PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1714043**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1714043 del año 2020

DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.533.453 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 029700040784 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	- Impartir acción de seguimiento a los aprendices de etapa productiva del Centro Nacional Colombo Alemán.	- Asignación de empresas . Archivo Excel enviado por Correo Electrónico enviado por Coordinador

			Académico Automatización.
2	Prestar los servicios personales en la modalidad, en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	- Atender las asignaciones de empresas generadas por el apoyo de seguimiento etapa productiva. - Visitar empresas en el departamento del atlántico y la ciudad de Barranquilla, donde se encuentren aprendices en etapa práctica. De acuerdo a los lineamientos por emergencia covid-19 se realizan llamadas y contacto por correo electronico para el seguimiento de los aprendices en las empresas juntos con sus jefes inmediatos.	Formatos GFPI-F-023 diligenciados y firmados.
3	- Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	- Reporte de Información recolectada en las evaluaciones realizadas a los aprendices en etapa productiva que se encuentran en las empresas por las diferentes opciones o modalidades de etapa práctica.	- Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Formatos GFPI-F-023. - Bitacoras de Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO
Contratista
C.C. No. 1.129.533.453

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1714043 de 2020
Coordinador de Automatización

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

EVALUACION DE SEGUIMIENTO DANIEL ARRIETA - SENA

7 mensajes

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 13 de agosto de 2020, 14:54
Para: enrique.dominguez@fundelima.com, karem.vasquez@fundelima.com

Buenas tardes,

Envío evaluación de seguimiento final del aprendiz Daniel Arrieta para que por favor me regale la firma el jefe inmediato en la 1 y 3 página donde dice nombre y firma del ente conformador y por favor el aprendiz Daniel firmar donde dice firma del aprendiz.

Cualquier inquietud o duda quedo atento,

Agradeciendo su colaboración y gestión,

Cordialmente,

David Enrique Escalante Palacio

Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva

daespa@misena.edu.co

Cel: 3135056314

Calle 30 #3E-164, Barranquilla, Colombia

Centro Nacional Colombo Alemán

Regional Atlántico

9 adjuntos

image001.png
8K

image005.png
1K

image004.png
1K

image006.png
1K

image003.png
1K

image008.png
3K

image007.png
4K

image002.png
1K

EVALUACION DE SEGUIMIENTO FINAL APRENDIZ DANIEL ARRIETA.docx
88K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de agosto de 2020, 14:54
Para: daespa@misena.edu.co

El mensaje se ha bloqueado

Tu mensaje para **karem.vasquez@fundelima.com** se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técnicos.

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. AS(201806281) [CY1NAM02FT036.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]
```

Final-Recipient: rfc822; karem.vasquez@fundelima.com
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; fundelima-com.mail.protection.outlook.com. (104.47.37.36, the
server for the domain fundelima.com.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. AS(201806281) [CY1NAM02FT036.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Aug 2020 12:54:59 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>
To: enrique.dominguez@fundelima.com, karem.vasquez@fundelima.com
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 13 Aug 2020 14:54:45 -0500
Subject: EVALUACION DE SEGUIMIENTO DANIEL ARRIETA - SENA
----- Message truncated -----

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 13 de agosto de 2020, 14:57
Para: karen.vasquez@fundelima.com

[El texto citado está oculto]

9 adjuntos

image001.png
8K

image005.png
1K

image004.png
1K

image006.png
1K

image003.png
1K

image008.png
3K

image007.png
4K

image002.png
1K

EVALUACION DE SEGUIMIENTO FINAL APRENDIZ DANIEL ARRIETA.docx
88K

Enrique Dominguez Hereira <enrique.dominguez@fundelima.com> 13 de agosto de 2020, 15:47
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

Buenas tardes, adjunto hojas firmadas

Quedo atento.

Enrique Domínguez Hereira

Coordinador de Modelería

Fundiciones De Lima S.A

+57 (5) 3195799 Ext: 2180

enrique.dominguez@fundelima.com

www.fundelima.com

Kilómetro 5 Vía Sabanagrande – Atlántico
/Colombia

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

---

3 adjuntos

WhatsApp Image 2020-08-13 at 3.21.27 PM.jpeg
87K





WhatsApp Image 2020-08-13 at 3.21.08 PM.jpeg
82K



WhatsApp Image 2020-08-13 at 3.21.48 PM.jpeg
64K

Karen Vasquez Peinado <karen.vasquez@fundelima.com> 13 de agosto de 2020, 17:14
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

Hola David.

Ya el jefe lo diligencio y te lo va a enviar.

Cualquier inquietud me cuentas,

Saludos,

Karen Vásquez Peinado
Jefe de Gestión Humana
Fundiciones De Lima S.A

+57 (5) 3195799 Ext: 2730 l 3116881673
Karen.vasquez@fundelima.com
www.fundelima.com
Kilómetro 5 Vía Sabanagrande – Atlántico /Colombia

De: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>
Enviado el: jueves, 13 de agosto de 2020 2:57 p. m.
Para: Karen Vasquez Peinado <karen.vasquez@fundelima.com>
Asunto: Fwd: EVALUACION DE SEGUIMIENTO DANIEL ARRIETA - SENA

Buenas tardes,

Envío evaluación de seguimiento final del aprendiz Daniel Arrieta para que por favor me regale la firma el jefe inmediato en la 1 y 3 página donde dice nombre y firma del ente conformador y por favor el aprendiz Daniel firmar donde dice firma del aprendiz.

Cualquier inquietud o duda quedo atento,

Agradeciendo su colaboración y gestión,

Cordialmente,

David Enrique Escalante Palacio

Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva

daespa@misena.edu.co

Cel: 3135056314

Calle 30 #3E-164, Barranquilla, Colombia

Centro Nacional Colombo Alemán

Regional Atlántico

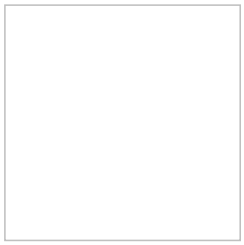
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

[El texto citado está oculto]

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 14 de agosto de 2020, 8:25
Para: Karen Vasquez Peinado <karen.vasquez@fundelima.com>

Si señora ya me lo envió ayer.

Muchas gracias,



David Enrique Escalante Palacio

Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva

daespa@misena.edu.co

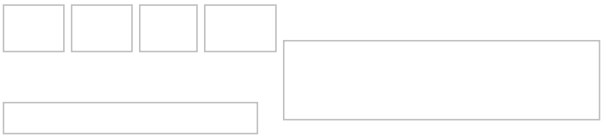
Cel: 3135056314

Calle 30 #3E-164, Barranquilla, Colombia

Centro Nacional Colombo Alemán

Regional Atlántico

[El texto citado está oculto]



8 adjuntos



image008.png
3K

image001.png
8K



image002.png
1K



image003.png
1K



image006.png
1K



image007.png
4K



image005.png
1K



image004.png
1K

Karen Vasquez Peinado <karen.vasquez@fundelima.com> 14 de agosto de 2020, 9:38
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

Ok.

[El texto citado está oculto]

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1646631
Datos del Aprendiz	Nombre:	JAIRO ALBERTO CERVANTES VEGA			
	Identificación:	1002071709			
	Teléfono:	3003938931			
	E-mail:	Jairoalbertocervantesvega@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ALIMENTOS CONCENTRADOS DEL CARIBE S.A. " ACONDESA S.A."			
	Nit:	890103400			
	Dirección:	carrera 30 no. 28A-180			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MANUEL NAVARRO			
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO			
	Teléfono:	3007523050			
	E-mail:	manuel.navarro25@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO EN AREA ELECTRICA Y ELECTRONICA DE SACRIFICIO	ACTIVIDADES ASIGNADAS		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	POR EMPRESA Y/O JEFE	23/06/2020	ACONDESA
PROGRAMACION DE PLC , CONECTORES.	INMEDIATO		

OBSERVACIONES: El aprendiz tuvo suspensión del contrato del 01/04/2020 al 30/05/2020. El contrato se prolongó hasta el 19/07/2020, por lo que la fecha de finalización 21/05/2020 ya no es.

Manuel Navarro O.	Jairo Cervantes V.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22/11/2019
	Final: ☒		Finalización: 25/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

	Jairo Cervantes V.	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1801959	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ALFREDO JUNIOR BARRAZA YEPES			
	Identificación:	1002154286			
	Teléfono:	3007743878			
	E-mail:	a.barrazayepez@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CELTA S.A.			
	Nit:	800164590			
	Dirección:	CRA 24 # 30 – 500 SOLEDAD			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON JAIRO ORTIZ			
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO			
	Teléfono:	3005712267			
	E-mail:	Jhon.ortiz@celta.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO MECANICOS DE TURNO	ACTIVIDADES ASIGNADAS		
LUBRICACION DE MAQUINAS, MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE VACIO Y SUMINISTROS DE AGUA,	POR EL JEFE INMEDIATO	11/06/2020	CELTA S.A.
LIMPIEZA DE EQUIPOS	Y/O EMPRESA		

OBSERVACIONES: SUSPENSION DEL CONTRATO DESDE EL 24 DE MARZO AL 11 DE MAYO DE 2020 POR CASO FORTUITO DE COVID-19.

Jhon Jairo Ortiz Rios
Nombre y Firma del ente Coformador — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma instructor seguimiento**

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/12/2019 Finalización: 11/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	X		

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Técnico con buenos conocimientos técnicos, colaborador, con ideas de mejora y buena relación interpersonal y trabajo en equipo. Sus practica fueron una gana – gana para ambas partes.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Jhon Jairo Ortiz Rios
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

SOLEDAD 11/06/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 11/06/2020 Finalización: 09/07/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Jhon Jairo Ortiz r





Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

SOLEDAD 05/07/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Téc Mecánico de Maquinaria Industrial	No. de Ficha:	1881874

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Ricardo Ortiz Borrero
	Identificación:	1002227474
	Teléfono:	3505148205.
	E-mail:	jrortiz474@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alambres y Mallas Almasa
	NIT:	Km 3 via B/grande PIHSA Malambo 860007668.
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Miguel De la Rosa.
	Cargo:	Jefe de Mtto
	Teléfono:	3212138296
	E-mail:	Miguel.delarosa@almasa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección de equipos, mtto preventivo, apoyo a mecánicos en mttos correctivos (cambios rodamientos, diagnostico de fallas	Actividades asignadas por jefe.	03/03/2020	Almasa

OBSERVACIONES: El Aprendiz fué suspendido del 27/03/2020 al 18/05/2020. Se le prolongó contrato.

Miguel De la Rosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Mtto 03/03/2020.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☒ / Final ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19/12/2019 — Finalización: 03/09/2020. (05/05/2020 aplazado)

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de las actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de las actividades y funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para las actividades y funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Mlbo 03/03/2020. (27/02/2020)

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/05/2020
	Final: X		Finalización: 19/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Miguel De la Rosa

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

MALAMBO 10/08/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1503134	
Datos del Aprendiz	Nombre:	RONALDO MORENO RAMIREZ			
	Identificación:	1143138198			
	Teléfono:	3008826269			
	E-mail:	rmr07z@live.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BENPAN S.A.S.			
	Nit:	900460981			
	Dirección:	CALLE 10 19-23			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Aldair Ricardo de Alba			
	Cargo:	Técnico electricista			
	Teléfono:	3104420094			
	E-mail:	aldair_905@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, INSTALACIONES ELECTRICAS	**ACTIVIDADES ASIGNADAS**	**06/07/2020**	**BENPAN SAS**
AUTOMATIZACION Y REPARACION DE PARTES NEUMATICAS	**POR LA EMPRESA Y/O JEFE**		
	INMEDIATO		

OBSERVACIONES:
SUSPENSION DEL CONTRATO DESDE EL 24 DE MARZO AL 03 DE MAYO DE 2020 POR EMERGENCIA COVID-19.

Aldair Molina
Aldair Molina. Ronaldo Moreno

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/03/2020 Finalización: 30/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Aldair Molina
Aldair Molino.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Ronaldo Moreno

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

MALAMBO 06/07/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC		No. de Ficha:	1622389	
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL ENRIQUE ARRIETA MARTINEZ			
	Identificación:	1042454087			
	Teléfono:	3008652556			
	E-mail:	daniedeam17@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULACION LABORAL			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FUNDICIONES DE LIMA			
	Nit:	890103152-3			
	Dirección:	KM 5, VIA SABANAGRANDE			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ENRIQUE DOMINGUEZ			
	Cargo:	SUPERVISOR DE AREA			
	Teléfono:	3195799			
	E-mail:	ingenieriacnc@fundelima.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
OPERACIÓN Y PROGRAMACION EN MAQUINARIA CNC.	FUNCIONES ASIGNADAS	**12/10/2018**	**FUNDE-**
TORNO Y FRESADO DE ELEMENTOS METÁLICOS Y DE	EN LA EMPRESA		**LIMA**
FUNDICIÓN		**23/09/2019**	

OBSERVACIONES:

Enrique Dominguez

Nombre y Firma del ente Coformador

Daniel A

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/10/2018 Finalización: 23/09/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Enrique Dominguez

Nombre y Firma del ente Coformador

David. A

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

SABANAGRANDE 13/08/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO DE SOLDADURA PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)			No. de Ficha:	1751852
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE GUILLERMO ALZATE ALZATE			
	Identificación:	8638316			
	Teléfono:	3023774711			
	E-mail:	Guillermoalzate1@gmail.com; guillermoalzate2@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	EQUIPOS INDUSTRIALES DEL CARIBE			
	Nit:	1129509920-0			
	Dirección:	CALLE 55 # 12-24			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDGARDO DONADO BETANCURT			
	Cargo:	GERENTE			
	Teléfono:	3207682102			
	E-mail:	Edonadob11@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
PREPARAR EL MATERIAL PARA APLICAR EL PROCESO DE SOLDADURA SMAW, EN LA UNION DE TUBOS Y PLATINAS EN ACERO AL CARBON	FUNCIONES ASIGNADAS	09/05/2020	EQUPOS
--TOMAR MEDIDAS EXACTAS Y CORTAR EL MATERIAL PARA LUEGO ARMAR MAQUINAS PARA GIMNASIOS APLICANDO EL PROCESO SMAW	EN LA EMPRESA.		INDUSTRIALES
--TOMAR MEDIDAS EXACTAS, CORTAR EL MATERIAL, PREPARAR EL MATERIAL PARA LA FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA CONSTRUCCION HORIZONTAL			DEL CARIBE

OBSERVACIONES:

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

FIRME AQUÍ SEÑOR EDGARDO

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19/06/2019 Finalización: 19/12/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	---	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	---	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	---	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	---	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	---	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	---	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	---	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	---	
OPORTUNIDAD Y	Presenta con oportunidad y calidad los productos	SI	---	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

CALIDAD	generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	---	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	---	
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	---	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO** _____
Especificar cuáles: Excelente trabajador

FIRME AQUÍ SEÑOR EDGARDO
Edgardo Rafael Barrios

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

BARRANQUILLA 09/05/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1751847	
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDGARDO ENRIQUE MUÑOZ PEÑARANDA			
	Identificación:	72280717			
	Teléfono:	3145550849			
	E-mail:	edenmupe29@hotmail.es; edenmupe@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a unidad familiar			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AIRES MUÑOZ			
	Nit:	72280717-4			
	Dirección:	CALLE 25 # 21 -22 VILLACONCORD - MALAMBO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDGARDO MUÑOZ GOMEZ			
	Cargo:	PROPIETARIO			
	Teléfono:	3218126522			
	E-mail:	N/A			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento en refrigeración, ventilación y climatización	Actividades asignadas por		Aires muñoz
industrial y automotriz	El jefe en la empresa		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con Cam

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/08/2019 Finalización: 18/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		

Escaneado con Cam

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Edgardo M.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con Cam

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	TECNICO EN TRAZADO, CORTE Y ARMADO EN LAMINAS, PERFILES Y TUBERIAS		No. de Ficha:	1691226	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS ANTONIO SERTUCHE JIMENEZ			
	Identificación:	72289450			
	Teléfono:	3013614662			
	E-mail:	Jesussertuche@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ARNEG ANDINA LIMITADA.			
	Nit:	802010521			
	Dirección:	Calle 30 No. 11 - 10 Vía Aeropuerto			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JAVIER IBAÑEZ			
	Cargo:	SUPERVISOR VEEDOR			
	Teléfono:	3012758552			
	E-mail:	Javiereduado06@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
TRAZADO Y PIQUE PERFILERIA DE ALUMINIO EN LA	ACTIVIDADES ASIGNADAS	08/01/2020	**ARNEG**
LINEA DOOR, ENYESADO.	POR LA EMPRESA Y/O JEFE		**ANDINA**
	INMEDIATO	07/07/2020	

OBSERVACIONES:

Javier Ibañez — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Jesus A Sertuche Jimenez — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

CC 72002049

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Javier Ibáñez
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento CC 72002049

Jesús A Sertuche Jimenez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

SOLEDAD 27/06/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE APRENDICES SENA PARA PASANTÍA.

3 mensajes

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 10 de agosto de 2020, 22:48
Para: rafael.v@austining.com.co
Cc: decaballero64@misena.edu.co, dapastor18@gmail.com, Harold De La Hoz <harold.hd7@hotmail.com>

Buenas tardes,

Señor Rafael, de acuerdo a lo conversado con usted, quedo atento a la respuesta pertinente a la petición de conceder terminar por medio de pasantía a los aprendices sena que no pudieron ser reintegrados a la empresa por la emergencia del covid-19 y que se les acabó contrato:

Diego Pastor - Técnico en Soldadura de productos metálicos (Platina).
Harold De la Hoz - Técnico en Soldadura de productos metálicos (Platina).
Daniel Caballero - Técnico en Mecanizado de productos metalmecánicos.

Agradeciendo su respuesta,

Cordialmente,

David Enrique Escalante Palacio

Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva

daespa@misena.edu.co

Cel: 3135056314

Calle 30 #3E-164, Barranquilla, Colombia

Centro Nacional Colombo Alemán

Regional Atlántico

8 adjuntos

image004.png
1K

image001.png
8K





image003.png
1K



image006.png
1K



image007.png
4K

image002.png
1K

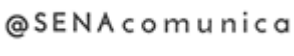


image008.png
3K



image005.png
1K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de agosto de 2020, 22:48
Para: daespa@misena.edu.co



El mensaje se ha bloqueado

Tu mensaje para **rafael.v@austining.com.co** se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técnicos.

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. AS(201806281) [SY3AUS01FT015.eop-AUS01.prod.protection.outlook.com]
```

Final-Recipient: rfc822; rafael.v@austining.com.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; austining-com-co.mail.protection.outlook.com. (104.47.117.36,
the server for the domain austining.com.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. AS(201806281) [SY3AUS01FT015.eop-AUS01.prod.protection.outlook.com]
Last-Attempt-Date: Mon, 10 Aug 2020 20:48:56 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>
To: rafael.v@austining.com.co
Cc: decaballero64@misena.edu.co, dapastor18@gmail.com, Harold De La Hoz <harold.hd7@hotmail.com>
Bcc:
Date: Mon, 10 Aug 2020 22:48:42 -0500
Subject: VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE APRENDICES SENA PARA PASANTÍA.
----- Message truncated -----

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 10 de agosto de 2020, 22:52
Para: rafaelv@austining.com.co
Cc: decaballero64@misena.edu.co, dapastor18@gmail.com, Harold De La Hoz <harold.hd7@hotmail.com>

[El texto citado está oculto]

---

8 adjuntos

image004.png
1K



image001.png
8K

image003.png
1K

image006.png
1K



image007.png
4K

image002.png
1K



image008.png
3K



image005.png
1K