
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.794.2025	
Nombre completo del contratista: ASTRID FERNANDA ORTEGA GUERRERO	
Documento de identificación: C.C. 29.114.782	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación De Servicios Profesionales como Abogada en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Abr/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 23.100.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.100.000	\$ 4.620.000	\$ 9.240.000	\$ 9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 94879210629 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1544721278 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 2025/jun/10 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Cuota 3

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	PRODUCTO
A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicio de acceso a la justicia en temas de violencia en contextos de familia.	Brindó atención y orientación a 9 personas de la Ciudad que accedieron a consultas jurídicas en materia de familia.
B) Proyectar el auto que avoca conocimiento de la medida de protección o de su cumplimiento, decretando las medidas provisionales si hay lugar a ellas, en atención a las recomendaciones técnicas dadas por el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia.	Solicitó a la trabajadora social como medida de protección y provisional, asesorar psicológicamente a la Señora Gloria Estéfany Vega, madre de un menor con TDH (Transtorno déficit de atención con hiperactividad) y a la Señora Luz Adriana Vargas, abuela de menores de 10 y 7 años.
C) Elaborar los oficios derivados de la admisión de la medida de protección o trámite de incumplimiento (apoyo policivo, Medicina Legal, Fiscalía, entre otros); entregar e indicar al usuario el procedimiento que debe realizar con cada una de las remisiones y organizar el expediente.	Elaboró derecho de petición al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para iniciar trámite de regulación de visitas.
D) Brindar soporte jurídico al comisario en las audiencias sobre violencia intrafamiliar, restablecimiento de derechos, dentro del marco de la Ley 575 de 2000, Ley 2126 de 2021 y Ley 1098 de 2006.	Brindó apoyo jurídico a la Coordinadora de la Casa de Justicia de Alfonso López en derechos de petición allegados a la dependencia.
E) Verificar que se adelante en debida forma las notificaciones y que el informe se encuentre elaborado conforme a la Ley.	Verificó que las solicitudes de conciliación estén acordes a la normatividad vigente Ley 2220 de 2022.
F) Solicitar cuando se requiera a la Policía Nacional la evaluación de la situación especial de riesgo dentro de las 12 horas hábiles siguientes a la aceptación de la medida de protección.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
G) Brindar soporte jurídico cuando sea necesario, en la remisión a la víctima al sistema	Brindó soporte jurídico a 23 ciudadanos en materia de alimentos, custodia y regulación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de salud una vez se haya determinado que se encuentra en un nivel de riesgo alto que pueda estar afectando su salud física y mental.	visitas y los remití a audiencia de conciliación en la Casa de Justicia de Alfonso López.
H) Acompañar la audiencia de fallo y proyectar la providencia que pone fin al proceso.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
I) Participar en las jornadas y actividades que realiza la Subsecretaría de Acceso a Servicios de justicia para el seguimiento preventivo a la vulneración de derechos.	Participó en la feria de servicios de casa itinerante que se desarrolló en el mes de junio del presente año.
J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato en forma presencial.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
K) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Participó en actividades del equipo de la casa de Justicia de Alfonso López, para una adecuada prestación del servicio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Junio 24 de 2025