Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:			Día: 12	Mes: 06	Año: 2025	NÚMERO DE INFORME		001	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME:	DEL 07 DE MAYO DEL 2025 AL 06 DE JUNIO DEL 2025								
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA:	CPS 125-2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ**								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR (A) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL AREÁ DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, LICENCIAS URBANISTICAS Y CERTIFICADOS DE ESTRATIFICACIÓN, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Servicio De Asesoría Y Asistencia Técnica Para El Fortalecimiento De La Gestión Institucional En La Secretaría De Planeación, TICS Y Desarrollo Territorial En El Municipio de YONDÓ.								
ACTA DE INICIO	SI:	X	N/A:		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:		Día: 07	Mes: 05	Año: 2025
FECHA DE INICIO:	Día: 07	Mes: 05	Año: 2025	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:			Día:	Mes:	Año:
FECHA TERMINACION:	Día: 06	Mes: 11	Año: 2025	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:			Día:	Mes:	Año:
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C $ 36,000,000.00			FORMA DE PAGO:		POR AVANCES PORCENTUALES			
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	$ 00.00			FORMA DE PAGO:		N. A.			
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C $ 36,000,000.00			FORMA DE PAGO:		POR AVANCES PORCENTUALES			
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº:	SHM0000457-23/04/2025			**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº:**		N. A.			
Registro Presupuestal Inicial Nº:	SHM0000597-06/05/2025			**Registro Presupuestal Adicional Nº:**		N. A.			
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR**								
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL								

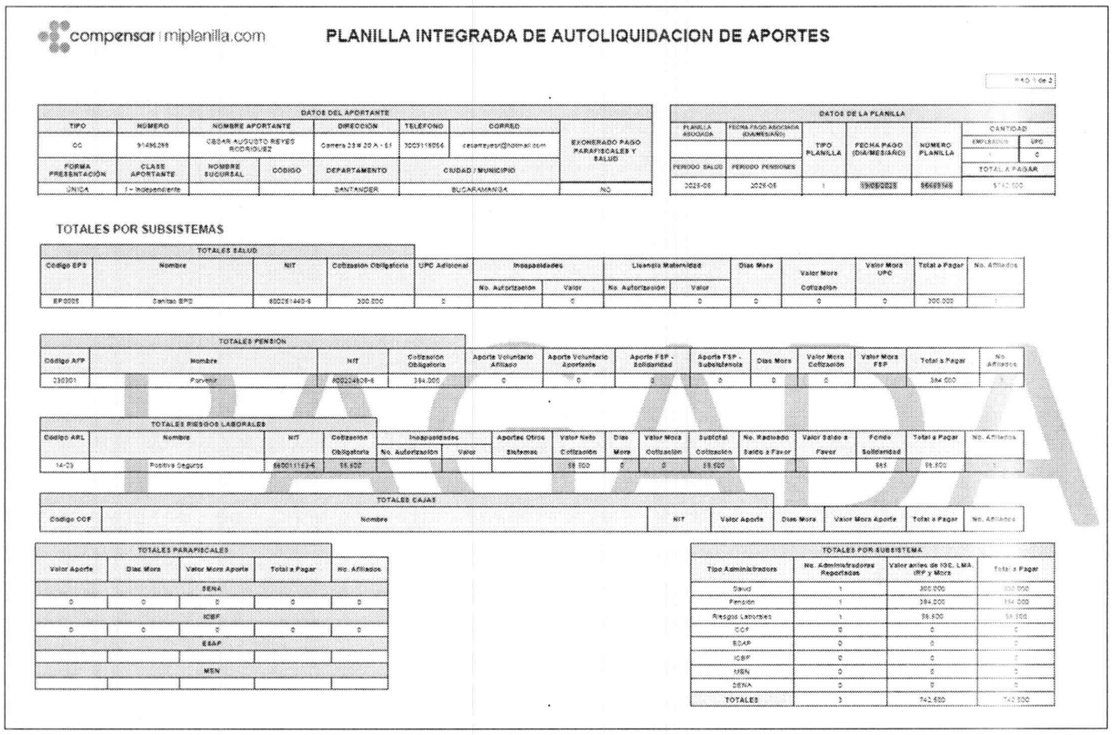
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 86669146				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	05	DIA	19	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 2,400,000.00 pesos						
Periodo Cotizado	De		MES	05	DIA	01	AÑO	2025
	Hasta		MES	05	DIA	30	AÑO	2025
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$ 300,000.00		$ 00.00		$ 300,000.00			
Pensión	$ 384.000.00		$ 00.00		$ 384.000.00			
ARL	$ 58,500.00		$ 00.00		$ 58,500.00			
TOTALES	**$ 742,500.00**		**$ 00.00**		**$ 742,500.00**			

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAGO 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	91486289	CESAR AUGUSTO REYES RODRIGUEZ	Carrera 23 # 20 A - 51	3203118264	cesarreyes@hotmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I - Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (BANCARIZADO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					0
2025-05	2025-05	I	19/05/2025	86669146	TOTAL A PAGAR	
					$742.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251449-6	300.000	0		0		0	0	0	0	300.000	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	384.000	0	0	0	0	0	0		384.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	No. Autorización	Valor										
14-03	Positiva Seguros	860011153-4	58.500				58.500	0	0	58.500			958	58.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGC, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	58.500	58.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	742.500	742.500

PAGADA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD NO. 001:	
Apoyar a la supervisión en el análisis de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y proyectar conceptos técnicos a que dieran lugar.	En este periodo brindé apoyo sobre el procedimiento de titulación del proyecto de vivienda La Paz, en reuniones vía Teams con funcionarios del Ministerio de Vivienda y la Oficina municipal de vivienda. En este periodo brindé apoyo sobre revisión de la licencia de construcción y normas de edificabilidad sobre proyecto de vivienda La Paz. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 002:	
Apoyar la supervisión en el trámite y en el seguimiento a las licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público.	En este periodo se han proyectado licencias de intervención y ocupación del espacio público para diferentes tramites de instalación de infraestructura de servicios públicos. Se proyecto Acta de Observaciones al Rad. 05893-0-25-00002 Marisol Tabares – Solicitud de Reconocimiento de Existencia de una edificación. Se realizo visita a la Edificación. Se está revisando la actualización de la Licencia de Construcción para el proyecto: Construcción de vivienda nueva urbana y rural en los municipios de Puerto Nare, Yolombó, Yondó, Antioquia. Se han tenido diferentes reuniones con funcionarios de vivienda e Infraestructura del municipio de Yondó para el proyecto: Construcción de vivienda nueva urbana y rural en los municipios de Puerto Nare, Yolombó, Yondó, Antioquia. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 003:	
Brindar apoyo revisando las construcciones o adecuaciones que se ejecuten sin la respectiva licencia o autorización y velar que se haga efectivo el trámite correspondiente.	Se realizo visita de inspección a construcción sellada por Inspector de policía sin licencia y en zona de amenaza alta de inundación en el sector el Dique, de la señora: Sorbeida María Peña. Reunión con el Inspector de Policía por queja de Ecopetrol ante una Infracción Urbanística. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 004:	
Brindar apoyo verificando las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial.	En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, cumpliendo la normatividad del EOT. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 005:	
Apoyar en la Identificación de las zonas de alto riesgo asociados a la ocurrencia de fenómenos naturales que establece el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yondó.	Se realizo visita de inspección a construcción en zona de amenaza alta de inundación en el sector el Dique, de la señora: Sorbeida María Peña. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 006:	
Apoyar en la atención de consultas sobre normas urbanísticas de la Comunidad del Municipio de Yondó.	Se asistió a la 5ta Mesa Técnica entre Ecopetrol Casabe y la Alcaldía de Yondó, tema: Revisión de aspectos referentes al EOT y la actividad de Ecopetrol. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 4 de 4**

ACTIVIDAD NO. 007:	
Brindar apoyo asesorando a los profesionales, tecnólogos, técnicos y demás pertenecientes a la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, que lo requieran de acuerdo al objeto contractual.	En este periodo brindé apoyo sobre el procedimiento de titulación del proyecto de vivienda La Paz, en reuniones vía Teams con funcionarios del Ministerio de Vivienda y la Oficina municipal de vivienda. Se asistió a la 5ta Mesa Técnica entre Ecopetrol Casabe y la Alcaldía de Yondó, tema: Revisión de aspectos referentes al EOT y la actividad de Ecopetrol. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 008:	
Archivar y realizar levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial.	Se está realizando la revisión de las solicitudes, trámites y peticiones pendientes en el área de trabajo. Se remitió a la secretaria del despacho un Informe Parcial de cargo recibido en la Coordinación de Ordenamiento Territorial. Soportes o Evidencias de actividades en CD adjunto.
ACTIVIDAD NO. 009:	
Y demás actividades que sean requeridas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica en el periodo.

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE:	$ 6,000,000.00 pesos			
VALOR EN LETRAS:	SEIS MILLONES DE PESOS - MONEDA CORRIENTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:	0382047978			
BANCO:	SCOTIABANK COLPATRIA S.A.			
TIPO DE CUENTA:	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**	

4. OBLIGACIONES GENERALES
• Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
• De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
• **Las demás establecidas dentro del contrato.**
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor.
5. OBSERVACIONES
No presenta ninguna novedad.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
C.C.: 91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.
Correo electrónico: cesarreyesr@hotmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Evidencias

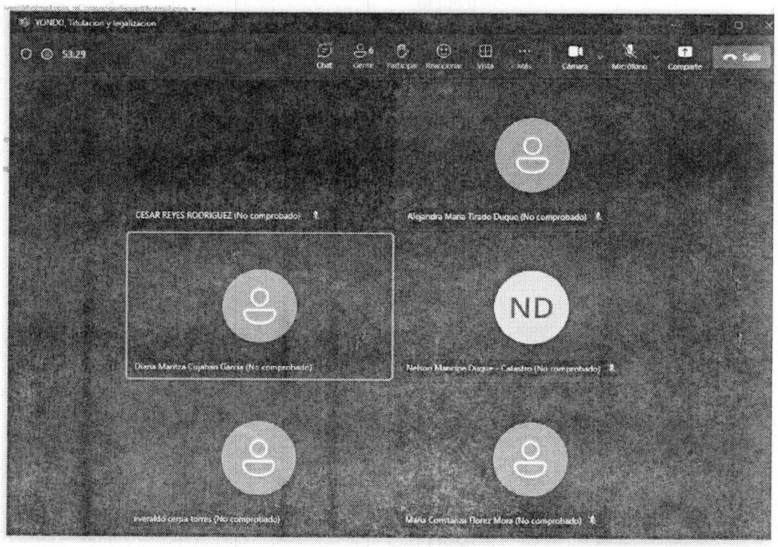
CPS 125-25

Parcial 01

César Reyes Jr.

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025

ACTIVIDAD NO. 001:
Apoyar a la supervisión en el análisis de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y proyectar conceptos técnicos a que dieran lugar.



En este periodo brindé apoyo sobre el procedimiento de titulación del proyecto de vivienda La Paz, en reuniones vía Teams con funcionarios del Ministerio de Vivienda y la Oficina municipal de vivienda.

ACUERDO MUNICIPAL Nº 013– 2022

Tabla 76. Normas de edificabilidad tratamiento de consolidación urbanística

VARIABLES DE EDIFICABILIDAD	SECTOR NORMATIVO			
	Frente de lote			
	Menor a 5m	Entre 5m – 10m	Entre 10m – 20m	Mayor a 20m
ÍNDICE MÁXIMO DE OCUPACIÓN	0.70	0.70	0.60	0.50
ÍNDICE MÁXIMO DE CONSTRUCCIÓN	1,50	2,00 Nota 3	2.20 Nota 3	2.50 Nota 3
NÚMERO MÁXIMO DE PISOS	2	3	3	4 Nota 2
ANTE JARDÍN V-1 Nota 1	2.0 m	2.0 m	2.0 m	2.0 m
ANTE JARDIN V-2 Nota 1	1.5 m	1.5 m	1.5 m	1.5 m
ANTE JARDIN V-3 Nota 1	1.0 m	1.0 m	1.0 m	1.0 m
SÓTANO O SEMI SÓTANO	No se permite	No se permite	Se permite nota 2	Se permite nota 2
SUBDIVISIÓN MÍNIMA	No se permite	5.00 m	5.00 m	5.00 m
% CESIÓN OBLIGATORIA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
VOLADIZOS V-1 Nota 1	1.4 m	1.4 m	1.4 m	1.4 m
VOLADIZOS V-2 Nota 1	1.0 m	1.0 m	1.0 m	1.0 m
VOLADIZOS V-3 Nota 1	0.7 m	0.7 m	0.7 m	0.7 m

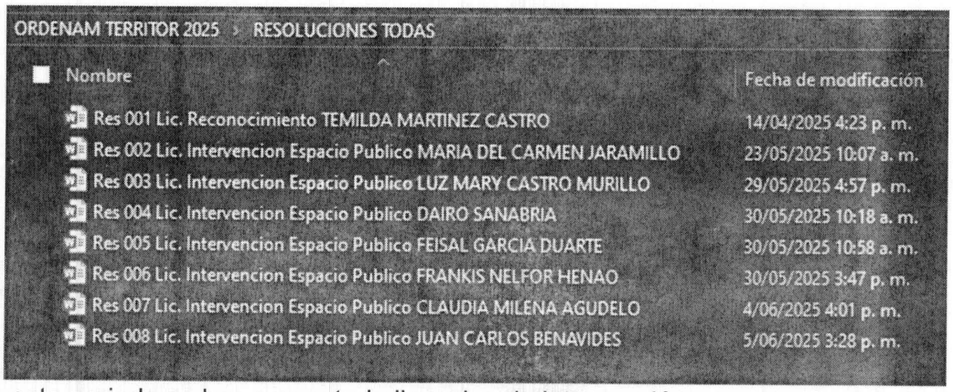
En este periodo brindé apoyo sobre revisión de la licencia de construcción y normas de edificabilidad sobre proyecto de vivienda La Paz.

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025

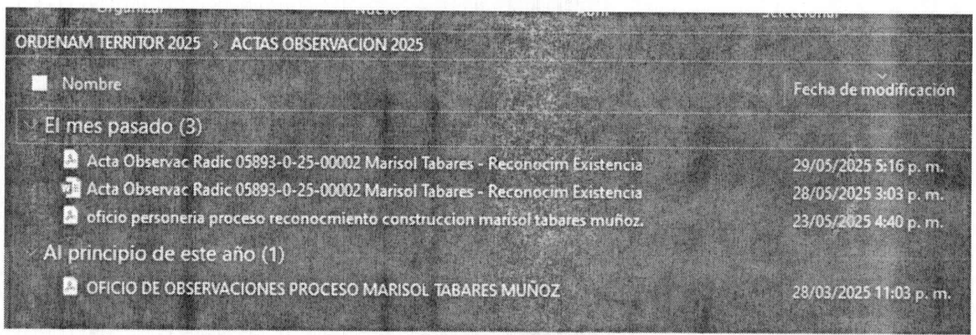


Proyecto Residencial VIS La Paz.

ACTIVIDAD NO. 002:
Apoyar la supervisión en el trámite y en el seguimiento a las licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público.



En este periodo se han proyectado licencias de intervención y ocupación del espacio público para diferentes tramites de instalación de infraestructura de servicios públicos.

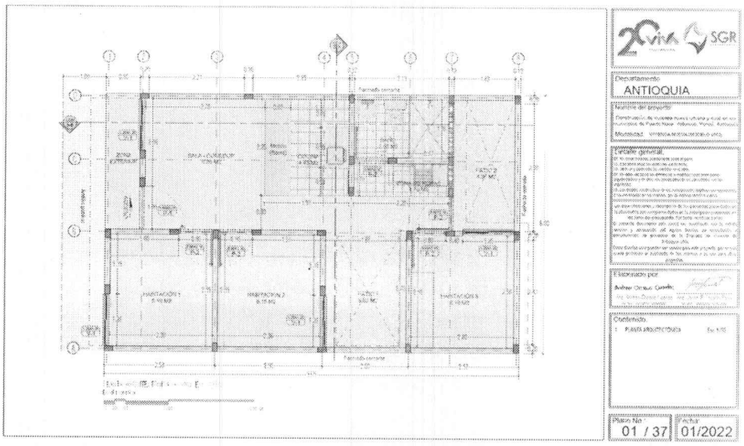


Se proyecto Acta de Observaciones al Rad. 05893-0-25-00002 Marisol Tabares – Solicitud de Reconocimiento de Existencia de una edificación.

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025



Se realizo visita a la Edificación de Marisol Tabares



Se está revisando la actualización de la Licencia de Construcción para el proyecto: Construcción de vivienda nueva urbana y rural en los municipios de Puerto Nare, Yolombó, Yondó, Antioquia.





Se han tenido diferentes reuniones con funcionarios de vivienda e Infraestructura del municipio de Yondó para el proyecto: Construcción de vivienda nueva urbana y rural en los municipios de Puerto Nare, Yolombó, Yondó, Antioquia.

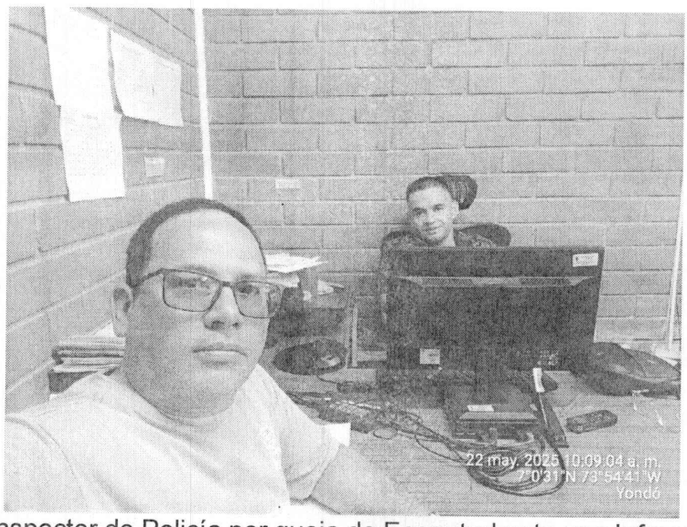
ACTIVIDAD NO. 003:
Brindar apoyo revisando las construcciones o adecuaciones que se ejecuten sin la respectiva licencia o autorización y velar que se haga efectivo el trámite correspondiente.

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025



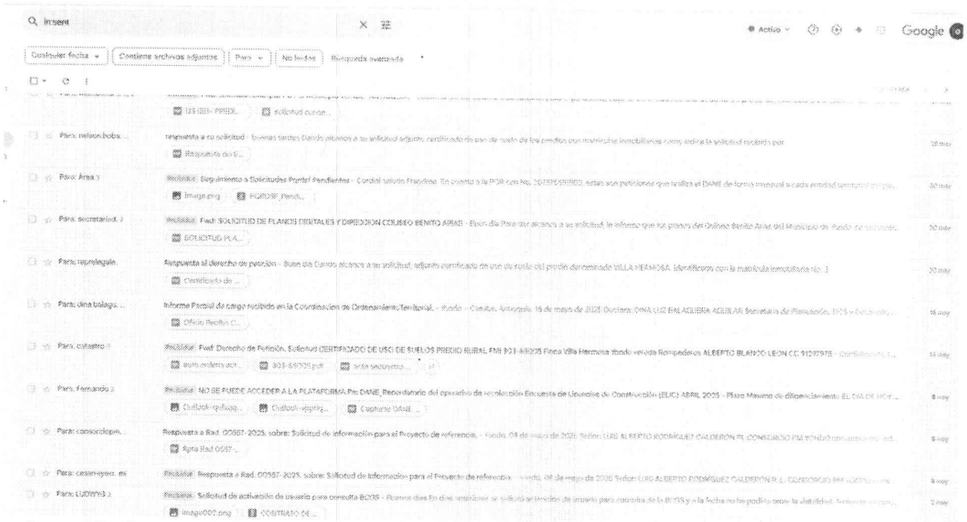


Se realizo visita de inspección a construcción sellada por Inspector de policía sin licencia y en zona de amenaza alta de inundación en el sector el Dique, de la señora: Sorbeida María Peña



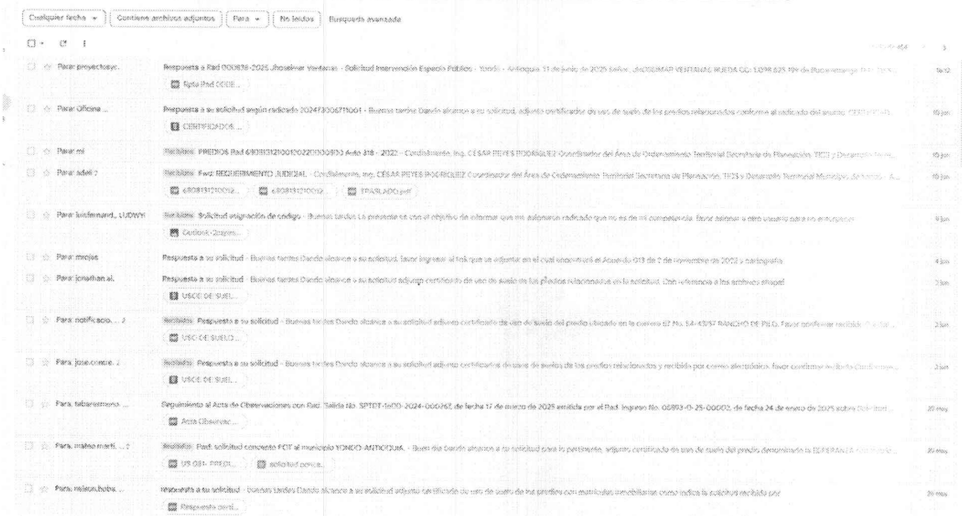
Reunión con el Inspector de Policía por queja de Ecopetrol ante una Infracción Urbanística.

ACTIVIDAD NO. 004:
Brindar apoyo verificando las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial.



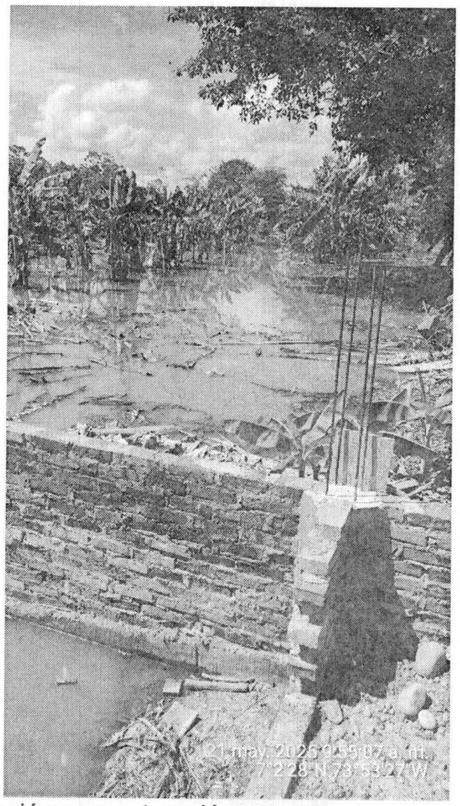
En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, cumpliendo la normatividad del EOT.

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025



En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, cumpliendo la normatividad del EOT.

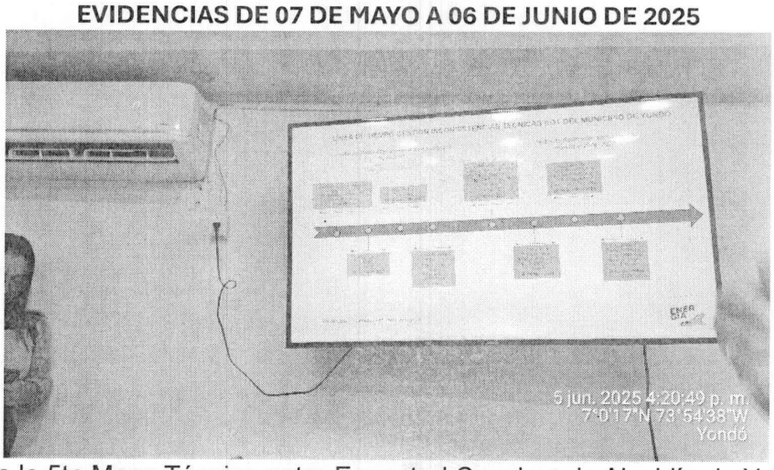
ACTIVIDAD NO. 005:
Apoyar en la Identificación de las zonas de alto riesgo asociados a la ocurrencia de fenómenos naturales que establece el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yondó.



Se realizo visita de inspección a construcción en zona de amenaza alta de inundación en el sector el Dique, de la señora: Sorbeida María Peña.

ACTIVIDAD NO. 006:
Apoyar en la atención de consultas sobre normas urbanísticas de la Comunidad del Municipio de Yondó.

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025

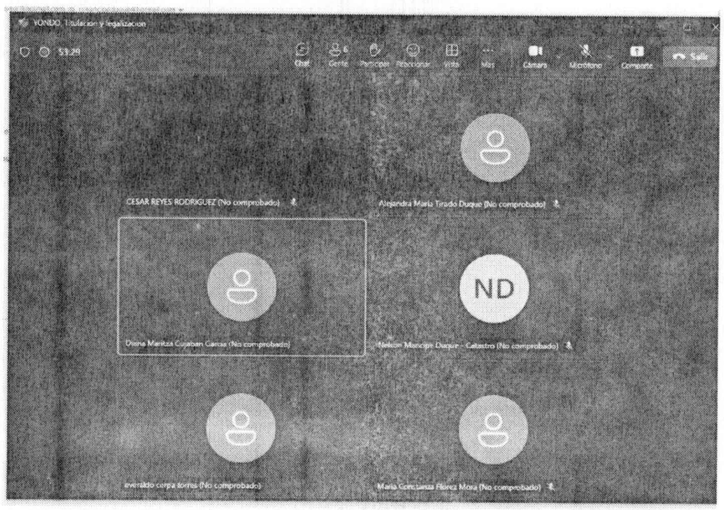


Se asistió a la 5ta Mesa Técnica entre Ecopetrol Casabe y la Alcaldía de Yondó, tema: Revisión de aspectos referentes al EOT y la actividad de Ecopetrol.



Se asistió a la 5ta Mesa Técnica entre Ecopetrol Casabe y la Alcaldía de Yondó, tema: Revisión de aspectos referentes al EOT y la actividad de Ecopetrol.

ACTIVIDAD NO. 007:
Brindar apoyo asesorando a los profesionales, tecnólogos, técnicos y demás pertenecientes a la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, que lo requieran de acuerdo al objeto contractual.



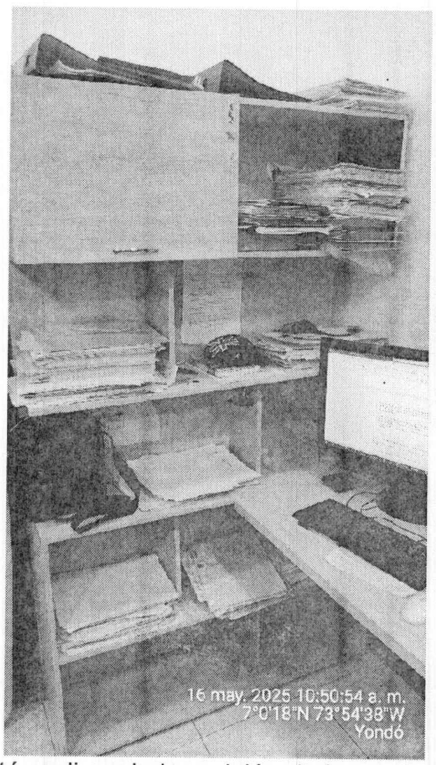
En este periodo brindé apoyo sobre el procedimiento de titulación del proyecto de vivienda La Paz, en reuniones vía Teams con funcionarios del Ministerio de Vivienda y la Oficina municipal de vivienda.

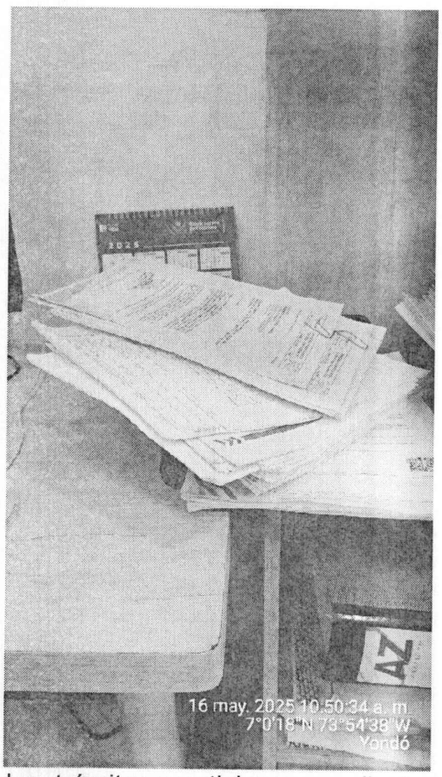
CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025



Se asistió a la 5ta Mesa Técnica entre Ecopetrol Casabe y la Alcaldía de Yondó, tema: Revisión de aspectos referentes al EOT y la actividad de Ecopetrol.

ACTIVIDAD NO. 008:
Archivar y realizar levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial.

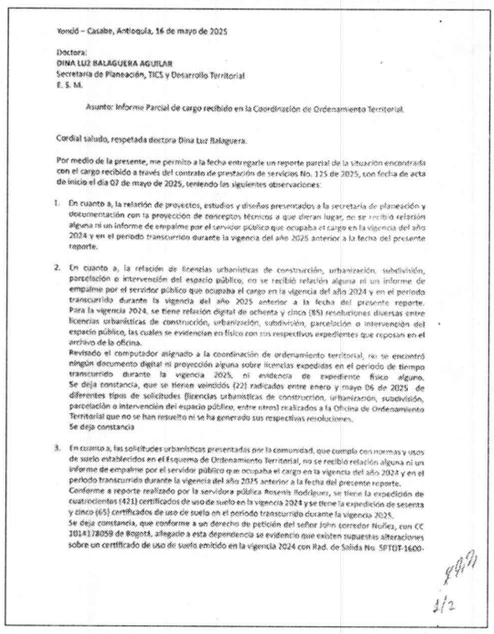




Se está realizando la revisión de las solicitudes, trámites y peticiones pendientes en el área de trabajo.

91

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CO1.PCCNTR.7833877 de 2025 – CPS 125-2025
Alcaldía de Yondó – Antioquia.
EVIDENCIAS DE 07 DE MAYO A 06 DE JUNIO DE 2025



Yondó – Casabe, Antioquia, 16 de mayo de 2025

Doctora:
DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial
E. S. M.

Asunto: Informe Parcial de cargo recibido en la Coordinación de Ordenamiento Territorial.

Cordial saludo, respetada doctora Dina Luz Balaguera.

Por medio de la presente, me permito a la fecha entregarle un reporte parcial de la situación encontrada con el cargo recibido a través del contrato de prestación de servicios No. 125 de 2025, con fecha de acta de inicio el día 07 de mayo de 2025, teniendo las siguientes observaciones:

1. En cuanto a, la relación de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y documentación con la proyección de conceptos técnicos a que dieran lugar, no se recibió relación alguna ni un informe de empalme por el servidor público que ocupaba el cargo en la vigencia del año 2024 y en el periodo transcurrido durante la vigencia del año 2025 anterior a la fecha del presente reporte.

2. En cuanto a, la relación de licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público, no se recibió relación alguna ni un informe de empalme por el servidor público que ocupaba el cargo en la vigencia del año 2024 y en el periodo transcurrido durante la vigencia del año 2025 anterior a la fecha del presente reporte.
Para la vigencia 2024, se tiene relación digital de ochenta y cinco (85) resoluciones diversas entre licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público, las cuales se evidencian en físico con sus respectivos expedientes que reposan en el archivo de la oficina.
Revisado el computador asignado a la coordinación de ordenamiento territorial, no se encontró ningún documento digital ni proyección alguna sobre licencias expedidas en el periodo de tiempo transcurrido durante la vigencia 2025, ni evidencia de expediente físico alguno.
Se deja constancia, que se tienen veintidós (22) radicados entre enero y mayo 06 de 2025 de diferentes tipos de solicitudes (licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público, entre otros) realizados a la Oficina de Ordenamiento Territorial que no se han resuelto ni se ha generado sus respectivas resoluciones.
Se deja constancia

3. En cuanto a, las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial, no se recibió relación alguna ni un informe de empalme por el servidor público que ocupaba el cargo en la vigencia del año 2024 y en el periodo transcurrido durante la vigencia del año 2025 anterior a la fecha del presente reporte.
Conforme a reporte realizado por la servidora pública Rosenis Rodríguez, se tiene la expedición de cuatrocientos (421) certificados de uso de suelo en la vigencia 2024 y se tiene la expedición de sesenta y cinco (65) certificados de uso de suelo en el periodo transcurrido durante la vigencia 2025.
Se deja constancia, que conforme a un derecho de petición del señor John corredor Nuñez, con CC 1014178059 de Bogotá, aflegado a esta dependencia se evidencio que existen supuestas alteraciones sobre un certificado de uso de suelo emitido en la vigencia 2024 con Rad. de Salida No. SPTOT-1600-

1/2



2024 US-180, ubicado en el predio el Limón, ante otro supuesto certificado con fecha de febrero de 2024, el cual entra a revisión por parte de esta oficina.

4. En cuanto a, levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, no se recibió relación alguna ni un informe de empalme por el servidor público que ocupaba el cargo en la vigencia del año 2024 y en el periodo transcurrido durante la vigencia del año 2025 anterior a la fecha del presente reporte.

5. En cuanto a, la atención, proyección y respuesta a peticiones en general de la comunidad, no se recibió relación alguna ni un informe de empalme por el servidor público que ocupaba el cargo en la vigencia del año 2024 y en el periodo transcurrido durante la vigencia del año 2025 anterior a la fecha del presente reporte.
Se deja constancia, que a ocho (8) días hábiles de asumido el cargo, se recibió la oficina asignada a la Coordinación de Ordenamiento Territorial con una cantidad indeterminada de documentos, derechos de petición, solicitudes, carpetas, expedientes, entre otros sin identificar a la fecha. Hasta ahora, se esta clasificando para dar atención y respuesta en el mejor tiempo posible a cerca de ciento cincuenta (150) solicitudes y peticiones que no recibieron atención clara, precisa y de fondo durante el 2024 y 2025.

6. En cuanto al seguimiento y ampliaciones realizadas a las licencias de funcionamiento a los gestores de residuos de construcción y demolición RCD, no se recibió relación alguna ni un informe de empalme por el servidor público que ocupaba el cargo en la vigencia del año 2024 y en el periodo transcurrido durante la vigencia del año 2025 anterior a la fecha del presente reporte.
Se evidencia radicados de entrega de informes durante la vigencia 2024 y en enero de 2025, sobre los cuales no se encontraron documentos que evidencien revisión o conceptos al respecto sobre dichos seguimientos, por parte del servidor publico de esta oficina que se recibe desde el día 07 de mayo de 2025.
Se deja constancia que, conforme al archivo documental existente en la oficina, se encontró que sobre la licencia de funcionamiento de la escombrera llamada la Esterlina II, le fue ampliada en una cuarta prorroga la autorización al operador (INVERCON GYG LTDA) como gestor de residuos de construcción y demolición RCD el día 14 de marzo de 2024 a través de la Resolución No. 011 de 2024, con fecha de vencimiento el día 31 de diciembre de 2027. Sobre lo anterior, se evidencia que la tercera prorroga para su operación fue otorgada a través de la resolución No. 122 del 19 de enero de 2021 con fecha de vencimiento del 31 de diciembre de 2021, encontrándose que en el periodo comprendido entre el 31 de diciembre de 2021 y el 14 de marzo de 2024, el operador INVERCON GYG LTDA se encontraba sin autorización alguna como gestor de RCD La Esterlina II. Lo que deja, inconsistencias y vacíos sobre la expedición de una prorroga sobre una licencia sin autorización de operación por mas de dos años y dos meses.

El presente reporte es de carácter parcial, dado que aún existe mucha documentación sin revisar que no fue entregada de forma organizada a la fecha de ingreso al cargo por el suscrito.

Cordialmente,

CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
C.C.: 91496288 de Bucaramanga
Coordinador de Ordenamiento Territorial del municipio de Yondó – Antioquia

Se remitió a la secretaria del despacho un Informe Parcial de cargo recibido en la Coordinación de Ordenamiento Territorial.



16/5/25, 12:51 p.m. Correo de GELC Colombia En Línea - Informe Parcial de cargo recibido en la Coordinación de Ordenamiento Territorial

Gmail ordenamientoterritorial ordenamientoterritorial <ordenamientoterritorial@yondo-antioquia.gov.co>

Informe Parcial de cargo recibido en la Coordinación de OrdenamientoTerritorial.

ordenamientoterritorial ordenamientoterritorial <ordenamientoterritorial@yondo-antioquia.gov.co> 16 de mayo de 2025, 12:50
Para: dina.balaguera21@gmail.com
Cc: cesareyesr@hotmail.com

Yondó – Casabe, Antioquia, 16 de mayo de 2025

Doctora:
DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial
E. S. M.

Asunto: Informe parcial de cargo recibido en la Coordinación de Ordenamiento Territorial

Cordial saludo, respetada doctora Dina Luz Balaguera.

Por medio de la presente, me permito a la fecha entregarle un reporte parcial de la situación encontrada con el cargo recibido a través del contrato de prestación de servicios No. 125 de 2025, con fecha de acta de inicio el día 07 de mayo de 2025, teniendo las siguientes observaciones, según documento adjunto en dos folios al presente correo.

Cordialmente,

Ing. CÉSAR REYES RODRÍGUEZ
Coordinador del Área de Ordenamiento Territorial
Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial
Municipio de Yondó - Antioquia, Colombia.
Celular: 3003118056
Teléfono: +57 604-8325109 Ext. 108

MUNICIPIO
DE YONDÓ ANTIOQUIA

Oficio Recibo Cargo Yondo 285 mayo 16 - CESAR REYES.pdf
1022K

Se remitió a la secretaria del despacho un Informe Parcial de cargo recibido en la Coordinación de Ordenamiento Territorial.

ACTIVIDAD NO. 009:
Y demás actividades que sean requeridas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.

No Aplica en el periodo.

Cordialmente,

Firma: _____
CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 91496288 de Bucaramanga

69