO				
NOMBRE		NOMBRE				
C.C.:		C.C.:				
CARGO:		CARGO:				
		Revisión Talento Humano - Legalización Viáticos				
VERIFICACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA					SI	NO
Verificación Perfil Central de Cuentas		¿Cumple con todos los soportes?				
		Falta de soportes				
Verificación Perfil Pagador		En caso de NO cumplir, la causa de devolución es:				
		Soportes incorrectos				
		Soportes mal diligenciados				
		Otra:				

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
		Vigente Desde: 24/06/2024

MINISTERIO DEL INTERIOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO **091** DE 2025

CONTRATISTA: KELLY PATRICIA MOJICA POLO

Respetuosamente, me permito presentar informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas en el cobro del cuarto pago, por parte de KELLY PATRICIA MOJICA POLO identificado(a) con C.C. 39.059.395 quien presta los servicios profesionales para apoyar a la Dirección Nacional de Bomberos Colombia en cumplimiento del objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATEGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA**, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios No 091 de 2025, actividades que se desarrollaron de la siguiente forma:

No.	Obligaciones del Contratista	Estado de Cumplimiento de la Obligación	Evidencias cargadas en el REPOSITORIO GENERAL (OneDrive)
1	Apoyar el diseño e implementación de estrategias de tipo financiero para llevar a cabo los programas y proyectos requeridos a nivel nacional para dar cumplimiento a la misionalidad de la DNBC.	Para el período en mención no se requirió la actividad.	N/A

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
		Vigente Desde: 24/06/2024

2	Efectuar seguimiento a las necesidades de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia en materia de gestión financiera y contable.	En el período en mención se realizó con el equipo financiero el Manual de políticas contables, teniendo en cuenta que son actividades a presentar para los diferentes planes de mejoramiento de la DNBC.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnb_c_dnb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%20091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&C T=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2D Mail&CID=0f68c424%2Df836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fcd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&view=0
3	Presentar recomendaciones y conceptos cuando se le requiera por parte del Director, en materia contable y de austeridad del gasto para el fortalecimiento de las instituciones de Bomberos.	Para el mes de abril se asignó la actividad de liquidación de los convenios 192.Guarne-189,Pensilvania- 165. Chachagui. -177. Puerto Lleras- 187. Cravo Norte-188. Cartagena del Chaira-190. La Argentina-181. Fundación -173. Salamina- 175. Mitú.De los cuales se requiere la actualización de la información para su respectiva liquidación, lo cual se está realizando en esta primera etapa para proyectarlas. Se envió correo al subdirector Financiero que contiene el oficio de solicitud de información al municipio de Guarne, con el fin de firmarlo y enviarlo al respectivo municipio, conel fin de seguir adelantando en el proceso de liquidación.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnb_c_dnb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%20091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&C T=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2D Mail&CID=0f68c424%2Df836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fcd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&view=0

		GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
		INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
			Vigente Desde: 24/06/2024
4	Orientar, acompañar y hacer seguimiento a los procesos dependientes del despacho de la Dirección Nacional de Bomberos para dar cumplimiento al plan de acción institucional.	Durante el mes de junio se brindó apoyo en el seguimiento del Plan de Acción de Gestión Financiera de la DNBC.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnb_c_dnb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F repositorio%5Fdnc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%20091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0f68c424%2Df836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&view=0
5	Brindar apoyo especializado en la estructuración, ejecución y seguimiento financiero en la elaboración de Programas y Proyectos Específicos especializados para el fortalecimiento de los Bomberos de Colombia.	Para el mes de junio se trabajó en las matriz de indicadores de gestión área financiera correspondientes al mes de mayo para darle cumplimiento al plan de acción de la DNBC..	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnb_c_dnb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F repositorio%5Fdnc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%20091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0f68c424%2Df836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&view=0

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
		Vigente Desde: 24/06/2024

6	Asistir a las reuniones o mesas de trabajo a las cuales se convoque al despacho para tratar los temas objeto de estudio en desarrollo del objeto contractual.	En este período, se me convocó a la reunión del Comité de Sostenibilidad Contable, con el fin de apoyar al grupo de gestión financiera en la aprobación del Manual Políticas Contables de la DNBC.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnb_c_dnb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnb%5Fdnb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%20091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0f68c424%2Df836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&view=0
7	Apoyar a la Dirección en los trámites administrativos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	En el período informado no se requirió la actividad.	N/A
8	Conformar los comités de evaluación en su aspecto financiero y organizacional, en los procesos que se adelantan en la DNBC mediante cualquiera de las distintas modalidades de contratación pública, de acuerdo con las directrices y normativas vigentes.	En el período informado no se requirió la actividad.	N/A

	GESTIÓN FINANCIERA		Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 7
			Vigente Desde: 24/06/2024
9	Las demás actividades propias del área y que disponga el supervisor previo acuerdo.	Para el período en mención participé de la capacitación de gestión financiera "Procedimientos y formatos Central de Cuentas y Tesorería", así como en la reunión de socialización para la reformulación del Plan de Mejoramiento de la DNBC. De igual forma lidere la socialización del Manual de Políticas Contables aprobada para los funcionarios y contratistas de la DNBC.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnb_c_dnb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F repositorio%5Fdnb%5Fdnb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%20091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0f68c424%2Df836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&view=0

Se verifica el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales de carácter general:

1. Actuar de manera autónoma e independiente, por sus propios medios administrativos y financieros en la prestación del servicio.
2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de computo disponibles en la DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos),
3. Constituir y mantener vigente (si aplica) a favor de la DNBC la garantía única de cumplimiento de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.
4. Pagar cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.
5. Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente aplicable las contribuciones a dicho Sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre entre los niveles 1, 2 y 3; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4 y 5, la obligación de pagar los aportes serán asumidos en su totalidad por LA DNBC. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4 y 5).
6. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de computo disponibles en la DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de los mismos.

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
		Vigente Desde: 24/06/2024

7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la DNBC, dirigidos a los colaboradores de la Entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la DNBC para el desarrollo de su objeto contractual.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la DNBC. El mal manejo y utilización de los mismos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado.
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifiquen como contratista independiente y propender por el buen nombre de LA DNBC.
12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo 8 días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución del mismo, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran).
13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes.
14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios y supervisor del contrato y acatando normas de convivencia establecidas en cada equipo o en la Entidad.
15. Junto el Informe Final de Actividad el contratista debe presentar el paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable.
16. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.
17. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
18. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la DNBC, la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.
19. Al finalizar el contrato, el contratista debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, cds, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tengan bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva.
20. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
21. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.

Dirección Nacional de Bomberos Colombia

Dirección: Av. Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 4 piso 15, Bogotá

Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205

E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co

Celular: 310 241 4387

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
		Vigente Desde: 24/06/2024

22. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.
23. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).
24. Abstenerse a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público".

Parágrafo primero: Si para el cumplimiento del objeto del contrato fuere necesario el traslado de LA CONTRATISTA a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos y gastos de viaje en que el contratista incurra; cuando las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites señalados por la Unidad Administrativa.

Parágrafo segundo: Se cubrirán Gastos de Viaje correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e Internacional cuando a ello haya lugar. El valor de los Gastos de viaje corresponderá al valor fijado por las políticas que se señalen para tal efecto dentro de la vigencia fiscal.

Se verificaron las actividades realizadas por el contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios, por lo tanto, se **recibe a satisfacción la prestación de servicios** suministrada.

Atentamente,

Kelly Mojica Polo

Firma Contratista (Persona Natural)
Nombre: Kelly Mojica Polo
Cédula: 39.059.395

MURILLO
PENAGOS
DIEGO HERNAN

Firmado digitalmente
por MURILLO PENAGOS
DIEGO HERNAN
Fecha: 2025.07.03
11:41:36 -05'00'

Firma Supervisor (e)

Nombre

Cédula;

Firma Supervisor (designado)
Nombre: DIEGO HERNÁN MURILLO PENAGOS
Profesional Especializado Gestión Financiera
Cédula
2.230.559

		FORMATO INFORMES MENSUAL Y/O PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATOS -CONVENIOS Y CERTIFICACION DE PAGO									
VERSIÓN: 6		Fecha: 30/01/2023		Página:		1 de 1		Código: FO-GF-10-03			
Número de Pago/ Total de Pagos:		4 de 10		Fecha Diligenciamiento Formato:		2/07/2025					
ACTO ADMINISTRATIVO											
Marque con "X"		DATOS ESPECIFICOS									
CONTRATO ☒		Número: 091 de 2025		Fecha de iniciación: 11 de marzo 2025							
RESOLUCIÓN ☐		Fecha de suscripción: 11/03/2025		Fecha de terminación: 31 de diciembre 2025							
FACTURA ☐		N° CDP: 3925		Fecha : 10/03/2025		Duración: 10		Meses y 0 Dias			
CONVENIO ☐		N° RP: 6325		Fecha : 11/03/2025		Periodo a Pagar:		CUARTO PAGO			
OFERTA ☐		Suspensión No.:		En tiempo:							
		Prorroga: No.:		En tiempo:							
Objeto :		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATEGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR											
Nombre:		KELLY PATRICIA MOJICA POLO									
Identificación:		Cédula		X		NIT		Número: 39.059.395			
Dirección:		carrera 13 No. 5-80		Barrio		San Rafael		Localidad			
Número de Teléfono: (Fijo o Celular)		3186539582		Correo Electrónico		kellymojicapolo@gmail.com		Código CIU 4729			
Clase y número de cuenta:		Corriente:		Ahorros		X		Número 110500036634			
								Entidad Financiera Davivienda			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO											
		Valor Inicial del Contrato :		\$		155.182.100,00					
		Total Adiciones		\$							
		Valor Total del Contrato:		\$		155.182.100,00					
		Valor Pagado:		\$		46.554.630,00					
		Valor a Pagar en el Periodo:		\$		15.518.210,00					
		Saldo:		\$		93.109.260,00					
DETALLE DE LA PLANILLA DEL PAGO DEL MES (APORTE SEGURIDAD SOCIAL)		PERSONA NATURAL									
		Aportes a Salud				Aportes a Pensión					
		Valor pagado \$ 862200		Fecha de pago: 1/07/2025		Valor pagado \$ 1.172.600		Fecha de pago: 1/07/2025			
		Comprobante de pago Número: 1073724916				Comprobante de pago Número: 1073724916					
		Planilla No. 1073724916				Planilla No. 1073724916					
		Aportes ARL				Pensionado: SI:		NO: x			
Valor pagado \$ 36.100		Periodo MAYO									
Se detalla el control del INGRESO BASE COTIZACION (IBC) del presente contrato.											
BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		IBC ACUMULADO	
Cobro 1				Cobro 4		6.896.982		Cobro 7		-	
Cobro 2		6.896.982		Cobro 5		-		Cobro 8		-	
Cobro 3		6.896.982		Cobro 6		-		Cobro 9		-	
62.072.840										20.690.946	
										IBC PENDIENTE DEL 40%	
										41.381.894	
CERTIFICACION APOORTE PARAFISCALES PERSONA JURIDICA		Anexa Certificación del Revisor Fiscal, Contador y/o Representante Legal:								SI:	
										NO	
										X	
SOLITUD DEDUCCIONES Art. 387. Rentas Liquida Gravable E.T.		INTERESES CREDITO VIVIENDA		APORTES AFC		MEDICINA PREPAGADA		DEPENDIENTES ECONOMICOS		X	
ME ACOJO										AHORRO VOLUNTARIO PENSION	
SI: X		NO:									
INFORMES Y/O ANEXOS DEL PAGO		El contratista presentó los informes correspondientes al pago :								SI: X NO:	
		Informe Actividades						# de hojas:		4	
		Informe Supervisor						# de hojas:		2	
		Informe Final (Último Pago)						# de hojas:		N/A	
		Paz y Salvo (Último Pago)						# de hojas:		N/A	
		Otro (s):						# de hojas:		7	
CERTIFICACION SUPERVISOR		Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato; el contratista está cumpliendo con los pagos de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (Si Aplica).									
SOLICITUD DE PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR		En mi calidad de supervisor del Contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe, así mismo, confirmo que fue verificada:									
		1, El Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual en la nube Microsoft OneDrive									
		2, La publicación en SECOP II, en Seccion 7 de la Plataforma SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados.									
		Por lo anterior, AUTORIZO EL PAGO									
MURILLO PENAGOS DIEGO HERNAN Firmado digitalmente por MURILLO PENAGOS DIEGO HERNAN Fecha: 2025.07.03 11:43:01 -05'00' FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO) NOMBRE DIEGO HERNÁN MURILLO PENAGOS C.C.: 2.230.559 CARGO: Profesional Especializado Gestión Financiera										FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO) NOMBRE C.C.: CARGO:	

DNBC

VERSIÓN: 3

31/12/2025

15 518 210

93.109.260

N/A

https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbcgov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%20JCPC%202019%202025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20PO

https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_govco/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbcb%5Fdnbcb%5Fgovco%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%200910%202025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2FDNT%2DMail&CID=0f68c423%2D7836%2D144a%2Dc6ca%2D0f5991d817d2&e=5%3A6de81fcd53e3447091012d390e41ef1b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006233EE0CF27A8147968940334BEBBA8&view=0

4, Orientar, acompañar y hacer seguimiento a los procesos dependientes del despacho de la Dirección Nacional de Bomberos para dar cumplimiento al plan de acción institucional.	Entregó:	SI: _X_	NO: ____		REPOSITORIO GENERAL DNBC https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncb%5Fdncb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2
	Durante el mes de junio se brindó apoyo en el seguimiento del Plan de Acción de Gestión Financiera de la DNBC.				
5, Brindar apoyo especializado en la estructuración, ejecución y seguimiento financiero en la elaboración de Programas y Proyectos Específicos especializados para el fortalecimiento de los Bomberos de Colombia.	Entregó:	SI:	NO: X		REPOSITORIO GENERAL DNBC https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncb%5Fdncb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%209
	Para el mes de junio se trabajó en las matriz de indicadores de gestión del área financiera correspondientes al mes de mayo para darle cumplimiento al plan de acción de la DNBC.				
6, Asistir a las reuniones o mesas de trabajo a las cuales se convoque al despacho para tratar los temas objeto de estudio en desarrollo del objeto contractual	Entregó:	SI: X	NO:		REPOSITORIO GENERAL DNBC https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncb%5Fdncb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%2091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2DMail&
	En este período, se me convocó a la reunión del Comité de Sostenibilidad Contable, con el fin de apoyar al grupo de gestión financiera en la aprobación del Manual Políticas Contables de la DNBC.				
7, Apoyar a la Dirección en los trámites administrativos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Entregó:	si:	NO: _X		REPOSITORIO GENERAL DNBC
	En el período informado no se requirió la actividad.				N/A
8, Conformar los comités de evaluación en su aspecto financiero y organizacional, en los procesos que se adelantan en la DNBC mediante cualquiera de las distintas modalidades de contratación pública, de acuerdo con las directrices y normativas vigentes.	Entregó:	SI: ____	NO: X		REPOSITORIO GENERAL DNBC
	Durante el mes de junio no se requirió la actividad.				N/A
9, Las demás actividades propias del área y que disponga el supervisor previo acuerdo.	Entregó:	SI: _X_	NO: ____		REPOSITORIO GENERAL DNBC https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncb%5Fdncb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FCPS%2091%2D2025%20KELLY%20PATRICIA%20MOJICA%20POLO&CT=1746549856330&OR=OWA%2DNT%2DMail&
	Para el período en mención participé de la capacitación de gestión financiera "Procedimientos y formatos Central de Cuentas y Tesorería", así como en la reunión de socialización para la reformulación del Plan de Mejoramiento de la DNBC. De igual forma lidere la socialización del Manual de Políticas Contables aprobada para los funcionarios y contratistas de la DNBC.				

FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)

NOMBRE :

C.C.:

CARGO:

MURILLO PENAGOS
DIEGO HERNAN

DIEGO HERNÁN MURILLO PENAGOS

2.230.559

Profesional Especializado Gestión Financiera

FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)

N/A

NOMBRE

CC:

CARGO:

N/A

N/A

N/a



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-07-01, 04:09:08 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1073724916
Periodo Cotización 202505 Periodo Servicio 202505
Cliente:

PAGADA 2025-07-01

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KELLY PATRICIA MOJICA POLO						
Documento	CC 39059395			Dirección	AV. CARRERA 13 #5 - 80 CASA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	0614100869		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CIENAGA (MAGD)			Departamento	MAGDALENA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39059395		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MOJICA POLO KELLY PATRICIA	47189000 - 47		MAGDALENA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
															0				30	30	30	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 1.103.600	\$ 34.500	\$ 34.500	\$ 862.200	\$ 36.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



PANTALLAZO REPOSITORIO MES DE JUNIO

Compartir

Sincronizar

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Repositorio Dnbc

REPOSITORIO GENERAL DNBC

2025

DIRECCIÓN GENERAL

CPS 091-2025 KELLY PATRICIA MOJICA POLO

INFORME DE AVANCES

junio

junio

	Nombre	Modific...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	Actividad No. 5	hace 15 minutos	Kelly Patricia Mojica	1 elemento	Compartida	
	Actividad No.3	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	3 elementos	Compartida	
	Actividad No. 6	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	1 elemento	Compartida	
	Actividad No. 9	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	3 elementos	Compartida	
	Actividad No. 4	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	1 elemento	Compartida	
	Actividad No. 2	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	1 elemento	Compartida	
	Socialización Actualización Manual Polític...	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	3,13 MB	Compartida	
	Manual Políticas Contables DNBC (en actu...	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	359 KB	Compartida	
	Acta de Liquidacion Guarne.pdf	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	2,22 MB	Compartida	
	solicitud alcaldía de Guarne.docx	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	95,1 KB	Compartida	
	Socialización Actualización Manual Polític...	Hace 5 días	Kelly Patricia Mojica	1,50 MB	Compartida	

Certificado de existencia y dependencia económica

Bogotá, 02 de julio de 2025

Señores
DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS
Financiera
La ciudad

REF. Certificado de existencia y dependencia económica,

Con la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes de mi calidad de empleado para efectos fiscales obtenidos con la entidad, por lo tanto me permito CERTIFICAR que la (s) persona (s) que a continuación relaciono depende de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales. *(De acuerdo con el [artículo 387 del Estatuto Tributario –ET–, las personas naturales que obtengan rentas de trabajo podrán deducir mensualmente hasta el 10 % de sus ingresos brutos por concepto de dependientes, sin exceder 32 UVT mensuales\)](#)*

APELLIDOS Y NOMBRES: Durán Mojica Catalina Del Mar
IDENTIFICACION: 1.083.566.383
PARENTESCO: Hija
EDAD: 14

Adjunto Registro Civil y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Cordialmente

KELLY MOJICA POLO
C.C. 39.059.395 de Ciénaga, Magdalena

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.093.566.383

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

50002914

150002914



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☒ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código L C K

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURÍA DE CIENAGA - COLOMBIA - MAGDALENA - CIENAGA

Datos del inscrito

DURAN Primer Apellido MOJICA Segundo Apellido

CATALINA DEL MAR Nombre(s)

Año 2 0 1 0 Mes OCT Día 0 7 Sexo (en letras) FEMENINO Grupo sanguíneo A Factor RH POSITIVO

COLOMBIA MAGDALENA CIENAGA Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

TESTIGOS Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos Número certificado de nacido vivo

Datos de la madre

MOJICA POLO KELLY PATRICIA Apellidos y nombres completos

CC 39.059.335 Documento de Identificación (Clase y número) COLOMBIA Nacionalidad

Datos del padre

DURAN OLIVERO SERGIO MANUEL Apellidos y nombres completos

CC 12.629.542 Documento de Identificación (Clase y número) COLOMBIA Nacionalidad

Datos del declarante

DURAN OLIVERO SERGIO MANUEL Apellidos y nombres completos

CC 12.629.542 Documento de Identificación (Clase y número) *Sergio Olivero* Firma

Datos primer testigo

DIAZ GRANADOS BENITEZ DORIAN EDUARDO Apellidos y nombres completos

CC 12.629.054 Documento de Identificación (Clase y número) *Dorian Diaz* Firma

Datos segundo testigo

DURAN OLIVEROS BETTY DEL CARMEN Apellidos y nombres completos

CC 57.416.226 Documento de Identificación (Clase y número) *Betty Duran* Firma

Fecha de Inscripción

Año 2 0 1 0 Mes OCT Día 2 5

Nombre y firma del funcionario que autoriza

JESUS DE LOS ANGELES NUNEZ DOMINGO

Nombre y firma

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO