CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código E-GE-FO02 / Versión 2	**CONTROL DE PROCESOS**		

Proceso	GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS				
Producto	INFORME PAGO CONTRATO 210-16056-11				
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso		Servicios y Trámites		
	Actas de Interventoria / Sup.		Otro	X	
	¿Cual?	INFORME DE ACTIVIDADES			
Entregado por	EQUILASER SAS				
Fecha de Entrega para Verificación	01/07/2025	**Número de Verificación**			

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple? SI	¿Cumple? NO	Observaciones de la Verificación
1	ACTA PAGO PARCIAL	X		
2	FORMATO UNICO DE PRESENTACION DE INFORMES (A-BS-FO07)	X		
3	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO	X		
4	PLANILAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	X		
5	CERTIFICADOS DE APORTES PARAFISCALES	X		
6	INFORME DE ACTIVIDADES	X		
7	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	X		
8	CD DE EVIDENCIAS (SI APLICA)		X	

Fecha de Verificación	01/07/2025	**Conclusión de la Verificación**	Aprobado	X	Rechazado
Verificado por	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON	**Firma**			
Recibido por	ANA ISABEL PEÑA AMAYA	**Firma**			

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme	

Nueva Fecha de Entrega		**Nueva Fecha de Verificación**			
Verificado por		**Firma**			
		Conclusión de la Verificación	Aprobado		Rechazado

OBSERVACIÓN

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45 / VERSIÓN: 03	ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL		

Acta No.	5
Fecha acta	02/07/2025
Contrato No.	210-16056-11
Fecha de suscripción del contrato	07 de Abril de 2025
Objeto del contrato	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. (SAF-RF25-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01)
Contratista	EQUILASER S.A.S.
NIT Contratista	901077661
Representante legal contratista	RIVERA FLOREZ GILBERTO
Valor	353.740.800,00
Plazo	21 MESES
Supervisor o interventor	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	COORDINADOR DE GESTIóN RECURSOS FíSICOS PARA LA SOSTENIBILIDAD
Funcionario competente para aprobar acta	GALVIS JEREZ ALVARO ENRIQUE
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	08 de Abril de 2025
Fecha estimada de terminación	31 de Diciembre de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/06/2025 hasta el 30/06/2025

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado GALVIS JEREZ ALVARO ENRIQUE, el supervisor o interventor CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON y el contratista EQUILASER S.A.S. representado legalmente por RIVERA FLOREZ GILBERTO, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	

N/A

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Que durante el período comprendido entre **01 de Junio al 30 de Junio del 2025** el contratista ha desarrollado a entera satisfacción del supervisor las actividades descritas en el informe anexo según formato con código A-BS-FO07 versión 03, en el cual se relacionan las evidencias. Que el contratista realizó el pago a los aportes en seguridad social Integral, de acuerdo con lo establecido en las obligaciones del contratista, mediante las planillas de pago No **33768127** Correspondiente ***Pensión 05 -salud 06 de 2025***, por valor de $ **$ 4.250.700** del operador ***ASOPAGOS.*** *Con Fra.* ***FEV*** **1684** ***de 02/07/2025*** *por valor de* ***15.480.000.***

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

EL Supervisor (o Interventor) manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

El SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 01/06/2025 y el 30/06/2025, por valor dequince millones cuatrocientos ochenta mil pesos ($ 15.480.000,00).

5. En consecuencia, **ACUERDAN**

1. **APROBAR** el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/06/2025 y el 30/06/2025, por valor de quince millones cuatrocientos ochenta mil pesos ($ 15.480.000,00) , de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	$ 353.740.800,00
Valor bruto a pagar	$ 13.008.403,00
Valor IVA	$ 2.471.597,00
Total ejecutado.....	$ 15.480.000,00
Valor amortizado.....	.$ 0,00
Neto.....	$ 15.480.000,00
% valor ejecutado.....	12,11
% tiempo transcurrido.....	12,11

2. La SAF - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

ALVARO ENRIQUE GALVIS JEREZ
Subdirector Administrativo y Financiero
C.C. No. 91.279.247

CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
Supervisor
C.C. No. 91239665

EQUILASER S.A.S.
Contratista o representante legal
C.C. No. 901077661

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

PNÚMERO DE CONTRATO	210-16056-11
FECHA DE CONTRATO	07 de abril del 2025
OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF24- ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8
VALOR	$353.740.800
PLAZO	21 meses
FECHA ACTA DE INICIO	Abril 08 del 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Diciembre 31 del 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de Junio al 30 de Junio 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 de Julio de 2025	
NÚMERO DE INFORME	DOS (03)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	12,11%	12,11%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	COORDINADOR DE RECURSOS FISICOS Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICA.**

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC / APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Poner a disposicion de 36 equipos funcionales en las diferentes oficinas de la entidad, equipos multifuncionales que permitan fotocopiar, imprimir y escanear documentos	Se realiza instalacion de los 36 equipos en diferentes oficinas de las instalciones de CDMB.	SE ADJUNTA RELACION DE EXCEL DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LA ENTIDAD
2	La impresion debe ser laser a blanco y negro y/o según las necesidades litográficas de . la entidad..	Impresión de documentos en formato láser blanco y negro, y según las especificaciones litográficas de la entidad."	SE EVIDENCIA EQUIPOS EN EXCELNTE ESTADO
3	el servicio ofrecido por el contratista debe incluir el suministro de toners, repuestos y mano de obra necesarios para garantizar el correcto y normal funcionamiento de los equipos durante eltiempo de vigencia del contrato.	✓ Se realiza mantenimiento en unidad de revelado y sellos, se hace cambio de cilindro y cuchilla de imagen, seguidamente se hace cambio de chuk de tolva de toner y mantenimiento realizando las respectivas pruebas **OFICNA DE GESA.** ✓ Se realizo cambio de toner a la impresora **OFICINA SEYCA.** ✓ Se realizo instalación de impresora multifuncional en un computador **OFICINA SURGT.** ✓ Se realiza ajuste de red en la impresora seguidamente se hace instalación de 1 pc, se realiza las respectivas pruebas quedando en correcto funcionamiento **OFICINA RECURSOS HUMANOS.**	VERIFICACIÓN PRESENCIAL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS **FACTURA DE VENTA POR LOS SERVICIOS PRESTADOS FEV 1662**

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

	Ubicación	Oficina	Equipo	Serial
1	P3	ADEI	HP LASER JET M455	MXDCG2G0KV
2	P4	ASESORES	HP LASER JET M525	MXDCG2L00W
3	P1	ATENCION CIUDADANO	HP LASER JET M525	MXDCG1X03B
4	P5	CENTRO DE DOCUMENTACION	HP LASER JET M525	MXDCG1V02G
5	P5	CONTRATACION 2	HP LASER JET M455	MXDCG2C0K7
6	P5	CONTRATACION	HP LASER JET MFP E67550	MXFCM1V000
7	P5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4054	G175R130364
8	P4	CONTROL INTERNO	HP LASER JET M525	MXDCG1G124
9	P4	DIRECCION GENERAL	HP LASER JET M525	MXDCG1G126
10	P5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349
11	P2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731
12	P2	PRESUPUESTO	HP LASER JET M455	MXDCG2C0LR
13	P2	SAF	BROTHER L6900 DW	U64203A9N979932
14	P2	SAF	RICOH AFICIO MP 4000	M550600680
15	P1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 4000	M5295400R64
16	P1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911
17	P1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048
18	P1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00085
19	P1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674
20	P4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4000	V032580J940
21	P3	SUBOA	RICOH AFICIO MP 4000	L559559280
22	P3	SURVT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646
23	P3	SURVT SUBDIRECCION	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100744
24	P2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257
25	AL	ALMACEN	HP LASER JET M525	MCXDCG1X0M0
26	P3	GESTION DE CONOCIMIENTO	HP LASER JET M525	MCXDCG2H1CR
27	P2	SAF BACK UP BVN	RICOH MPC 2503	E214R600481
28	P2	RECURSOS FISICOS	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156
29	P5	SECOP 2	HP LASER JET 4555	MXDCG2C0LC
30	P5	CONTRATACION BACK UP	BROTHER L6900 DW	U64207ABN666018
31	P1	GESTION DOCUMENTAL	BROTHER L6900 DW	U64200A7N382145
32		LABORATORIO LA PETAR	HP LASER JET M525	MXDCG151K2
33		JARDIN BOTANICO	HP LASER JET M525	MXDCG2L01V
34	P1	VENTANILLA DE TRAMITES AMBIENTALES	BROTHER L6900 DW	U64207ABN666006
35	P5	CONTRATACION	KODAK I2900	49302837
36	P1	SECRETARIA GENERAL	BROTHER L6900	U64209M7N633738

		✓ Se realiza cambio de tóner en la impresora **OFICINA DE SEYCA.** ✓ Se realiza mantenimiento en unidad de fusión realizando las respectivas pruebas y queda en correcto funcionamiento OFICINA DE GESA. ✓ Se realiza configuración de bandejas de papel y limpieza en cauchos alimentadores de papel, seguidamente se hace mantenimiento en unidad de fusión se realiza pruebas y queda en correcto funcionamiento **OFICINA SECRETARIA GENERAL.** ✓ Se realizo cambio de tóner en la impresora, seguidamente de retira un residuo de papel el cual impedía el paso de hijas al momento de escáner o sacar copias realizando pruebas y quedando en correcto funcionamiento **OFICINA SUGUA.** ✓ Se realiza retro de un gancho de grapadora ,el cual obstruí el paso correcto de las hojas, se hacen pruebas y quedo en correcto función **OFICINA SECRETARIA GENERAL.** ✓ Se realizo limpieza en cristal de exposición seguidamente se hace instalación de escáner en 1 pc realizando las respectivas pruebas y queda en correcto funcionamiento **OFICINA GESTION DOCUMENTAL.** ✓ Se realiza mantenimiento en ADF y cristal de exposición, seguidamente se hace cambio de toner realizando las respectivas pruebas quedando en correcto funcionamiento **OFICINA DE TALENTO HUMANO.** ✓ Se realizo recarga de toner de impresora **OFICINA SANSIONATORIOS.** ✓ se realizo revisión de ADF se identifica un daño en una guía , quedando pendiente para cambio **OFICINA SEYCA 1.** ✓ Se realizo mantenimiento de unidad fotoconductora, seguidamente se hace limpieza en cristal de exposición se soluciona inconveniente con mala calidad en los documentos impresos **OFICINA SEYCA 2.** ✓ Se realiza cambio de guía en ADF, seguidamente se hace mantenimiento preventivo en la impresora. (recomendando el buen uso de la impresora para evitar daños en las piezas del equipo.) **OFICINA SEYCA 1.** ✓ Se realiza recarga de toner en la impresora **OFICINA JURIDICA.** ✓ Se realiza cambio de toner **OFICINA GESA.** ✓ Se realiza mantenimiento a la ADF. **OFICINA SAF.**	

		✓ Se realizo mantenimiento en unidas de imagen se soluciona los inconvenientes con líneas en los documentos impresos,seguidamente se hace limpieza en la impresora la cual presentaba suciedad **OFICINA TALENTO HUMANO.** ✓ Se realiza mantenimiento en tolva de toner , dando solución a problemas por falta de toner en el equipo **OFICINA DE GESA.** ✓ Se realizo reset en la impresora, seguidamente se hace limpieza en filtro del laser, se hace pruebas y queda en funcionamiento **OFICINA SECRETARIA GENERAL.** ✓ Se realiza mantenimiento y cambio de banda fusora en unidad de fusión seguidamente se hace cambio de toner amarillo y magenta, realizando las respectivas pruebas y la impresora quedando en correcto funcionamiento. **OFICINA DE SAF.** ✓ Se realiza mantenimiento en unidad laser,seguidamente se hace mantenimiento en tolva de toner y sellos , dando solución a los inconveniente con código de error **SECRETARIA GENERAL.**	
4	El tiempo maximo de respuesta del contratista a las solicitudes de la cdmb para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos debe ser de dos (2) horas.	Atención oportuna a las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, garantizando un tiempo máximo de respuesta de dos (2) horas, conforme a los requerimientos de la CDMB."	EVIDENCIA EN REPORTES TECNCIOS
5	En caso de requerirse el mantenimiento correctivo que demande mas de 48 horas por espera de repuestos en su reparacion efectiva, o en caso de persistir la falla se debe garantizar el reemplazo del equipo.	• Para el mes de JUNIO no se requirió cambio de equipos en ninguna de las diferentes oficinas de la CDMB , se realizaron cambio de repuestos y mantenimientos en los diferentes equipos de la entidad.	EVIDENCIA EN REPORTES TECNCIOS

6	Los equipos puestos a disposicion de la cdmb para la prestacion del servicio, deben tener como minimo las siguientes funciones: impresion, fotocopiado y escaneo de documentos.	Puesta a disposición de equipos con funciones mínimas de impresión, fotocopiado y escaneo para la prestación del servicio a la CDMB.	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO
7	Alimentador adf de un minimo de cincuenta (50) hojas y bypass.	Todos los equipos cuentan con una adf y bypass para la cantidad de 50 hojas mínimo por cada bandeja	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO
8	Los equipos conectados por puerto de red deben permitir conexión a internet mediante 10/100 base-t.	Todos los equipos se encuentran conectados al puerto de red de cada oficina de la CDMB	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS INSTALDOS EN CADA OFICNA
9	Los proponentes deben entregar las referencias y especificaciones tecnicas de los equipos ofrecidos.	Se entregaron las diferentes fichas y referencias de los equipos instalados en las oficinas de la CDMB	N/A
10	Los equipos ofrecidos deben tener modelos de fecha de fabricacion del año 2014 en adelante, caracteristicas que debera demostrar el contratista en el momento de la instalacion de los equipos propuestos.	Verificación y cumplimiento de la condición técnica relacionada con el año de fabricación de los equipos ofrecidos, asegurando que correspondan a modelos fabricados a partir del año 2014. Esta característica fue demostrada por el contratista durante el proceso de instalación, mediante documentación soporte y revisión física de los equipos, en presencia de los responsables del contrato.	N/A

11	El servicio de escaner debe permitir como minimo un volumen de cincuenta (50) hojas en una sola solicitud.	Todos los equipos cuentan con escaner para un volumen de 50 hojas de digitalizaciones.	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO
12	Los equipos deben tener la opcion de administracion de los servicios ofrecidos por cada maquina y generar reportes mensuales por equipo y usuario, para el control de los consumos con clave, por usuario.	El servicio se presta cada vez que sea solicitado por los funcionarios de la entidad y se realizara un hoja de servicios técnico por la solicitudes requeridas.	EVIDENCIA EN REPORTES TECNCIOS
13	Cada equipo debe permitir minimo cincuenta (50) usuarios por maquina.	Los equipos cuentan con la capacidad de 50 usuarios por equipo	SE EVIDENCIA EN CADA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE CDMB
14	Los equipos de alto volumen de impresion deben tener como minimo cuatro bandejas para utilizar papel tamaño carta, oficio, folio, doble carta y bypass.	Los equipos cuenta con 4 bandejas para los diferentes tamaños carta, oficio, folio, doble carta y baypass de las impresiones de cada usuario de las diferentes oficinas de CDMB	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS INSTALDOS EN CADA OFICNA
15	El contratista debe demostrar que cuenta con un tecnico especializado en el mantenimiento de equipos de fotocopiado, impresion y escaneo de documentos; con el objeto de garantizar la normal	Contamos con el técnico especializado quien esta disponibles para las diferentes solicitudes o requerimiento de cada equipos que se Encuentre en la entidad.	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS INSTALDOS EN CADA OFICNA

	prestacion del servicio.		
16	Las cantidades de equipos contratados pueden aumentar o disminuir, de conformidad a la necesidad del servicio, previa autorización del supervisor del contrato.	Si en algún momento la entidad requiera cambios o un nuevo equipo para las oficinas, contamos con la disponibilidad de equipos para la necesidad de la entidad.	N/A

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS PROFESIONALES Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR:

PLANILLA No. 33768127

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2025-05	2025-06-16	**$2.782.000**
SALUD	2025-06	2025-06-16	**$680.600**
RIESGOS PROFESIONALES	2025-05	2025-06-16	**$107.500**
CAJA COMPENSACION FAMILIAR	2025-05	2025-06-16	**$680.600**

3. ANEXOS

1. Factura de venta FEV 1684
2. Reportes técnicos
3. Resumen de la planilla de aportes al sistema de seguridad social.
4. Certificación de aportes al sistema de seguridad social.

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
GILBERTO RIVERA FLOREZ REPRESENTANTE LEGAL NIT. 901.077.661-8	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERÓN COODINADOR DE RECURSOS FISICOS Y ALMACÉN (E) SUPERVISOR

EQUILASER VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS	ACTA DE EVDENCIAS DE EQUIPOS CDMB		
	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
N° DE CONTRATO 210-16056-11	FECHA DE INCIO 08 DE ABRIL DE 2025	**ACTA EVIDENCIA N°01 DE 2025**	

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF24- ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA				
	Ubicación	Oficina	Equipo	Serial
1	P3	ADEI	HP LASER JET M4555	MXDCG2G0KV
2	P4	ASESORES	HP LASER JET M525	MXDCG2L00W
3	P1	ATENCION CIUDADANO	HP LASER JET M525	MXDCG1X0JB
4	P5	CENTRO DE DOCUMENTACION	HP LASER JET M525	MXDCG1Y02G
5	P5	CONTRATACION 2	HP LASER JET M4555	MXDCG2COK7
6	P5	CONTRATACION	HP LASER JET MFP E67550	MXFCM1Y090
7	P5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4054	G175R130364
8	P4	CONTROL INTERNO	HP LASER JET M525	MXDCG1G124
9	P4	DIRECCION GENERAL	HP LASER JET M525	MXDCG1G126
10	P5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349
11	P2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731
12	P2	PRESUPUESTO	HP LASER JET M4555	MXDCG2C0LR
13	P2	SAF	BROTHER L5900 DW	U64203A9N979932
14	P2	SAF	RICOH AFICIO MP 4000	M5596000680
15	P1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 4000	M5795400864
16	P1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911
17	P1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048
18	P1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985
19	P1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674
20	P4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4000	V0325803940
21	P3	SUGOA	RICOH AFICIO MP 4000	L5595599280
22	P3	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646
23	P3	SURYT SUBDIRECCION	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100744
24	P2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257
25	AL	ALMACEN	HP LASER JET M525	MCXDCG1X0M0
26	P3	GESTION DE CONOCIMIENTO	HP LASER JET M525	MCXDCG2N1CR
27	P2	SAF BACK UP BYN	RICOH MPC 2503	E214R600481
28	P2	RECURSOS FISICOS	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156
29	P5	SECOP 2	HP LASER JET 4555	MXDCG2C0LC
30	P5	CONTRATACION BACK UP	BROTHER L6900 DW	U64207A8N666018
31	P1	GESTION DOCUMENTAL	BROTHER L6900 DW	U64209A7N382145
32		LABORATORIO LA PETAR	HP LASER JET M525	MXDCG151K2
33		JARDIN BOTANICO	HP LASER JET M525	MXDCG2LO1V
34	P1	VENTANILLA DE TRAMITES AMBIENTALES	BROTHER L6900 DW	U64207A8N666006
35	P5	CONTRATACION	KODAK I2800	49382837
36	P1	SECRETARIA GENERAL	BROTHER L6900	U64209M7N633738

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS

Factura Electrónica De Venta No

FEV No. 1684

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764083266773 que habilita desde FEV 1501 hasta FEV 2000. Vence 2026-11-12

EQUILASER
Nit 901077661

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 7730 9.00 X 1000

CLIENTE	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFEN
NIT	890201573 0

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR23 37 63	Bucaramanga	

POR CONCEPTO DE
SERVICIO DE ALQUILER 01 DE JUNIO AL 30 JUNIO

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
02/07/2025	01/07/2025	GILBERTO RIVERA FLOREZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	AE002	Servicio de Fotocopiado	36	361.344,54	19%	68.655	13.008.403,36

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	13.008.403,00
DESCUENTO	0,00
IVA	2.471.597,00
TOTAL DE LA OPERACIÓN	15.480.000,00
RETEFUENTE	0,00
RETEIVA	0,00
RETEICA	0,00
TOTAL MENOS RETENCIONES	15.480.000,00

Banco de Bogota Cta. Cte. 253148928

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 01/07/2025 09:58:39

CR 11 68 A 14 Teléfono 6076981399 Bucaramanga
Correo Electrónico GERENCIA@EQUILASERBUCARAMANGA.COM

Documento de Contingencia

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 33768127
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2025-06-16

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	EQUILASER SAS	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	901077661	D.V.	8	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CR 11 68 A 14	DEPARTAMENTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	7730	CORREO ELECTRÓNICO	CONTABILIDAD.EQUILASERSAS@GMAIL.COM	TELÉFONO	6800304
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	13541544	PRIMER APELLIDO	RIVERA	SEGUNDO APELLIDO	FLOREZ
PRIMER NOMBRE	GILBERTO	SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 05	Año: 2025	Mes: 06	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
6		$17.012.000		33768127

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1098613549	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	ANGARITA ESTEBAN RUBIELA	$4.380.000
CC-1005346763	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	AVENDAÑO LOPEZ JOSE FERNANDO	$1.516.000
CC-1098753743	01	No	No	No	68	1	2951101	Fijo	BAUTISTA RIVERA JOSE HUMBERTO	$2.000.000
CC-1005280278	01	No	No	No	68	1	2951101	Fijo	DIAZ DIAZ ALLAN KEITH NATHANIEL	$1.516.000
CC-1098802454	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	OLAVE CHIA LADY DAYANA	$1.600.000
CC-13541544	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	RIVERA FLOREZ GILBERTO	$6.000.000

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1098613549																													0		
CC - 1005346763																													0		
CC - 1098753743																													0		
CC - 1005280278																													0		
CC - 1098802454																													0		
CC - 13541544																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1098613549	COLPENSIONES	30	$4.380.000	0.1600000	$700.800	$0	$0	$700.800	$0	$0	$0
CC - 1005346763	COLPENSIONES	30	$1.516.000	0.1600000	$242.600	$0	$0	$242.600	$0	$0	$0
CC - 1098753743	PROTECCION	30	$2.000.000	0.1600000	$320.000	$0	$0	$320.000	$0	$0	$0
CC - 1005280278	PROTECCION	30	$1.516.000	0.1600000	$242.600	$0	$0	$242.600	$0	$0	$0
CC - 1098802454	PORVENIR	30	$1.600.000	0.1600000	$256.000	$0	$0	$256.000	$0	$0	$0
CC - 13541544	COLPENSIONES	30	$6.000.000	0.1600000	$960.000	$0	$0	$960.000	$30.000	$30.000	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1098613549	SANITAS	30	$4.380.000	0.0400000	$175.200	$0	0	$0	0	$0	30	$4.380.000	9010776	0.0052200	$22.900
CC - 1005346763	EPS-S COOSALUD	30	$1.516.000	0.0400000	$60.700	$0	0	$0	0	$0	30	$1.516.000	9010776	0.0052200	$8.000
CC - 1098753743	SANITAS	30	$2.000.000	0.0400000	$80.000	$0	0	$0	0	$0	30	$2.000.000	90107761	0.0104400	$20.900
CC - 1005280278	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$1.516.000	0.0400000	$60.700	$0	0	$0	0	$0	30	$1.516.000	90107761	0.0104400	$15.900
CC - 1098802454	SALUD TOTAL	30	$1.600.000	0.0400000	$64.000	$0	0	$0	0	$0	30	$1.600.000	9010776	0.0052200	$8.400
CC - 13541544	SANITAS	30	$6.000.000	0.0400000	$240.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.000.000	9010776	0.0052200	$31.400

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1098613549	CAJASAN	30	$4.380.000	0.0400000	$175.200	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1005346763	CAJASAN	30	$1.516.000	0.0400000	$60.700	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098753743	CAJASAN	30	$2.000.000	0.0400000	$80.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1005280278	CAJASAN	30	$1.516.000	0.0400000	$60.700	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098802454	CAJASAN	30	$1.600.000	0.0400000	$64.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-13541544	CAJASAN	30	$6.000.000	0.0400000	$240.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 05											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PROTECCION	2	$562.600	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$562.600
COLPENSIONES	3	$1.903.400	$0	$0	$30.000	$30.000	0	$0	$0	$0	$1.963.400
PORVENIR	1	$256.000	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$256.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																			
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	3	$495.200	$0	0	$0	0	$0	$495.200	0	$0	$0	$495.200	$0	0	$0	$0	$495.200	$0	$0	$495.200
SALUD TOTAL	1	$64.000	$0	0	$0	0	$0	$64.000	0	$0	$0	$64.000	$0	0	$0	$0	$64.000	$0	$0	$64.000
NUEVA E.P.S. S.A.	1	$60.700	$0	0	$0	0	$0	$60.700	0	$0	$0	$60.700	$0	0	$0	$0	$60.700	$0	$0	$60.700
EPS-S COOSALUD	1	$60.700	$0	0	$0	0	$0	$60.700	0	$0	$0	$60.700	$0	0	$0	$0	$60.700	$0	$0	$60.700

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	6	$107.500	0	$0	$0	$107.500	0	$0	$107.500	0	$0	$0	$107.500

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
CAJASAN	6	$680.600	0	$0	$680.600
SENA	0	$0	0	$0	$0
ICBF	0	$0	0	$0	$0
ESAP	0	$0	0	$0	$0
MinEdu	0	$0	0	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	4	$680.600
PENSIONES	3	$2.782.000
RIESGOS PROFESIONALES	1	$107.500
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$680.600
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$4.250.700

CERTIFICACION

El suscrito **GILBERTO RIVERA FLOREZ**, domiciliado en la ciudad de Bucaramanga (Santander), identificado con cedula de ciudadanía N° 13.541.544 de Bucaramanga , representante legal de la compañía **EQUILASER S.A.S** identificado con Nit 901.077.661-8, en el cumplimiento con lo dispuesto en el Art 50 de la ley 789 de 2002, el Art 9 de la ley 828 de 2003 y el Art 23 de la ley 1150 de 2007, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la compañía ha cumplido con el pago de sus obligaciones laborales y prestaciones sociales a la fecha de la entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud , pensiones y riesgos profesionales, y con los aporte parafiscales correspondientes, por el que declara que se encuentra **a PAZ Y SALVO** con las administradoras de dichos recursos.

Dado certificado para el tramite de la cuenta N°3 del mes de Junio, prestando nuestros servicios de alquiler y soporte técnico de los equipos de la entidad CDMB con nuestros técnicos JOSE FERNANDO AVENDAÑO, JOSE BAUTISTA Y ALLAN KEITH DIAZ.

Esta certificación se expide en Bucaramanga a los (01) día del mes de julio de 2025

GILBERTO RUVERA FLORES
REPRESENTE LEGAL
C.C.13.541.544 de Bucaramanga

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 03/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Arevalo

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
cdmb	

DIRECCIÓN

Gesa

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	Ricoh	MP 3352	W433L100731

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en unidad de revelado y sellos, se hace cambio de cilindro y cuchilla de imagen, seguidamente se hace cambio de chuck de tolva de toner y mantenimiento se realizan los respectivos pruebas y queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
	Jose Arevalo

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 03/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
Cdmb	

DIRECCIÓN

Seyca

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
A	Ricoh	MP 3352	

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Toner

INFORME TECNICO

Se realizó cambio de toner en la impresora.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 05/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
cdmb	

DIRECCIÓN

Surgt

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MPC 2503	

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	instalación

INFORME TECNICO

Se realizó instalación de impresora multifuncional en 1 pc.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 05/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Recursos Fisicos

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Brother	L- 6900	

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

instalación

INFORME TECNICO

Se realizó ajuste de red en la impresora, seguidamente se hace instalación de 1 PC, se realizan las respectivas pruebas y queda en correcto funcionamiento

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON Tel: 3174267248 - 3175860976
www.equilaserbucaramanga.com gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 06/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
cdmb	

DIRECCIÓN

Seyca

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MP 2852	W423L500911

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Toner

INFORME TECNICO

Se realizó cambio de toner a la impresora.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
Alejandra Gonzalez	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 06/06/25

TECNICO DE SOPORTE
NOMBRE
Jose Avendaño

CLIENTE	
NOMBRE	TELEFONO
cdmb	
DIRECCIÓN	
Cesa	

INFORMACION DEL EQUIPO			
EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MP 3352	W433L100731
CONTADOR		TIPO SERVICIO	
		Correctivo	

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en unidad de fusión, Se realizan las respectivas pruebas y queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN	
FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 11/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE | **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Secretaria General

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
F7	Ricoh	MP 5000	M5795400864

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó configuración de bandejas de papel y limpieza en cauchos alimentadores de papel, seguidamente se hace mantenimiento en unidad de fusión y se realizan pruebas y queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
Danna S. Manrique.	Jose Avendaño

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 12/06/25

TECNICO DE SOPORTE
NOMBRE
Jose Avendaño

CLIENTE	
NOMBRE	TELEFONO
Cdmb	
DIRECCIÓN	
Sogoa	

INFORMACION DEL EQUIPO			
EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MP 4000	L559S500280
CONTADOR		TIPO SERVICIO	
		correctivo	

INFORME TECNICO

Se realizo cambio de toner en la impresora, seguidamente se retira un residuo de papel el cual impedia el paso de hojas al momento de escanear o sacar copias, se hacen pruebas y queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN	
FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 12/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Secretaria general

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	MP 4000	

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó retiro de un gancho de grapadora, el cual obstruía el paso correcto de las hojas. Se hacen pruebas y queda en correcto función.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 13/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Gestion documental

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Brother	L-69000	

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

correctivo

INFORME TECNICO

Se realizo limpieza en cristal de exposición. Seguidamente se hace instalación de escaner en 1 Pc, se hacen las respectivas pruebas y queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 13/06/25

TECNICO DE SOPORTE
NOMBRE
Jose Avendaño

CLIENTE	
NOMBRE	TELEFONO
Cdmb	
DIRECCIÓN	
Talento humano	

INFORMACION DEL EQUIPO			
EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	MP 3352	W433L700674
CONTADOR		TIPO SERVICIO	
		Correctivo	

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en ADF, y cristal de exposición, seguidamente se hace cambio de toner, se realizan las respectivas pruebas y queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN	
FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
Christian Plata	Jose Avendaño

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 17/06/25.

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
cdmb	

DIRECCIÓN

Sansionatorios

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh		MS795400864

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Toner

INFORME TECNICO

Se realizó recarga de toner en la impresora

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
1037750873	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 17/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

Cdmb

DIRECCIÓN

Seyca 1

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	MP 2852	W423L500911

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó revisión de ADF, se identifica un daño en una guía. Queda pendiente para cambio.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON Tel: 3174267248 - 3175860976
www.equilaserbucaramanga.com gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 18/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE | **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Seyco 2

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	MP 3352	W433L900048

CONTADOR | **TIPO SERVICIO**

Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en unidad fotoconductora, seguidamente se hace limpieza en cristal de exposición, se solucionan inconvenientes con mala calidad en los documentos impresos.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
Diana Castro Moreno	Jose Avendaño

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 18/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE | **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Seyca 1

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MP 3352	W423L500911

CONTADOR | **TIPO SERVICIO**

correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó cambio de guía en ADF, seguidamente se hace mantenimiento preventivo en la impresora. (se recomienda el buen uso de la impresora para evitar daños en las piezas de la maquina).

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE | **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 18/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

Gdmb

DIRECCIÓN

Juridica

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	Mp 3352	W423LA00985

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

Toner

INFORME TECNICO

Se realizó recaga de tona en la impresora.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 19/Jun/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Allan Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

CDHB

DIRECCIÓN

Giza

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
F4	Ricoh	3352	W433L100 737

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

Mantenimiento

INFORME TECNICO

se realiza cambio del toner, y se realiza retiro de papel atascado en la bandeja de la salida del toner

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

19/06/25

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA Jun 19 / 25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alia Diaz Dio.

CLIENTE

NOMBRE

CDMB.

TELEFONO

DIRECCIÓN

SAF

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	Ricoh	4000	M359600630

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenim

INFORME TECNICO

se realiza mantenim al AIF.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Sandra M. Rojas.

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 25/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

José Avendaño

CLIENTE

NOMBRE | **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Talento humano

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	MP 3352	W432L700674

CONTADOR | **TIPO SERVICIO**

Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en unidad de imagen se solucionan los inconvenientes con lineas en los documentos impresos, seguidamente se hace limpieza en la impresora la cual presentaba suciedad.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE | **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 25/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

cdmb - Gesa

DIRECCIÓN

Bucaramanga

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	Mp 3352	W433L100731

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en tolva de toner, se solucionan problemas con falta de toner en la maquina.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON Tel: 3174267248 - 3175860976
www.equilaserbucaramanga.com gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 25/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE | **TELEFONO**

cdmb

DIRECCIÓN

Secretaria general

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	MP 5000	M579540086 4

CONTADOR | **TIPO SERVICIO**

INFORME TECNICO

1. Se realizó reset en la impresora. seguidamente se hace limpieza en filtro del laser. se hacen pruebas y queda en funcionamiento.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE | **FIRMA TECNICO**

Maria Paula Rangel. | Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 26/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
cdmb	

DIRECCIÓN

SAF

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MPC 2503	E214R600481

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento y cambio de banda fusora. en unidad de fusión, seguidamente se hace cambio de toner amarillo y magenta, se realizan las respectivas pruebas y la impresora queda en correcto funcionamiento.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
Dexandra Duarez D.	Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 26/06/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Avendaño

CLIENTE

NOMBRE **TELEFONO**

Cdmb

DIRECCIÓN

Secretaria general

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
ft	Ricoh	MP 5000	M579S400864

CONTADOR **TIPO SERVICIO**

Correctivo

INFORME TECNICO

Se realizó mantenimiento en unidad laser, seguidamente se hace mantenimiento en tolva de toner y sellos. Se solucionan los inconvenientes con codigo de error.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE **FIRMA TECNICO**

Jose Avendaño

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com