**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Septiembre 30 de 2020

Señor (a)
**MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1327639**
**Coordinadora Academica –Gestion Administrativa y servicios financieros**
**Centro de Comercio y Servicios**
**Regional Atlantico**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

**Referencia:** No. 1327639 del año 2020

**ARIEL ALFONSO PADILLA ISAZA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.149.655, de Barranquilla Atlántico , en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES CERO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($27.052.950), COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a). Un pago correspondiente a días de Febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.254.413). b). NUEVE pagos iguales correspondiente a Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.705.295) respectivamente. c) Un último pago correspondiente a días de Diciembre por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 450.882.)

**Plazo:** Será hasta el 04 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FAMILIA CONTABILIDAD Y FINANZAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos | Asignacion mensual 6 horas diarias. Fichas complemenntaria virtual | Plataforma territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales, para el área temática del objeto contractual. | de la Familia Contabilidad y Finanzas. No. Fichas Caracterización del sector financiero 2165789 - (2165790) - (2165791) Contabilidad en las Organización 2185134 - 2185136 – 2185137 | Reporte de horas sofia plus. |
| | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Asistencia a las videoconferencias programadas por Dirección General | Centro de videoconferencias |
| | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emisión de juicios evaluativos en sofia plus | Sofia plus |
| | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | Asistencia a videoconferencia Cuando el centro lo requiera | Salón de videoconferencia |
| | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato. | Ejecucion de la formación Complementaria virtual | Plataforma |
| | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Ejecucion de la formación | Plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Registrar juicios evaluativos | Sofia plus |
| | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades:<br><br>a). verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Asociar a la ruta de aprendizaje | Sofia plus |
| | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | Ejecucion de la formación | plataforma |
| | Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Ejecucion de la formación | plataforma |
| | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | Ejecucion de la formación | plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. | Ejecucion de la formación | plataforma |
| | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Ejecucion de la formación | plataforma |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(9409912890)** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **Agosto** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

**ARIEL ALFONSO PADILLA ISAZA**
**CONTRATISTA**
**C.C. NO.72.149.655 De Barranquilla Atlántico**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ**
**Supervisor(a) Contrato 1327639 de 2020**
**Coordinadora Academica –Gestion Administrativa y servicios financieros**
**Centro de Comercio y Servicios**
**Regional Atlantico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ARIEL PADILLA ISAZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165790 - CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2185134 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2185136 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165791 - CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165789 - CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2185137 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 132,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ARIEL PADILLA ISAZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS