FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-013-2025	**PLAZO INICIAL**	20 DE ENERO DE 2025 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
No. CDP	2025000014	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2025000012
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA EN LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 20 DE ENERO 2025 HASTA 18 DE SEPTIEMBRE 2025	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**JOSÉ FERNANDO TORRES CORTÉS**
FECHA EN QUE RINDE INFORME	JULIO 1 DE 2025		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULA MICHEL HERNANDEZ REYES	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1010029898
TELÉFONO DE CONTACTO	3195371600	**DIRECCIÓN**	CARRERA 2 # 15-16
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$28.000.000
VALOR DE LA CESION	N/A
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$28.000.000

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR EJECUTADO	$15.399.999	**SUMA A CANCELAR**	$3.500.000
SALDO PENDIENTE	$12.600.001		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	**87718772**	**FECHA DE PAGO**	**26 DE JUNIO DE 2025**

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
COMPENSAR	**PORVENIR**	**COLSANITAS**
$178.000	**$227.800**	**$7.500**

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar y velar por que se dé el adecuado cumplimiento en el Concejo Municipal a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública.	Se apoyó en la recepción del Concejo Municipal, orientando a los ciudadanos en el proceso de participación ciudadana y atención de solicitudes. Se intervino en las sesiones informales del Concejo, leyendo las preguntas formuladas por la comunidad, garantizando su participación y representación en los espacios democráticos.	Registro fotográfico en CD, registro de intervención de las preguntas de la comunidad registradas en las actas de cada sesión.
2. Apoyar en el desarrollo e iniciativas de políticas de participación ciudadana de conformidad con lo que establece la ley	Se llevó a cabo el apoyo en la siembra de árboles en la cueva de los zorros con uno de los colegios públicos del municipio.	Registro fotográfico en CD
3. Apoyar en la programación de formación, divulgación y participación	Actividad no realizada en este periodo.	N/A

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

ciudadana de las actuaciones del Concejo Municipal en las diferentes veredas del Municipio de Cota.		
4. Apoyar en el desarrollo de actividades de socialización, divulgación y convocatorias a través de los diferentes medios de comunicación de los eventos que adelante el Concejo.	Se realizó la divulgación del material generado para las citaciones a las sesiones a través de redes sociales y verificación del link del formulario a través de la publicación de la pieza gráfica.	Registro fotográfico en CD ✓
5. Apoyar en los procesos administrativos que adelante el concejo Municipal en relación con la participación ciudadana a fin de lograr la mayor afluencia de ciudadanía en estos espacios.	Se realizó la organización de la carpeta de participación ciudadana con todos los documentos necesarios para auditoría interna, así mismo el diligenciamiento de los formatos provistos por calidad.	Registro fotográfico en CD y documento en CD. ✓
6. Promover la participación comunitaria y en especial de la mujer en las iniciativas relacionadas con los temas de género, al interior de la corporación.	Se realizó el taller de la mujer, invitando a la comunidad a través de los diferentes medios de comunicación, el cual se ejecutó el 10 de junio.	Registro fotográfico en CD ✓
7. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	Asistencia a algunas sesiones del Concejo Municipal, sesión de Gobierno y seguridad Asistencia, sesión el 8,6,4 y 19 de junio, asistencia a reunión para elaboración de carroza convenio con JAC Centro y Concejo municipal.	Planilla de asistencia en archivo del Concejo y registro fotográfico en CD ✓
8. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Participación y apoyo en la lectura del proyecto de acuerdo 13.	Link sesión grabada en Facebook y YouTube el 25 de junio. ✓ https://www.youtube.com/watch?v=BUuJe94yacQ

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

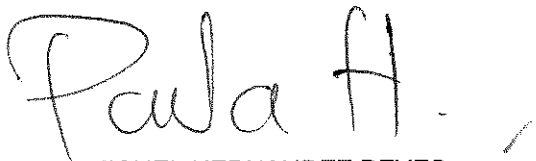
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ Factura o cuenta de cobro No. 06 ✓
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 1 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2025) ✓
- ✓ Pago de seguridad social ✓

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

✓ CD de las actividades realizadas.
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 1 de JULIO de 2025.
FIRMA



PAULA MICHEL HERNANDEZ REYES
C.C. 1010029898 de BOGOTA
Contratista

Revisado JOSÉ FERNANDO TORRES
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA