Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-1141

Plazo de Ejecución Desde: – Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72224855 de Barranquilla

Periodo: correspondiente a JUNIO de 2025

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance de proceso de cobertura educativa.	**1**.En el mes de junio de 2025 se participa en los procesos de operación, implementación y desarrollo del plan estratégico de la oficina de cobertura educativa de la Secretaría distrital de educación direccionados a la permanencia de la población estudiantil en las instituciones educativas distritales, las actividades y trabajos se encuadran en seguimiento a la matrícula, auditorias de matrícula en las siguientes instituciones educativas: **2**-El día 3 de junio de 2025 se realiza visita de auditoria en la IED CARLOS MEISEL iniciando con el llamado a Lista de manera presencial en las aulas de clases a cada estudiante en cada grado y grupo El trabajo es llevado a Cabo en horario de la mañana y tarde finalizando de manera exitosa por este día el llamado a lista y realizando la respectiva verificación de los estados: Presentes Ausentes Retirados Cambio de grupo Observaciones La verificación de los estados presentes y ausentes se realizó en la jornada de la mañana en grados: transición,1°,2°,3°,4°,5°,6°,7°,8°,9°,10°,11°y horizonte con Brujula para un total de :36 grupos En la jornada mañana de sede 2 los grados:99(aceleración del aprendizaje) y Horizontes con Brujula con un total de 7 grupos Jornada tarde sede 1: transición,1°,2°3°,4°,5°,6°,7°,8°,9°,10°,11° con un total de 33 grupos Jornada tarde sede 2: grupos juveniles 23,24,25 con un total de 7 grupos Se hizo la verificación del estado (ausente y presente) de: 2110 estudiantes en sede 1 448 estudiantes en sede 2 De igual manera se realizan las anotaciones de nuevos, todo lo anterior de acuerdo a lo encontrado **3**-El día 4 de junio de 2025 junto al equipo de trabajo se reporta a lider de auditorías la finalización de la visita llevada a cabo en la IED

	CARLOS MEISEL con los archivos de acta de visita y listados de estudiantes con los registros consolidados **4**-El dia 5 de junio de 2025 se realiza visita de auditoria en la IED LA LIBERTAD iniciando con el llamado a Lista de manera presencial en las aulas de clases a cada estudiante en cada grado y grupo en las 2 sedes de la institución para las jornadas mañana, única y tarde El trabajo se desarrolla en horario de la mañana y tarde finalizando de manera exitosa por este día el llamado a lista y realizando los registros en el archivo Excel de los estados: Presentes Ausentes Retirados Cambio de grupo Observaciones La verificación de los estados presentes y ausentes se realizó en la jornada de la mañana en grados Sede 1 jornada mañana :6°,7°,8° para un total de 8 grupos Sede 1 jornada única: 9°,10°,11° para un total de 6 grupos Sede 1 jornada tarde grupos juveniles c, aceleración del aprendizaje y horizonte con Brujula para un total de 7 grupos Sede 2 jornada mañana: transición,1° y 2° para un total de 11 grupos Sede 2 jornada tarde: transición,3°,4° y 5° para un total de 13 grupos Se hizo la verificación del estado (ausente y presente) de: 684 estudiantes en sede 1 629 estudiantes en sede 2 se detallan las anotaciones de nuevos, de acuerdo a lo encontrado **5**-El dia 9 de junio de 2025 se lleva a cabo visita de auditoria en la IED VILLAS DE SAN PABLO iniciando con el llamado a Lista de manera presencial en las aulas de clases a cada estudiante en cada grado y grupo para las jornadas mañana, única y tarde El trabajo se realiza en horario de la mañana y tarde culminando de manera exitosa el llamado a lista y detallando los registros en el archivo Excel de los estados: Presentes Ausentes Retirados Cambio de grupo Observaciones La verificación de los estados presentes y ausentes se realizó en la jornada de la mañana en grados Horizonte con brújula en jornada mañana con 2 grupos En jornada única grados transición,1°,2°,3°,4°,5°,6°7°,8°,9°,10°,11° para un total de 75 grupos Y en la jornada tarde los grados: -1 jardin,99(aceleración del aprendizaje)., grupos juveniles creativos 23,24,25 Se hizo la verificación del estado (ausente y presente) de: 3060 estudiantes las anotaciones y registro de nuevos se hacen de acuerdo a lo encontrado en la visita a la ied. **6**-El 9 de junio de 2025 junto al equipo de trabajo

	se reporta a lider de auditorías el desarrollo de visita a IED VILLAS DE SAN PABLO en este día. **7**-5-El día 10 de junio de 2025 junto al equipo de trabajo se reporta a lider de auditorías la finalización de la visita llevada a cabo en la IED VILLAS DE SAN PABLO con los archivos de acta de visita y listados de estudiantes con los registros consolidados **8**-El dia 12 de junio de 2025 se lleva a cabo visita de auditoria en la IED TECNICO EL SANTUARIO iniciando con el llamado a lista de manera presencial en las aulas de clases a cada estudiante en cada grado y grupo para las jornadas mañana, única y tarde La actividad se realiza en horario de la mañana y tarde finalizando con éxito el llamado a lista por este día y detallando los registros en el archivo Excel de los estados: Presentes Ausentes Retirados Cambio de grupo Observaciones La verificación de los estados presentes y ausentes se realizó en la jornada de la mañana en grados:6°,7°,8°,9° para un total de 21 grupos Jornada única: transición,10° y 11° para un total de 13 grupos Jornada tarde :1°,2°,3°,4°,5° para un total de 22 grupos Se hizo la verificación del estado (ausente y presente) de: 1678 estudiantes las anotaciones y registros de nuevos se hacen de acuerdo a lo encontrado en la visita a la institución **9**-El día 13 de junio de 2025 junto al equipo de trabajo se reporta a lider de auditorías la finalización de la visita llevada a cabo en la IED TECNICO EL SANTUARIO con los archivos de acta de visita y listados de estudiantes con los registros consolidados.
2. Realizar el proceso de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	**1**-Durante el mes de junio de 2025 se acompaña en la subsanación de hallazgos por parte de técnicos operativos en las vistas a las IED asignadas de igual manera se utilizan los listados proporcionados en base a corte de SIMAT para el trabajo de auditorías en las IED asignadas.
3. Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados dentro proyecto de prestación del servicio	**1**-El 11 de junio de 2025 se asiste a reunión en la oficina de cobertura educativa de la secretaría distrital de educación donde se desarrollan los temas concernientes a las visitas de auditoría llevadas a cabo hasta el momento en las IED asignadas, de igual manera se realiza un resumen detallado de todos los aspectos inherentes al proceso con indicaciones recomendaciones y directrices para continuar con el trabajo de auditoría. Y en reunión del 16 de junio se mantiene los temas del desarrollo de las siguientes visitas de auditoría a las instituciones educativas asignadas de igual manera con la presentación del cronograma para las mismas, indicaciones y directrices para la realización del proceso, de igual forma la presentación y conformación de los nuevos grupos de trabajo con nuevos miembros del equipo.

4.Asesorar en la proyección de respuestas a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes relacionadas con la prestación del servicio educativo.	En el mes no hubo asignaciones relacionadas, no se realizaron actividades asociadas
5.Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la cobertura del sistema educativo dentro del proyecto de prestación del servicio.	**1**-El día 4 de junio de 2025 continua el trabajo de auditoria de la IED CARLOS MEISEL se establece el acta y consolidado del listado de estudiantes en Excel de la auditoria de matrícula llevada a cabo en la institución con el equipo de trabajo la cual es enviada a la institución y reportada a líder de auditorías, culminando con éxito el trabajo. **2**-El día 6 de junio de 2025 hay indicación por parte de líder de acceso con respecto el cronograma de visitas a desarrollar en las instituciones educativas asignadas: IED VILLAS DE SAN PABLO IED TECNUCO EL SANTUARIO De igual manera se indica que los listados y actas se estarán enviando en el trascurso de la jornada **3**-El día 6 de junio de 2025 se mantiene el trabajo de auditoria en la IED LA LIBERTAD estableciendo los registros y consolidadados del listado de estudiantes en Excel, de igual manera para acta de la visita de auditoria de matrícula llevada a cabo en la institución con el equipo de trabajo, los cuales son enviados a la institución y reportada a líder de auditorías y líder de acceso respectivamente, finalizando con éxito el trabajo para esta asignación **4**-El día 10 de junio de 2025 con indicación por parte de líder de auditorías notificando de reunión para el 11 de junio en la oficina de cobertura educativa de la secretaría distrital de educación. **5**-El día 10 de junio de 2025 se reanuda el trabajo de auditoria de la IED VILLAS DE SAN PABLO estableciendo el registro de el acta y consolidado del listado de estudiantes en Excel de la visita llevada a cabo en la institución con el equipo de trabajo, acta y archivo de Excel con los listados son enviados a la institución y reportada a líder de auditorías, culminando con éxito el trabajo. . **6**-El día 13 de junio de 2025 con notificación por parte de líder de auditorías indicando reunión para el día 16 de junio en la oficina de cobertura educativa de la secretaría distrital de educación **7**-El día 13 de junio de 2025 se mantiene el trabajo de auditoria de la IED TECNICO EL SANTUARIO estableciendo el registro del acta y consolidado del listado de estudiantes en Excel desarrollada en la institución con el equipo de trabajo, acta y archivo de Excel con los listados son enviados a la institución y reportada a líder de auditorías y lider de acceso respectivamnete, finalizando con éxito el trabajo **8**-El día 16 de junio de 2025 hay nueva indicación del cronograma de visitas a las IED para esta semana **9**-EL día 18 hay notificación indicando finalización de programación de auditorías por esta semana, de igual manera se indica de próximos avisos de actividades a desarrollar en las fechas siguientes. **10**-El día 19 de junio de 2025 hay notificación e ingreso a nuevo grupo de trabajo para actividades a desarrollarse en próximas fechas

	11-El día 19 de junio de 2025 hay notificación indicando capacitación para el día 3 de julio en oficina de la secretaría distrital de educación **12**-El día 20 de junio de 2024 se confirma nueva notificación en la que se indican el propósito y atención a los llamados de solicitudes de eventos, visitas y actividades a desarrollarse en los días siguientes como parte del trabajo en nuevo equipo de la secretaría distrital de educación **13**-El día 24 de junio de 2025 se confirma, previa notificación, la asistencia y participación en las actividades a desarrollarse en los siguientes días por parte de nuevo grupo de trabajo N° 3 de la secretaría distrital de educación en las solicitudes de apoyo y acompañamiento, se reitera la disponibilidad para las fechas indicadas y de igual manera se indica la próxima asistencia para agendar la disponibilidad. **14**-El día 26 de junio de 2025 se confirma el recordatorio del agendamiento para el día 3 de julio en la oficina de la secretaría distrital de educación para el desarrollo de capacitación **15**-El día 27 de junio de 2025 se confirma la participación y asistencia del grupo de trabajo N ° 3 en el cual se indica la disponibilidad para la participación en eventos a desarrollarse en las fechas indicadas donde partir de este día inicia el turno para este grupo de trabajo los días 27,28,29 y 30 de junio. **16**-El día 27 de junio de 2025 se confirma la notificación de participación y asistencia a evento el 28 de junio por parte de grupo N° 3, con las directrices, horarios y ubicación para el desarrollo de la actividad, se confirma la asistencia y participación al evento **17**-El día 28 de junio se confirma la actividad a desarrollarse en este día, con la asistencia y participación de grupo de trabajo, se recuerda la hora y punto de encuentro, se confirma la asistencia y participación en el evento a la hora y lugar indicado con las directrices establecidas. **18**-El día 28 de junio de 2025 se asiste de forma puntual al evento programado para este día, se participa de manera activa en la actividad desarrollando el apoyo y acompañamiento total durante el evento, el cual se lleva a cabo de manera exitosa en el horario y lugar establecido (Mercado de granos), con las indicaciones en cada momento.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato



ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72224855
CONTRATISTA