



INFORME DE SUPERVISIÓN

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. Denominación del contrato				
Contrato No.:	MM-CPS-2025-208 ✓		Informe No.:	004 ✓
Nombre del supervisor:	SERGIO DAVID DONADO DONADO ✓			
2. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Profesional	Técnico X ✓	Conserje
Nombre del contratista:	OLGA ISABEL ACUÑA CARRANZA ✓			
No. de identificación:	1048289909 de MALAMBO ✓			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DE MALAMBO			
Plazo:	Seis (6) MESES ✓			
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP):			13030006 ✓	
Número de Registro Presupuestal (RP):			28030005 ✓	
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	28-03-2025 ✓	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	15-09-2025 ✓			
Prorroga No. 1				
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento:	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo:	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado:	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones:	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad civil extracontractual:	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros:	N/A	N/A	N/A	N/A
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

📍 Calle 10 #28-39 Entrada Barrio Concorde 📞 C.P. 083020
 ☎ Llamadas y WhatsApp: 3216784170 📍 Tránsito Malambo 📧 transito.malambo
 ✉ transito@malambo-atlantico.gov.co
 🌐 www.malambo-atlantico.gov.co

Página 1 de 2



4. Ejecución del contrato	
Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 15.000.000,00
Adición No. 1	\$0,00
Adición No. 2	\$0,00
Adición No. 3	\$0,00
Valor total del contrato:	\$ 15.000.000,00
Porcentaje del anticipo:	%
Porcentaje del pago anticipado:	%
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 8.750.000,00
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 6.250.000,00
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 2.500.000,00
Nota crédito (-):	\$0,00
No. factura o cuenta de cobro:	004

II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. MM-CPS-2025-208, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

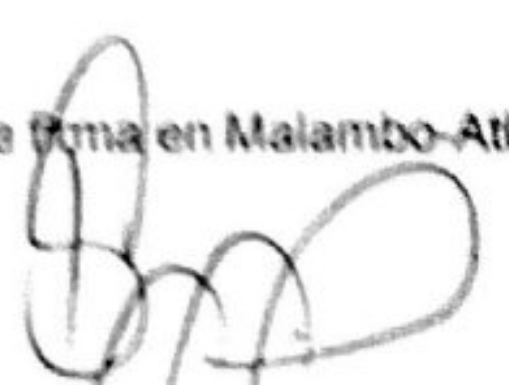
III. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

SERGIO DAVID DONADO DONADO, quien actúa en nombre y representación del MUNICIPIO DE MALAMBO en calidad de SUPERVISOR, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el periodo correspondiente.

Se firma en Malambo-Atlántico, a los TRES (03) días del mes de JULIO del 2025.


SERGIO DAVID DONADO DONADO
C.C. 8.772.825 de Soledad - Atlántico
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretaría de Tránsito y Transporte

☎ Calle 10 #28-39 Entrada Barrio Concorde ☎ C.P-083020
☎ Llamadas y WhatsApp: 3216784170 ☎ Tránsito Malambo ☎ tránsito.malambo
☎ tránsito@malambo-atlantico.gov.co
☎ www.malambo-atlantico.gov.co

Página 2 de 2

Malambo, 03 de Julio del 2025.

Señor

SERGIO DAVID DONADO DONADO

Supervisor del Contrato

Secretario de Tránsito y Transporte Municipal de Malambo

Ciudad

ASUNTO: Informe de gestión periodo correspondiente del 01 de junio al 30 de junio de 2025 —
Contrato Nro. MM-CPS-2025-208

En concordancia con las obligaciones generales y específicas del mencionado contrato para la debida ejecución del objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DE MALAMBO", me permito describir en el presente informe las actividades ejecutadas para el periodo comprendido desde el **01 de junio** hasta el **30 de junio de 2025** así:

- 1) Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo proporcionando información necesaria y concreta sobre los trámites y servicios prestados en la dependencia. —
- 2) Brindé apoyo en la elaboración y proyección de actos administrativos requeridos en la dependencia. —
- 3) Brindé apoyo en la organización y custodia de la documentación relacionada con trámites y servicios de la dependencia. —
- 4) Brindé apoyo en la atención y control de la correspondencia recibida y enviada. —
- 5) Brindé asistencia en el proceso de recaudo y arqueo supervisado del dinero en efectivo recibido por los trámites realizados. —
- 6) Brindé apoyo en la atención, registro en sistema y verificación de documentación para tramites Registro Nacional de Automotores RNA y tramites Registro Nacional de Conductores RNC. —
- 7) Brindé apoyo en la liquidación de los rubros de los trámites relacionados con el Registro Nacional de Automotores RNA y Registro Nacional de Conductores RNC. —
- 8) Brindé asistencia en la consulta, liquidación de los derechos pecuniarios e impresión de recibo relacionados con la tasa de derecho de tránsito. —
- 9) Brindé apoyo en la custodia y control de inventarios de placas y sustratos para licencias de conducción y licencias de tránsito; así como también, en el control y entrega de especies venales. —
- 10) Brindé asistencia en la custodia y control de inventarios de papelería, equipos y muebles de oficina, y útiles de aseo y cafetería con sus informes correspondientes; —
- 11) Brindé acompañamiento en el proceso administrativo y operativo contravencional en SIMIT de inicio a fin. —
- 12) Brindé apoyo en la operación y consultas a través del usuario HQ-RUNT y usuario REMEDY; así como también, en la resolución de problemas técnicos o dificultades que surgieron durante el uso de la plataforma RUNT. —
- 13) Brindé acompañamiento en las actividades de registro, inscripción y cargue de datos en el aplicativo RUNT e impresión de Licencias de Conducción y Licencias de Transito. —
- 14) Brindé asistencia logística a eventos asignadas por el supervisor del contrato, y apoyo en la generación de informes sobre los mismos. —
- 15) Rendí informes periódicos sobre la ejecución de las actividades a mi cargo. —

El pago de la seguridad social integral del mes de **junio de 2025** fue efectuado a través de la **Planilla No.9487621019** de **APORTES EN LINEA**.

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Atentamente;

Olga Isabel Acuña Carranza
OLGA ISABEL ACUÑA CARRANZA
CC. 1.048.289.909 de MALAMBO