14

Página 1 Código: 2BS-FR-0045	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Fecha: 22-05-2015 Versión: 2	CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÒN	

CIUDAD Y FECHA:	**TUNJA 01 DE AGOSTO DEL 2020**
CONTRATO N°:	**95-7-20142-2020**
CONTRATISTA:	**JEIMMY ASTRID CORTES GONZALEZ**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERA JEFE**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 23.463.178**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**8 MESES Y 26 DIAS FI 09 JULIO 2020 HASTA 26/03/2021**
FECHA DE ENTREGA:	**01 AGOSTO DEL 2020**
DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA:	**N/A**
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	**TE. MARLY MEJIA CASTELLANOS**
CARGO QUE DESEMPEÑA:	**JEFE ESPCO TUNJA**
VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA	**$ 1.970.188**
RECEPCION DE LOS BIENES:	**NO APLICA**
INFORMACION ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA (Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría)	
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**NO APLICA**
PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE:	**NO APLICA**
EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA:	**NO APLICA**
EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ÍTEMS NO PREVISTOS:	**NO APLIICA**

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como ENFERMERA JEFE de 8 horas en la unidad prestadora salud Boyacá, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que estable el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado (actividades desempeñadas desde el 09 julio del 2020 hasta 31 julio del 2020) por lo cual se avala el pago de la Cuenta de Cobro No 01/09 de fecha 01 agosto 2020

Actividades desarrollas dentro del objeto del contrato:

-Apertura de historia clínica al sisap

-Realizar el triague al paciente que ingresa al servicio de urgencias

-Administración de medicamentos a los pacientes de urgencias, hospitalización y observación

-Administración de medicamentos al paciente hospitalizado según horario programado

-Realizar los respectivos registros al sistema

-Tramitar remisiones, laboratorios, ayudas diagnosticas a red externa

-Participar activamente en la entrega de turno del servicio informando sus novedades

-Asignar al personal auxiliar de enfermería en urg- hop- traslados

-Realizar Mnb, toma de EKG, monitoreos, toma de laboratorios, venopunciones

-Asistir a las socializaciones programadas por el servicio.

-Realizar los respectivos registros en los libros del servicio

-Confirma los medicamentos en el sistema de los pacientes hospitalizados y recibirlo

-Realizar la verificación del carro de paro en cada turno asignado,

-Realizar pedido de insumos del servicio.

-Supervisar la desinfección los procedimientos de limpieza y desinfección.

-Revisar y ejecutar órdenes medicas de las historias clínicas

No. Factura y/o Cuenta de Cobro	Fecha de Documento	Valor	Nota crédito o débito	Valor Neto
01/09	01/08/2020	**$ 1.970.188**	$ 0,00	**$ 1.970.188**
Valor Total Bienes y/o Servicios Recibidos		**$ 1.970.188**	$ 0,00	**$ 1.970.188**

SUPERVISOR

TE. MARLY MEJIA CASTELLANOS
JEFE ESPCO TUNJA